

ДОГОВІР № 33 123 / 236

про надання послуг з оцінки майна – приміщення загальною площею 101,75м² (в т.ч. площа загального користування 9,35м²) на першому поверсі адміністративної будівлі, що обліковується на балансі Хмельницького обласного центру зайнятості та розташована за адресою: вул.Лесі Українки, 1А, смт.Вінківці, Хмельницька обл.

м.Хмельницький

“19” 10 2023р.

Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області, (далі - Замовник), в особі начальника головного управління КРУПИ Олександра Володимировича, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, з однієї сторони та ФОП БЕЛІНСЬКИЙ Віктор Едуардович, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (далі - Суб'єкт оціночної діяльності), з іншої сторони, (разом далі – Сторони), уклали між собою цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Замовник доручає, а Суб'єкт оціночної діяльності приймає на себе обов'язки щодо надання послуг з оцінки майна - приміщення загальною площею 101,75м² (в т.ч. площа загального користування 9,35м²) на першому поверсі адміністративної будівлі, що обліковується на балансі Хмельницького обласного центру зайнятості та розташована за адресою: вул.Лесі Українки, 1А, смт.Вінківці, Хмельницька обл. (ДК021:2015 79310000-0: Послуги з проведення ринкових досліджень).
- 1.2. Метою оцінки є визначення ринкової вартості об'єкта оцінки для цілей оренди.
- 1.3. Термін надання послуг за цим Договором 7 (сім) робочих днів з моменту підписання договору Сторонами.
- 1.4. Результатом надання послуг з оцінки майна є виготовлення Суб'єктом оціночної діяльності звіту про оцінку майна.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 2.1. Вартість послуг, зазначених в 1.1. Договору, визначається в розмірі 2800 (Дві тисячі вісімсот) гривень без урахування ПДВ (виконавець не зареєстрований як платник ПДВ згідно ст.181 п.1 Податкового кодексу України).
- 2.2. Розрахунок проводиться у термін десяти днів з моменту підписання Замовником акта приймання – передачі послуг з оцінки майна та отримання рахунку.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 3.1. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний провести оцінку за станом на 30.09.2023 року.
- 3.2. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний на вимогу Замовника давати пояснення щодо поданого звіту, процесу оцінки та об'єкта оцінки.
- 3.3. Суб'єкт оціночної діяльності зобов'язаний забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання оцінки об'єкта та результатів оцінки.
- 3.4. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання оцінки з метою, що не була предметом Договору.
- 3.5. Суб'єкт оціночної діяльності має право отримувати інформацію, яка необхідна йому у процесі виконання цього Договору.
- 3.6. Замовник зобов'язаний сприяти наданню всієї необхідної інформації про об'єкт оцінки, яка відповідно до чинного законодавства має знаходитись у власника або в органах, уповноважених управляти майном. Строк виконання робіт автоматично продовжується у випадку несвоєчасного надання всієї необхідної документації Замовником на термін затримки.
- 3.7. Замовник зобов'язаний провести оплату за проведену Суб'єктом оціночної діяльності роботу відповідно до умов цього Договору.
- 3.8. У разі виявлення Суб'єктом оціночної діяльності під час виконання робіт факту значного збільшення обсягу робіт з оцінки майна, між сторонами укладається додатковий Договір.

4. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ – ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

- 4.1. Після надання послуг Суб'єкт оціночної діяльності передає Замовнику звіт про оцінку майна, оформлений у встановленому порядку. Суб'єкт оціночної діяльності на вимогу Замовника дає роз'яснення щодо звіту. Одночасно з передачею звіту про оцінку майна Суб'єкт оціночної діяльності подає всю інформацію щодо об'єкта незалежної оцінки, яка була зібрана ним в процесі надання послуг.
- 4.2. Одночасно з передачею звіту про оцінку Виконавець подає акт прийому-передачі наданих послуг з оцінки майна. Замовник зобов'язаний в тижневий термін направити Суб'єкту оціночної діяльності підписаний акт

прийому-передачі послуг щодо незалежної оцінки або мотивовану відмову його підписання. У разі відмови Замовник повертає Суб'єкту оціночної діяльності всю інформацію про надані послуги та звіт про оцінку майна.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

5.1. За не надання послуг з оцінки майна в термін, передбачений цим Договором, з Суб'єкта оціночної діяльності стягується штраф у розмірі 2 відсотки від вартості послуг за цим Договором за кожний день прострочення.

5.2. За неналежне виконання незалежної оцінки об'єкта Суб'єкт оціночної діяльності несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Суб'єкт оціночної діяльності не несе відповідальності за неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором, якщо воно стало наслідком неналежного виконання Замовником обов'язків, зазначених у п.3.6 Договору.

6. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРОМ, СТРОК ДІЇ

Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до 31 грудня 2023р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором. Відповідно до ст.631 ЦК України умови даного договору застосовуються до відносин між сторонами, що виникли раніше.

7. ІНШІ УМОВИ.

У Договір можуть включатись інші умови, які не суперечать чинному законодавству.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК
Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області
29013, м.Хмельницький, вул.Гната Чекірди, 10
р/р UA 133157840000000025609303827
ХОУ АТ «Державний ощадний банк України»
код ЄДРПОУ 21318350
тел/факс (0382) 76 24 31
Начальник головного управління
Олександр КРУПА

М.П.

№ 1

СУБ'ЄКТ ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ФОП БЕЛІНСЬКИЙ Віктор Едуардович
29000, м.Хмельницький, вул. Героїв Маріуполя, 5, офіс 303
UA7230061400000026003500384469,
МФО 300614, АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
Код ЄДРПОУ 2150202790
E-mail: podily82@ukr.net
тел. (067) 2569210
Віктор БЕЛІНСЬКИЙ

М.П.

2150202790

Україна м.Хмельницький

С.І. Анучин - нар. управління
адміністративного управління
19.10.2023

М.С. Мосналець - начальник ФКУ
19.10.2023

О.Вознічук - заступник начальника
юридичного управління -
начальник відділу організаційно-
правової роботи
19.10.2023