

**Договір
про надання послуг № 21/09**

м. Київ

« 21 » вересня 2022 року

Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника Управління Козака Володимира Романовича, який діє на підставі Положення (надалі – «Замовник»), з однієї Сторони, та **Фізична особа-підприємець Ясенко Олександр Миколайович**, який діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 20650000000048525 (надалі – «Виконавець»), з іншої Сторони, надалі за текстом разом «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за замовленням Замовника надати послуги з прибирання приміщень Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Послуги) (ДК 021:2015 - 90910000-9 Послуги з прибирання), а Замовник зобов'язується прийняти Послуги та здійснити їх оплату на умовах цього Договору згідно акта приймання-передачі наданих Послуг.

1.2. Обсяг та періодичність послуг, що надаватимуться відповідно до пункту 1.1. Договору, визначаються Сторонами згідно переліку надання Послуг (Додаток 1).

1.3. Вартість Послуг, передбачених пунктом 1.1. Договору визначаються Сторонами згідно калькуляції вартості надання Послуг (Додаток № 2 до Договору).

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, санітарних норм та правил. Послуги повинні надаватись за умови додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки. Засоби, що будуть залучені та використовуватись для надання послуг не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та передбачати заходи щодо захисту довкілля.

1.6. Термін надання Послуг: з 01 жовтня по 31 грудня 2022 року.

1.7. Закупівлю витратних матеріалів для прибирання, туалетного паперу, спецодягу, обладнання та приладдя для надання послуг Виконавець здійснює за власні кошти.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

2.1. Ціна цього Договору становить **3 300,00 грн. (три тисячі триста гривень 00 коп.) без ПДВ.**

2.2. Валютою Договору є національна валюта України.

2.3. Замовник здійснює оплату Послуг Виконавцю після їх отримання на підставі акту приймання наданих послуг, виходячи з їх фактичного обсягу з врахуванням податків та інших обов'язкових платежів.

2.4. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 20 (двадцяти) банківських днів з дня фактичного отримання Послуг за умови своєчасного надходження коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.

3.1.2. Прийняти надані Послуги згідно з актом приймання-передачі наданих послуг, за умови їх відповідності умовам Договору та якості.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 10 (десять) календарних днів.

3.2.2. Щоденно контролювати якість надання послуг Виконавцем.

3.2.3. Вимагати від Виконавця надання Послуг, якість яких відповідає умовам, визначеним розділом 1 Договору.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 1 цього Договору.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. В повному обсязі отримувати плату за надані Послуги (крім випадку затримки оплати через відсутність коштів на розрахунковому рахунку Замовника);

3.4.2. Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

4.2. У разі затримки надання Послуг, Виконавець сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми ненаданих Послуг за кожний день затримки.

4.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами законодавства України.

4.4. Посадовими особами, які несуть відповідальність за виконання умов цього Договору кожною Стороною та оперативне вирішення виникаючих питань є:

- від Замовника: Козак Володимир Романович;

- від Виконавця: Ясменко Олександр Миколайович.

4.5. Несплата Замовником Послуг (або затримка зі сплатою) у зв'язку з відсутністю бюджетного фінансування не вважається невиконанням або неналежним виконанням умов Договору.

4.6. Замовник звільняється від відповідальності за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не звини Замовника, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

5.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», зокрема (але не виключно):

5.1.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

5.1.2. збільшення ціни за Послуги до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такої послуги на ринку у разі коливання ціни такої послуги на ринку за умови, щ така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю, – не частіше, ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору про закупівлю/внесення змін до такого Договору щодо збільшення ціни на послуги;

5.1.3. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

5.1.4. продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання Послуг, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;

5.1.5. погодження зміни цін в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості послуг), у тому числі у разі коливання ціни послуг на ринку;

5.1.6. зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування-пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

5.2. Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

5.3. Зміни до Договору вносяться за умови достатньої обґрунтованості необхідності внесення таких змін.

5.4. Будь-які зміни (у тому числі доповнення) до цього Договору дійсні тільки у разі, якщо вони виконані у письмовій формі шляхом підписання додаткової угоди, підписаної уповноваженими представниками Сторін та скріпленої печатками (за наявності) Сторін.

5.5. Сторона, яка виступає ініціатором внесення змін до Договору, направляє іншій Стороні лист з належним обґрунтуванням та проєкт додаткової угоди стосовно внесення змін.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, надзвичайні і невідворотні ситуації техногенного, природного, соціально-політичного або воєнного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що виникли після підписання цього Договору незалежно від волі сторін тощо).

Настання форс-мажорних обставин настільки звільняє Сторону, що постраждала від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, наскільки вони завадили їй виконати ці зобов'язання.

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє постраждалу Сторону права посилаючись на ці обставини.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними уповноваженими державними органами.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з 01 жовтня і діє по 31 грудня 2022 року.

8.2. Цей Договір складений українською мовою, в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. При зміні реквізитів будь-яка Сторона Договору не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні письмово повідомляє про це іншу Сторону.

9.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є:

Перелік Послуг (Додаток 1);

Калькуляція вартості надання Послуг (Додаток 2).

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Управління будівництва, архітектури та
землекористування Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

Адреса: 02225, пр-т. Маяковського 29,
м. Київ

р/рUA288201720344290001000077931 в

Державній казначейській службі України, м.
Київ,

МФО 820172

ЄДРПОУ 37501669

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Ясенко О.М.

Адреса: 02140, м. Київ, вул. Мишуги,
буд. 1/4, кв. 335

IBAN UA823052990000026005006223630

в ПАТ «ПРИВАТБАНК» м. Київ

ІПН 2473817712

МФО 305299

Платник єдиного податку 3-тя група

Начальник Управління



Володимир КОЗАК

ФОП



Олександр ЯСМЕНКО

Додаток 1
до Договору про надання послуг
від 21 вересня 2022 р. № 21/09

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

Опис приміщень та площ, що підлягають прибиранню:
Загальна площа приміщень – 78,40м² :

Перелік та періодичність основних послуг з прибирання приміщень

№ з/п	Періодичність	Об'єкт обслуговування	Перелік послуг
1	Кожен робочий день	Тверда підлога кабінетів	Вологе протирання
		Урни, кошики	Спорожнення
		Двері, опалювальні прилади (радіатори)	Вологе протирання
2	Один раз на тиждень	Підвіконня	Протирання засобами проти пилу
3	Один раз на три місяці	Стеля	Обмітання пилу
		Вікна	Миття з внутрішньої сторони

ЗАМОВНИК

Управління будівництва, архітектури та землекористування Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник Управління



Володимир КОЗАК

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Ясменко О.М.

ФОП



М.П.

Олександр ЯСМЕНКО

Додаток 2
до Договору про надання послуг
від 21 вересня 2022 р. № 21/09

Калькуляція вартості надання Послуг

Найменування послуг	Термін надання послуг, місяць	Сума послуг, грн. (без ПДВ)
Послуги з прибирання приміщень	Жовтень	1 100,00
	Листопад	1 100,00
	Грудень	1 100,00

Всього, без ПДВ: 3 300,00 грн

Загальна сума: 3 300,00 грн. (три тисячі триста гривень 00 коп.) без ПДВ.

ЗАМОВНИК

Управління будівництва, архітектури та
землекористування Деснянської районної в
місті Києві державної адміністрації

Начальник Управління



Володимир КОЗАК

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Ясменко О.М.

ФОП



Олександр ЯСМЕНКО