

**Додаток №2 до оголошення
про проведення спрощеної закупівлі**

**Додаткові умови та інформація до оголошення про проведення спрощеної закупівлі
“Гістологічні дослідження операційного та біопсійного матеріалів I-IV категорії складності
та проведення патологоанатомічного дослідження тіл померлих осіб II-IV категорій
складності (код ДК 021:2015 – 85110000-3. Послуги лікувальних закладів та супутні
послуги)”**

1). Учасник спрощеної закупівлі, на підтвердження відповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, повинен надати:

1.1. Гарантійний лист та / або інформаційну довідку в довільній формі на підтвердження відповідності його пропозиції вимогам до предмету закупівлі, у тому числі інформації про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі, що встановлені у Додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

1.2. Гарантійний лист в довільній формі про те, що Виконавець гарантує надання послуг, якість яких відповідає умовам та вимогам чинного законодавства, нормативно-правовим актам, медико-технічним вимогам, у т. ч. з дотримання вимог санітарних норм та охорони здоров'я працівників, захисту довкілля та навколишнього середовища.

1.3. Гарантійний лист (в довільній формі) від учасника спрощеної закупівлі, про те, що Виконавець та послуги, які запропоновані ним (учасником спрощеної закупівлі), а також його співвиконавець (у разі залучення такого) не підпадають під санкції або заборону здійснення державних / публічних закупівель Замовником у них, передбачених згідно п. 10 ч. 1 ст. 4 Закону України “Про санкції” від 14.08.2014 №1644-VII та Рішеннями Ради національної безпеки і оборони України (Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)), які введені в дію Указами Президента України, та гарантує, що учасник спрощеної закупівлі не порушував Закон України “Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення” від 6 грудня 2019 року № 361-IX.

1.4. Учасник спрощеної закупівлі повинен надати у довільній формі лист про його згоду з умовами та вимогами Проекту договору про закупівлю, що міститься у Додатку №3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

1.5. Гарантійний лист та / або інформаційну довідку в довільній формі на підтвердження того, що учасник протягом одного року до дати оприлюднення даного оголошення про проведення цієї спрощеної закупівлі не відмовлявся від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить цю спрощену закупівлю.

2). Кожна довідка / лист наданий учасником спрощеної закупівлі повинен бути оформлений на його фірмовому бланку (за наявності), мати вихідний номер та дату.

3). Подання пропозиції здійснюється через електронну систему закупівель шляхом завантаження учасником спрощеної закупівлі належним чином оформлених електронних документів, а саме згідно ч. 3 статті 12 Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами; у редакції Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про публічні закупівлі” та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель” від 19.09.2019 N 114-IX) (далі — Закон), під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронні довірчі послуги”. Причому, згідно статті 6 Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”- накладанням електронного підпису завершується створення електронного документа, та відповідно до абз. 3 п. 3 Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 11 червня 2020 року N 1082 “Про затвердження Порядку розміщення інформації про публічні закупівлі” та ч. 9 ст. 14 Закону, пропозиції подаються учасниками в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, опісля чого учасник повинен завірити свою пропозицію накладанням кваліфікованого електронного підпису його посадової особи.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання вимог до документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Всі терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про публічні закупівлі” (зі змінами; у редакції Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про публічні закупівлі” та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель” від 19.09.2019 N 114-IX). Пропозиція та всі документи, що додаються до неї оформляється українською мовою. У разі надання документів, складених мовою іншою, ніж українська, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою.

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація / файли) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Усі документи / файли, що прикріплені (завантажені) до пропозицій учасників спрощеної закупівлі повинні по-можливості бути пронумеровані та мати розширення .pdf та / або .p7s та / або розширення програм, що здійснюють архівацію даних .rar та / або .zip.

Забороняється обмежувати перегляд даних файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.

Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

Пропозиції та/або документи/файли, що прикріплені до пропозицій учасників спрощеної закупівлі, що подані з порушенням кінцевого строку подання пропозицій, який встановлено в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, розгляду не підлягають та не приймаються до уваги Замовником.

4). Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

4.1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

4.2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

Враховуючи вищезазначені вимоги, що встановлені до учасників відповідно до ч. 2 ст. 41 Закону, рекомендовано учасникам спрощеної закупівлі по-можливості заздалегідь подбати про надання таких документів у складі їх пропозицій.

5). Відповідно до ч. 4 ст. 3 Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами; у редакції Закону України “Про внесення змін до Закону України “Про публічні закупівлі” та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель” від 19.09.2019 N 114-IX) (далі — Закон), відносини, пов’язані із сферою публічних закупівель, регулюється виключно цим Законом і не можуть регулюватися іншими законами, крім випадків, встановлених цим Законом та згідно ч. 1 ст. 41 Закону, договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.