

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 11\00

м. Біла Церква

« 19 » 03 2022 р.

Білоцерківська гімназія-початкова школа № 7 імені генерал-полковника Геннадія Воробйова, в особі директора Шуліпи Наталії Борисівни, що діє на підставі Статуту (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та Фізична особа підприємець Мурашова Олена Борисівна (далі – «Постачальник»), з іншої сторони, разом – «Сторони», уклали цей Договір про закупівлю про наступне (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар: Овочі, фрукти та горіхи.
Код ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (далі - Товар) для організації гарячого харчування учнів 1-4 класів частково за рахунок коштів Всесвітньої продовольчої програми Організації Об'єднаних Націй в Україні, а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування, номенклатура, кількість, ціна, загальна вартість Товару зазначається в Специфікації (Додаток №1) до Договору, яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Товар, що постачається, повинен відповідати діючим на території України вимогам до якості, які встановлюються законодавством України, та з урахуванням та дотриманням вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».

2.2. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає технічним вимогам та замовленню Замовника.

2.3. Постачальник повинен гарантувати якість Товару, що постачається Замовнику за Договором (гарантії якості діють протягом всього встановленого строку, при умові дотримання Замовником умов зберігання, зазначених на упаковці Товару).

2.4. Термін придатності Товару на момент поставки повинен становити не менше 90% до загального строку зберігання.

2.5. Кожна партія Товару має супроводжуватися документами (накладними та документами, які засвідчують якість Товару - декларація виробника/сертифікат відповідності/експертний висновок/санітарно-гігієнічний висновок тощо).

2.6. Товар має бути фасований в пластмасову, поліетиленову або іншу тару (ящики, пакети тощо), на кожній одиниці фасування повинна бути інформація (етикетка, бірка, ярлик) і (або) напис на пакуванні з інформацією, що містить назву та адресу підприємства-виробника, вагу нетто, дату виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність, відповідність стандартам, які діють на території України.

2.7. При встановленні недоброякісності Товару, комісією Замовника з бракеражу Товарів і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 2-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів.

2.8. Недоброякісний Товар разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику.

2.9. При невиконанні заявки на Товар або при надходженні Товарів низької якості до Постачальника надсилається претензійний лист, у якому вказуються вага Товару, нестачу яких встановлено, перелік Товарів, які не завезено, або наводяться відомості щодо Товару низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

2.10. У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого Товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях.

2.11. Оплата вартості експертизи Товару сплачується Постачальником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна цього Договору становить 97 610 грн. 00 коп.

3.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України.

3.3. Ціни на Товар вказуються в специфікації до Договору за одиницю Товару з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник здійснює оплату Постачальнику за фактично поставлений Товар на підставі виставленої видаткової накладної протягом 10 календарних днів з моменту отримання Товару.

4.2. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.3. До накладної додаються: інші документи, передбачені розділом 2 Договору, оформлені належним чином.

4.4. Замовник здійснює оплату за фактично поставлений Товар в межах бюджетного фінансування на рік.

4.5. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично наданий (поставлений) Товар здійснювати протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. При цьому штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

4.6. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне проведення платежів з боку Державної казначейської служби України.

4.7. Оплата за Товар здійснюється у безготівковій формі із реєстраційних рахунків Замовника.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Постачання Товару здійснюється Постачальником не раніше 8:00 не пізніше 15:00 год. згідно заявки Замовника за місцезнаходженням Замовника, відповідно до графіку поставки, узгодженого обома Сторонами.

5.2. Місце поставки Товару – 09117 м. Біла Церква, б-р Олександрійський, 40.

5.3. Тара та упаковка одноразового використання поверненню Постачальнику не підлягає.

5.4. Тара та упаковка багаторазового використання підлягає поверненню Постачальнику та не оплачується Замовником.

5.5. Товар, що надійшов без належного маркування, документів, що засвідчують якість та безпеку, без зазначення строку придатності або зі строком придатності, що минув, прийманню не підлягає.

5.6. Приймання - передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості - документів, які засвідчують їх походження, якість та безпеку.

5.7. Прийом Товару по кількості та якості проводиться уповноваженою особою Замовника в присутності експедитора Постачальника.

5.8. Доставка Товару та розвантажувальні роботи здійснюються силами та за рахунок Постачальника в узгоджений із Замовником час.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно видаткової накладної (у разі відсутності у Замовника претензій щодо якості, кількості, технічних характеристик Товару).

6.1.3. Подавати Постачальнику замовлення зателефонувавши уповноваженому представнику Постачальника за телефонним номером, або відправивши замовлення на e-mail: _____.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Постачальником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Постачальника за 10 днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів.

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.2.5. Пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.4. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.5. Постачальник має право:

6.5.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, згідно з розділом 4 Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. У разі затримки поставки або не поставки Товару в строк Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого або поставленого несвоєчасно Товару за кожний день затримки.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка, яка видається компетентним органом України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами цього Договору та скріплення його печатками, та діє до **31 грудня 2024 року**, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення розрахунків.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Договір може бути доповнений чи змінений тільки за письмовою згодою Сторін відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.2.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

11.2.2. Збільшення ціни за одиницю Товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого Товару на ринку у разі коливання ціни такого Товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору – не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору.

11.2.3. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.2.4. Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі Товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в п. 3.1. Договору.

11.3. Шляхом підписання цього Договору, Сторони надають один одному право, безстроково, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати та поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства становить персональні дані; (ii) заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Державного реєстру баз персональних даних.

11.4. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Замовника в разі порушення Постачальником зобов'язань, передбачених цим Договором.

11.5. Розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Постачальника не допускається.

11.6. Жодна з Сторін не має право передавати свої права за даним Договором третім особам без письмової згоди протилежної Сторони.

11.7. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.8. Всі виправлення по тексту Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх завіренні представниками двох Сторін в кожному окремому випадку.

11.9. Дія цього договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Білоцерківська гімназія-початкова школа № 7
09100, Київська обл., м. Біла Церква,
Б-р Олександрійський, 40
код ЄДРПОУ 22204186

р/р UA948201720344211006168023607

в ГУ ДКСУ м.Київ

МФО 820172

Директор

Наталія Шуліпа

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Мурашова Олена Борисівна
09113, Київська обл., м. Біла Церква
вул. Січневого прориву, 15/12 кв. 31

код ЄДРПОУ 3187601363

р/р UA 93351005000002600787963095

АТ «УКРСИББАНК»

МФО 951005

Керівник

Олена Мурашова

до Договору

№ 11/00 від « 19 » 03 202 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

(ДК 021:2015 -03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи)

№п /п	Найменування предмету закупівлі	Од. виміру	К-сть	Ціна за одиницю без ПДВ, грн.	Сума грн.
1.	Банани	кг.	217	75,00	16275,00
2.	Кабачок	кг.	50	98,00	4900,00
3.	Яблука свіжі	кг.	290	25,00	7250,00
4.	Апельсини	кг.	190	55,00	10450,00
5.	Мандарини	кг.	135	55,00	7425,00
6.	Огірки(тепличні)	кг.	35	100,00	3500,00
7.	Горіхи волоські	кг.	15	700,00	10500,00
8.	Помідори(тепличні)	кг.	50	100,00	5000,00
9.	Редиска	кг.	35	100,00	3500,00
10.	Капуста рання	кг.	150	95,00	14250,00
11.	Перець солодкий	кг.	26	160,00	4160,00
12.	Кріп,петрушка	кг.	20	300,00	6000,00
13.	Зелена цибуля	кг.	20	220,00	4400,00
Всього : 97 610,00грн.					

Сума прописом : Дев'яносто сім тисяч шістьсот десять грн..00 коп.

Білоцерківська гімназія №7

Директор

Шуліна Н.Б.

ФОП Мурашова О.Б.

Мурашова О.Б.