**КАРЛІВCЬКЕ ВИРОБНИЧЕ УПРАВЛІННЯ**

 **ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

 **Карлівське ВУЖКГ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

 **Протокол** **Уповноваженої особи**

 *Карлівського виробничого управління*

 *житлово-комунального господарства*

 10.08.2022 №4

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)**

***(зі змінами від 10.08.2022р)***

1.**Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: ***Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства***

1.2.місцезнаходження замовника: ***39500, Полтавська обл., м .Карлівка, пров. Горького, 6***

1.3. ідентифікаційний код замовника: ***03351591***

1.4.категорія замовника: юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796) цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:

юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

 ***14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі***

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**Згідно Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: ***350 тон.***

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: ***39500, Полтавська обл., м. Карлівка, пров. Горького, 6***

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до *10 вересня 2022 року***

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія  | Опис | Тип оплати | Період,(днів)  | Тип днів | Розміроплати,(%) |
| **Поставка товару**  | Оплата здійснюється Покупцем на підставі рахунку та видаткової накладної, протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту поставки товару та підписання Сторонами видаткової накладної. | **Післяплата**  | 30 | банківські | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: ***143 937,50 грн. (Сто сорок три тисячі дев’ятсот тридцять сім грн..50 коп.) з ПДВ.***

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) \*: ***12.08.2022 року до 00:00 години***

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) \*: ***19.08.2022 року до 00:00 години***

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається***

11.1.Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається***

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): ***не вимагається***

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: ***0,5% (719,69грн)***

14. Джерело фінансування: ***кошти місцевого бюджету***

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: ***Зубко Наталія Петрівна, уповноважена особа з питань організації та проведення спрощених закупівель, головний економіст Карлівського ВУЖКГ, 39500, Полтавська обл, м.Карлівка, пров. Горького, 6, тел.: 050-401-07-49, e-mail: karlivske.vuzhkg@ukr.net***

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію*.* У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

**Відміна закупівлі:**

***Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

***Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але \* не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

**Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

**Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

 У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю

учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

**Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інша інформація.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

Додаток 4 – Форма «Цінової пропозиції»

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Цінова пропозиція за формою згідно Додатку 4 Оголошення. |
| 2 | Для юридичних осіб сканована копія установчого документа (статут/засновницький договір/положення або ін.)  |
| 3 | У випадку наявності в Статуту чи іншому установчому документів обмежень на вчинення дій пов’язаних з подачею пропозиції та підписання договору, надати згоду на вчинення цих дій. |
| 4 | Сканована копія свідоцтва про державну реєстрацію (у разі наявності) або, у разі відсутності, надати скановану копію Виписки / Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.  |
| 5 | Сканована копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або свідоцтва про сплату єдиного податку (у разі відсутності надати скановану копію Витягу з реєстру платників податку на додану вартість/ єдиного податку). |
| 6 | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 7 | Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:**для керівника учасника** – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, а/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;**для іншої посадової особи учасника** – довіреності (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);(для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця не вимагається) |
| 8 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме:- лист-згода з умовами та вимогами, які визначені в інформації про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та гарантування їх виконання (складено в довільній формі). |
| 9 | Довідка у довільній формі, про те, що за достовірність наданих документів та інформації відповідальність безпосередньо несе Учасник закупівлі; |
| 10 | * + - 1. Сканована копія паспорту піску, якості,
 |
| 11 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 12 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в **Додатку №3** до Оголошення  |
| 13 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| 14 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.Примітка:*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13* *ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |

Документи повинні бути завірені підписом уповноваженої особи та печаткою підприємства (у разі її використання) або у вигляді електронного документу з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

***Примітка:***

***\* Документи надаються в сканованому вигляді в форматі******(pdf) чи (doc) або у вигляді електронного документу з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".***

**Рекомендовано: присвоювати назву файлу , яка відповідає змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.**

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Технічна специфікація**

щодо предмету закупівлі

код згідно ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" –

**14210000-6 — Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі (матеріали для приготування піщано-соляної суміші для утримання вулично-дорожньої мережі в зимовий період: пісок кар’єрний фракції 2-3 мм)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Од.виміру | Кількість | Вимоги до предмету закупівлі | Призначення |
| 1 | Пісок кар’єрний фракції 2-3 мм | тон | 350 | Пісок карєрний природний. Вологість кар’єрного піску не повинна перевищувати 5%, а кількість глиняних домішок в ньому – 3%. Середній розмір зерен сипучого матеріалу – 2-3 мм.. Пісок має відповідати вимогам та показникам якості, які встановлені законодавством України, та відповідним діючим стандартам (ДСТУ Б В.2.7-32-95), мати сертифікат або паспорт радіаційної якості, протокол або паспорт випробувань. | Приготування піщано-соляної суміші для посипки дорожнього покриття з метою ліквідації ожеледиці |

 **Запропонований учасником товар обов’язково повинен відповідати усім наведеним технічним вимогам та характеристикам.**

На підтвердження відповідності Товару вимогам та показникам якості, які встановлені законодавством України, та відповідним діючим стандартам (ДСТУ Б В.2.7-32-95) Учасник в складі пропозиції повинен надати **скановані копії документів**:

* cертифікат або паспорт радіаційної якості;
* протокол випробувань (на відповідність вимогам Норм радіаційної безпеки України), або паспорт випробувань або паспорт якості для підтвердження фактичного значення показників Товару (зерновий склад, модуль крупності, вміст пиловидних і глинистих часток тощо).

**Вимоги щодо місця поставки товару:**

1. Місце поставки товару: 39500, Полтавська обл, м.Карлівка, пров.Горького, 6.

2. Термін поставки товару – до 10.09.2022 року.

3. Послуги з транспортування, розвантаження, навантаження здійснюються силами та за рахунок постачальника, окремо не сплачуються та включаються до вартості Товару. Ціна товару включає в себе всі необхідні податки та збори, що мають бути сплачені за даний товар.

4. Доставка Товару здійснюється власним, або орендованими транспортними засобами.

При поставці Товару Учасник повинен надати документи щодо підтвердження якості товару: сертифікат відповідності або паспорт на товар або будь-який інший документ, що підтверджує якісні характеристики товару.

**Учасник надає довідку в довільній формі** про дотримання вимог чинного законодавства із захисту довкілля. Під час поставки товарів Учасник повинен вживати заходи для захисту довкілля від забруднення.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника (печатка у разі використання)**

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Проєкт**

**ДОГОВІР №\_\_**

**про закупівлю**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Карлівка**  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року |
| (місце укладення договору)  |  (дата) |

**Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства (далі Карлівське ВУЖКГ),** в особі начальника Гончаренко Любов Іванівни, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування Учасника*), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*посада, прізвище, ім'я та по батькові*), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити*) (далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **Предмет договору**

1.1. Учасник зобов’язується у 2021 році поставити Замовникові товар згідно коду ДК 021:2015 (CPV 2008) – 14210000-6 – Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі (матеріали для приготування піщано-соляної суміші для утримання вулично-дорожньої мережі в зимовий період: пісок кар’єрний фракції 2-3 мм), зазначений в п.1.2 Договору, а Замовник – прийняти і оплатити його.

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент):

найменування - пісок кар’єрний

фракція 2 – 3 мм

кількість – 350 тон

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Учасника протягом трьох робочих днів.

**II. Якість товарів**

2.1. Учасник гарантує якість товарів, що постачаються.

2.2. Учасник повинен поставити Замовнику товар, якість яких відповідає стандартам, зазначеним у нормативній технічній документації виробника, і має відповідні сертифікати якості.

2.3. Якщо протягом дії договору товар виявиться не якісним або таким, що не відповідає умовам цього договору, Постачальник зобов’язаний замінити товар протягом \_3\_ робочих днів. Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості несе Учасник.

1. **Ціна та загальна сума договору**

3.1 Сума договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Ціна за одиницю Товару (1 тонна) становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

 3.3. Ціна за одиницю товару, зазначена у цьому Договорі, може бути змінена не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення загальної суми, визначеної в цьому договорі, не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю, про що Учасник повідомляє Замовника за один робочий день. Така зміна ціни за одиницю товару повинна бути фінансово та економічно обґрунтованою в письмовому вигляді, з наданням документу від уповноваженого на те органу ( Торгово-промисловою Палатою України (або її структурними підрозділами) з обов’язковим зазначенням відсотку коливання.

3.4.У випадку зміни (збільшення або зменшення) курсу іноземної валюти (долар США) на 2 або більше відсотки відносно курсу, який встановлений Національним банком України на дату розкриття відповідної пропозиції конкурсних торгів, Сторони мають право застосовувати наступний порядок коригування ціни за одиницю Продукції залежно від зміни курсу іноземної валюти в рамках ціни Договору:

**Ц=(К1/К2)\*Цт,** де:

- **К1**- офіційний курс гривні до долара США, встановлений НБУ, на дату укладання відповідної додаткової угоди про зміну ціни за одиницю Продукції;

- **К2** - офіційний курс гривні до долара США, встановлений НБУ, на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів;

- **Цт** – ціна Продукції, визначена в пропозиції конкурсних торгів;

- **Ц** – остаточна ціна одиниці Продукції, за якою здійснюється відпуск Продукції.

Зміна курсу іноземної валюти підтверджується даними Національного Банку України, які розміщуються на офіційному web-сайті НБУ.

3.5. Загальна сума договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.6. Ціна товару включає в себе всі необхідні податки та збори, що мають бути сплачені за даний товар та послуги з навантаження, розвантаження та доставки.

1. **Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться в безготівковій формі протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту отримання рахунку, накладної на товар шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Учасника.

4.2. Документом, що підтверджує прийом-передачу товару за цим Договором, є підписані Сторонами видаткові накладні.

4.3. Реєстрація бюджетних зобов’язань в органах казначейства здійснюється Замовником в межах виділених бюджетних асигнувань згідно встановлених бюджетних призначень.

**V. Поставка товарів**

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: з дати підписання Договору і до 10 вересня 2022 року включно.

5.2. Місце поставки товарів: 39500, Україна, Полтавська обл, м.Карлівка, пров.Горького, 6 (база підприємства).

**VI. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари.

**6.2. Замовник має право:**

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у місячний строк;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. У разі не виконання зобов’язань Постачальником Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника за 15 днів.

**6.3. Постачальник зобов'язаний:**

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 30 днів.

6.4.4. Не раніше ніж через 90 днів, з дня підписання договору, збільшувати ціну за одиницю товару, при цьому зменшуючи обсяг продукції, яка постачається в межах суми договору до 10 % (десяти відсотків) від ціни за одиницю товару, встановленої на день підписання договору у разі коливання ціни такого товару на ринку. Така зміна ціни за одиницю товару повинна бути фінансово та економічно обґрунтованою в письмовому вигляді із зазначенням відсотка коливання ціни на ринку, з наданням документу від уповноваженого на те органу (Торгово-промисловою Палатою України (або її структурними підрозділами), та ін.).

**VII. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань, невідповідність якості товару Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної ставки НБУ від вартості оплачених обсягів товару за кожен день прострочення поставки.

7.3. Відшкодування збитків та сплата неустойки, у випадках, встановлених чинним законодавством, не звільняє сторони від виконання зобов’язань або усунення порушень.

7.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.5.У випадку несвоєчасної або не в повному обсязі оплати Замовником грошової суми за відпущений Учасником Товар, Замовник сплачує суму основного боргу та пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період прострочення від вартості неоплачених Товарів за кожен день прострочки.

7.6.Підписанням даного Договору Учасник погоджується з тим, що не має права застосовувати штрафні санкції до Замовника

-за несвоєчасне проведення розрахунків, якщо Замовником фінансові зобов’язання були зареєстровані своєчасно, але такі зобов’язання не були виконані (тобто кошти з рахунку Замовника своєчасно не надійшли на розрахунковий рахунок Учасника, що є не виною Замовника)

-неможливість оплати за поставлений товар через відсутність бюджетних асигнувань.

7.7. Сторони домовились, що застосування або утримання від застосування санкцій за цим Договором, є їх виключним правом, а не обов’язком.

 **VIII. Обставини непереборної сили**

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані уповноваженим на це органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. При виявленні невідповідності якості товару відпущеного Замовнику, останній обов’язково повинен проінформувати про виявлену невідповідність та подати претензію протягом доби з моменту відпуску неякісного товару.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2022 року включно,а в частині виконання грошових зобов’язань до повного їх виконання**.**

10.2. Строк дії договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому договорі, якщо видатки на цю мету буде затверджено в установленому порядку.

**XI. Антикорупційне застереження**

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

* надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
* надання будь-яких гарантій;
* прискорення існуючих процедур;
* інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

11.2. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.3. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.4. З метою проведення антикорупційних перевірок Учасник зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з моменту укладення цього Договору, а також у будь-який час протягом дії цього Договору за письмовим запитом Замовника надати Замовнику інформацію про ланцюжок власників Учасника, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) з додаванням підтверджуючих документів (далі - Інформація).

У разі змін у ланцюжку власників Учасника, включаючи вигодонабувачів (у тому числі, кінцевих) та (або) у виконавчих органах Учасника зобов'язується протягом (5) п'яти робочих днів з дати внесення таких змін надати відповідну інформацію Замовнику.

Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом належним чином уповноваженої посадової особи Учасника, і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення або вручається під підпис. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення.

11.5. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.6. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

11.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

11.8. У разі відмови Учасника від надання Інформації, як визначено у цьому розділі, фактичного ненадання такої інформації, надання інформації з порушенням строків, встановлених у цьому розділі, або надання недостовірної Інформації, Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання Договору шляхом направлення письмового повідомлення про припинення Договору. Договір припиняє свою дію через 5 (п'ять) робочих днів з моменту направлення повідомлення.

11.9. Зазначене у цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини 1 ст. 638 ЦК України.

**XII. Інші умови**

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

12.3. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим договором.

12.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно в 3 (трьох денний терміну) з моменту настання таких змін в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.5. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання за згодою сторін є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід’ємними частинами Договору.

12.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

12.7. Кожна Сторона даного Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у даному Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються даного Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб’єкта персональних даних, які визначені ст..8 Закону України «По захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

 Сторони зобов’язуються забезпечувати виконання вимог ЗУ «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб’єкта персональних даних згідно з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних».

12.8. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно ПКУ.

12.9. Учасник є платником податку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.10. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають рівну юридичну силу.

12.11. Термін дії договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми договору строк дії

якого не закінчився.

**XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **УЧАСНИК:** |
| **Карлівське виробниче управління житлово-комунального господарства** адреса: 39500, Полтавська область обл.,м. Карлівка, пров. Горького, 6ЄДРПОУ 03351591тел.: (05346)21690р/р UA 85 820172 03443 80009000044876в ГУДКСУ в Полтавській області, МФО 831019 р/р UA693314010000026006174299069 АТ КБ Приватбанк, МФО 331401ІПН 033515916127 |  |
| ***Начальник******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л. І. Гончаренко/*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*** |
| *МП ПІП* | МП ПІП |

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ФОРМА КОМЕРЦІЙНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |
| --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактний тел.) |  |
| Електронна адреса |  |
| Інша інформація  |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у закупівлі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника закупівлі. Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору у строк, передбачений оголошенням, на загальну суму: **(сума цифрами та прописом)** гривень, в тому числі ПДВ **(сума цифрами та прописом)** гривень (*або якщо Учасник не платник ПДВ, то зазначається сума цифрами та прописом гривень без ПДВ)*  за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування**  | **Країна-виробник** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за од., грн., без ПДВ** | **Сума,****грн., без ПДВ** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Всього сума без ПДВ, грн.** |  |
| **ПДВ 20%, грн. \****(зазначають Учасники - платники ПДВ)* |  |
| **Разом сума з ПДВ, грн. \****(якщо Учасник не платник ПДВ, то зазначається сума без ПДВ)* |  |

\*Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати.

Доставка здійснюється за рахунок Продавця на адресу Замовника: 39500, Полтавська обл., м.Карлівка, пров.Горького, 6.

Учасник визначає ціну з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

Якщо рішенням Замовника пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника) буде визнана переможцем тендеру (торгів), ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником відповідно до норм законодавства, протягом строку дії пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Факт подання пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника (печатка у разі використання)**