**Додаток № 1**

до тендерної документації

*Форма „Тендерна пропозиція” подається у вигляді, наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми та заповнює всі необхідні графи*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

|  |
| --- |
| **Відомості про Учасника процедури закупівлі** |
| Повне найменування Учасника |  |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| Місцезнаходження |  |
| Банківські реквізити |  |
| Особа відповідальна здійснювати зв'язок з Замовником (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Факс (за наявності) |  |
| Електронна адреса (за наявності) |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначається інформація про назву учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: ***Запчастини підвіски для автобусів Атаман А092Н6 (код за ДК 021:2015: 34320000-6 Механічні запасні частини, крім двигунів і частин двигунів).***

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору за наступними цінами (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Повне найменування товару\*** | **Од. вим.** | **Кількість, одиниць** | **Ціна\*\* за од, грн., без ПДВ** | **Сума\*\*, грн., без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **Разом без ПДВ** |  |
| **ПДВ\*\*\*** |  |
| **Всього з ПДВ** |  |

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановлених Вами. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас до закінчення зазначеного строку.
2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з Законом та умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
3. Якщо наша тендерна пропозиція буде відповідати всім критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації та визнана найбільш економічно вигідною і Замовником направлено повідомлення про намір укласти договір, то ми зобов'язуємося:

 - у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, завантажити в електронну систему закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених згідно **Додатку № 2** до тендерної документації);

- підписати договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця;

У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється;

- взяти на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором (згідно **Додатку № 5** до тендерної документації).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – Учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(підпис) ПІБ* *МП (за наявності)*  |  |

***Примітки:*** *Форма оформлюється Учасником на фірмовому бланку*

*\*Учасник зазначає в формі «Тендерна Пропозиція» повне найменування товару, що пропонується ним у складі тендерної пропозиції.*

*\*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\*\* Для платників ПДВ*