**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_**

м. Вінниця «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2022 року**

(Повна назва підприємства ) *«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»* (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), в особі \_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з однієї сторони та КНП «**Вінницька обласна клінічна лікарня ім. М.І.Пирогова** **Вінницької обласної Ради**»(далі – ЗАМОВНИК), директора Жупанова О.Б.., діючого на підставі Статуту з другої сторони, разом надалі іменуються – «Сторони», а кожна окремо «Сторона» уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовникові послуги, а Замовник – прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Найменування послуги: за «Єдиним закупівельним словником» ДК 021:2015 –

**85150000-5 Послуги діагностичної візуалізації:** (Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

1.5. Бюджетні зобов’язання за договором виникають між сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**1.6. Ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. СУМА, ЦІНА. ТЕРМІНИ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

2.1. Сума визначена у договорі складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (сума прописом грн. ), у тому числі ПДВ, який складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (сума прописом грн. ) або без ПДВ згідно ст.\_\_\_\_\_\_\_\_ ПКУ. Розрахунок суми наводиться в Додатку №1 (Специфікація), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

2.2. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.3. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після підписання Сторонами акту наданих послуг.

2.4. Розрахунки за виконані послуги здійснюються на підставі п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України після підписання Акту про прийняття-передачу виконання послуг, на умовах відстрочки платежу до 30 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані послуги здійснюється на протязі 30 календарних днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

2.5. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

2.6. Розрахунки між Сторонами здійснюються безготівковим шляхом на поточний рахунок вказаний Виконавцем.

**3. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Строк надання послуг, згідно плану виконання послуг.

3.2. Місце надання послуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Замовник зобов’язаний:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані послуги;

4.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом встановленої форми.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк до 3-х календарних днів;

4.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.2.3. Зменшувати обсяг виконання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

4.2.4. Замовник має право у будь-який час перевіряти хід і якість послуг, не втручаючись у діяльність Виконавця.

Якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

Якщо під час виконання послуги стане очевидним, що вона не буде виконана належним чином, Замовник має право призначити Виконавцю строк для усунення недоліків, а в разі невиконання останнім цієї вимоги ­ відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення послуги іншій особі за рахунок Виконавця.

4.2.5. Якщо Виконавець відступив від умов Договору, що погіршило послугу, або допустив інші недоліки в послузі, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк.

4.3. Виконавець зобов’язаний:

4.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.3.2. Забезпечити виконання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

4.3.3. Виконавець забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка передбачена діючим законодавством.

4.3.4. Виконавець відповідає за дотриманням правил охорони праці підпорядкованими йому працівниками під час надання послуг, передбачених даним договором.

4.3.5. Виконувати послуги самостійно. Залучення Виконавцем до виконання послуг третіх осіб дозволяється лише після письмового погодження із Замовником. При цьому Виконавець залишається відповідальним перед Замовником за результат їхньої послуги.

4.3.6. Виконати послуги, визначені даним Договором, із свого матеріалу і своїми засобами.

Виконавець відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування.4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

4.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 3-х календарних  днів.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної ставки НБУ за кожний день невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань.

5.3. Замовник відповідно до абзацу 2 ч. 1 ст. 614 ЦКУ не несе відповідальності за відсутність замовленого фінансування з міського бюджету м. Дніпро та не проведення платежів органами Державної казначейської служби України, якщо ним були вчинені всі можливі заходи для здійснення виконання зобов’язань по Договору.

**6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1.Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 дні, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**8. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ**

8.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє **з «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 року** **до 31.12.2022 року**, а в частині розрахунків до повного його виконання.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-ох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку (згідно частини 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»).

**9. ІНШІ УМОВИ**

9.1. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід’ємною частиною.

9.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, у тому числі пов’язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.3. Виконавець відповідає за належну якість матеріалів, устаткування та наданих ним послуг протягом 3 років.

**10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

10.1. Специфікація (Додаток №1).

**11. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
|  |  |

***\*\* У разі застосування процедур тендерної закупівлі, інформація зазначена у договорі, повинна бути ідентична даним, зазначеним у тендерній документації.***

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р.

**Специфікація**

ДК 021:2015 - 85150000-5 - Послуги діагностичної візуалізації:

(Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуг** | **Од. виміру** | **Кіл-ть** | **Ціна за одиницю, грн. без ПДВ** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ** | **Сума, грн. з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Разом без ПДВ, грн.:** | | | | | |  |
| **ПДВ, грн.:** | | | | | |  |
| **Разом з ПДВ, грн.:** | | | | | |  |
| **Загальна вартість (прописом): грн. коп.** | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька обласна клінічна лікарня ім. М.І. Пирогова Вінницької обласної Ради»  21028, м. Вінниця, вул. Пирогова, 46  Код ЄДРПОУ 02011031  ІПН 020110302282  ІВАN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. (0432)66-00-33  Директор О.Б.Жупанов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |