**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол щодо прийняття рішення уповноваженою особою

###  від 16.09.2022 року

**Оголошення**

**для проведення спрощеної закупівлі**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Львівський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України (скорочена – Львівський НДЕКЦ МВС)**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **25575150**

1.3. Місцезнаходження: **79040, м. Львів, вул. Конюшинна,24**

1.4. Уповноважена особа Замовника: **Красіцька Олександра Іванівна тел. (067) 790-23-78**

2. Назва предмета закупівлі: молоко ультрапастеризоване, жирність 2,5%, 1000г.

код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: 15510000-6 Молоко та вершки (ДК 021:2015: 15511210-8 Ультрапастеризоване молоко).

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: зазначена у Додатку № 1 до оголошення.

4. Кількість поставки та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1 Кількість поставки товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: зазначена у Додатку № 1 до оголошення.

4.2. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **79040, м. Львів, вул. Конюшинна,24.**

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 30.12.2022**

6. Умови оплати:

Оплата Товару Замовником здійснюється на підставі отриманих від Постачальника рахунків та видаткових накладних шляхом безготівкового переказу коштів на його поточний рахунок, зазначений в розділі 14 Договору, протягом 10-ти банківських днів з моменту поставки Товару.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **59670,00 грн. (п’ятдесят дев’ять тисяч шістсот сімдесят грн 00 коп.), з ПДВ**. У разі надання пропозицій Учасником - неплатником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю**: 22.09.2022 до 13:00**

9. Кінцевий строк подання пропозицій: до **27.09.2022 до 13:00**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв – критерій оцінки – ціна, питома вага критерію «**ціна» - 100% .**

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій Учасників (якщо Замовник вимагає його надати): не вимагається.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо Замовник вимагає його надати): не вимагається.

 13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **298,35** **грн**. (0,5%);

14. **Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції, в електронному (сканованому) вигляді (розширення doc, .docx, ppt, .pdf, .jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних) документи, які викладено в Додатку № 2 до оголошення спрощеної закупівлі. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.**

Усі сторінки тендерної пропозиції учасника закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (керівника або уповноваженої ним особи, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі) із зазначенням посади, прізвища і дати підпису), також нотаріально завірені документи та оригінали документів, видані іншими установами, не засвідчуються підписом Учасника.

Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої та печаткою не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Дана вимога не стосується документів, що надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

15. Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Переклад може бути здійснений учасником, за підписом керівника або уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі її наявності). Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.

16. Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП) або удосконалений електронний підпис (далі - УЕП) на пропозицію.

Замовник перевіряє УЕП/КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.

Під час перевірки УЕП/КЕП учасника повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення допорогової/спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання УЕП або КЕП на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

17. Замовник відхиляє пропозицію учасника спрощеної закупівлі відповідно до частини 6, частини 13 статті 14 Закону, частини 7 статті 33 Закону, частини 2 ст.41 Закону у разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі – зокрема, учасник не надав копії документів, визначених Замовником у Кваліфікаційних вимогах до учасників закупівлі та Технічних вимогах до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) Учасник не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

4) Учасник не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру ( у разі наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законом та у разі, якщо про це було зазначено у оголошенні;

5) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю;

6) учасник не надав замовнику підписаний договір у строк, визначений Законом.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.

Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.

18. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті 14;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

19. Порядок укладання договору про закупівлю:

 За результатами здійснення закупівлі Замовник та Постачальник укладають договір не пізніше 20 робочих днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

Між Замовником та Переможцем торгів укладається Договір, форма та істотні умови якого містяться в **Додатку 4** до оголошення.

Учасник - переможець закупівлі під час укладення договору повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю та копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

У разі якщо переможцем закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;

2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 цього Закону;

3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 цього Закону;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п’ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 цього Закону.

20. Інша інформація:

Участю в аукціоні Учасник підтверджує свою згоду щодо всіх істотних умов договору про закупівлю та згоду на здійснення обробки персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VI від службової (посадової) особи або представника учасника спрощеної закупівлі, які будуть підписувати тендерну пропозицію та/або договір, укладений за результатами спрощеної закупівлі.

Замовник відхиляє пропозицію учасника, у разі її невідповідності вимогам замовника викладеним у цьому оголошенні та додатках до нього.

До договору застосовуються положення частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», відповідно до якої істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку (під пропорційністю розуміється збільшення ціни на такий відсоток, на який вона змінилася, але не більше ніж на 10 відсотків) за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції в спрощеній закупівлі та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.

**До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах.**

**До формальних (несуттєвих) помилок належать:**

До формальних (несуттєвих) помилок належать:

1. Інформація/документ, подана учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником спрощеної закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами), що не впливає на ціну пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника спрощеної закупівлі (у разі її використання).

5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник спрощеної закупівлі у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

6. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у документації спрощеної закупівлі, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Даний перелік затверджений Наказом МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ №710 від 15.04.2020 «Про затвердження Переліку формальних помилок»

Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції учасників в спрощеній закупівлі при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 3 Закону України «Про публічні закупівлі».

**Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.**

Рішення про віднесення допущеної учасником спрощеної закупівлі помилки до формальної (несуттєвої) ухвалює Уповноважена особа Замовника.

Додатки до оголошення:

Додаток №1 - Технічні, якісні вимоги до предмету закупівлі.

Додаток № 2 – Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції документи.

Додаток № 3 - ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА.

Додаток № 4 – Проект договору.

**Додаток 1 до документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

молоко ультрапастеризоване, жирність 2,5%, 1000г.

код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: 15510000-6 Молоко та вершки

(ДК 021:2015: 15511210-8 Ультрапастеризоване молоко)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару, характеристика і вимоги до нього | Од. виміру | Кількість |
| 1 | Молоко ультрапастеризоване, жирність 2,5%, маса - виключно 1000г, упаковка ТетраПак | шт. | 1530 |

Молоко питне коров’яче, ульрапастеризоване, з масовою часткою жиру 2,5%, розфасоване (маса) по 1000г, упаковка ТетраПак. Зовнішній вигляд та консистенція: однорідна рідина без осаду, пластівців білка та грудочок жиру, смак і запах чисті, без сторонніх, не притаманних свіжому молоку присмаків та запахів.

**Загальні умови виконання поставок:**

1) Доставка і розвантаження товару відбувається за рахунок постачальника від 9.00 год до 12.00 год. Поставка здійснюється дрібними партіями згідно технічного завдання та поданих заявок Замовника за адресою Замовника (м. Львів, вул. Конюшинна,24) згідно умов, що визначається у договорі про закупівлю, з дотриманням діючих правил перевезень вантажів, зокрема продуктів харчування.

**Поставка товару здійснюється один раз в тиждень згідно поданої заявки.**

2) Учасник включає до вартості ціни за одиницю товару усі витрати, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, а також послуги, пов’язані з його постачанням, в тому числі доставку, вантажно-розвантажувальні роботи за місцем доставки **(Львівська обл., м. Львів, вул. Конюшинна, 24).**

3) Кожна партія товарів має бути поставлена відповідності із вимогами замовника щодо кількості, вказаними у заявці на поставку.

4) Учасник забезпечує належне санітарно-гігієнічне утримання виробничих приміщень, обладнання, інвентарю, а також контролює дотримання працівниками, залученими безпосередньо до виконання поставок, правил особистої гігієни.

5) Поставка товару має здійснюватися на автотранспорті, що призначений та обладнаний для перевезення харчових продуктів, та який відповідає встановленим чинним законодавством санітарно-гігієнічним нормам. Транспортні засоби повинні бути чистими, сухими, без стороннього запаху.

6) Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством, в тому числі згідно Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», діючим ДСТУ.

7) Товар має бути без сторонніх запахів. Залишок терміну зберігання на момент поставки продуктів повинен бути не менше 80% від терміну зберігання, який встановлений виробником відповідного товару.

8) Постачальник разом з продукцією надає Замовнику накладну на товар, рахунок та супровідну документацію (оригінал або копії), що підтверджує якість та безпечність товару на кожну партію товару (посвідчення (сертифікат, тощо) якості, або декларація виробника, де вказується дата виготовлення, умови та термін зберігання, або інші документи, що передбачені чинним законодавством України). Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування. Учасник гарантує якість товару, що постачається Замовнику за договором про закупівлю протягом встановленого строку придатності товару, при умові дотримання Замовником умов зберігання.

9) Приймання товару по якості, комплектності і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох сторін.

10) У разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника.

11) Поставка продукції службами поставки/поштовими відправленнями (наприклад: представниками «Нової пошти» чи іншими) Замовником не приймається.

**ПОСТАВКА НЕЯКІСНОГО ТОВАРУ МОЖЕ БУТИ ПРИЧИНОЮ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ РАНІШЕ ВСТАНОВЛЕНОГО СТРОКУ В ОДНОСТОРОННЬОМУ ПОРЯДКУ!**

**Додаток 2 до документації**

**Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції наступні документи:**

1) Цінову Пропозицію (формат pdf), з підписом і печаткою(у разі її наявності) згідно
**Додатку 3**;

2) Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів пропозиції та/або на підписання договору про закупівлю:

**а) для юридичної особи (**сканований оригінал або копія)**:**

- виписки з протоколу засновників або копія протоколу засновників, або

- протокол загальних зборів, акціонерів чи рішення власників про призначення (обрання) його керівником, або

- наказ про призначення, або

- довіреність або доручення або

- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

**б)** **для фізичних осіб-підприємців** (сканований оригінал або копія):

- паспорт (1, 2, 3 та місце реєстрації) або іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами. У разі, якщо підписувати пропозицію та/або договір про закупівлю буде уповноважена учасником особа, необхідно додатково надати завірену копію або оригінал довіреності або доручення, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції.

- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

3) **Для юридичної особи (**сканований оригінал або копія)**:** статут або інший установчий документ зі змінами (у разі їх наявності) або витяг зі Статуту (перша сторінка, сторінка(и) з переліком видів діяльності підприємства, сторінка (и) щодо повноважень директора та загальних зборів (акціонерів та /або учасників) та остання сторінка). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальність (засновників) учасника про створення такої юридичної особи.

4) Для платників ПДВ:

- сканована копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ

Для платників єдиного податку:

- сканована копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.

5) Витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості про Учасника;

6) Гарантійний лист від Учасника за підписом керівника або уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі її наявності) наступного змісту:

«Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».

7) Довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі її наявності), яка повинна містити згоду з технічними вимогами у Додатку 1.

8) Довідка в довільній форміза підписом керівника або уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі її наявності)**,** що містить інформацію про наявність у учасника складського приміщення пристосованого для зберігання товару, що є предметом закупівлі та що буде задіяне у процесі виконання договору, в якій зазначається: адреса; власне чи орендоване.

Додатково (у складі пропозиції) подаються скановані оригінали або копії документів:

що підтверджують право власності учасника на нерухоме майно (складське приміщення, що вказане в довідці) або копія чинного на дату розкриття пропозицій договору оренди складського приміщення;

документ (акт чи ін.) обстеження/перевірки приміщення(ь), виданий територіальним управлінням Держпродспоживслужби України не раніше річної давнини до кінцевого строку подання пропозицій щодо спрощеної закупівлі.

9) Довідка в довільній форміза підписом керівника або уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі її наявності)**,** що містить інформацію про наявність у учасника спеціалізованого(их) транспортного(их) засобу(ів) для перевезення товару, що є предметом закупівлі та що буде(уть) задіяний(і) у процесі виконання договору із зазначенням приналежності (власний(і) чи орендований(і)). Додатково (у складі пропозиції) подаються скановані оригінали або копії документів:

що підтверджують право власності учасника на транспортний(і) засіб(и) (що вказаний(і) в довідці) або чинного на дату розкриття пропозицій договору оренди транспортного(их) засобу(ів).

договір на проведення санітарної обробки автотранспорту, чинний впродовж 2022 року, та документ(и), який(і) підтверджує(ють) проведення санітарної обробки (дезінфекції) та дослідження змивів на патогенну та умовно патогенну мікрофлору автотранспорту у 2022 р. Одночасно, учасник підтверджує відповідним чинним документом у складі пропозиції (протоколом чи ін.) проведення радіаційного контролю такого транспортного засобу.

10) Довідка в довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи та завірена печаткою (у разі її наявності), що містить інформацію про наявність у учасника працівника(ів)(водія та/або водія- експедитора чи ін.), які буде(ть) задіяний(і) у процесі виконання договору. На підтвердження подаються (у складі пропозиції) скановані оригінали або копії документів:

особистої(их) медичної(их) книжки(ок) працівника(ів), який буде(ть) залучений(і) до виконання поставок товару, що є предметом закупівлі, з відміткою про проходження медичного огляду (копія(ї) медичної(их) книжки(ок) повинна(і) бути дійсна(ими) на дату розкриття пропозицій).

трудової(их) книжки(ок) (перша сторінка, сторінка з останнім записом про прийняття на роботу); або наказ(и) про призначення на посаду; або цивільно-правова(і) угода(и) з особами, що будуть задіяні учасником протягом усього терміну виконання Договору про закупівлю; або інші документи, передбачені законодавством, та які підтверджують наявність правовідносин учасника з відповідними працівниками.

11) Довідку у довільній формі за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її наявності), яка повинна містити інформацію з переліком заходів із захисту довкілля, які планує застосовувати учасник. Додатково (у складі пропозиції) на підтвердження надати Сертифікат на систему екологічного менеджменту (ДСТУ ISO 14001:2015).

12) Сканований оригінал або копію експлуатаційного дозволу на власні та/або орендовані потужності (об'єкти), згідно ст. 23 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР (зі змінами) та/або сканований оригінал або завірену копію документа, який підтверджує реєстрацію потужностей, згідно ст. 25 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року №771/97-ВР (зі змінами).

*Примітки:*

*1. У разі, якщо учасник не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати документи, передбачені вимогами закупівлі, то він надає лист-роз’яснення у довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця й завірений печаткою (у разі наявності), у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.*

*2. Вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які провадять діяльність без печатки згідно з законодавством.*

*3. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.*

**Додаток 3 до документації**

***Форма пропозиції***

***(подається Учасником на фірмовому бланку,***

***підписана керівником або уповноваженою особою,***

***завірена печаткою (за наявності)***

 ***Учасник не повинен відступати від даної форми.***

**ФОРМА «ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА»**

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи) надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі: молоко ультрапастеризоване, жирність 2,5%, 1000г. Код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: 15510000-6 Молоко та вершки (ДК 021:2015: 15511210-8 Ультрапастеризоване молоко).

Учасник включає до вартості ціни за одиницю товару усі витрати на оплату роботи працівників, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, а також послуги, пов’язані з його постачанням, в тому числі доставку, вантажно-розвантажувальні роботи за місцем доставки
(**м. Львів, вул. Конюшинна, 24**) та інші витрати.

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ.\* |
| Термін поставки товару/ послуги | Учасник вказує термін поставки товару / послуги |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

Ознайомившись з документацією, вимогами до товару та проектом договору, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість і погоджуємось забезпечити Львівський НДЕКЦ МВС відповідним товаром, в установлені замовником терміни та виконати всі умови зазначені в проекті договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару, характеристика і вимоги до нього** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна\* за одиницю, грн., без ПДВ** | **Ціна\* за одиницю, грн., з ПДВ\*\*** | **Загальна ціна\*, грн., без ПДВ** | **Загальна ціна\*, грн., з ПДВ\*\*** |
| 1 | Молоко ультрапастеризоване, жирність 2,5%, маса – 1000г, упаковка ТетраПак | шт | 1530 |  |  |  |  |

*\*Ціни вказуються з двома десятковими знаками в національній валюті України.*

 *\*\** *Якщо учасник не є платником ПДВ - зазначити «не платник» та вказати вартість без ПДВ.*

 Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені **Додатком 2** документації, на підтвердження заявлених вимог.

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в документації про закупівлю з додатками.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада уповноваженої особи) (ініціали та прізвище) (підпис)

 М.П.

**Додаток 4 до документації**

**Проект договору № \_\_\_\_**

м. Львів «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Львівський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України** (далі – Замовник), в особі директора Заяця Романа Ярославовича, що діє на підставі Положення про Львівський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31 січня 2017 року № 77 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 11 червня 2019 року № 477), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Постачальник), з іншої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей Договір (далі – Договір), про таке:

**1. Предмет Договору**

* 1. Постачальник зобов’язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, поставити Замовнику (передати у власність Замовника) товар, а саме: молоко ультрапастеризоване (жирність 2,5%, 1000г) (в подальшому іменується – Товар) у відповідності до коду Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015: 15510000-6 – Молоко та вершки (ДК 021:2015: 15511210-8 Ультрапастеризоване молоко), а Замовник зобов'язується прийняти цей Товар та оплатити його на умовах, визначених цим Договором.
	2. Найменування (асортимент), кількість та ціна Товару зазначені у Специфікації (Додаток №1), що додається до Договору і є його невід'ємною частиною.
	3. Кількість Товару, що постачається відповідно до цього Договору, може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків Замовника.

**2. Ціна та загальна вартість Товару**

2.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України.

2.2. Загальна вартість Товару (ціна Договору) становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.)у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. / без ПДВ.

2.3. Ціни на Товар, який є предметом закупівлі, не можуть бути безпідставно змінені протягом строку дії Договору. У разі зміни ціни на Товар Постачальник надає відповідні висновки аналізу ринку та цін в регіоні, надані компетентними державними органами.

2.4. Ціну цього Договору може бути зменшено за взаємною згодою Сторін після підписання відповідної додаткової угоди.

* 1. В ціну Товару включено витрати на транспортування, а також вартість упаковки.

**3. Умови оплати**

* 1. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються за фактом поставлення Замовнику.
	2. Оплата Товару Замовником здійснюється на підставі отриманих від Постачальника рахунків та видаткових накладних шляхом безготівкового переказу коштів на його поточний рахунок, зазначений в розділі 14 цього Договору, протягом 10-ти банківських днів з моменту поставки Товару.
	3. Моментом оплати поставленого Товару є дата списання коштів з відповідного рахунку Замовника. У разі відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату відповідного бюджетного зобов’язання, оплата здійснюється протягом 5-ти банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника. Затримка платежів у такому разі не може розцінюватись як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності згідно із законодавством України.
	4. Платіжні документи за цим Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України щодо змісту і форми таких документів.

**4. Якість, пакування та маркування Товару**

* 1. Якість Товару, що постачається, відповідає діючому законодавству, стандартам та правилам, технічним умовам даного виду Товару, підтверджується сертифікатом якості виробника, має реєстраційні посвідчення, супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, відповідати санітарно-гігієнічним нормам та іншій документації, яка встановлює якість Товару.
	2. Якщо поставлений Товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити цей Товар протягом 2 (двох) робочих днів. Всі витрати, пов’язані із зміною Товару неналежної якості несе Постачальник.
	3. Термін придатності діє строком, встановленим виробником Товару та вказано на упаковці Товару.
	4. Маркування упакованих виробів здійснюється Постачальником відповідно до вимог нормативної документації та діючого чинного законодавства.
	5. На упаковці повинно бути нанесено найменування Виробника, дата випуску.
	6. Товар повинен бути упакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування, забруднення чи втрати зовнішнього вигляду.
	7. Постачальник зобов’язується відвантажити Товар належної якості та в упаковці, яка відповідає характеру Товару, забезпечує його цілісність та зберігання якості протягом транспортування.
	8. При виникненні претензій по некомплектності Товару, Постачальник повинен довезти недостатню кількість Товару протягом 2-х робочих днів з дати отримання претензій від Замовника.
1. **Умови постачання**

5.1. Поставка Товару проводиться не рідше ніж 1 (один) раз на тиждень (крім вихідних та святкових днів), згідно заявок Замовника, а саме до 12:00 год. Товар має бути переданий уповноваженому представнику Львівського НДЕКЦ МВС.

5.2. Строк (термін) поставки Товару: **до 30.12.2022 року**.

5.3. Місце поставки  Товару – **м. Львів, вул. Конюшинна, 24, 79040**.

5.4. Постачальник зобов’язаний одночасно з Товаром передати Замовнику документи, що стосуються Товару та підлягають переданню разом із Товаром відповідно до Договору, та актів цивільного законодавства.

5.5. Право власності на Товар та ризик випадкового його знищення переходить до Замовника з моменту приймання Товару Замовником за видатковою накладною.

5.6. Згідно Санітарно - гігієнічних норм транспортування Товару здійснюється спеціальним автотранспортом Постачальника, який повинен бути відповідно зареєстрований за кошти Постачальника.

5.7. Постачання Товару повинно здійснюватися Постачальником спеціальним автотранспортом. Кузов транспортного засобу із середини повинен бути покритий оцинкованим залізом, листовим алюмінієм або іншим матеріалом, дозволеними Міністерством охорони здоров’я до контакту з продуктами харчування і обладнаний стелажами, що можуть зніматися. Автомобільний транспорт повинен пройти сан (дез) обробку та мати документ про проходження обробки з відмітками та печатками. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують продукти у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом (халатом, рукавицями).

5.8. Оцінка якості продуктів харчування і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість продуктів - ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання.

5.9. Строк для споживання Товару (строк придатності) на дату постачання Замовнику не може бути меншим ніж 80% від вказаного у декларації виробника терміну придатності Товару.

5.10. Замовник має право вимагати від Постачальника надання висновку акредитованої лабораторії на відповідність будь – якої партії продукції, яка постачається вимогам ДСТУ або ТУ, витрати Постачальника на проведення експертизи є його особистими витратами та не відшкодовується Замовником. Товар без надання висновку акредитованої лабораторії (за вимогою Замовника) не приймається, та вважається таким що не поставлений Постачальником.

* 1. Датою поставки є дата, коли Товар переданий у власність Замовника.
	2. Зобов’язання Постачальника щодо поставки Товару вважається виконаними в повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника.

**6. Права та обов'язки Сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

1. Прийняти поставлений Товар, якщо він відповідає умовам цього Договору;
2. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату поставленого Товару на умовах та в порядку, передбачених цим Договором.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання, чи неналежного виконання зобов'язань або через одноразове грубе порушення умов Договору Постачальником, повідомивши про це Постачальника у строк 2 робочі дні з дня настання такої події. Грубим порушенням умов Договору вважається:

1. порушення терміну поставки Товару;
2. порушення умов поставки та збереження товарного вигляду Товару;
3. поставка Товару з порушення терміну придатності;
4. здійснення поставки Товару не в повному обсязі, асортименті чи кількості, що не відповідає пропозиції Постачальника та специфікації, що є невід'ємною частиною даного Договору;
5. поставки Товару неналежної якості.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 3.2. Договору (відсутність печатки (у разі її наявності), підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, передбачені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором;

6.3.3. Разом із Товаром надати Замовнику оформлені відповідно до законодавства України документи, передбачені цим Договору.

6.4. Постачальник має право:

1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар на умовах та в порядку, що передбачені цим Договором;
2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це письмово Замовника у строк три робочі дні.

**7. Відповідальність Сторін**

1. У разі порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (далі - порушення Договору), Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) законодавством України.
2. Порушенням цього Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених цим Договором.
3. У разі порушення Постачальником умов зобов’язання щодо якості (комплектності) Товару, він зобов’язаний сплатити Замовнику 20 % вартості неякісного (некомплектованого) Товару, що не звільняє Постачальника від виконання зобов’язань із заміни неякісного Товару чи укомплектування.
4. У разі затримки поставки Товару або поставки не в повному обсязі, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на час прострочення від суми непоставленого Товару за кожний день затримки.
5. Сплата пені не звільняє Сторону від обов'язку належним чином виконати прострочене зобов'язання по Договору поставки.
6. Замовник не несе відповідальності за затримку призначеного фінансування на свій рахунок бюджетних коштів.
7. У випадках непередбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

**8. Обставини непереборної сили**

1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо невиконання стало наслідком надзвичайних і не підвладних волі Сторін обставин чи їх наслідків (у тому числі, але не тільки: пожежі, повені, землетруси, аварії, надзвичайні події, епідемії, епізоотії, воєнні дії, стихійні лиха та інші обставини, що не залежать від волі та можливостей Сторін). Термін виконання зобов’язань за цим Договором може бути продовжений на період, відповідний тому, протягом якого такі обставини та їх наслідки мали місце.
2. Якщо ці обставини будуть тривати більше 6 місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитись від подальшого виконання обов’язків за цим Договором відносно непоставленого Товару.
3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються торгово-промисловою палатою України, або іншим уповноваженим органом.
4. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі.

**9. Вирішення спорів**

1. Всі спори, які можуть виникнути під час виконання умов Договору Сторони будуть вирішують шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень.
2. При неможливості досягти згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

**10. Строк дії Договору**

1. Цей Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31.12.2022 р. або до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань.
2. Договір може бути достроково розірваний у разі письмової згоди Сторін, крім випадків, передбачених цим Договором і чинним законодавством України.
3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії цього Договору.
4. Дострокове розірвання цього Договору в односторонньому порядку здійснюється у випадку застосування до Постачальника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), запроваджених рішеннями Ради національної безпеки і оборони України відповідно до Закону України «Про санкції».

**11. Антикорупційні застереження**

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони зобов'язуються не здійснювати (прямо чи опосередковано) жодних грошових виплат, передавання майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб для отримання будь-якої вигоди або переваги.

11.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання працівників іншої Сторони (шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами), що ставить працівника в певну залежність і спрямоване на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулює.

**12. Інші умови**

12.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними в цьому Договорі реквізитів та інших даних (посада, прізвище керівника, правові підстави діяльності тощо) та зобов’язуються протягом трьох календарних днів у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну. За неповідомлення Сторони несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни та доповнення до цього Договору матимуть юридичну силу, якщо їх виконано в письмовій формі та належним чином підписано уповноваженими представниками Сторін. Зміни та доповнення до цього Договору, а також додатки та додаткові угоди до нього вважаються невід’ємною частиною цього Договору.

12.3. Усі виправлення за цим Договором мають силу та можуть братися до уваги винятково за умови, що їх у кожному окремому випадку датовано, засвідчено підписами Сторін та скріплено їх печатками (за наявності).

12.4. Жодна зі Сторін немає права передавати права та обов’язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.5. На даний Договір поширюються положення частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», відповідно до якої істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку (під пропорційністю розуміється збільшення ціни на такий відсоток, на який вона змінилася, але не більше ніж на 10 відсотків) за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

12.6. У разі збільшення ціни на Товар Постачальник повинен надати Замовнику документальне підтвердження коливання ціни такого Товару в бік збільшення у регіоні Замовника (або по всій Україні в цілому), дата видачі документу не повинна бути раніше 10 діб від дати отримання документу Замовником.

Таким документом є висновок Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу (установи, підприємства), який підтверджує відповідність запропонованої Постачальником ціни ринковій. В даному документі повинно бути відображено факт коливання ціни (рівень цін станом на дату укладення даного Договору та рівень цін станом на дату звернення Постачальника з пропозицією про внесення змін до даного Договору стосовно збільшення ціни).

12.7. Постачальник є\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Замовник має статус платника ПДВ на загальних підставах, є неприбутковою установою.

 12.8. Цей Договір складений українською мовою у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу (один примірник передається Постачальнику, інший залишається у Замовника).

**13. Додатки до Договору**

13.1. Додатки до Договору є невід’ємними частинами цього Договору з моменту їх складення та підписання Сторонами.

13.2. Невід’ємною частиною цього Договору є Додаток 1 «Специфікація».

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:****Львівський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України** 79040, м. Львів , вул. Конюшинна, 24 р/р UA958201720343130001000000768,р/р UA148201720343121001200000768в ДКС України м. КиївМФО 820172Код ЄДРПОУ 25575150ІПН 255751513061Свідоцтво платника ПДВ 200112097Тел. 032 262 20 34 |  | **Постачальник:** |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман ЗАЯЦЬ** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_

 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

**Специфікація**

код ДК 021:2015: 15510000-6 Молоко та вершки (ДК 021:2015: 15511210-8 Ультрапастеризоване молоко) - молоко ультрапастеризоване, жирність 2,5%.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару, характеристика і вимоги до нього** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна\* за одиницю, грн., без ПДВ** | **Ціна\* за одиницю, грн., з ПДВ\*\*** | **Загальна ціна\*, грн., без ПДВ** | **Загальна ціна\*, грн., з ПДВ\*\*** |
| 1 | Молоко ультрапастеризоване, жирність 2,5%, маса 1000г, упаковка ТетраПак | шт | 1530 |  |  |  |  |

 *\*Ціни вказуються з двома десятковими знаками в національній валюті України.*

 *\*\** *Якщо учасник не є платником ПДВ - зазначити «не платник» та вказати вартість без ПДВ.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Замовник:****Львівський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України** 79040, м. Львів , вул. Конюшинна, 24 р/р UA958201720343130001000000768,р/р UA148201720343121001200000768в ДКС України м. КиївМФО 820172Код ЄДРПОУ 25575150ІПН 255751513061Свідоцтво платника ПДВ 200112097Тел. 032 262 20 34 |  | **Постачальник:** |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман ЗАЯЦЬ** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |