Оголошення

про проведення спрощеної закупівлі

**«ДК 021-2015: 30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне**

**(канцелярські товари в асортименті)»**

1. Замовник:

1.1. Найменування: **Державна установа «Генеральна дирекція Державної кримінально-виконавчої служби України»**.

1.2. Місцезнаходження:**вул. Святошинська, 27, м. Київ, 03115.**

1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ:**41220556.**

1.4. Категорія: юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади.

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками: провідний фахівець відділу державних закупівель Заболотна Оксана Юріївна, контактний телефон: (044) 207-36-34 –з організаційних питань;

Романовський В’ячеслав Віталійович, контактний телефон: (067) 404-02-07 – з технічних питань.

2. Предмет закупівлі: ДК 021-2015: 30190000-7 — Офісне устаткування та приладдя різне (канцелярські товари в асортименті).

Номенклатурні позиції предмета закупівлі: викладено в додатку № 3 до оголошення.

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: викладено в додатку № 4 до оголошення.

4. Кількість та місце поставки товарів:

кількість товарів: 36 одиниць;

місце поставки товарів:

03115, м. Київ, вул. Святошинська, 27;

5. Строк поставки товарів: не пізніше 30 днів з моменту укладання договору.

6. Умови оплати: Оплата здійснюється на підставі видаткової накладної та рахунку – фактури ПРОДАВЦЯ протягом 10 (десяти) робочих днів. У разі затримки фінансування із Державного бюджету, термін оплати поставленого товару збільшується на термін затримки надходження бюджетних коштів.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 180 000,00 грн.

8. Період уточнення інформації про закупівлю: до 11:00 год. 21.06.2022 р.

9. Кінцевий строк подання пропозицій: до 11:00 год. 29.06.2022 р.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Критерієм оцінки є ціна. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:

Умови надання забезпечення пропозиції:Замовником вимагається надання учасником забезпечення пропозиції у формі електронної банківської гарантії, оформленої відповідно до вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції».

Вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна банківська гарантія.

Розмір забезпечення пропозиції: 3 600,00 грн.

Строк дії забезпечення пропозиції: має дорівнювати абоперевищувати120 днів з дати кінцевого строку подання пропозицій.

Умови повернення забезпечення пропозиції: згідно з частиною 4 статті 25 Закону України «Про публічні закупівлі».

Умови неповернення забезпечення пропозиції: згідно з частиною 3 статті 25 Закону Закону України «Про публічні закупівлі».

Реквізити бенефіціара (назва, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, місцезнаходження, банківські реквізити):

Державна установа «Генеральна дирекція Державної кримінально-виконавчої служби України»;

ЄДРПОУ 41220556;

03115, Київ, вул. Святошинська, 27.

Платіжні реквізити беніфіціара: код ЄДРПОУ 41220556, рахунок UA888201720355179002000099332, код банку 820172, банк – Державна казначейська служба України (ДКСУ м. Києва).

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:

Під час укладання договору про закупівлю із Учасником-переможцем, Замовник вимагає від останнього внести забезпечення виконання договору про закупівлю, розмір якого становить 5 % його вартості.

Забезпечення виконання договору про закупівлю вноситься Учасником шляхом перерахування коштів на рахунок UA 888201720355179002000099332, код ЄДРПОУ 41220556, код банку 820172, банк – ДКСУ у м. Києві.

Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників.

Забезпечення виконання договору вноситься Учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору про закупівлю, а також у разі визнання судом результатів спрощеної закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 43 Закону «Про публічні закупівлі», а також згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 1 800,00 грн. (1,0 %).

14. Інша інформація:

14.1. Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції учасник несе самостійно.

14.2. В усіх випадках, що не зазначені в даному оголошенні, Замовник та Учасники керуються Законом України «Про публічні закупівлі», а також іншими діючими нормативно-правовими актами України.

14.3. У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

14.4. Всі документи пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).

1) пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП);

2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;

3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;

4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

**Зверніть увагу:** під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов оголошення, пропозиція учасника буде вважатись такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

14.5. Відповідно до статті 180 Господарського кодексу України, істотними умовами договору є предмет договору, ціна та строк дії договору.

Істотні умови Договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов’язань сторонами, крім випадків, передбачених законодавством про здійснення публічних закупівель.

***Додатки до оголошення:***

Додаток №1 – Вимоги до пропозицій учасників спрощеної закупівлі та предмета закупівлі.

Додаток № 2 – Відомості про учасника.

Додаток № 3 –Номенклатурні позиції предмета закупівлі

Додаток № 4 - Технічні, якісні та кількісні вимоги предмета закупівлі.

Додаток № 5 – Проект договору про закупівлю.

**ДОДАТОК № 1 до оголошення**

**Вимоги до пропозицій учасників спрощеної закупівлі та предмета закупівлі**

1. **Перелік документів, які необхідно подавати учасникам в складі пропозиції**

**спрощеної закупівлі:**

1. Відомості про учасника (довідка складається за формою, наданою у Додатку № 2 до оголошення).
2. Лист з інформацією про ознайомлення з проектом договору про закупівлю (Додаток № 5 до оголошення) і погодженням його укласти, якщо пропозиція за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, а учасника переможцем спрощеної закупівлі.
3. Лист, що містить інформацію, яка підтверджує відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у Додатку № 4 до оголошення.
4. Учасник, який **визначений переможцем спрощеної закупівлі**, **до моменту** **укладання** договору про закупівлю:
5. надає довідку в довільній формі за підписом директора/уповноваженої особи з печаткою (у разі наявності), яка має містити інформацію та документи, а саме:

- про право підписання договору про закупівлю (надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника та діючого законодавства (копія протоколу зборів засновників підприємства, наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність або інший документ із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше.

- копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**II. Перелік підстав відхилення пропозицій учасників**

1. Пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
2. Учасник не надав забезпечення пропозиції;
3. Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
4. Якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.
5. Замовник відхиляє пропозицію учасника, якого визначено переможцем у випадках:

5.1. Не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

5.2. Не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

5.3. Учасник не надав замовнику підписаний договір у строк, визначений Законом України «Про публічні закупівлі».

1. **Порядок укладення договору про закупівлю**
2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.
3. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону України «Про публічні закупівлі».

**ДОДАТОК № 2 до оголошення**

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА

Найменування (повна назва) учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Організаційно-правова форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основні власники / засновники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса учасника:

Юридична \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дані про осіб, які мають право підпису:

Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, місяць і рік народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р

Ким виданий паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примітки:

*- Учасник гарантує достовірність поданих відомостей та отримання їх щодо вищевказаних працівників відповідно до вимог ЗУ «Про захист персональних даних» з урахуванням їх згоди на обробку персональних даних.*

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  підпис,місце печатки (у разі наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.І.Б. |

**ДОДАТОК № 3 до оголошення**

**Номенклатурні позиції предмета закупівлі**

Назва товару номенклатурної позиції предмета закупівлі та коду товару визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі:

Папір А4 - ДК 021-2015: 30197630-1: Папір для друку;

Конверт поштовий Е65 (110х220); конверт - ДК 021-2015: 30199230-1: Конверти;

Ручка масляна, ручка кулькова - ДК 021-2015: 30192121-5: Кулькові ручки;

Набір текстових маркерів; маркер - ДК 021-2015: 30192125-3: Маркери;

Ножиці офісні, клейка стрічка канцелярська, конверт крафт - ДК 021-2015: 30192700-8: Канцелярські товари;

Швидкозшивач пластиковий; реєстратор - ДК 021-2015: 30197210-1: Теки-реєстратори;

Степлери - ДК 021-2015: 30197320-5: Степлери;

Папка на зав’язках, А4; книга канцелярська 96 арк., клітинка - ДК 021-2015: 30199000-0: Паперове канцелярське приладдя та інші паперові вироби;

Настільні калькулятори, стретч-плівка - ДК 021-2015: 30190000-7: Офісне устаткування та приладдя різне;

Файли А4 - ДК 021-2015: 30192700-8: Канцелярські товари;

Канцелярські скріпки - ДК 021-2015: 30197220-4: Канцелярські скріпки;

Олівець графітовий НВ - ДК 021-2015: 30192130-1: Олівці;

Ручка-Ролер - ДК 021-2015: 30192126-0: Рапідографи;

Корегувальна рідина - ДК 021-2015: 30192920-6: Корегувальна рідина;

Ручки-коректори - ДК 021-2015: 30192930-9: Ручки-коректори;

Нитка капронова для прошивання документів; клей-олівець - ДК 021-2015: 30197000-6: Дрібне канцелярське приладдя;

Копіювальний папір - ДК 021-2015: 30199110-4: Копіювальний папір;

Папір для письма (папірці для нотаток) - ДК 021-2015: 30197620-8: Папір для письма;

Папка на гумках А4; папка пластикова А4 на 2 кільця - ДК 021-2015: 30197200-8 : Теки-реєстратори і канцелярські скріпки;

Розділювачі сторінок (стікери) - ДК 021-2015: 30199600-6: Розділювачі сторінок;

Канцелярські ножі - ДК 021-2015: 30197310-2: Канцелярські ножі;

Скоби - ДК 021-2015: 30197110-0: Скоби.