**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Уповноважена особа   
регіонального сервісного центру ГСЦ МВС

в Хмельницькій області

\_(підпис)\_\_ Ковбель С.М.

за рішенням від 05.10.2022 р. (протокол № 94)

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| **2** | **Інформація про Замовника:** |  |
| 2.1 | найменування: | Головний сервісний центр МВС (далі - ГСЦ МВС), код згідно ЄДРПОУ 40109173;  Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС) (далі - РСЦ ГСЦ МВС), код згідно ЄДРПОУ 43611928 |
| 2.2 | код ЄДРПОУ: | 43611928 |
| 2.3 | місцезнаходження: | вул. Західно-Окружна, 11/1, Хмельницький, Хмельницька область, Україна, 29008 |
| 2.4 | уповноважена особа замовника, яка здійснює зв'язок з учасниками: | Ковбель Сергій Миколайович, спеціаліст відділу логістики РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, тел.: 067 380 90 66 , вул. Західно-Окружна, 11/1, м. Хмельницький, 29008, e-mail: teh\_rsc@khm.hsc.gov.ua |
| **3** | **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)** | Послуги із часткової заміни лінолеуму адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький, вул. Західно-Окружна,11/1, за кодом ДК 021:2015 – 45450000-6 (Інші завершальні будівельні роботи). |
| **4** | **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Інформацію наведено в **Додатку 3 до оголошення.** |
| **5** | **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | Місце виконання робіт: вул. Західно-Окружна, 11/1, м. Хмельницький, 29008 |
| **6** | **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | З дати підписання Договору у відповідності із графіком виконання робіт |
| **7** | **Умови оплати** | Розрахунки здійснюються шляхом банківського переводу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця впродовж 7 (семи) банківських днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на зазначені цілі на підставі підписаного cторонами відповідного Акту виконання будівельних робіт (форма КБ-2В та КБ-3). |
| **8** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | 64000,00 грн. (шістдесят чотири тисячі гривень 00 копійок) із ПДВ. |
| **9** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | Не менше 3 (трьох) робочих днів до кінцевого строку подання пропозицій |
| **10** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | Кінцевий строк подання пропозицій:17.10.2022 до 12.33 год. |
| **11** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Єдиним критерієм оцінки пропозицій є «Ціна з урахуванням ПДВ» |
| **12** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Забезпечення пропозиції не вимагається |
| **13** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається |
| **14** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | 640,00 грн. |
| **15** | **Інша інформація** |  |
| **15.1** | **Інформація про мову (мови),  якою  (якими)  повинно  бути складено  пропозиції** | Усі документи, що подаються у складі пропозиції повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ викладений іноземною мовою до нього додається переклад українською мовою. Допускається надання у складі пропозиції копій документів (договорів, наказів, протоколів, технічних паспортів, сертифікатів тощо) складених російською мовою. |
| **15.2** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Пропозиція подається Учасником після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, а саме:   * інформацію про Учасника за формою згідно **Додатку 1 до оголошення**; * цінову пропозицію за формою згідно **Додатку 2 до оголошення;** * копію Статуту або іншого установчого документа (зі змінами у разі наявності) (для юридичних осіб); * копію витягу із реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у разі якщо Учасник є платником ПДВ); * копію витягу з реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва платника єдиного податку (у разі якщо Учасник є платником єдиного податку); * копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб); * копію паспорту (для фізичних осіб) |
| **16** | **Відхилення пропозиції** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) Якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю |
| **17** | **Відміна Замовником спрощеної закупівлі чи автоматична її відміна** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з [частиною 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1181)  статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній |
| **18** | **Надання переможцем документів** | Переможець спрощеної процедури закупівлі у строк, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику підписану остаточну пропозицію шляхом оприлюднення її в електронній системі закупівель |
| **19** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору наведено у **Додатку 4** до оголошення |

**Додаток 1**до оголошення

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування Учасника (для юридичних осіб) /   
   П.І.Б. (для фізичних осіб):
2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /   
   реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):
3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /   
   місце проживання (для фізичних осіб):
4. Адреса для листування, телефон, факс:
5. Банківські реквізити:
6. ПІБ посадової особи або представника Учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору про закупівлю:

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*

**Додаток 2**до оголошення

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, *(найменування Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у процедурі спрощеної закупівлі за предметом: Послуги із часткової заміни лінолеума адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький, вул. Західно-Окружна,11/1, за кодом ДК 021:2015 – 45450000-6 (Інші завершальні будівельні роботи)згідно технічних та інших вимог Замовника.

Вивчивши документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на суму:

| **№ з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Сума, грн. (з ПДВ) \*** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Послуги із часткової заміни лінолеума адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький, вул. Західно-Окружна,11/1, за кодом ДК 021:2015 – 45450000-6 (Інші завершальні будівельні роботи) |  |
| **Загальна вартість цінової пропозиції :** | |  |

***Загальна вартість цінової пропозиції*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зазначити цифрами та словами)

***в т.ч. ПДВ -***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначити цифрами та словами)

1. До прийняття рішення про намір укласти договір ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо за результатами розгляду та оцінки пропозиції нас буде визначено переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання пропозицій, установленого вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути за результатами розгляду та оцінки пропозиції буде визначена переможцем у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі відсутності подальшої потреби у закупівлі.

5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів (60 днів у разі обґрунтованого продовження строків укладання договору Замовником) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Ми погоджуємось, що закупівля Послуг буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації.

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*

*Примітка:*

*\*) У разі, якщо Учасник діє на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, у таблиці має зазначити «без ПДВ» та з метою спрощення розгляду та оцінки пропозиції, Учасник повинен надати інформацію в довільній формі з посиланням на законодавчі підстави, якими передбачено звільнення від сплати ПДВ.*

*Учасники мають дотримуватися встановленої форми.*

*Внесення у Форму пропозиції будь-яких змін не допускається.*

**Додаток 3**до оголошення

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**на виконання послуг за предметом:**

**Послуги із часткової заміни лінолеума адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький, вул. Західно-Окружна,11/1, за кодом ДК 021:2015 – 45450000-6 (Інші завершальні будівельні роботи).**

1. Учасник визначає вартість послуг, які він пропонує виконати за Договором, за ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» зі змінами і доповненнями та відомчими нормами, з урахуванням тих видів робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання субпідрядникам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. Остаточно виводиться вартість всього комплексу робіт з ПДВ (при умови, якщо Виконавець є платником ПДВ).

2. Відомість обсягів послуг наведено у Додатку 3.1. до оголошення.

3. Учаснику рекомендовано до надання своєї цінової пропозиції оглянути на місці об'єкт Замовника для уточнення об'ємів необхідних робіт.

**На підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, Учасником у складі пропозиції надається:**

- Договірна ціна, зведений кошторисний розрахунок, локальні кошториси, підсумкова відомість ресурсів, пояснювальна записка, **календарний план робіт.**

- Довідка (форма довільна) про можливість надання послуг, що є предметом закупівлі, з урахуванням вимог викладених у оголошенні. Довідка повинна містити інформацію про найменування виробника та назву матеріалів, що будуть використовуватися під час надання послуг з поточного ремонту Об’єкту, відповідно до вимог Додатків 3, 3.1 до оголошення.

.

**Додаток 3.1**до оголошення

**Відомість обсягів послуг за предметом:**

**Послуги із часткової заміни лінолеума адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький, вул. Західно-Окружна,11/1, за кодом ДК 021:2015 – 45450000-6 (Інші завершальні будівельні роботи)**

Умови виконання послуг:

- будівля експлуатується;

- проводити дотримуючись вимог будівельних норм та правил, з дотриманням санітарних, протипожежних правил та техніки безпеки;

- видалення будівельного сміття має відбуватися безпосередньо на автотранспорт виконавця без проміжного складування на території установи;

- матеріали для монтажу зберігаються у Виконавця, Замовник не бере на себе зобов’язання щодо зберігання матеріалів;

- при виконанні послуг зразки матеріалів надаються Замовнику для затвердження   
(зразок матеріалу та накладна на нього).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  2 | Розбирання дощатих покриттів підлог  *Улаштування стяжок самовирівнювальних з*  *суміші Cerezit CN-69 товщиною 5 мм* | 100м2  100м2 | 0,2421  0,807 |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | *Улаштування покриттів з лінолеуму* ***ПВХ-***  ***TARKETT*** *на клеї зі зварюванням*  *полотнища у стиках* Н2=1,15 | *100м2* | *0,807* |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | *Улаштування плінтусів полівінілхлоридних*  *на шурупах* Н2=1,15 | *100м* | *0,3832* |  |
|  | | | | |

Будь-яке посилання у цьому Додатку на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника мається на увазі «або еквівалент».

Учасник процедури закупівлі має право запропонувати Замовнику матеріали необхідні для послуг з поточного ремонту Об’єкту, аналогічні (еквівалент) зазначеному у цьому Додатку за умови, що технічні характеристики такого товару не будуть гіршими від наведених у документації.

У разі якщо Учасником пропонується еквівалент матеріалів, що повинні використовуватися під час надання послу з поточного ремонту Об’єкту, відповідно до вимог цього Додатку, Учасник у складі пропозиції має надати довідку (форма довільна) в якій зазначити порівняльні технічні та якісні характеристики матеріалів вимоги до яких зазначені у цьому Додатку та матеріалів, що будуть використовуватися під час надання послуг Учасником, найменування виробника запропонованих матеріалів, країну походження, точне маркування, а також іншу інформацію, яка на думку учасника, стосується матеріалів, що будуть використовуватися Учасником під час надання послуг.

**Додаток 4**

**до оголошення**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ**

*(розміщується на вебсайті окремим файлом)*

**м. Хмельницький«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

Головний сервісний центр МВС, в особі начальника регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС) Степанова Володимира Олеговича, який діє на підставі Положення про регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС), затвердженого наказом ГСЦ МВС від 27 квітня 2020 року № 25 та Довіреності (ГСЦ МВС) від 22.06.2022 № 31/07-06/138) (надалі – **Замовник**), з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**(надалі– **Виконавець**),в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, далі за текстом разом – **«Сторони»**, а кожна окремо – **«Сторона»,** уклали цей договір (далі за текстом – **«Договір»)** про таке:

**І. Предмет Договору**

* 1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання своїми силами та засобами надати п**ослуги із часткової заміни лінолеума адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький, вул. Західно-Окружна,11/1, за кодом ДК 021:2015 – 45450000-6 (Інші завершальні будівельні роботи)., (далі – Послуги),** об’єми яких визначені в додатку № 3 до Договору, в обумовлений Договором строк, а Замовник зобов’язується прийняти якісно надані Послуги згідно з Актом наданих послуг за формою КБ-2в (далі – Акт наданих послуг) та Довідки про вартість виконаних послуг за формою КБ-3 (далі – Довідка) на умовах цього Договору та оплатити їх.
  2. Обсяг Послуг, їх зміст та загальна вартість зазначаються Сторонами у Договірній ціні (Додаток № 1), узгодженій Сторонами на підставі Зведеного кошторисного розрахунку вартості (Додаток № 2), що є невід’ємними частинами цього Договору.
  3. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшено залежно від потреб та реального фінансування видатків Замовника шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди.

**II. Якість Послуг**

* 1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, будівельним нормам та чинному законодавству щодо показників якості такого виду Послуг, вихідним даним, наданих Замовником та умовам цього Договору.
  2. Виконавець гарантує належну якість використаних в процесі надання Послуг власних матеріальних ресурсів, конструкцій, устаткування і систем, відповідність їх державним стандартам.
  3. Приймання результату наданих Послуг за якістю здійснюється Замовником при підписані Акту наданих послуг за формою КБ-2в.
  4. Усі недоліки, виявлені в процесі приймання результатів наданих Послуг, усуваються Виконавцем в узгоджені із Замовником строки за власний рахунок Виконавця.
  5. Гарантійний строк експлуатації Замовником результату наданих Послуг становить 36 (тридцять шість) календарних місяців.
  6. Гарантійний строк починає свій перебіг від дня підписання Замовником Акту наданих послуг за формою КБ-2в (далі – Акт).
  7. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків наданих Послуг з вини Виконавця, Замовник надсилає письмове повідомлення про виявлення цих недоліків. За результатами обстеження сторони складають дефектний акт.
  8. Гарантійний строк збільшується пропорційно періоду,протягом якого Виконавець здійснював усунення недоліків.
  9. Протягом гарантійного строку, встановленого п. 2.5. Договору, Виконавець в обумовлені Замовником строки за свій рахунок усуває недоліки (дефекти), що виявилися в процесі експлуатації результатів наданих Послуг.

**III. Сума Договору**

* 1. Загальна сума цього Договору (договірна ціна Послуг) визначена на підставі Договірної ціни (Додаток № 1) і Зведеного кошторисного розрахунку (Додаток № 2), що є невід’ємними частинами цього Договору, та складає: **вартість без ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПДВ 20% – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; загальна вартість – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Договірна ціна Послуг, передбачених цим Договором, є твердою, розрахована згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

* 1. Загальний обсяг закупівлі Послуг за цим Договором може бути зменшений в залежності від реальних потреб Замовника.
  2. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування Замовника на зазначені цілі шляхом укладення відповідної додаткової угоди.
  3. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

**IV. Порядок здійснення оплати**

* 1. Розрахунки за фактично надані Послуги проводяться у національній валюті України (гривні) в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі, протягом 7 (семи) банківських днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Акту та Довідки.
  2. Замовник має право повернути Акти та інші документи, що передбачені цим Договором, на доопрацювання Виконавцю, без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутності підписів, печаток тощо).

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за цим Договором здійснюються протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4.Усі платіжні документи за даним Договором сформовані з дотриманням усіх

вимог законодавства України, що ставляться до змісту і форми таких документів.

**V. Порядок надання Послуг**

* 1. Місце надання послуг: м. Хмельницький, вул. Західно-Окружна,11/1.
  2. Виконавець зобов’язується надати Послуги, що є предметом цього Договору, власними силами та засобами з використанням власних матеріалів та обладнання у порядку, визначеному Договором та законодавством України, відповідно до Календарного графіку (Додаток № 5 до Договору), але не пізніше 10 грудня 2022 року.
  3. Виконавець приступає до надання Послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання від Замовника листа про термін доступу до будівлі.
  4. Під час надання Послуг у будівлі та приміщеннях Замовника Виконавець зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, що діють у Замовника, пожежної безпеки та охорони праці.
  5. Відповідальність за безпеку надання Послуг, дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях несе Виконавець, на якого покладається обов’язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання Послуг, що є предметом цього Договору.
  6. У разі виявлення допущених Виконавцем відступів від умов цього Договору або інших недоліків в Послугах, використання неякісного/несертифікованого обладнання, устаткування або матеріалів Виконавця, яке використовується для надання Послуг, уповноваженими представниками Сторін складається Акт виявлених недоліків із зазначенням обставин, за яких вони були виявлені, та узгодженого Сторонами строку їх усунення.
  7. Виявлені недоліки усуваються Виконавцем у строк, що не перевищує 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків.
  8. Усунення всіх виявлених недоліків відповідно до Акту виявлених недоліків здійснюється Виконавцем власними силами, засобами та за власні кошти.
  9. На підставі фактично наданих обсягів Послуг згідно з Календарним графіком (Додаток № 5) Виконавець зобов’язаний надати Акт та Довідку не пізніше 1 робочого дня Замовнику для перевірки та оплати.
  10. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання від Виконавця підписаних з його сторони примірників Актів, перевіряє фактичний обсяг наданих Послуг. У випадку, якщо зі спливом зазначеного строку (з урахуванням строків доставки листа засобами поштового відправлення) від Замовника не надійшло письмових зауважень до Актів на адресу Виконавця, такі Послуги вважаються Замовником прийнятими без зауважень, а Акти – підписаними.
  11. У разі виявлення недоліків у наданих Послугах, Виконавець після їх усунення в порядку, передбаченому цим Договором, повторно надсилає Акт та Довідку Замовнику, які останній розглядає та підписує в порядку, визначеному п. 5.12. цього Договору.
  12. Сторони (або уповноважені ними представники) зобов'язуються своєчасно підписувати та направляти одна одній відповідні письмові повідомлення, необхідну документацію, Акти та Довідки.
  13. Виконавець, закінчивши надавати Послуги за цим Договором, зобов’язаний у строк до 10 (десяти) календарних днів з дати отримання від Замовника оформлених примірників Акту та Довідки, вивезти всі матеріали, комплектуючі та устаткування, що йому належать і використовувалися ним під час надання Послуг за цим Договором.
  14. Сторони домовились, що для оперативного обміну інформацією щодо належного виконання умов цього Договору ними будуть визначені уповноважені представники.
  15. Сторони зобов’язуються своєчасно повідомляти одна одну про обставини, що можуть вплинути на виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором.

**VI. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

* + 1. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту підписання цього Договору надати Виконавцю доступ до будівлі.
    2. Приймати належним чином надані Послуги за Актом та Довідкою.
    3. У разі необхідності передати Виконавцю дозвільну документацію, яка необхідна для надання Послуг за цим Договором.
    4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги
    5. Виконувати належним чином інші зобов’язання передбачені Договором та законодавством України.

**6.2. Замовник має право:**

* + 1. Достроково розірвати цей Договір, у тому числі у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
    2. Контролювати надання Послуг Виконавцем щодо якості, кількості та дотримання строків їх надання на умовах цього Договору.
    3. Зменшувати обсяг закупівлі наданих Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реальних потреб і реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
    4. Вимагати від Виконавця усунення недоліків наданих Послуг, виявлених до підписання Акту і Довідки, відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків, а щодо недоліків, які неможливо було виявити під час звичайного приймання Послуг та які були виявлені після підписання Замовником Акту і Довідки – протягом усього гарантійного строку, зазначеного в п.2.5. цього Договору.
    5. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг неналежної якості.
    6. Ініціювати проведення незалежної кваліфікованої експертизи у разі, коли Виконавець відмовляється від складання або підписання Акту виявлених недоліків. У такому випадку витрати на проведення кваліфікованої експертизи покладаються на Виконавця.
    7. Реалізувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

* + 1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
    2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам цього Договору, нормам чинного законодавства і звичайно ставляться до Послуг такого роду.
    3. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з наданням Послуг, включаючи оплату податків, інших зборів і обов’язкових платежів.
    4. Усувати виявлені недоліки наданих Послуг власними силами, засобами та за власний рахунок у порядку, передбаченому цим Договором.
    5. Забезпечити усунення всіх недоліків протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків.
    6. Своєчасно попередити Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що перешкоджають наданню Послуг, впродовж 1 (одного) робочого дня з моменту виникнення таких обставин.
    7. Забезпечити явку свого представника для складання Акту виявлених недоліків у строк до 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання усних або письмових зауважень Замовника. У разі такої неможливості – оплатити витрати на проведення незалежної кваліфікованої експертизи щодо встановлення наявності у Послугах відповідних недоліків та відступів від умов цього Договору.
    8. Виконувати належним чином інші зобов’язання передбачені законодавством та цим Договором.
  1. **Виконавець має право:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
     2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів.
     3. Мати інші права передбачені чинним законодавством України.

**VIІ. Відповідальність сторін**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором
  2. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих Послуг Замовник має право вимагати, а Виконавець зобов’язується сплатити штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних Послуг.
  3. За порушення строків надання Послуг Замовник має право вимагати, а Виконавець зобов’язується сплатити пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.
  4. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов’язків за цим Договором не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором належним чином.
  5. Виконавець несе відповідальність за збереження майна Замовника під час надання Послуг та зобов’язується відшкодувати вартість пошкодженого/знищенного майна з його вини майна в повному обсязі.
  6. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті наданих Послуг у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі.
  7. Виконавець несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань щодо строків усунення недоліків Послуг, виявлених при/підчас приймання наданих Послуг та /або усунення недоліків Послуг впродовж гарантійного строку, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1відсотка вартості невчасно наданих Послуг, за кожен день прострочення виконання зобов’язань.

**VIII. Обставини непереборної сили**

* 1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.
  2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
  3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або торгово-промисловою палатою України.
  4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 (п'ятнадцять) календарних днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір з обов’язковими взаєморозрахунками між Сторонами.

**IX. Вирішення спорів**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії Договору**

* 1. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31 грудня 2022 року, але у будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором.

**XI. Інші умови**

11.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору вчиняються у письмовій формі та підписуються уповноваженими на це представниками Сторін.

11.2. З питань, що неврегульовані цим Договором, Сторона керується законами України.

11.3. Цей Договір укладений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі, а у випадку неповідомлення чи несвоєчасного повідомлення – нести ризики пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

11.5. Всі документи, на підставі яких виконується Договір (додаткові угоди, акти тощо) є невід'ємною частиною цього Договору.

11.6. Замовник є установою, яка створена органами державної влади та відповідно до п.п. 133.4.6 п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України є неприбутковою організацією..

11.7. Виконавець є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**XII. Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 «Договірна ціна».

12.1.2. Додаток № 2 «Зведений кошторисний розрахунок».

12.1.3. Додаток № 3 «Локальний кошторис №2-1-1».

12.1.4. Додаток № 4 «Дефектний акт».

12.1.5. Додаток № 5 «Календарний графік».

**XIV. Місцезнаходження, реквізити, підписи сторін**

**та місце реєстрації юридичної особи**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Головний сервісний центр МВС**  **Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС**  **в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС)** |  |
| Юридична адреса  29008, м. Хмельницький  вул. Західно-Окружна, 11/1  КОД ЄДРПОУ 43611928  № р/р UA868201720343170001000161890,  UA058201720343161001200161890  Державна казначейська служба України  м. Київ  Тел. 66-42-88, 66-43-31  Начальник  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.О. Степанов** | **Посада уповноваженої особи**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Додаток № 5 до Договору від \_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_\_

**Календарний графік надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Строк виконання (календарних днів)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  | **Всього:** |  |

**Замовник Виконавець**

**Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б. Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.**

**\* Примітка:***Умови, визначені у проєкті цього Договору, можуть бути конкретизовані (доповнені) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненням) розуміються уточнення умов, що не змінюють їх змісту.*