

ДОГОВІР № 26

м. Хмельницький

" 11 " 10 2022 р.

ЗНП "Старокошівський ІСТ" ІСТ

"Замовник", в особі директора Антонієв М.О., який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та Приватне підприємство "ЯРТРАНС", надалі "Виконавець", в особі директора Кугаєвського Григорія Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, при одночасному згадуванні іменуються "Сторони", а окремо – "Сторона", уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується провести інформаційно-тематичний семінар "Методи проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв транспортних засобів" для медичних працівників Замовника та за підсумками його проходження видати комплект документів та матеріалів, визначених п. 2.6. цього Договору надалі – "послуга", а Замовник зобов'язується оплатити Виконавцеві вищевказану послугу в порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

2. УМОВИ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець проводить інформаційно-тематичний семінар "Методи проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв транспортних засобів" тривалістю 20 академічних годин для медичних працівників в кількості 4 особи (осіб), згідно поданих відомостей про слухачів (Додаток № 1 до Договору, що є невід'ємною його частиною)

Луциско Марина Петрівна
(прізвище, ім'я по батькові слухачів)

в термін з _____ 2022 р. по _____ 2022 р.
за участю кваліфікованих викладачів в мало комплектних групах, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2.2. Після закінчення семінару медичні працівники Замовника складають залік з питань отриманої інформації з визначення методів проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв транспортних засобів.

2.3. У випадку не здачі заліку з причини недостатніх знань чи неявки без поважних причин, Виконавець надає медичному працівникові другу спробу через п'ять робочих днів безкоштовно. Після другої невдалої спроби здача заліку можлива за умови проходження семінару повторно з наступною його оплатою.

2.4. При неявці на залік з поважних причин, медичному працівникові надається можливість його здачі безкоштовно в інший час, але не пізніше одного місяця після закінчення семінару за умови письмового клопотання Замовника.

2.5. Замовник до початку занять надає Виконавцю копію свідоцтва платника ПДВ, гарантійний лист про повну оплату семінару та лист про наявність на даному підприємстві, установі, організації обладнаного приміщення згідно Додатку № 3 до Договору, що є невід'ємною його частиною, заповнені належним чином відомості про слухачів, ксерокопії: паспорту, диплому про медичну освіту, свідоцтва про укладення шлюбу (в разі якщо прізвище в паспорті та дипломі не співпадає), довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, наказу про прийняття на посаду, свідоцтва про підвищення кваліфікації за останні 5 років.

2.5.1. В разі припинення виконання посадових обов'язків медичним працівником Замовник повідомляє Виконавця з метою призупинення дії штампу до призначення нового медичного працівника. У разі закінчення терміну дії штампу, яким користувався медпрацівник, Замовник надає Виконавцю Акт ліквідації штампу.

2.6. Після закінчення проведення семінару Виконавець видає медичним працівникам Замовника комплект документів та матеріалів, що включає:

- свідоцтво про підвищення рівня професійної компетентності медичних працівників, що проводять передрейсові (післярейсові) медичні огляди водіїв транспортних засобів (далі по тексті – Свідоцтво);
- штамп з висновком про придатність до керування транспортними засобами (далі по тексті – Штамп);
- довідку про внесення медичного працівника до Баз даних медичних працівників, що проводять щозмінні передрейсові та післярейсові медичні огляди водіїв транспортних засобів (далі по тексті – Довідка);
- методичний посібник "Нормативно-правове регулювання медичного забезпечення у сфері безпеки дорожнього руху";
- журнал щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів, форма № 137-2/0.

2.7. Передача медичному працівникові Замовника комплекту документів та матеріалів, зазначених у п. 2.6. цього Договору, здійснюється за наявності належним чином оформленого та підписаного Сторонами Акту наданих послуг, видаткової накладної та доручення на отримання.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Повідомити Замовника не пізніше ніж за три дні до початку занять про дату, адресу та розпорядок їх проведення.

3.1.2. Якісно, своєчасно та в повному обсязі провести семінар в порядку, строки та на умовах, визначених даним Договором.

3.1.3. Надати Замовнику рахунок-фактуру для оплати послуги, два примірники акту наданих послуг та видаткової накладної для узгодження та підписання їх Замовником.

3.1.4. Після завершення семінару і складання заліку видати (під підпис) кожному медичному працівнику (слухачу) Замовника комплект документів та матеріалів, визначених п. 2.6. цього Договору.

3.1.5. Внести відомості про Замовника до Баз даних медичних працівників, що проводять щозмінні передрейсові та післярейсові медичні огляди водіїв транспортних засобів.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Не пізніше як за три дні до початку занять надати Виконавцю копії документів, зазначених в п. 2.5. цього Договору.

3.2.2. Забезпечити явку слухачів на семінар згідно поданих відомостей.

3.2.3. Забезпечити медичного працівника відповідно оснащеним робочим місцем для належного виконання ним своїх обов'язків, згідно Інструкції про організацію та порядок проведення щозмінних передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв транспортних засобів (Додаток № 3 до цього Договору, що є його невід'ємною частиною).

- 3.2.3.1. Зобов'язання визначені п. 3.2.3. даним Договором діють протягом терміну дії Свідоцтва (три роки з моменту отримання).
- 3.2.4. Перерахувати Виконавцю визначену цим Договором загальну суму коштів згідно наданого рахунка – фактури та Акту наданих послуг.
- 3.2.5. Повернути Виконавцеві оформлені належним чином примірники акту наданих послуг та видаткової накладної (підпис і відтиск печатки Замовника) в 7-денний строк з дня їх отримання.
- 3.2.6. Отримати комплект документів та матеріалів в кількості, порядку та на умовах, визначених п.п. 2.6., 2.7. цього Договору.

4. ВИНАГОРОДА ВИКОНАВЦЮ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Вартість послуг за цим Договором визначається з розрахунку оплати за одного слухача та становить 2500,00 грн. (дві тисячі п'ятсот грн. 00 коп.).
- 4.2. Загальна вартість Договору складає: 2500,00 грн. (дві тисячі п'ятсот грн. 00 коп.), згідно протоколу погодження договірної ціни (Додаток № 2 до цього Договору).
- 4.3. Розрахунки за надані послуги проводяться шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 5 (п'яти) банківських днів після отримання рахунку-фактури.
- 4.4. У випадку неявки слухачів Замовника на семінар, сума оплати за цим Договором поверненню не підлягає.
- 4.5. Виконавець декларує, що на момент укладення Договору має статус платника єдиного податку за ставкою 5 % доходу, передбачених Податковим кодексом України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.
- 5.2. Оформлення належним чином акту наданих послуг та отримання за дорученням комплекту документів та матеріалів визначає даний Договір виконаним, окрім зобов'язань визначених п. 3.2.3. даного Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.
- 6.2. За порушення своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність у формі штрафних санкцій у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договору.
- 6.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 6.4. Спірні питання щодо виконання або невиконання визначених цим Договором зобов'язань вирішуються шляхом переговорів і консультацій за взаємною згодою Сторін.
- 6.5. Вирішення спору сторонами шляхом переговорів і консультацій не позбавляє Сторони можливості негайно звернутися до суду для вирішення спірного питання.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин на час дії таких обставин.

7.2. Під форс-мажорними обставинами Сторони розуміють: стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси, тощо) воєнні дії, злочинні дії третіх осіб, страйки, рішення і дії органів Державної влади.

7.3. Факт виникнення і припинення форс-мажорних обставин підтверджується відповідним документом, виданим уповноваженим органом.

7.4. Сторона, що посилається на форс-мажорні обставини як причину неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором звільняється від відповідальності за таке неналежне виконання тільки в тому випадку, якщо форс-мажорні обставини, на які посилається Сторона, виникли після укладання цього Договору, їх виникнення в момент укладання договору було малоімовірним, їх виникнення викликало події, що не залежно від волі Сторони, і ця Сторона вжила всіх необхідних заходів для того, щоб усунути негативні наслідки цих обставин.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Сторони зобов'язуються повідомляти письмово або факсимільним зв'язком одна одну про виникнення обставин, які можуть призвести до неможливості подальшого виконання умов даного Договору (зміна реквізитів Сторін тощо).

8.2. Договір може бути змінено або розірвано у випадку прийняття законодавчих й нормативних актів, що вимагають зміни характеру відносин між Сторонами, а також за взаємною згодою Сторін з обов'язковим письмовим попередженням про це.

8.2.1. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку у випадку порушення Сторонами зобов'язань за Договором.

8.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

8.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є її невід'ємною частиною, викладаються у письмовій формі та підписуються уповноваженими на те представниками Сторін.

8.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

8.6. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.7. З підписанням Договору Сторони дають згоду на збирання, обробку, зберігання, передачу, а також використання будь-яким способом інформації про осіб (персональних даних), що була надана під час укладання та виконання цього договору.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

КНП «Старосинвський ЦПМСД»

Адреса: 31400, смт Стара Синява

вул. Грушевського, 15

код ЄДРПОУ 37329345

р/р UA753052990000026004046009116

в АТ КБ «Приватбанк»

МФО 305299

телефон: (096) 447-6681

Директор

Н.О.Ананьєва

(ініціали, прізвище)

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПП "ЯРТРАНС"

Адреса:

29000, м. Хмельницький,

вул. Гагаріна, буд. 5, офіс 323

код ЄДРПОУ 38303768

IBAN

UA813077700000026004010015115

в ПАТ "А-БАНК"

телефон: (097) 9076433

Директор

Г.І.Кугаєвський

