

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 19 /2023

м. Рава-Руська

«15» лютого 2023 року

Відділ освіти Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області, в особі в.о.начальника Миська Михайла Івановича, який діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Альтаір», в особі директора Перетятка Віталія Михайловича, який діє на підставі Статуту (далі – «Постачальник»), з іншої сторони, разом – «Сторони», керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про закупівлю (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі ID UA-2023-01-27-003340-a про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар, а Замовник – прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Найменування товару - Код за ДК 021-2015: 15320000-7 - **Фруктові та овочеві соки: Соки фруктові, овочеві, фруктові-ягідні, фруктові-овочеві (пастеризовані, без додавання цукрів та підсолоджувачів, фасовані по 200 гр./шт.).** Кількість, ціна, загальна вартість Товару зазначається в Специфікації (Додаток №1 до Договору), яка є невід'ємною частиною даного Договору.
- 1.3. Обсяг послуги закупівлі може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, згідно статті 41 Закону України “Про публічні закупівлі”, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.
- 1.4. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

- 2.1. Товар, що постачається, повинен відповідати діючим на території України вимогам до якості, які встановлюються законодавством України, та з урахуванням та дотриманням вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (від 23.12.1997 №771/97-ВР) і Інструкцією з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженою спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 №298/227 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України від 26.02.2013 №202/165).
- 2.2. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає технічним характеристикам та замовленню Замовника.
- 2.3. Постачальник гарантує, що Товар вільний від прав або претензій з боку третіх осіб незалежно від того існують такі права чи тільки припускаються.
- 2.4. Постачальник повинен гарантувати якість Товару, що постачається Замовнику за Договором (гарантії якості діють протягом всього встановленого строку, при умові дотримання Замовником умов зберігання, зазначених на упаковці Товару).
- 2.5. Термін придатності Товару на момент поставки повинен становити не менше 90% до загального строку зберігання.
- 2.6. Кожна партія Товару має супроводжуватися документами (рахунками, накладними та документами, які засвідчують якість та безпеку Товару - декларація виробника/сертифікат відповідності/експертний висновок/санітарно-гігієнічний висновок /чи ветеринарне свідоцтво / чи інший документ згідно законодавства, який підтверджує безпеку та якість харчових продуктів (подається документ, в залежності від виду товару, який постачається) тощо), а також документами, що засвідчують його походження, безпечність та відповідність вимогам

стандартів, що діють на території України, із зазначенням гатунку, категорії, дати виготовлення на підприємстві, терміну реалізації, умов зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначається у годинах).

2.7. Товар має бути фасований в пластмасову, поліетиленову або іншу тару (ящики, пакети тощо), на кожній одиниці фасування повинна бути інформація (етикетка, бірка, ярлик) і (або) напис на пакуванні з інформацією, що містить назву та адресу підприємства-виробника, вагу нетто, дату виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність, відповідність стандартам, які діють на території України.

2.8. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

2.9. Оцінка якості Товару проводиться уповноваженою особою Замовника за зовнішнім виглядом, запахом, кольором, консистенцією.

2.10. При встановленні недоброякісності Товару, комісією Замовника з бракеражу Товарів і продовольчої сировини складається акт бракеражу у 2-х примірниках, аналогічно, як і на продукти з великим (понад стандартний) відсотком відходів.

2.11. Недоброякісний Товар разом із актом, що підтверджує недоброякісність, повертається Постачальнику.

2.12. При невиконанні заявки на Товар або при надходженні Товарів низької якості до Постачальника надсилається претензійний лист, у якому вказуються вага Товару, нестачу яких встановлено, перелік Товарів, які не завезено, або наводяться відомості щодо Товару низької якості (до листа обов'язково додається акт бракеражу).

2.13. У разі виникнення сумнівів/суперечки щодо якості поставленого Товару проводиться його незалежна експертиза в уповноважених на це установах чи організаціях.

2.14. Оплата вартості експертизи Товару сплачується Постачальником.

2.15. При виявленні Замовником прихованих недоліків Товару протягом встановленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника та повернути такий Товар. Вивіз Товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду Товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки Товару та строк усунення таких недоліків.

2.16. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, встановлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

2.17. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути Товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий Товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

2.18. У разі відмови від оплати Товару у випадку, встановленого пунктом 2.16 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати Товару.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість цього Договору становить **313 200 грн. 00 коп. (Триста тринадцять тисяч двісті гривень, 00 копійок)** з ПДВ.

У тому числі, сума фінансування на I квартал 2023 року становить **75 600,00 грн. 00 коп. (Сімдесят п'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок)** з ПДВ, відповідно до бюджетних призначень затвердженого Тимчасового кошторису на I квартал 2023 року.

Сума фінансування на II-IV квартали 2023 року становить **237 600,00 грн. 00 коп. (Двісті тридцять сім тисяч шістсот гривень 00 копійок)** з ПДВ, після затвердження постійного кошторису та в межах бюджетних призначень, визначених у ньому.

3.1. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України.

3.2. Ціни на Товар вказуються в специфікації до Договору за одиницю Товару з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Постачальником.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Замовник здійснює оплату Постачальнику за фактично поставлений Товар на підставі виставленої видаткової накладної протягом **20 календарних днів** з моменту отримання Товару.
- 4.2. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 4.3. До накладної додаються: інші документи, передбачені розділом 2 Договору, оформленні належним чином.
- 4.4. Замовник здійснює оплату за фактично поставлений Товар в межах бюджетного фінансування на 2023 рік.
- 4.5. У разі затримки бюджетного фінансування видатків за цим Договором, розрахунок за фактично наданий (поставлений) Товар здійснювати протягом п'яти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок. При цьому штрафні санкції до Замовника не застосовуються. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне проведення платежів з боку Державної казначейської служби України.
- 4.6. Оплата за Товар здійснюється у безготівковій формі із реєстраційних рахунків Замовника.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

- 5.1. Постачання Товару здійснюється спеціальним автотранспортом Постачальника із забезпеченням вимог законодавства щодо попередження забруднення харчового продукту та його псування.
- 5.2. Постачання Товару здійснюється Постачальником 1-2 рази в тиждень (в робочі дні) згідно заявки Замовника за місцезнаходженням Замовника, відповідно до графіку поставки, узгодженого обома Сторонами. Обсяг щоденного постачання Товару залежать від терміну реалізації Товару та кількості дітей, які відвідують заклад .
- 5.3. Строк поставки – до 31 грудня 2023 року.
- 5.4. Місце поставки Товару – заклади освіти Замовника вказаними у Додатку №2 до договору.
- 5.5. Тара та упаковка одноразового використання поверненню Постачальнику не підлягає.
- 5.6. Тара та упаковка багаторазового використання підлягає поверненню Постачальнику та не оплачується Замовником.
- 5.7. Товар приймається лише за наявності супровідних документів, що підтверджують його походження, безпечність, якість та відповідність вимогам державних стандартів, що діють на території України. Товар, що надійшов без належного маркування та відповідних супровідних документів, без зазначення строку придатності або зі строком придатності, що минув, прийманню не підлягає.
- 5.8. Приймання - передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів (накладних), по якості - документів, які засвідчують їх походження, якість та безпеку.
- 5.9. Прийом Товару по кількості та якості проводиться уповноваженою особою Замовника в присутності експедитора Постачальника.
- 5.10. При виявленні нестачі або надлишку Товару матеріально відповідальна особа Замовник зобов'язана припинити приймання Товару.
- 5.11. Подальше приймання Товару здійснюється комісією з бракеражу та представника Постачальника. Результати оформлюються актом приймання у 2-х примірниках: один - для обліку прийнятих Товарів, другий - для направлення претензійного листа Постачальнику. Акт складають того ж дня, коли було виявлено нестачу або надлишок.
- 5.12. Доставка Товару та розвантажувальні роботи здійснюються силами та за рахунок Постачальника в узгоджений із Замовником час.
- 5.13. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення Товару та пройшов санітарну обробку. Представник Постачальника повинен пред'являти Замовнику довідку про санітарну обробку транспортного засобу, яким здійснюється поставка, при кожній поставці Товару.

5.14. Водій транспортного засобу, яким здійснюється поставка, а також особи, що супроводжують Товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність особової медичної книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.15. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником Товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає умовам цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за поставлений Товар.

6.1.2. Прийняти поставлений Товар згідно видаткової накладної (у разі відсутності у Замовника претензій щодо якості, кількості, технічних характеристик Товару).

6.1.3. Щомісяця, в термін до 25 числа подавати Постачальнику замовлення (орієнтовну потребу) у Товарі на наступний місяць в письмовому вигляді.

6.1.4. Подавати до 12:00 год. Постачальнику замовлення (фактичну потребу) у Товарі на наступний день, зателефонувавши уповноваженому представнику Постачальника за телефонним номером +380974088412, або відправивши замовлення на email: tzovaltair@gmail.com

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Постачальником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Постачальника за 10 днів.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування витрат шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів.

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.2.5. Пред'явити претензію Постачальнику по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику.

6.2.6. Вимагати термінової заміни Товару Постачальником (протягом 3-х годин) в разі невідповідності його вимогам щодо якості, зазначеним у розділі 2 Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору. У разі невідповідності вимогам розділу 2 договору, здійснити термінову заміну Товару (протягом 3-х годин) за власний рахунок.

6.3.3. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, згідно з розділом 4 Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

7.2. У разі затримки поставки або не поставки Товару в строк Постачальник сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого або поставленого несвоєчасно Товару за кожний день затримки.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. Постачальник за постачання Товару, що не відповідає вимогам встановлених розділом 2 цього Договору сплачує штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків (%) від загальної вартості такого Товару.

7.3.2. У разі поставки Товару, що не відповідає вимогам Розділу 2 Договору, Постачальник здійснює заміну такого Товару за рахунок власних коштів. При своєчасній заміні Товару, штрафні санкції, передбачені п. 7.3.1 Договору, до Постачальника не застосовуються.

7.3.3. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

7.3.4. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

7.3.5. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

7.3.6. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

7.3.7. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауту, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Стороні, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією

російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв'язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.9. СТОРОНИ, підписуючи цей Договір, підтверджують, що вони в повній мірі обізнані про введення Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022 (зі змінами та доповненнями) воєнного стану, обізнані про характер та наслідки введення воєнного стану і розуміють, що цей Договір укладається в період дії воєнного стану.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами цього Договору та скріплення його печатками сторін та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, у тому числі до моменту повного здійснення розрахунків.

10.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:

- визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;
- перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі;
- перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Постачальник звертається до Замовника із відповідним зверненням, в якому подає розрахунок зростання вартості товару з моменту підписання договору про закупівлю (чи з моменту укладення попередньої додаткової угоди до договору) у відсотках пропорційно до коливання цього товару на ринку. До звернення додаються підтверджуючі документи (чи документ), які містять інформацію про рівень цін на товар, що є предметом закупівлі на дату підписання договору про закупівлю (чи дату підписання попередньої додаткової угоди до договору) та рівень цін орієнтовно на дату перегляду ціни (наприклад, довідки з Торгово-промислової палати чи іншого уповноваженого органу). Внесення змін до договору про закупівлю на цій підставі повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим. За умови надання документального підтвердження коливання ціни Товару на ринку ціна за одиницю Товару буде змінена пропорційно такому коливанню на ринку. Замовник залишає за собою право відмовити у підвищенні ціни за товар у разі необґрунтованого та безпідставного його ініціювання з боку Постачальника;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості та якості товарів);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

11.4. Зміни у цей договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

11.5. Будь-які зміни до Договору можливі тільки за взаємною згодою сторін.

11.6. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

11.7. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

11.8. Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

- 11.10. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.
- 11.11. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з ініціативи Замовника в разі порушення Постачальником зобов'язань, передбачених цим Договором.
- 11.12. Договір вважається розірваним з моменту отримання Постачальником письмового повідомлення від Замовника про розірвання Договору.
- 11.13. Підтвердженням факту отримання письмового повідомлення є підпис уповноваженої особи Постачальника на повідомленні Замовника або підпис уповноваженої особи
- 11.14. Постачальника на корінці рекомендованого повідомлення про вручення поштового відправлення, виплату поштового переказу.
- 11.15. Розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Постачальника не допускається.
- 11.16. Всі виправлення по тексту Договору мають юридичну силу тільки при взаємному їх завіренні представниками двох Сторін в кожному окремому випадку.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 12.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.
- 12.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
- 12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
- 12.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.
- 12.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

13. ОПЕРТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

- 13.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).
- 13.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Покупцем в частині, що стосується:
- якості поставленого Товару;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки Товару;
 - розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.
- 13.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання Товару, якості поставленого Товару, Покупець має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).
- 13.4. Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту

початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Покупцем на електронну адресу Постачальника tzovaltair@gmail.com, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцю, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14.2. Шляхом підписання цього Договору, Сторони надають один одному право, безстроково, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, змінювати, поновлювати, використовувати та поширювати (розповсюджувати, передавати) інформацію, яка, відповідно до вимог законодавства становить персональні дані; (ii) заносити таку інформацію до баз персональних даних з подальшим внесенням до Державного реєстру баз персональних даних.

14.3. Використання і поширення інформації, що становить персональні дані Сторін, здійснюється виключно в межах необхідних для забезпечення діяльності та/ або захисту їх інтересів.

14.4. Підписанням цього Договору Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становлять персональні дані, надана Сторонами на законних підставах і вони мають право її використовувати та розпоряджатися нею.

14.5. Жодна з Сторін не має право передавати свої права за даним Договором третім особам без письмової згоди протилежної Сторони.

14.6. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Рава-Руської міської ради
Адреса: 80316, Львівська обл., Львівський р-н, м. Рава-Руська, вул. Я.Мудрого, 3
р/р № UA328201720344290026000183224
р/р № UA488201720344281026200183224
в ДКСУ м. Київ, МФО: 820172
Код ЄДРПОУ 43920498
e-mail: rava_osvita@ukr.net

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «Альтаір»
Адреса: 80300, Львівська обл., Львівський р-н., м.Жовква, вул.Дорошенка, 4
р/р № UA253052990000026008011007042
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299
Код ЄДРПОУ 22392459
Свід.плат.ПДВ №100223924
Інд.податк.№22392451323
e-mail: tzovaltair@gmail.com, тел..0974088412

В.о. начальника



Михайло МИСЬКО

Директор



Віталій ПЕРЕТЯТКО

Додаток №1 до договору 19 /2023
від «15» лютого 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ
щодо закупівлі

Найменування	Період поставки	Кількість штук	Ціна за 1 шт., грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
Соки фруктові, овочеві, фруктові-ягідні, фруктові-овочеві (пастеризовані, без додавання цукрів та підсолоджувачів, фасовані по 200 гр./шт.)	I квартал 2023 року	7 000	9,00	63 000,00
Соки фруктові, овочеві, фруктові-ягідні, фруктові-овочеві (пастеризовані, без додавання цукрів та підсолоджувачів, фасовані по 200 гр./шт.)	II-IV квартал 2023 року	22 000	9,00	198 000,00
Разом без ПДВ:				261 000,00
ПДВ:				52 200,00
Всього з ПДВ:				313 200,00

Загальна вартість: 313 200 грн. 00 коп. (Триста тринадцять тисяч двісті гривень, 00 копійок) з ПДВ.

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Рава-Руської міської ради
Адреса: 80316, Львівська обл., Львівський р-н, м. Рава-Руська, вул. Я.Мудрого, 3
р/р № UA328201720344290026000183224
р/р № UA488201720344281026200183224 в ДКСУ м. Київ, МФО: 820172
Код ЄДРПОУ 43920498
e-mail: rava_osvita@ukr.net

В.о. начальника



Михайло МИСЬКО

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «Альтаір»
Адреса: 80300, Львівська обл., Львівський р-н., м. Жовква, вул. Дорошенка, 4
р/р № UA253052990000026008011007042 в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299
Код ЄДРПОУ 22392459
Свід. плат. ПДВ №100223924
Інд. податк. №22392451323
e-mail: tzovaltair@gmail.com, тел. 0974088412

Директор



Віталій ПЕРЕТЯТКО

Додаток №2 до договору 19/2023

від «15» лютого 2023 року

Перелік закладів загальної середньої освіти
у які потрібно поставляти продукти харчування

1.	Рава-Руський опорний заклад загальної середньої освіти I-III ступенів №1 Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., м. Рава-Руська, вул. Грушевського, 18
2.	Рава-Руський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів № 2 Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., м. Рава-Руська, вул. Сонячна, 2
3.	Волицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с. Волиця, вул. Академіка Возняка, 239
4.	Гійченський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с.Гійче, вул. Шкільна, 1
5.	Новокам'янський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с. Нова Кам'янка, вул. Лесі Українки, 4
6.	Потелицький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с.Потелич, вул. Центральна, 120в
7.	Дев'ятирський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с.Дев'ятир, вул. Центральна
8.	Забірська гімназія Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с. Забір'я, вул. Центральна, 67
9.	Річківська гімназія Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с. Річки, вул. Шевченка, 33
10.	Липницький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с.Липник, вул. Гайові, 101
11.	Синьковицька гімназія Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с.Синьковичі, вул. Клубна, 17
12.	Старосільська гімназія Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області – Львівська обл., с.Старе Село, вул. Гончарі, 37
13.	Голокам'янський заклад загальної середньої освіти I ступенів Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області - Львівська обл., с. Голокам'янка, вул. Голокам'янка, 1
14.	Дубрівська початкова школа Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області - Львівська обл., с.Дубрівка, вул. Дубрівка
15.	Равська гімназія Рава-Руської міської ради Львівського району Львівської області - Львівська обл., с.Равське

ЗАМОВНИК

Відділ освіти Рава-Руської міської ради

Адреса: 80316, Львівська обл., Львівський р-н, м.

Рава-Руська, вул. Я.Мудрого, 3

р/р № UA328201720344290026000183224

р/р № UA488201720344281026200183224

в ДКСУ м. Київ, МФО: 820172

Код ЄДРПОУ 43920498

e-mail: rava-osvita@ukr.net

В.о.начальника



Михайло МИСЬКО

ПОСТАЧАЛЬНИК

ТОВ «Альтаір»

Адреса: 80300, Львівська обл., Львівський р-н., м.Жовква, вул.Дорошенка, 4

р/р № UA253052990000026008011007042

в АТ КБ «Приватбанк», МФО 305299

Код ЄДРПОУ 22392459

Свід.плат.ПДВ №100223924

Інд.податк.№22392451323

e-mail: tzovaltair@gmail.com, тел..0974088412

Директор



Віталій ПЕРЕТЯТКО