Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**Послуги з підключення та доступу до мережі інтернету**

**(код ДК 021:2015 - 72410000-4 Послуги провайдерів)**

**м. Золочів -2022р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | | |
| 1. | Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія | | Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області (далі - Замовник);  80700 м. Золочівс ,вул. Шашкевича,22 ,Львівської області  Код 04055908;  Категорія-підприємства,установи,організації зазначені у п.3 ч.1 ст.2 Закону – юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади |
| 2. | Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками спрощеної закупівлі | | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації  щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та  кількісних характеристик звертатися *до уповноваженої особи ділов. від. фінанс. забез. та бух. обліку Дриботій Наталія Ярославівна . т.0673870363,*  *e-mail-mail@zlmr.gov.ua* |
| 3. | Назва предмета закупівлі: | | **Послуги з підключення та доступу до мережі інтернету (код ДК 021:2015 - 72410000-4 Послуги провайдерів)** |
| 3.1 | Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота) | | Подання тендерних пропозицій по окремим частинам (лотам) предмета закупівлі не передбачається |
| 4. | Очікувана вартість предмета закупівлі | | **4320,00 ( чотири тисячі триста двадцять гривень 00 копійок )** |
| 5. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Згідно Додатку № 1 до Оголошення. |
| 6. | Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | | Кількість послуг**: 1 послуга**  Місце надання послуг: адмінбудинки громади Золочівського району відповідно до пункту 3 Додатку № 1 до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 7. | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | **до 31.12.2022 року** |
| 8. | Умови оплати (порядок здійснення розрахунків) | | Оплата згідно з умовами Договору здійснюється протягом 10-ти робочих днів з дати підписання Акта приймання-передачі фактично наданих Послуг на підставі виставленого Учасником - Провайдером рахунку та підписаного Сторонами Акта приймання-передачі наданих Послуг |
| 9. | Кінцевий строк подання пропозицій | | Кінцевий строк подання пропозицій: **22.08.2022р.**  Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж шість робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель |
| 11. | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | | Єдиним критерієм оцінки пропозицій на цю закупівлю є “цінаˮ з ( без) ПДВ. |
| 12. | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | | Не вимагається |
| 13. | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | | Не вимагається |
| 14. | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі. | | **1%** |
| 15. | Недискримінація Учасників | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах. |
|  | ІІ. ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ПРОПОЗИЦІЙ | | |
| 1. | Зміст і спосіб подання пропозицій | Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної Замовником в Оголошенні, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником), шляхом завантаження необхідних документів та/або інформації (сканованих з оригіналів та/або їхніх копій (за можливості у форматі PDF (Portable Document Format) через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником, а саме:   * цінової пропозиції згідно Додатку № 3 до оголошення; * інформації та/або документів, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником (Додаток № 1та №2 до оголошення); * документа (документів), що підтверджує повноваження щодо підпису пропозиції; * проект договору належно оформлений згідно додатку №4до оголошення; * листа-згоди на обробку персональних даних (Додаток № 5 до оголошення); * документа про створення об’єднання учасників (у разі якщо пропозиція подається таким об’єднанням);   Замовником не вимагається від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції;   * інших документів, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами цього Оголошення.   Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в Оголошенні частини предмета закупівлі (лота).  Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообігˮ та “Про електронні довірчі послугиˮ.  Пропозиція повинна містити накладений електронний підпис ,що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису уповноваженої особи Учасника.  Документи, які подає Учасник у складі пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій документів виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.  У разі, якщо умовами цього Оголошення вимагається подання документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, Учасник подає інший рівнозначний документ та/або відповідний лист-роз’яснення у довільній формі.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником. | |
| 2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції | Документи пропозиції, які складаються безпосередньо Учасником відповідно до вимог Оголошення, повинні бути викладені УКРАЇНСЬКОЮ мовою.  У разі подання у складі пропозиції інших документів, викладених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом на українську мову, який повинен мати вигляд впорядкованого автентичного перекладу.  Учасник подає такий переклад, завірений підписом уповноваженої особи Учасника та/або підписом посадової особи чи представника служби перекладу, який гарантує достовірність інтерпретованої інформації.  Визначальним є текст, викладений українською мовою. | |
| 3. | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких Учасниками не призведе до відхилення їх пропозицій:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівліі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. | |
|  | ІІІ. ОЦІНКА, РОЗГЛЯД ТА ВІДХИЛЕННЯ ПРОПОЗИЦІЙ | | |
| 1. | Оцінка та розгляд пропозицій | Розкриття пропозицій відбувається у порядку, передбаченому абзацами [першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1493) і [другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1494) частини першої статті 28 Закону.  У разі, якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції Учасника.  Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених Замовником в Оголошенні, шляхом застосування електронного аукціону.  Замовник розглядає на відповідність умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі пропозицію Учасника, яка за результатами електронного аукціону (у разі його проведення) визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної пропозиції не повинен перевищувати п’ять робочих днів з дня завершення електронного аукціону.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення Учасника переможцем процедури закупівлі.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю Замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Учасник, якого не визнано переможцем спрощеної закупівлі за результатами оцінки та розгляду його пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до Замовника з вимогою щодо надання інформації про пропозицію переможця спрощеної закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з пропозицією Учасника, який надіслав звернення, а Замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення. | |
| 2. | Відхилення пропозицій | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі;  2) Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке вимагалося Замовником;  3) Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення Оголошення відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку Учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення Замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в Оголошенні, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель Замовник зобов’язаний надати йому відповідь. | |
|  | IV. УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ | | |
| 1. | Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1760) Закону.  **Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати**:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру  (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі, якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Вищезазначена інформація (документи) повинна бути подана переможцем спрощеної закупівлі разом з підписаним Договором.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції Учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n1778) статті 41 Закону.  Проєкт договору про закупівлю наведено у Додатку № 4 до Оголошення. | |
| 2. | Дії Замовника у разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом | У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини Учасника або ненадання Замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника. | |
|  | V. ІНША ІНФОРМАЦІЯ | | |
| 1. | Відміна закупівлі: | 1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою Закону або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. | |

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток №2 - Перелік документів для підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника

Додаток № 3 – Форма цінової пропозиції.

Додаток № 4 – Проект договору про закупівлю послуг

Додаток № 5 - Лист-згода на обробку персональних даних.

**Додаток № 1**

**до Оголошення**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

**Послуги з підключення та доступу до мережі інтернет (код ДК 021:2015 - 72410000-4 Послуги провайдерів)**

**Технічні вимоги до предмета закупівлі:**

1. ***Предмет закупівлі має відповідати наступним вимогам:***

Послуги з підключення та доступу до всесвітньої мережі Інтернет (далі – Послуги) надаються відповідно до Закону України «Про телекомунікації», Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2012 № 295 та інших нормативно-правових актів України у сфері телекомунікацій та забезпечують цілодобове надання у користування та обслуговування каналів передачі даних на всіх вузлах мережі.

Безлімітні умови надання послуги підключення до Інтернету, які не обмежують обсяг даних, що можуть бути передані за розрахунковий період (період, за який оператором, провайдером телекомунікація (далі - Провайдер) нараховується щомісячна абонентна плата за користування підключенням до мережі Інтернет).

Учасник повинен надати Замовнику телекомунікаційні послуги з надання підключення та доступу до мережі інтернет, в обсягах та за ціною (тарифом), обумовлених сторонами, за встановленими значеннями показників якості, які не можуть бути нижчими від показників якості, встановлених Наказом Адміністрації державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України «Про затвердження Показників якості послуг із передачі даних, доступу до Інтернету та їх рівнів» від 28.12.2012 р. №803 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 січня 2013 р. за № 135/22667.

Надання послуг повинно здійснюватися Виконавцем без додаткових витрат на організацію підключення і доступу до мережі Інтернет та устаткування зі сторони Замовника за відповідними адресами. В очікувану вартість Послуги включено ціну підключення, абонентську плату, користування обладнанням, ремонтні роботи (у разі пошкодження лінії, виїзд фахівців на місце поломки).

1. ***Технічні характеристики послуг, що Замовник очікує отримати, мають відповідати наступним вимогам:***
   1. Інтернет-канал має відповідати наступним вимогам:

* Час роботи в мережі Інтернет та обсяг передачі інформації не обмежується, доступ до мережі Інтернет 24 години на добу (окрім випадків встановлених договором).
* Учасник гарантує технічну підтримку працездатності каналів зв’язку в разі необхідності. Технічна підтримка має включати в себе також відновлення працездатності каналу в разі необхідності.
* Учасник забезпечує надання послуг та підтримку – 24 години на добу, 7 днів на тиждень, за винятком перерв для проведення аварійних робіт і перерв, викликаних виходом з ладу обладнання, а також необхідних ремонтних і профілактичних робіт.
* Учасник забезпечує абонента консультаціями щодо технологій та засобів, необхідних для споживання послуг, а також інших питань, пов’язаних з наданням та користуванням послугами.
* У разі виникнення аварійної ситуації, що призвела до перерви надання послуг, Виконавець гарантує забезпечити час реакції на ситуацію, що виникла, не більш ніж 1 годину та відновлення надання послуг не пізніше ніж за 12 (дванадцять) годин з моменту надходження інформації від Замовника. Максимальний строк усунення аварійних ситуацій – 72 годин. Цей час може бути подовжено за згодою Замовника. Забезпечується також можливість виїзду спеціаліста технічної підтримки.
* Учасник зобов’язаний забезпечити безоплатне надання замовнику рахунків та актів приймання-передачі наданих послуг в паперовому або електронному вигляді з накладеним кваліфікованим електронним підписом.
* Доступ до інтернет-ресурсів, заборонених на державному рівні, має бути обмеженим на рівні провайдера. Список заборонених інтернет-ресурсів актуалізується провайдером відповідно до чинного законодавства.
* ***Швидкість доступу до Інтернету, яку необхідно встановити (******Мбіт/с):*** не менше 30 Мбіт/с.

1. **Перелік адрес кінцевих точок надання послуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***№*** | ***Адреса надання послуги*** |
| 1 | м. Золочів , вул. Шашкевича М.,8 |
| 2 | Адміністративний будинок с. Велика Вільшаниця |

**З умовами технічного завдання ознайомлені, з вимогами погоджуємось**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Підпис] [прізвище, ініціали, посада уповноваженої особи учасника]

М.П. (у разі наявності печатки)

**Додаток № 2**

**до Оголошення**

**Перелік документів**

**для підтвердження відповідності пропозиції вимогам замовника**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Довідка, яка містить відомості про Учасника закупівлі, а саме:   * Повне найменування/Скорочене найменування; * Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП); * Юридична адреса; * Поштова або фактична адреса; * Вид суб’єкту господарювання; * Організаційно-правова форма; * Форма власності; * Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок); * Телефон та e-mail; * Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б); * Посада та П.І.Б. уповноваженої на підписання пропозиції особи; * Посада та П.І.Б. уповноваженої на укладення договору особи. |
|  | Форма пропозиції (Додаток №3) |
|  | Для юридичних осіб:   * Копія Статуту та/або інших установчих документів Учасника, або лист в довільній формі з посиланням на <https://urs.minjust.gov.ua/ua/freesearch> із зазначенням коду доступу до електронної версії Статуту. |
|  | Для фізичних осіб-підприємців:   * Скан-копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/Картки про присвоєння ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою); * Скан-копія паспорта (1-6 сторінки та місце реєстрації) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або скан-копія обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами). |
|  | Для підтвердження повноважень посадової особи Учасника щодо підпису документів пропозиції та договору, Учасник спрощеної закупівлі в залежності від його організаційно-правової форми надає копію необхідного(их) документа(ів), а саме: *виписка з протоколу засновників, наказ на призначення, довіреність, доручення або інший документ.* |
|  | Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку). |
|  | Згода з проектом договору (наведений у Додатках №4. до оголошення):  - скан проекту договору подається заповненим зі сторони Учасника із написом на кожній сторінці договору «*З умовами договору згодні*», підписаний уповноваженою особою Учасника та завірений печаткою (у разі її наявності), або підписаний кваліфікованим електронним підписом. |
|  | Учасник повинен надати згоду із технічними, якісними та іншими характеристиками до предмету закупівлі у вигляді підписаного та відсканованого Додатку №1 |
|  | Учасник повинен надати Замовнику гарантійний лист у довільній формі, щодо якості наданих послуг, які відповідатимуть вимогам:   * Закону України «Про телекомунікації»; * Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 № 295; * Положення про якість телекомунікаційних послуг, затвердженого рішенням Національної комісії з питань регулювання зв’язку України від 15.04.2010 № 174, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.06.2010 за № 429/17724; * Показників якості послуг з передачі даних, доступу до Інтернету та їх рівнів, затверджених наказом Адміністрації Держспецзв’язку від 28.12.2012 № 803, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 21.01.2013 за № 135/22667; * інших нормативно-правових та нормативних актів в сфері телекомунікацій. |
|  | Учасник повинен надати Довідку у довільній формі про наявність власної служби технічної підтримки. |
|  | Учасник повинен надати копії документів, які підтверджують включення Учасника до реєстру операторів, провайдерів телекомунікації з видом діяльності «надання послуг доступу до Інтернету», територією та статусом (оператор або провайдер) відповідно до вимог ст. 42 Закону України «Про телекомунікації» у порядку, запровадженому рішенням Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв’язку та інформатизації від №610 від 17.12.2019 |
|  | Учасник повинен надати лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», згідно Додатку №5 до оголошення. |

**Примітки:**

1. ***Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі «****\*****.pdf» (скановані або оцифровані) та містити чіткі та розбірливі зображення.***
2. *Якщо Замовником вимагається завантаження до електронної системи закупівель:*

*1) копій документів, то такі документи на паперовому носії перед кольоровим скануванням мають бути завірені написом «Згідно з оригіналом» із зазначенням прізвища, ініціалів та підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (у разі її наявності);*

*2) оригіналів документів, створених безпосередньо учасником (довідок, листів, договорів та ін.), то такий документ перед кольоровим скануванням має бути підписаний уповноваженою особою Учасника; для сканованих з оригіналів (паспортів, довідок про присвоєння ідентифікаційного коду, наказів та ін. оригіналів) документів достатньо накласти КЕП або УЕП окремо на кожен документ або в загальному на пропозицію Учасника.*

*3) забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.*

**Додаток № 3**

**до Оголошення**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.*

# Форма ЦІНОВОЇ пропозиції

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі «**Послуги з підключення та доступу до мережі інтернету (код ДК 021:2015 - 72410000-4 Послуги провайдерів)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Ціна, грн без ПДВ** |
| **1** | Послуги з підключення до мережі Інтернет |  |
| **Загальна вартість без ПДВ, грн** | |  |
| **Сума ПДВ, грн** | |  |
| **Загальна вартість з ПДВ, грн** | |  |

*\*Перелік точок (адрес) постачання послуги визначено у Додатку №1*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про надання послуг, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення спрощеної закупівлі, визначеними в даній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**Додаток № 4**

**до Оголошення**

**Проєкт договору №**

м. Золочів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області** в особі міського голови Гриньківа Ігоря Михайловича, що діє на підставі Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні »(далі – Абонент), з однієї сторони з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (далі – Провайдер), з іншої сторони, що разом надалі іменуються Сторонами, уклали цей Договір про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Провайдер зобов’язується надавати Абоненту «Послуги з підключення та доступу до мережі інтернет (код ДК 021:2015 - 72410000-4 Послуги провайдерів)

# 1.2. Обсяги наданих Послуг можуть бути зменшені (змінені) залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладання додаткової угоди.

1.3. Договірні платіжні зобов’язання виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Провайдер забезпечує надання Послуг з обов’язковим дотриманням вимог щодо їх якості, відповідно до нормативних документів, стандартів, встановлених для цього виду Послуг. Послуги надаються у порядку, передбаченому Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.04.2012 № 295 (із змінами) (далі – Правила) та законодавством України.

2.2. Провайдер зобов’язується надавати Абоненту Послуги з підключення та доступу до мережі Інтернет за умовами та адресами, визначеними Додатком № 1 до Договору.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп.), у т.ч. ПДВ/без ПДВ *(вказати)*.

3.2. Ціну Договору може бути зменшено (змінено) за взаємною згодою Сторін, про що Сторони укладають додаткову угоду.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата згідно з умовами Договору здійснюється протягом 10-ти робочих днів з дати підписання Акта приймання-передачі фактично наданих Послуг на підставі виставленого Провайдером рахунку та підписаного Сторонами Акта приймання-передачі наданих Послуг по мірі надходження коштів з бюджету на рахунок Замовника, але не пізніше 31.12.2022 року.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Абонентом після пред’явлення Провайдером рахунка на оплату Послуг (далі – рахунок) за відповідний розрахунковий період та підписаного Сторонами акта приймання-передачі наданих Послуг.

4.3. Не пізніше 10 (десятого) числа місяця, що настає за розрахунковим, Провайдер надає Абоненту Акт приймання-передачі наданих Послуг та рахунок для оплати вартості наданих Послуг. Розрахунковим місяцем вважається календарний місяць року, у межах якого надавалися Послуги.

4.4. Оплата рахунку та підписаного Сторонами акта приймання-передачі наданих Послуг за отримані Послуги проводиться Абонентом в термін не пізніше 30 числа місяця, що настає за розрахунковим, шляхом перерахування належної до сплати суми на поточний рахунок Провайдера. У разі неотримання акта приймання-передачі наданих Послуг та рахунку до 10 (десятого) числа місяця, що настає за розрахунковим, Абонент зобов’язаний звернутися до служби розрахунків Провайдера з повідомленням про несвоєчасне надходження рахунків, в наслідок чого пеня не нараховується.

4.5. Оплата наданих Послуг здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

4.6. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.

4.7. Оплата Послуг проводиться у національній валюті України.

4.8. Рахунки за надані Послуги, а також всю необхідну інформацію стосовно надання Послуг Провайдеру надсилає Абоненту за адресою, що зазначена у реквізитах цього Договору.

4.9. У разі надання додаткових послуг Абонент сплачує за фактично отримані Послуги згідно з діючими тарифами Провайдера на підставі внесення змін до Договору у частині переліку послуг та тарифів шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору (в межах суми цього Договору).

**5.** **ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Місце надання Послуг у відповідності до Додатку № 1 Договору.

5.2.приймання наданих Послуг здійснюється за актами приймання-передачі наданих Послуг, шляхом їх підписання Сторонами.

5.3. Абонент протягом 5-ти робочих днів з дня отримання акта приймання-передачі наданих Послуг надсилає Провайдеру підписаний акт або мотивовану відмову. У випадку мотивованої відмови Абонента Сторонами узгоджується порядок усунення виявлених недоліків.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Абонент зобов’язаний:**

6.1.1. Сплачувати за надані Послуги своєчасно та в повному обсязі, в порядку передбаченому Договором.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з актом приймання-передачі наданих Послуг.

6.1.3. Дотримуватися законодавства України стосовно інформації, її передачі та захисту, недопустимості використання Послуг для розповсюдження забороненої інформації.

6.1.4. Повернути виділені Провайдером IP-адреси протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту закінчення строку дії цього Договору або з моменту дострокового припинення дії Договору.

6.1.5. Не передавати без погодження з Провайдером Послуги в користування іншим юридичним чи фізичним особам та не використовувати їх для надання третім особам будь-яких послуг передавання даних, IP-телефонії, Інтернет тощо.

6.1.6. Не використовувати жодної з Послуг в цілях, заборонених законодавством України.

***6.2. Абонент має право:***

6.2.1.Розірвати цей Договір достроково, у разі невиконання зобов’язань Провайдером, письмово повідомивши про це Провайдера за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.2.2. Замовити на строк дії Договору додатково безкоштовно необхідну кількість IP-адрес, що оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

6.2.3. Зменшувати (змінювати) обсяги надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди.

6.2.4. Повернути акт приймання-передачі наданих Послуг Провайдеру без здійснення оплати у разі неналежного його оформлення (відсутність підпису і інших обов’язкових реквізитів).

6.2.4. Безоплатно отримувати від Провайдера рахунки за отримання послуги.

6.2.5. Повернення від Провайдера невикористаної частки коштів у разі відмови від послуг у випадку і порядку, визначених ст. 76 Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 року № 295 в редакції від 15.05.2015р. (далі - Правила) у строк до 30 днів з моменту звернення до Провайдера.

6.2.6. Звертатись до Провайдера із письмовими скаргами та пропозиціями щодо поліпшення якості Послуг.

**6.3. Провайдер зобов’язаний:**

6.3.1. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.2. Оформляти акти приймання-передачі наданих Послуг та подавати їх Абоненту для підписання.

6.3.3. Забезпечити передачу інформації від Абонента по мережі Інтернет та мережах, що зв’язані з нею мiжмережевими угодами.

6.3.4. Надати на строк дії Договору необхідну кількість IP-адрес додатково на замовлення Абонента, що оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

6.3.5. Надавати телекомунікаційні послуги у строки, передбачені Договором та законодавством, направляти своїх працівників за викликом Абонента для усунення пошкоджень Абонентського обладнання, виконання інших робіт.

6.3.6. Забезпечити ведення обліку обсягу та вартості наданих послуг за кожним видом окремо і забезпечення його достовірності.

6.3.7. Забезпечити правильність застосування тарифів та своєчасного інформування Абонента про їх зміну.

6.3.8. Провайдер телекомунікацій забезпечує розгляд звернень Абонента та усунення порушень вимог законодавства та/або Договору згідно вимог чинного законодавства України.

**6.4. Провайдер має право:**

6.4.1. Отримувати плату за надані Послуги своєчасно та в повному обсязі, в порядку установленому Договором.

6.4.2. Розірвати цей Договір достроково у разі невиконання зобов'язань Абонентом, письмово повідомивши про це Абонента за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4.3. Призупиняти надання Послуг на час виконання профілактичних робіт, виконуючи наведені нижче правила:

- профілактичні роботи проводяться тільки в період з 20:00 до 08:00, як правило, у вихідні та святкові дні;

- загальна тривалість профілактичних робіт не повинна перевищувати 12 (дванадцяти) годин на місяць;

- про проведення профілактичних робіт Провайдер письмово попереджує Абонента листом не менш ніж за 24 (двадцять чотири) години до початку таких робіт.

6.4.4. Встановлювати тарифи на Послуги, що ним надаються, крім Послуг, тарифи на які регулюються державою, формувати та застосовувати тарифні плани (набори послуг).

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі несвоєчасної оплати наданих Послуг відповідно до умов цього Договору Абонент сплачує Провайдеру пеню, яка нараховується з 1 числа місяця, другого за розрахунковим, у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня, від заборгованості за кожний день прострочення.

7.3. Провайдер несе відповідальність відповідно до статті 40 Закону України «Про телекомунікації».

7.4. Сплата пені не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов’язань згідно з цим Договором у повному обсязі.

7.5. За навмисне чи ненавмисне втручання в роботу мережі Інтернет, що призвело до дестабілізації процесів, які впливають на якість Послуг, що надаються користувачам мережі Інтернет, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

7.6. Абонент не несе відповідальності за несвоєчасне проведення розрахунків з Провайдером якщо це сталося внаслідок затримки бюджетних асигнувань (кошторисних призначень).

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо це стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

До обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (стихійні лиха, воєнні події, народні заворушення, дії (акти) державних органів влади, (інші надзвичайні події), які впливають на виконання зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами в період укладання цього Договору або у разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.

8.2. Якщо будь-яка із таких обставин безпосередньо вплинула на виконання Сторонами своїх зобов'язань у встановлені цим Договором строки, то вони продовжуються на час дії форс-мажорних обставин.

8.3. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання згідно з цим Договором через форс-мажорні обставини, повинна протягом 10 (десяти) робочих днів письмово повідомити про це другу Сторону.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 (тридцять) календарних днів, Сторони мають право припинити дію цього Договору.

8.5. Наявність та період існування обставин непереборної сили мають бути підтверджені довідкою (актом) Торгово-Промислової Палати України або іншого уповноваженого органу.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір діє по 31 грудня 2022 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Цей Договір укладено у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, українською мовою, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

10.3. Дострокове припинення цього Договору можливе за взаємною згодою Сторін, або не раніше ніж через 20 (двадцяти) календарних днів з дати направлення письмового повідомлення про таке припинення однією Стороною іншій Стороні, в порядку передбаченому Договором.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Провайдер здійснює зменшення вартості Послуг за відповідний розрахунковий період шляхом відповідного коригування рахунку на майбутній період, у випадках перерви у наданні Послуг з вини Провайдера, а саме:

- недоступність Послуги в аварійному випадку перевищує 24 (двадцять чотири) години з моменту подання Абонентом заявки щодо пошкодження мережі, що унеможливлює доступ до Послуг;

- здійснення профілактичних робіт відбувається з порушенням вимог п.6.4.3. Договору.

11.2. У випадках перерви у наданні Послуг з вини Абонента коригування щомісячної вартості Послуг Провайдером не здійснюється.

11.3. Усі питання, що виникають при виконанні цього Договору, вирішуються згідно із законодавством України.

11.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов’язки згідно з цим Договором третій Стороні.

11.5. Цей Договір не втрачає сили у разі зміни реквізитів Сторін, зміни їх реєстраційних документів чи зміни власника, організаційно – правової форми. У цьому випадку Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про зміни, що відбулися (адреси, рахунки банку тощо) з подальшим укладенням додаткової угоди до цього Договору.

11.6. Гарантована мінімальна швидкість передавання та приймання даних каналу некомутованого доступу до мережі Інтернет, що знаходиться в зоні відповідальності Провайдера, і є не меншою рівня гарантованої мінімальної швидкості, встановленої нормами законодавства України.

11.7. Відносини Сторін не врегульовані цим Договором, в тому числі порядок та умови зміни тарифів (тарифних планів), тимчасового припинення надання Послуг, усунення пошкоджень телекомунікаційної мережі, регулюються Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України 11.04.2012 №295 (із змінами), а також законодавством України.

11.8. Провайдер гарантує, що має всі необхідні ліцензії, дозволи, зокрема документи про підтвердження відповідності системи захисту інформації встановленим вимогам у сфері захисту інформації, що необхідні для виконання умов цього Договору.

**12.** **Внесення змін у Договір та його розірвання**

12.1. Основні (істотні) умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених діючим законодавством та статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2.ЗгідноЦивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору, ; строк дії договору та строк надання послуг; якість та кількість послуг

12.3.Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.4. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди з оприлюдненням таких змін відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

12.5. Сторони погодилися, що відповідно до ч.3.статті 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору можуть застосовуватися до правовідносин, які виникли до його укладення.

12.6. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.7. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.8. Зміна Договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12.9. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

12.10. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. До цього Договору додаються такі матеріали, які є його невід’ємною частиною:

13.1.1. Перелік обов’язкових умов та адрес кінцевих точок підключення (Додаток 1).

**14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області**    80700 вул. Шашкевича М.,22  м. Золочів Львівської області  ЄДРПОУ 04055908  МФО 820172  р/р UA 898201720344220071000019656  в УДКСУ в Золочівському р-н  Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І. М.Гриньків |  | |  |  | |

**Додаток № 1**

**до Договору № \_\_\_**

**від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року**

**Перелік обов’язкових умов та адрес кінцевих точок підключення:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тип послуги та адреса надання послуги** | **К-ть. послуг** | | **Швидкість**  **Мбіт/с** | Вартість послуги з (без) ПДВ |
| 1 |  |  | |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |
| **ВСЬОГО :** | | | | |  |
| **АБОНЕНТ** | | | | **ПРОВАЙДЕР** | | | |
| **Золочівська міська рада Золочівського району Львівської області**  **Голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гриньків І.М.** | | | |  | | | |

* *Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними і можуть бути доповнені скориговані під час укладання договору.*

**Додаток № 5**

**до Оголошення**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних*”* Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи Учасника, яка підписала пропозицію та чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали