**ДОДАТОК № 6**

*до тендерної документації*

**Проєкт Договору**

про закупівлю послуг за державні кошти

*м. Кропивницький* «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Управління Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України в Кіровоградській області, в особі начальника Управління\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє  
 на підставі Положення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Замовник), з однієї сторони,   
та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , який діє   
на підставі Статуту, (далі – Виконавець), з іншої Сторони, далі разом – Сторони, уклали цей договір про закупівлю послуг за державні кошти (далі – Договір), відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275 (зі змінами) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надати Замовнику Послуги із забезпечення харчуванням   
за нормою № 1 (загальновійськова), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України   
від 29.03.2002 № 426 із порційним пакуванням в харчові контейнери (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці Послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Види, кількість Послуг та технічні вимоги послуг визначаються відповідно   
до Специфікації на надання Послуг (Додаток № 1 до Договору) та Технічних вимог (Додаток № 2  
 до Договору), що додаються до Договору і є його невід’ємними частинами.

1.3. Замовник здійснює оплату Послуг, відповідно до умов, визначених цим Договором, за рахунок асигнувань загального фонду, КПКВК 6641010 «Забезпечення функціонування державної системи спеціального зв'язку та захисту інформації» по КЕКВ 2230, ДК 021:2015: код – 55320000-9 – «Послуги з організації харчування».

1.4. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються належної якості відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», вимогам ДСанПіНу 2.2.4-171-10, Наказу Мінагрополітики України № 39 від 10.02.2016р., Порядку державної реєстрації (перереєстрації) дезінфекційних засобів, затвердженого Постановою КМУ № 908 від 03.07.2006р., Постанови КМУ № 426   
від 29.03.2002 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту».

2.2. Якість продуктів харчування та виготовлені з них страви повинні відповідати вимогам діючих ДСТУ, ГОСТів, іншим чинним нормативним документам.

2.3. Виконавець гарантує якісне надання Послуг протягом дії цього Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. В ціну Послуг включаються всі витрати з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

3.3. Ціна Договору може бути зменшені залежно від реального фінансування видатків   
та за взаємною згодою Сторін. У цьому випадку Сторони підписують Додаткову угоду до цього Договору.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки проводяться після підписання Сторонами Акту приймання-передавання наданих послуг. Оплата Послуг здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів після їх надання та підписання Сторонами Акту приймання-передавання наданих послуг, але в будь якому разі після надходження коштів з Державного бюджету України на зазначені цілі.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані Послуги здійснюються впродовж 7 (семи) банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на свій рахунок. У такому випадку штрафні санкції не нараховуються.

4.3. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог законодавства.

4.4. Розрахунки здійснюються у національній валюті України шляхом перерахування Замовником безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Надання Послуг за цим Договором здійснюється **з дати укладення Договору Сторонами до 31.03.2024 включно.**

5.2. Відповідальність за правильність оформлення документів про надання Послуг несе Виконавець. У разі неправильного оформлення документів Замовник не несе відповідальності   
за результати приймання Послуг по кількості та якості.

5.3. Підтвердженням завершення надання Послуг є підписаний сторонами Акт приймання-передавання наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов’язаний:

6.1.1. Забезпечити безпечне надання Послуг за Договором фахівцями необхідної кваліфікації. Відповідальність за надання Послуг згідно діючих правил охорони праці та пожежної безпеки несе Виконавець.

6.1.2. Надати Замовнику Послуги в обсязі та на умовах, зазначених у Договорі.

6.1.3. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим в розділі 2 цього Договору.

6.1.4. Усунути виявлені Замовником недоліки якості протягом 2 (двох) календарних днів з моменту отримання акту недоліків від Замовника. Якщо за об’єктивних обставин усунути недоліки неможливо, Виконавець зобов’язаний в цей строк повернути вартість Послуг неналежної якості згідно з цінами, зазначеними в Специфікації на надання Послуг (Додаток № 1 до Договору).

6.2. Виконавець має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

6.2.2. На дострокове виконання Послуг за письмовим погодженням із Замовником.

6.3. Замовник зобов’язаний:

6.3.1. Призначити відповідальну особу, яка повинна бути присутня при наданні Послуг.

6.3.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість Послуг.

6.3.3. Прийняти надані Послуги згідно з Актом приймання-передавання наданих послуг у строк не пізніше 7 (семи) робочих днів з дня надання його Виконавцем, або в цей же термін передати Виконавцю акт недоліків, підписаний обома Сторонами, з вказаним терміном їх усунення.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, відповідно до положень ч. 3 ст. 651 Цивільного Кодексу України, у випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов’язань, передбачених цим Договором, повідомивши останнього про припинення дії Договору у письмовій формі протягом 10 (десяти) календарних днів.

6.4.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором та здійснення Виконавцем інших, передбачених цим Договором зобов’язань.

6.4.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну цього Договору.

6.4.4. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення та не приймати Послуги. Якщо Замовник не прийме Послуги без поважних на те причин, або не надасть акту недоліків, Послуга вважається прийнятою без зауважень і підлягає оплаті на умовах, визначених цим Договором. Положення цього підпункту не розповсюджуються на випадки, коли Виконавець відмовляється підписувати акт недоліків.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін умов цього Договору, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні таким невиконанням або неналежним виконанням збитки в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2. За порушення умов зобов’язання щодо якості (комплектності) Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних (некомплектних) Послуг. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від усунення виявлених недоліків.

7.3. За порушення строків виконання зобов’язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів – додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості Послуг.

7.4. У разі прострочення оплати Послуг Замовник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів – додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вказаної вартості Послуг.

7.5. Сплата Виконавцем чи Замовником штрафних санкцій, передбачених пунктами 7.2. – 7.4. Договору, не звільняє їх від виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ CИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами. До таких обставин надзвичайного характеру відносяться повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, неконтрольовані, протиправні дії та акти вандалізму третіх осіб, революційні дії, та будь-які інші обставини поза контролем Сторін.

8.2. Сторони зобов’язані сповіщати одна одну про настання та припинення обставин непереборної сили протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх настання. Сторони можуть не повідомляти одна одну, якщо настання обставин непереборної сили є загальновідомим для громадян України фактом. У випадках, коли обставини та їх наслідки, передбачені цим розділом Договору, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці, або коли при настанні таких обставин стає очевидним, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього терміну, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятих для Сторін альтернативних шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості. Крім того, кожна із Сторін цього Договору має право розірвати Договір у випадках, коли обставини непереборної сили та їх наслідки, передбачені цим розділом Договору, продовжують існувати більше, ніж 3 (три) місяці.

8.3. Свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою України або довідка уповноваженого органу є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії обставин непереборної сили.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони вживатимуть усіх заходів для того, щоб розв’язувати усі спори та розбіжності, які виникли за цим Договором, шляхом переговорів та консультацій.

9.2. У випадку, коли Сторони не досягли згоди, спір вирішується у судовому порядку.

10. СТРОК ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати його укладення (підписання Сторонами) та діє до 31 грудня 2024 року, але у будь-якому випадку в частині виконання зобов’язань до повного їх виконання.

10.2. Договір може бути визнаний недійсним тільки на підставі чинного законодавства України. Визнання недійсними окремих положень цього Договору не тягне за собою визнання недійсним усього Договору. Дію Договору може бути припинено достроково за взаємною згодою Сторін або розірвано в односторонньому порядку у передбачених цим Договором випадках.

10.3. У разі припинення дії Договору Сторони урегулюють взаєморозрахунки за цим Договором станом на день припинення його дії (розірвання).

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ УМОВИ

11.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

11.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

11.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

11.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

11.5. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;

- надання будь-яких гарантій;

- прискорення існуючих процедур;

- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

11.6. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

11.9. Сторони зобов’язані інформувати про факти недотримання антикорупційних зобов’язань. У випадку недотримання строків надання відповідної інформації або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов’язань однією стороною інша має право відмовитися від цього договору й витребувати відшкодування збитків.

11.10. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.11. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.12. Сторони гарантують повну конфіденційність виконання антикорупційних умов цього Договору і відсутність негативних наслідків для осіб, що звернулися з повідомленнями про факти антикорупційних правопорушень.

11.13. Сторони гарантують розглядати факти недотримання антикорупційних зобов’язань та застосовувати заходи щодо для їх усунення.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору.

12.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками.

12.3. Кожна із Сторін несе відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов’язується своєчасно (у п’ятиденний термін) в письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

12.5. Всі повідомлення щодо виконання, зміни чи припинення Договору здійснюються у письмовому вигляді та передаються представникам контрагента особисто або направляються засобами поштового зв’язку рекомендованим (цінним) листом та/або на електронну адресу. Датою отримання повідомлення контрагентом вважається дата надходження листа на відділення поштового зв’язку за адресою отримувача, а повідомлення направлені на електронну адресу вважаються отриманими в день їх відправлення.

12.6. У випадках не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12.7. Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.8. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу і знаходяться по одному екземпляру у кожної із Сторін.

12.9. Істотними умовами Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови Договору істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

13. ДОДАТКИ

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Специфікація на надання Послуг.

Додаток № 2 – Технічні вимоги.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ** |  | **ЗАМОВНИК** |
|  |  | Управління Держспецзв’язку  в Кіровоградській області  *Юридична та фактична адреса*:  25006 , м. Кропивницький,  вул. Віктора Чміленка, 33  ЄДРПОУ 34813174  р/р UA378201720343150001000004304  в ДКСУ м. Київ,  МФО 820172,  тел. 321-313 |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | Начальник  Управління \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на надання Послуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування Послуг | Одиниця  виміру | Кіль-  кість | Ціна за одиницю, без ПДВ, грн. | Вартість, без ПДВ, грн. |
| 1. | Послуги із забезпечення харчуванням за нормою № 1 (загальновійськова), відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2002 № 426 із порційним пакуванням в харчові контейнери | порція | **2516** |  |  |
| Всього, без ПДВ: | | | | |  |
| ПДВ: | | | | |  |
| Всього, з ПДВ: | | | | |  |

Загальна сума Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | Начальник Управління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

Виконавець надає усі необхідні документи щодо застосування системи НАССР, видані відповідною установою.

1. Приготовлена їжа має бути укомплектована в індивідуальні харчові контейнери   
із розрахунку окремо на кожного військовослужбовця.

2. Контейнери мають забезпечувати зберігання відповідної температури їжі протягом   
3 годин.

3. Приготування їжі, її фасування у контейнери відбувається щоденно в кількості,   
що відповідає заявці Замовника, яку він надає напередодні.

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування продукту** | **Кількість на одну людину на добу, грамів** | **Ціна за 1 кг., грн** | **Ціна на 1 в/сл, грн** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Хліб із суміші борошна житнього обдирного і пшеничного першого сорту | 300 |  |  |
| Хліб із борошна пшеничного першого сорту | 350 |  |  |
| Булочка із борошна пшеничного першого сорту | 70 |  |  |
| Борошно пшеничне 2 сорту | 15 |  |  |
| Крупи різні | 120 |  |  |
| Макаронні вироби | 40 |  |  |
| М'ясо | 250 |  |  |
| Риба | 150 |  |  |
| Сало-шпик | 20 |  |  |
| Джем | 20 |  |  |
| Жири тваринні топлені | 15 |  |  |
| Олія | 25 |  |  |
| Сир сичужний твердий | 20 |  |  |
| Масло | 30 |  |  |
| Яйця курячі, штук (на тиждень) | 2 |  |  |
| Цукор | 70 |  |  |
| Сіль | 25 |  |  |
| Чай | 1,2 |  |  |
| Лавровий лист | 0,2 |  |  |
| Гірчичний порошок | 0,3 |  |  |
| Перець ч. м. | 0,3 |  |  |
| Оцет | 1 |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Томат-паста | 6 |  |  |
| Картопля | 600 |  |  |
| Капуста | 130 |  |  |
| Буряки | 30 |  |  |
| Морква | 50 |  |  |
| Цибуля | 50 |  |  |
| Огірки, помідори | 40 |  |  |
| Сухофрукти | 20 |  |  |
| Вартість 100% від добової норми продуктів харчування (грн.) | |  |  |
| Витрати на організацію харчування на 1-го військовослужбовця (грн.) | |  |  |
| **Всього вартість харчування на добу 1-го військовослужбовця (грн.) з ПДВ.** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | Начальник Управління  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |