

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 2

м.Стебник

«14» 06 2022 року

ЗАМОВНИК: Стебницький професійний ліцей, в особі директора Стечкевича Ігоря Орестовича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

ПІДРЯДНИК: Приватне підприємство «МІДАС БУД», в особі директора Ільчишина І.П., повноваження якого (-ї) підтверджені Статутом, з другої сторони, разом – Сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 №169 “Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану”, з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника, власними та залученими силами і засобами, на свій ризик надати послугу «Поточний ремонт гуртожитку (дах, внутрішнє оздоблення) Стебницького професійного ліцею в м.Стебник, вул.В.Великого, 2» (для проведення відновлення та модернізації гуртожитку для внутрішньо переміщених осіб), а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Обсяг послуг, що доручаються до виконання Підряднику, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ДОГОВІРНІ ДОКУМЕНТИ ТА ЇХ МОВА

2.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання за завданням Замовника та за власний рахунок, виконати роботи з розробки проектно-кошторисної документації по об'єкту «Поточний ремонт гуртожитку (дах, внутрішнє оздоблення) Стебницького професійного ліцею в м.Стебник, вул.В.Великого, 2» (для проведення відновлення та модернізації гуртожитку для внутрішньо переміщених осіб) та організувати та пройти експертизу Проектної документації для отримання позитивного висновку (звіту) експертизи.

2.2. Експертний звіт (позитивний) щодо розгляду кошторисної частини проектно-кошторисної документації за робочим проектом надається Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після отримання позитивного висновку (звіту) експертизи.

2.3. Складниками Договору, крім цього документа, є узгоджена динамічна (зміна вартості матеріальних ресурсів) договірна ціна по об'єкту, яка не впливає на загальну вартість договору, додаткові угоди, графіки надання послуг, інші договірні документи (рішення, інструкції тощо) щодо предмету Договору та умов його виконання.

2.4. Договірні документи мають юридичну силу, якщо вони підготовлені у письмовій формі, підписані уповноваженими особами, скріплені печаткою та передані іншій стороні.

2.5. Офіційною мовою договірних документів є *українська мова*.

3. РИЗИКИ СТОРІН ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ

3.1. В усіх випадках, за винятком перерахованих у п.3.2, Підрядник несе ризик знищення або пошкодження наданих послуг з урахуванням послуг, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження акту прийняття об'єкта в експлуатацію. Підрядник несе також ризик знищення або пошкодження наданих послуг з усунення недоліків, виявлених після підписання акту прийняття об'єкта в експлуатацію, в межах гарантійного періоду.

3.2. Замовник несе ризик знищення або пошкодження наданих послуг внаслідок:

- обставин непереборної сили;
- зайняття будівлі закладу чи використання без згоди з Підрядником неприйнятих послуг;
- невиконання своїх договірних зобов'язань, що зумовили появу ризику;

- інших об'єктивних обставин, які Підрядник не міг передбачити та допустити.

3.3. Якщо будь-які втрати чи пошкодження наданих послуг виникнуть внаслідок ризику Підрядника, він упродовж узгоджених із Замовником термінів усуває їх за свій рахунок і забезпечує відповідність наданих послуг умовам технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.

3.4. У разі виникнення ризику знищення або пошкодження наданих послуг, відповідальність за які несе Замовник, Підрядник без затримки має сповістити Замовника про його виникнення та можливі наслідки і, якщо це потрібно для збереження послуг, зобов'язаний вживати всіх необхідних заходів. Замовник без затримки повинен розглянути повідомлення Підрядника, ухвалити відповідне рішення та сповістити про нього Підрядника. За необхідності він може запитати у Підрядника необхідні розрахунки та обґрунтування щодо продовження термінів завершення надання послуг та/або договірної ціни та з їх урахуванням укласти з Підрядником додаткову угоду про усунення наслідків ризику та відновлення послуг.

3.5. Страхування ризиків, пов'язаних з діяльністю Підрядника, здійснюється за рахунок його власних коштів.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

4.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає діючим нормативним вимогам – Державним будівельним нормам та Державним стандартам України. Якість предмета закупівлі (у тому числі матеріалів) може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

4.2. Відповідальність за якість наданих послуг, матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування несе Підрядник. Підрядник у визначеному нормативними документами порядку здійснює поточні перевірки та випробування наданих послуг, матеріалів та устаткування. Повідомлення про перевірки та випробування Підрядник не пізніше як за 7 днів до їх проведення надсилає Замовнику із запрошенням взяти участь у їх проведенні. За результатами перевірок і випробувань складають відповідні акти.

4.3. Замовник контролює відповідність наданих послуг, матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування вимогам будівельних норм і правил, стандартам, технічним умовам, іншим нормативним документам. Не втручаючись у діяльність Підрядника, він має право:

- перевіряти наявність документів, що засвідчують якість використаних матеріалів;
- контролювати хід надання послуг;

• контролювати виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів та технічного нагляду щодо якості наданих послуг, матеріалів, устаткування, наявності і правильності ведення виконавчої документації.

4.4. У разі виявлення порушень будівельних норм і правил, інших нормативних документів, Замовник має право видати Підряднику припис про усунення допущених недоліків, а за необхідності – про припинення надання послуг. Матеріали, вироби, конструкції та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівлі закладу. Неякісно надані послуги не будуть оплачуватися, і Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний привести їх у відповідність встановленим вимогам.

4.5. Підрядник зобов'язаний надавати Замовнику необхідну допомогу під час проведення ним перевірок якості наданих послуг, матеріалів та устаткування, в т. ч. надавати необхідну інформацію, документи, устаткування, робочу силу тощо. Під час проведення за вимогою Замовника повторних перевірок і випробувань додаткові витрати на їх здійснення, якщо виявиться невідповідність наданих послуг, матеріалів, устаткування нормативним вимогам або якщо Замовник не був своєчасно запрошений Підрядником для участі в поточних перевірках і випробуваннях, буде відшкодовуватись за рахунок Підрядника.

4.6. Перевірки Замовником якості наданих послуг, матеріалів, виробів, конструкцій і устаткування не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам.

4.7. При закупівлі оздоблювальних матеріалів Підрядником Замовник може вимагати погодження зразків таких матеріалів в межах договірної ціни.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ

5.1. Загальна ціна договору розрахована на підставі правил визначення вартості будівництва *ДСТУ Б Д.1.1-1:2013* та складає: **2 412 000,00 грн. (два мільйони чотириста дванадцять тисяч гривень, 00 коп.), без ПДВ.** У разі неповного фінансування обсяги послуг Сторони уточнюють додатковою угодою. Бюджетні зобов'язання по цьому Договору в **2022 році** складають: **2 412 000,00 грн. (два мільйони чотириста дванадцять тисяч гривень, 00 коп.), без ПДВ.**

5.2. Вид договірної ціни - динамічна (при проведенні взаєморозрахунків за обсяги наданих послуг вартість матеріальних ресурсів визначається на підставі виконаних обсягів послуг, нормативних витрат матеріальних ресурсів, визначених за ресурсними елементними кошторисними нормами та уточнених цін ресурсів, прийнятих в договірній ціні), яка не впливає на загальну вартість договору. Підставою для зміни договірної ціни є покращення якості предмету закупівлі (без зміни загальної вартості послуг).

5.3. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Підрядник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно надання послуг.

5.4. Вартість матеріалів, необхідних для капітального ремонту входить до загальної вартості послуг, визначеної п. 5.1. цього Договору. Підрядник самостійно придбаває необхідні матеріали та використовує (встановлює) їх в ході проведення капітального ремонту.

6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ. ФІНАНСУВАННЯ ТА РОЗРАХУНКИ ЗА НАДАННІ ПОСЛУГИ

6.1. Замовник зобов'язаний забезпечувати фінансування послуг в обсязі, передбаченому відповідними Переліками на поточний рік. Оплата за наданні послуги (форма КБ-2в, КБ-3) проводиться шляхом перерахування коштів на рахунок Підрядника протягом бюджетного року по мірі надходження відповідних цільових коштів з бюджету протягом 90 днів з дати підписання акту прийняття виконаних підрядних послуг. Джерело фінансування - кошти місцевого бюджету.

6.2. Відповідно до ч.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України платіжні зобов'язання Замовника виникають у разі наявності відповідного бюджетного призначення та в межах бюджетних асигнувань.

6.3. Замовник має право уточнити план фінансування протягом поточного року у разі внесення змін у строки надання послуг, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів надання послуг, а також із урахуванням наявних у нього коштів, обсягів фінансування наданих послуг. Одночасно із уточненням плану фінансування Сторони зобов'язані внести зміни в інші умови Договору.

У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок, а у разі зміни бюджетного фінансування Замовник письмово повідомляє Підрядника, який зобов'язаний негайно призупинити надання послуг з моменту отримання повідомлення.

6.4. Якщо Замовник у встановленому порядку ухвалить рішення про сповільнення чи прискорення (за згодою Підрядника) темпів надання послуг упродовж поточного року, він подає Підряднику для узгодження додаткову угоду, в якій будуть скореговані обсяги коштів, що виділяються на фінансування надання послуг у поточному році.

6.5. Розрахунки за надані послуги здійснюються щомісячно в межах договірної ціни та виділених коштів на фінансування за окремі види послуг. Платежі здійснюються в розмірі 100 відсотків від загальної суми наданих послуг. Остаточні платежі проводяться після завершення надання послуг і прийняття об'єкта в експлуатацію.

6.6. Підставою для здійснення розрахунків з Підрядником є підписані сторонами Акт прийняття наданих послуг (типова форма № КБ-2в) та Довідка про вартість наданих послуг

(типова форма № КБ-3), які складаються Підрядником. З метою забезпечення виконання вимог, передбачених Порядком обслуговування міського бюджету за видатками, зазначені форми подаються Замовнику не пізніше 10 числа звітного місяця.

Замовник за участю представника технічного нагляду перевіряє підписує та передає Підряднику Акт прийняття наданих послуг (типова форма № КБ-2в) та Довідка про вартість наданих послуг (типова форма № КБ-3).

6.7. Визначення розміру кошторисної заробітної плати при складанні ціни тендерної пропозиції учасника (договірної ціни) здійснюється Підрядником, виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку Підрядник планує отримувати на об'єкті будівництва.

6.8. При взаєморозрахунках за обсяги наданих послуг розмір кошторисної заробітної плати не може бути менше за розмір, передбаченого в рішенні Виконавчого комітету Кропивницької міської ради № 109 від 22 лютого 2022 року.

7. НАДАННЯ ПОСЛУГ (ТЕРМІНИ І УМОВИ ЇХ ПЕРЕГЛЯДУ)

7.1. Термін надання послуг: *до 31 жовтня 2022 року*. Підрядник може надати послуги достроково і здати їх Замовнику.

7.2. Місце надання послуг: *Львівська область, м. Стебник, вул. В.Великого 2, гуртожиток Стебницького професійного ліцею.*

7.3. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів завершення надання послуг, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

7.4. Для продовження термінів завершення надання послуг Підрядник зобов'язаний без затримки повідомити Замовника про появу обставин, які зумовлюють необхідність продовження, і подати обґрунтування нових термінів завершення.

Замовник без затримки повинен розглянути обґрунтування Підрядника, витребувати у нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.

7.5. Якщо відставання темпів надання послуг допущено з вини Підрядника і становить *більше 10 днів*, Замовник може вимагати від Підрядника перегляду графіка надання послуг і проведення заходів з усунення відставання.

Якщо відставання темпів надання послуг з вини Підрядника становить *більше 30 днів*, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору та стягнення невикористаних коштів у передбаченому договірними умовами порядку.

7.6. Замовник у будь-який час може дати вказівку Підряднику зменшити темпи надання усіх або частини послуг чи тимчасово припинити їх виконання.

7.7. Перегляд термінів завершення надання послуг оформляється додатковою угодою.

8. ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН В БУДІВЛІ ЗАКЛАДУ

8.1. Сторони впродовж *5 календарних днів* після підписання Договору офіційно визначають своїх повноважних представників будівлі закладу, письмово сповіщають про це іншу Сторону.

8.2. Якщо будь-яка Сторона в процесі виконання Договору ухвалить рішення про зміну повноважного представника, вона *за 3 календарних дні* до ухвалення такого рішення сповістить про це іншу Сторону.

9. НАДАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ БУДІВЛІ ЗАКЛАДУ

9.1. Підрядник повинен своєчасно усувати з будівлі закладу сміття, непотрібні для подальшого надання послуг будівельну техніку та матеріали, тимчасові споруди та приміщення.

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

10.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для надання послуг будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування здійснює Підрядник. Він контролює кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.

10.2. Підрядник здійснює закупівлю матеріалів відповідно до технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.

11. ЗАЛУЧЕННЯ ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ СУБПІРЯДНИКІВ

11.1. Підрядник має право за письмовим погодженням із Замовником залучати до надання послуг субпідрядників. Їх погодження здійснюється на підставі письмової інформації Підрядника, яка надається Замовнику не пізніше як за 10 днів до їх залучення до надання послуг.

11.2. Замовник має право відмовити у залученні запропонованих Підрядником субпідрядників за відсутності у них необхідних для надання послуг потужностей, ліцензії, недостатньої професійності, існування фактів недотримання договірних зобов'язань у минулому, порушення справи про банкрутство, незадовільного фінансового становища, інших подібних обставин, які відповідно до обґрунтування Замовника будуть негативно впливати на виконання Договору.

11.3. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками. Замовник має право ухвалювати рішення та давати вказівки щодо надання послуг субпідрядникам тільки через Підрядника.

11.4. Підрядник забезпечує координацію діяльності субпідрядників, залучає їх до вирішення існуючих проблем, створює необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролює хід їх виконання, представляє інтереси у відносинах із Замовником. Він несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої дії.

12. РОБОЧА СИЛА

12.1. Відповідальність за залучення для надання послуг робітників та інженерно-технічних працівників у достатній кількості та відповідної кваліфікації несе Підрядник.

Він повинен дотримуватись трудового законодавства, створювати належні умови для праці та відпочинку в будівлі закладу.

12.2. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників в будівлі закладу, дотримання техніки безпеки, вживає необхідних заходів для недопущення порушень ними технологічної та виробничої дисципліни, громадського порядку, інших антигромадських вчинків.

12.3. Замовник має право за відповідного обґрунтування зажадати від Підрядника усунення від надання послуг недостатньо кваліфікованих робітників та інженерно-технічних працівників.

13. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

13.1. Підрядник надає послуги з використанням прогресивних методів організації виробництва та праці.

13.2. Підрядник забезпечує дотримання в будівлі закладу техніки безпеки та пожежної безпеки. Він разом із субпідрядниками створює необхідні для цього умови, визначає працівника, відповідального за проведення інструктажу працівників з цих питань і здійснення контролю.

13.3. Підрядник щомісячно інформує Замовника про хід надання послуг за звітний період, в т. ч. про причини відхилень від графіків надання послуг.

13.4. Підрядник забезпечує ведення та передачу Замовнику після завершення капітального ремонту передбаченої нормативними документами виконавчої документації, в т. ч.: документів, що засвідчують якість використаних матеріалів; актів на приховані роботи та актів про проміжне прийняття окремих відповідальних конструкцій; актів про індивідуальне та комплексне випробування змонтованого устаткування, систем мереж і пристроїв; журналів

надання послуг; актів перевірок будівництва органами державного нагляду; комплект робочих креслень із записами про відповідність надання послуг цим кресленням або змінам до них.

14. ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

14.1. Підрядник здає завершений та готовий до експлуатації об'єкт Замовнику в присутності представника технічного нагляду. Для прийняття об'єкта Підрядник передає Замовнику всю визначену правовими документами документацію.

Виявлені Замовником в процесі прийняття об'єкта недоліки в наданні послуг, що виникли з вини Підрядника, Підрядник усуває за свій рахунок.

14.2. Якщо об'єкт з вини Підрядника не буде прийнятий в експлуатацію Замовником, Підрядник зобов'язаний у визначений термін усунути допущені недоліки і пред'явити об'єкт для повторного прийняття. У разі небажання чи неспроможності Підрядника це зробити Замовник, завчасно попередивши Підрядника, може усунути недоліки своїми силами або залучити до цього іншого виконавця із компенсацією витрат за рахунок Підрядника. Для відшкодування цих витрат можуть бути використані кошти, недоплачені Підряднику у зв'язку із застосуванням у розрахунку за надані послуг поправочного коефіцієнта.

14.3. У разі виявлення в процесі прийняття об'єкта недоліків у наданні послуг, усунути які неможливо й існування яких погіршує показники об'єкта порівняно з технічним завданням, Замовник має право вимагати від Підрядника компенсації збитків.

15. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА

15.1. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- на наданні послуг, прямо передбачені даним Договором - 3 роки з моменту прийняття Замовником всіх послуг за Договором;

- на матеріали, устаткування та обладнання - згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником цих матеріалів та/або обладнання.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх послуг за Договором. В разі дострокового припинення дії Договору або в разі, якщо за Договором будуть виконані не весь перелік послуг, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення дії Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості послуг, що виконуються за Договором, відповідно.

15.2. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати закінчених наданих послуг не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

15.3. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах наданих послуг.

15.4. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

15.5. У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акта у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акта. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

15.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

16. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

16.1. Замовник зобов'язаний:

16.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за наданні послуги Підряднику.

16.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг.

16.2. Замовник має право:

16.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

16.2.2. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

16.2.3. Безперешкодного доступу до послуг, що надаються Підрядником, для перевірки строків та якості послуг, що надаються.

16.2.4. Відмовитись від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкту, до усунення недоліків Підрядником.

16.3. Підрядник зобов'язаний:

16.3.1. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 4 цього Договору.

16.3.2. Перед укладанням договорів субпідряду зі спеціалізованими організаціями, що залучаються для надання послуг за цим Договором, отримувати згоду на це Замовника.

16.4. Підрядник має право:

16.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні послуги.

16.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

16.4.3. Залучати за письмовою згодою Замовника до виконання Договору третіх осіб.

17. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

17.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

17.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості надання послуг Замовником з Підрядника стягується штраф за неякісно наданні послуги. Визначення обсягів та вартості неякісно наданих послуг проводиться представниками Замовника та Підрядника та оформлюється актом. При необхідності до складання акта залучається незалежний експерт, вартість послуг якого сплачує винна сторона.

17.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за діючим договором Підрядник сплачує Замовнику неустойку у формі пені за кожний день прострочення термінів завершення надання послуг у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості ненаданої послуги, незалежно від сплати штрафних санкцій, а у разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати штрафних санкцій, повертає Замовнику авансові кошти з урахуванням індексу інфляції.

Якщо термін завершення надання послуг прострочено понад 30 днів, Підрядник додатково сплачує штраф у розмірі 7 відсотків від вартості ненаданих послуг.

17.4. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасність надходження коштів на фінансування за Договором з бюджету. При порушенні своєчасності надходження коштів на фінансування за Договором Замовник зобов'язаний вживати всіх необхідних заходів для відновлення стабільності перерахування платежів за надані послуги, про що повідомляє Підрядника протягом 3 днів.

18. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

18.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

18.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

18.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

18.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом 3 днів з дня розірвання цього Договору.

19. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

19.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

19.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

19.3. Суперечки щодо порушення договірних зобов'язань, з яких Сторони не дійшли згоди у добровільному порядку, направляються для вирішення у відповідний господарський суд. До звернення в господарський суд потерпіла Сторона направляє винній Стороні підготовлену згідно з правовими нормами письмову претензію. Винна Сторона у місячний термін з дня отримання претензії розглядає її, запитує, якщо це необхідно, додаткові обґрунтування претензії і дає відповідь незалежно від того, отримала вона чи ні додаткові обґрунтування.

19.4. Якщо винна Сторона впродовж місяця не дасть відповіді на претензію або без обґрунтування відмовиться повністю чи частково її задовольнити, потерпіла Сторона у визначеному порядку звертається з позовом до господарського суду про застосування до винної Сторони майнової відповідальності у примусовому порядку.

19.5. Сплата неустойки та відшкодування збитків не звільняє винну у порушенні договірних зобов'язань Сторону від їх виконання.

20. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

20.1. Розірвання Договору може відбуватися за ініціативою Замовника або Підрядника.

20.2. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку за таких обставин:

- затримка початку надання послуг з вини Підрядника більш як на 20 днів;
- суттєве порушення договірних зобов'язань Підрядником, що створює передумови для невиконання Договору, в т.ч. через відставання темпів надання послуг від передбачених графіком на один та більше місяці, грубі порушення будівельних норм і правил;
- несвочасне завершення надання послуг та здача об'єкту в експлуатацію;
- банкрутство або порушення справи про банкрутство Підрядника;
- невикористання авансу протягом терміну, передбаченому Договором.

20.3. Сторона, яка приймає рішення розірвати Договір, повинна попередити про це іншу Сторону та обґрунтувати причину не менш як за 3 дні до припинення надання послуг. Якщо таке рішення приймається у зв'язку з порушенням договірних зобов'язань, винній Стороні попередньо надається необхідний для усунення цих порушень термін.

20.4. Про розірвання Договору Замовник попереджає Підрядника письмово за 3 календарних дні. У повідомленні Замовник зазначає дату, з якої договір вважається розірваним.

20.5. У разі розірвання Договору з ініціативи Замовника, він приймає від Підрядника за актом надані послуги, наявні в будівлі закладу і потрібні для надання подальших послуг матеріали, устаткування і доручає завершення надання послуг іншому виконавцю.

У цьому випадку Підряднику компенсується вартість прийнятих за актом послуг, матеріалів, устаткування, що не були оплачені на момент їх прийняття.

Виникнення у визначенні кінцевих розрахунків розбіжностей між Сторонами не може слугувати підставою для зволікання передачі капітального ремонту в будівлі закладу, наданих послуг і підписання відповідного акту. Розгляд таких розбіжностей, якщо Сторони не дійдуть згоди, має здійснюватися в судовому порядку.

20.6. У разі розірвання Договору з ініціатииви Підрядника, він за актом передає Замовнику будівлю закладу, надані послуги, матеріали, устаткування, які не можуть бути використані Підрядником під час надання послуг на інших об'єктах будівництва, пред'являє для оплати вартість неоплачених послуг і матеріальних ресурсів.

21. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

21.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року або до повного виконання умов договору.

21.2. У випадку несвоєчасного надходження коштів на фінансування об'єкта, Сторони продовжують термін дії договору, про що укладають додаткову угоду.

22. ІНШІ УМОВИ

22.1. Фізичні особи, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами Сторони за Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв'язку з укладанням даного Договору, вважаються повідомленими про свої права, визначені Законами України «Про захист персональних даних» та «Про відкритість використання публічних коштів», мету збору даних та осіб, яким передаються відповідні персональні дані та інформація, з дати підписання даного Договору. Сторони приймають на себе зобов'язання при зміні їх персональних даних надавати у найкоротший термін один одному уточнену інформацію щодо відомостей про Сторону, необхідних для реалізації вимог чинного законодавства. Сторони дійшли згоди, що підписання цього Договору є достатнім інформуванням їх про включення їх персональних даних до бази персональних даних.

22.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору укладаються у письмовій формі та підписуються обома Сторонами. Істотні умови договору про закупівлю погоджені Сторонами під час його укладання (предмет закупівлі (найменування, кількість, вимоги щодо якості), ціна, строк дії договору) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

Порядок зміни істотних умов договору встановлюється у додаткових угодах до цього договору по мірі виникнення підстав для внесення таких змін до договору.

22.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно, протягом 5 (п'яти) робочих днів, у письмовій формі повідомляти одна одну про їх зміну.

22.4. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

23. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

23.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

- Договірна ціна;
- Пояснювальна записка до договірної ціни;
- Дефектний акт;
- Локальний кошторис;
- Підсумкова відомість ресурсів;
- Календарний план-графік надання послуг;

24. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Стебницький професійний ліцей
82172, Львівська обл., м.Стебник,
вул.В.Великого, 2.
МФО - 820172
ЄДРПОУ – 02545502
Р/р UA128201720344230007000045707
в ДУ ДКСУ Львівської області

Директор



Стечкевич І.О.

ПІДРЯДНИК

Приватне Підприємство «МІДАС БУД»
ідентифікаційний код ЄДРПОУ 42488074
вул. М. Грушевського, буд. 34, кв. 46, м.
Дрогобич, Львівська обл., 82100
телефон: +380977150952
р/р UA 353052990000026000001017589,
Банк АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Львів,
МФО 305299

Директор



Ільчишин І.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Стебницький професійний ліцей

Директор *О. Стебник*

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

" " 20__ р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на «Поточний ремонт гуртожитку (дах, внутрішнє оздоблення) Стебницького професійного ліцею в м.Стебник, вул.В.Великого, 2» (для проведення відновлення та модернізації гуртожитку для внутрішньо переміщених осіб)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-3 шари	м2	637	
2	Улаштування цементної вирівнювальної стяжки товщиною 15 мм	м2	20	
3	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної вирівнювальної стяжки додавати або виключати	м2	-20	
4	Улаштування покрівель рулонних з матеріалів, що наплавляються, із застосуванням газопламеневих пальників, в два шари	м2	637	
5	Установлення флюгарок покрівельних	шт	8	
6	Улаштування примикань висотою 400 мм до бетонних стін і парапетів з рулонних покрівельних матеріалів	м	30	
7	Обклеювання парапетів рулонними матеріалами	м2	81	
8	Улаштування прижимної планки	м	210	
9	Очищення даху від сміття	т	1	
10	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від вапняної фарби	м2	836	
11	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби	м2	35,4	
12	Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток	м2	168,8	
13	Відбивання штукатурки по-цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	м2	202,4	
14	Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	м2	202,4	
15	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 до 7 шт	м2	202,4	
16	Вирівнювання штукатурення стін гіпсовими сумішами, при товщині шару штукатурки 20 мм товщ. 7мм	м2	871,4	
17	Додавати або виключати на кожний 1 мм зміни товщини штукатурного шару, норми 15-47-1 і 15-47-2	м2	-871,4	
18	Шпаклювання стін шпаклівкою	м2	871,4	
19	Опорядження внутрішніх поверхонь стін по каменю і бетону декоративною сумішшю	м2	154	
20	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	717,4	

1	2	3	4	5
21	(Демонтаж) ґрат вентиляційних	ґрати	39	
22	Установлення ґрат вентиляційних	ґрати	39	
23	Прокладання коробів пластикових вентиляційних	м	20	
24	Очищення вручну внутрішніх поверхонь укосів від вапняної фарби	м2	88,3	
25	Вирівнювання штукатурення укосів гіпсовими сумішами	м2	88,3	
26	Установлення перфорованих штукатурних кутиків	м	479,4	
27	Шпаклювання укосів шпаклівкою	м2	88,3	
28	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	м2	88,3	
29	Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг"	м2	451,3	
30	Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг"	м2	451,3	
31	Улаштування короба з гіпсокартонних плит по металевому каркасу, зашивання балок	м2	13,7	
32	Навантаження сміття вручну	т	20,79628	
33	Перевезення сміття до 15 км	т	20,79628	

Склад

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

І.П. Ільчишин

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

