

ДОДАТОК 3 до тендерної документації на закупівлю послуги з друку та доставки надрукованої продукції (код згідно Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»: 79820000-8 - Послуги, пов'язані з друком)

Перелік документів для ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівель

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Якщо на кінцеву дату подання вищезазначених документів Уповноваженим органом з питань публічних закупівель буде оприлюднена інформація про змінений склад відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, надання вищезазначених документів з таких реєстрів Переможцем не вимагається.

I. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ процедури закупівлі (фізичної особи, фізичної особи-підприємця, юридичної особи) вимогам, визначеним у п.47 Особливостей:

Вимоги Закону	Вимоги п.47 Особливостей (Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію Переможця в разі, якщо)	Переможець торгів на виконання вимоги п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:
п.п. 5 п. 47 Особливо стей	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України, сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України <u>щодо фізичної особи, яка є учасником</u> процедури закупівлі. Дата витягу на момент подання не повинна бути більше ніж 30 днів від видачі. Спосіб отримання: шляхом електронного запиту на сайті: https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing . Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus
п.п. 6 п. 47 Особливо стей	керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України <u>щодо керівника</u> учасника процедури закупівлі. Дата витягу на момент подання не повинна бути більше ніж 30 днів від видачі. Спосіб отримання: шляхом електронного запиту на сайті:

		https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing . Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням: https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus
п.п. 12 п. 47 Особливо стей	керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» Міністерства внутрішніх справ України, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі. Дата витягу на момент подання не повинна бути більше ніж 30 днів від видачі. Спосіб отримання: шляхом електронного запиту на сайті: https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing . Додатково Замовник може перевірити документ на офіційному сайті МВС за посиланням https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus
абз. 14 п. 47 Особливо стей	Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.	Довідка довільної форми про відсутність фактів не виконання своїх зобов'язань за раніше укладеним договором про закупівлю з ТОВ «Запоріжжяелектропостачання» що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. <u>або</u> Довідки з інформацією про те, що Учасник, якого визнано Переможцем (назва Учасника) раніше <u>укладав договір</u> про закупівлю з ТОВ «Запоріжжяелектропостачання» <u>та не виконав</u> свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (тобто перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі якого визнано Переможцем, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він <u>сплатив</u> або <u>зобов'язався сплатити</u> відповідні зобов'язання та <u>відшкодування завданих збитків</u> .

Якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, довідки (документи) для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі визначених пунктом 47 Особливостей, подаються:

- для об'єднань із створенням юридичної особи - на юридичну особу об'єднання учасників та на всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об'єднання учасників;
- для об'єднань без створення юридичної особи - на всіх юридичних осіб, які входять безпосередньо до об'єднання учасників.

II. Інші документи що надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ для укладання договору

2.1. У разі зміни вартості послуг/робіт в результаті аукціону:

2.1.1 Оновлену заповнену та підписану цінову пропозицію за формою, наведеною у Додатку №5 (остаточну пропозицію за результатами аукціону) у вигляді файлу в «pdf» форматі;

2.2. Установчі та реєстраційні документи:

Для Переможця юридичної особи:

2.2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (Остання редакція, повний зміст) або Довідка в довільній формі в якій буде зазначений код доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)). У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на підставі модельного статуту.

У випадку, якщо Переможцем закупівлі є юридична особа в особі керівника філії, який діє від імені юридичної особи на підставі довіреності – надаються:

- статутні документи юридичної особи (статут або установчий акт – для осіб приватного права та положення – для осіб публічного права) з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації;
- статутні документи філії (положення та довіреність на підписанта) з відміткою державного реєстратора або наданням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації.

Для Переможця фізичної особи чи фізичної особи-підприємця:

2.2.2. Копія Паспорта громадянина України (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки або паспорт громадянина України (а саме обидві сторони ID-картки), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами);

2.2.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу) або Картка платника податків, в якій зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків. (У разі надання ID-картки, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера або Картка платника податків не надаються.).

2.3. Документи, що підтверджують вартість чистих активів (лише для ТОВ, ТзДВ, АТ): **ТОВ, ТзДВ, АТ надають:**

2.3.1. Останню затверджену фінансову звітність станом на кінець попереднього кварталу (станом на кінець останнього місяця податкового (звітного) періоду для мікропідприємств) *разом з квитанцією про прийняття звітності уповноваженим органом.*

Якщо учасник згідно чинного законодавства подає звітність 1 раз на рік, Учасником подається фінансова звітність станом на кінець року, що передує даті кінцевого строку подання тендерної пропозиції (завірена копія балансу та звіту про фінансові результати разом з квитанцією про прийняття звітності уповноваженим органом).

Якщо учасник є новоствореною особою, і ще не складав та не подавав звітність відповідно до положень Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, то він надає *лист-пояснення (в довільній формі)*, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання цих документів.

2.3.2. ТОВ, ТзДВ надають **Рішення загальних зборів учасників (Протокол)*** про надання згоди на укладення договору (вчинення значного правочину) за предметом цих торгів, *якщо запропонована вартість предмета закупівлі перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу (станом на кінець останнього місяця податкового (звітного) періоду для мікропідприємств).*

2.3.3. АТ надають **Рішення загальних зборів учасників (Протокол)*** про надання згоди на укладення договору (вчинення значного правочину) за предметом цих торгів, *якщо очікувана вартість предмета закупівлі становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства):*

*Рішення загальних зборів учасників (Протокол) повинен містити чітко сформульоване рішення, прийняте зборами – згода на укладення договору із зазначенням *по тексту документа службової (посадової) особи учасника (посада, прізвище, ініціали)*, яку уповноважено на укладення договору про закупівлю за предметом цих торгів з зазначенням *по тексту документа або номеру оголошення на веб-порталі Уповноваженого органу (UA-...) та/або предмету договору та назви замовника та/або іншої інформації*, яка дає змогу ідентифікувати що цей протокол стосується саме цих торгів (*інформація, яка ідентифікує предмет закупівлі може бути зазначена в будь-якій частині протоколу*).

У товаристві, що має одного учасника, рішення з питань, що належать до компетенції загальних зборів учасників, приймаються таким учасником товариства одноособово та оформлюються письмовим рішенням такого учасника.

2.4. Документи, що підтверджують право підписання договору про закупівлю: (сканкопії з оригіналу/ів та/або копії/-ій таких документів):

2.4.1. Довідка у довільній формі про перелік осіб, що правомочні здійснювати господарські операції (укладати договори на постачання товарів, надання послуг, виконання робіт), підписувати на їх виконання первинні документи (податкові, видаткові накладні та інше).

2.4.2. рішення про призначення керівника (у формі протоколу/рішення або виписки/витягу з протоколу або іншого розпорядчого документу органу влади/підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення); **та**

2.4.3. наказу про призначення керівника;

2.4.4. *Якщо договір про закупівлю підписується іншою посадовою особою (або представником) ніж керівник – додатково надається довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи (або представника).*

УВАГА!

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.

Учасник нерезиденти подають документи, що передбачені вимогами цієї тендерної документації, у відповідності до законодавства країни їх реєстрації. Якщо документ не передбачений законодавством країни реєстрації учасника нерезидента, він подає довідку у довільній формі із обґрунтуванням відсутності відповідного документа. Не надання такої довідки прирівнюється до ненадання відповідного документа.

Примітки:

У разі необхідності Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником/Переможцем, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій, відповідно до їх компетенції;

У разі якщо переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.