

ДОГОВІР № 105

сmt Сарата

«28» 07 2022 року

Саратська селищна рада Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – Замовник), в особі селищного голови Райчевої Вікторії Дмитрівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і ФО-П Деренжі Світлана Альфредівна (далі – Виконавець), що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців ВО1№394095, з іншої сторони (разом – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. Предмет Договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується поставити канцелярські товари (далі - Товар) згідно із специфікацією (Додаток 1 до цього Договору), а Замовник прийняти Товар і оплатити відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 590 від 09.06.2021 року «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (зі змінами).
- 1.2. Найменування Товару згідно з Національним класифікатором України «Єдиний закупівельний словник» ДК 021:2015 «30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне».
- 1.3. Кількість Товару визначена у специфікації (Додаток 1 до цього Договору).
- 1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування.

2. Якість Товару

- 2.1. Виконавець повинен поставити передбачений цим Договором Товар, якість якого відповідає вимогам специфікації (Додаток 1 до цього Договору)

3. Сума в Договорі

- 3.1. Сума, визначена в цьому Договорі, становить 63354,50 грн (Шістдесят три тисячі триста п'ятдесят чотири гривні 50 копійок), без ПДВ.
- 3.2. Сума, визначена в цьому Договорі, може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.3. У погоджену Сторонами вартість Товару входять усі витрати, що несе Виконавець при постачанні Товару Замовнику.

4. Порядок здійснення оплати

- 4.1. Розрахунки за Товар здійснюються Замовником після передачі Виконавцем Товару протягом 5 (п'яти) банківських днів на підставі видаткової накладної.
- 4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом п'яти робочих днів з дати отримання Замовником фінансування на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5. Поставка Товару

- 5.1. Строк поставки Товару з дати підписання Договору до 31 грудня 2022 року. За взаємною домовленістю Сторін строки поставки Товару можуть бути змінені. У такому разі Сторони укладають додатковий договір.
- 5.2. Поставки Товару проводяться протягом 2-х робочих днів відповідно до потреб Замовника у кількості яка попередньо оговорена між Замовником та Виконавцем
- 5.3. Місце поставки Товару: за адресою Замовника сmt Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84. (поставка Товару здійснюється Замовника у присутності представника Виконавця).

6. Права та обов'язки Сторін

- 6.1. Замовник зобов'язаний:
 - 6.1.1. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.
 - 6.1.2. Приймати Товар згідно з видатковою накладною.
 - 6.1.3. Своєчасно та в повному обсязі сплатити Виконавцю за поставлений Товар.
- 6.2. Замовник має право:
 - 6.2.1. Повернути видаткову накладну Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (помилки, відсутність підписів тощо).
 - 6.2.2. Повернути Виконавцю неякісний Товар.

6.2.3. Зменшити обсяги закупівлі згідно з цим Договором залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткового договору.

6.2.4. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у строк 5 (п'яти) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Одночасно з передачею Товару Виконавець передає Замовнику видаткову накладну.

6.3.3. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає вимогам розділу 2 цього Договору. У разі виявлення Замовником неякісного Товару замінити його на якісний Товар за власний рахунок, не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати отримання від Замовника повідомлення про виявлення неякісного Товару.

6.3.4. Поставити Товар своїм транспортом за власний рахунок.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар, якщо це не пов'язано із затримкою бюджетного фінансування Замовника.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 5 (п'яти) календарних днів до дати розірвання Договору. Ці обставини не можуть бути пов'язані із затримкою бюджетного фінансування Замовника.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, пандемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 5 (п'яти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 31 грудня 2022 року.

10.2. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких для Виконавця, інший – для Замовника.

11. Інші умови

11.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до ст. 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, сума в Договорі (ціна) і строк дії Договору. Вказані умови можуть бути змінені тільки відповідно до частини п'ятої ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Інші умови Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного і Господарського кодексів України.

11.2. У разі необхідності Сторони можуть, за взаємною згодою, внести до Договору зміни чи доповнення, що оформлюються додатковим договором.

11.3. Сторони домовилися, що зміст цього Договору, будь-які документи, інформація та відомості, які стосуються цього Договору є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди другої Сторони, крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням офіційних документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Сторони несуть відповідальність згідно із законами України за розголошення конфіденційної інформації, що стане їм відомою під час виконання умов цього Договору.

11.5. У всьому, що не обумовлено цим Договором, Сторони керуються законодавством.

11.6. У випадку зміни реквізитів кожна із Сторін Договору зобов'язана повідомити про це іншу Сторону протягом двох робочих днів. У такому випадку сторони укладають додатковий договір.

11.7. Замовник є неприбутковою бюджетною організацією.

11.8. Виконавець є платником єдиного податку.

12. Додатки до Договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

– додаток 1 «Специфікація Товару».

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

Саратська селищна рада Білгород-

Дністровського району

68200, Одеська область, смт. Сарата

Вулиця Крістіана Вернера, будинок 84

Код ЄДРПОУ 04379189

Р/Р UA 04820172034422002500025272

МФО 820172, ДКСУ м. Київ

Селищний голова



В.Д. Райчева

(М. П.)

Виконавець:

ФОП «ДЕРЕНЖІ С.А.»

ПАТ «МТБ БАНК» м. Чорноморськ

IBAN UA423281680000026000000000712

ІНН 2488018843



(М. П.) (у разі її використання)

Додаток 1
до Договору № 105
від «20» 07 2022 р.

Специфікація канцелярських товарів

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна з ПДВ/без ПДВ, грн.	Сума з ПДВ/без ПДВ, грн.
1.	Біндер зажим для паперу 15 мм , Economix 12 шт	Пач.	10	28.00	280.00
2.	Біндер зажим для паперу 25 мм , Economix 12 шт	Пач.	10	38.00	380.00
3.	Коректор-ручка AXENT 12 мл, або Economix	Шт.	20	29.00	580.00
4.	Коректор- стрічка 5мм*16м	Шт.	1	21.00	21.00
5.	Коректор- стрічка 5мм*12м	Шт.	1	16.00	16.00
6.	Олівець чорнографітний з гумкою Scholz HB, 112, «Україна», синьо-жовтий*	Шт.	20	7.50	150.00
7.	Папка А4 с боковим притиском Economix CLIP А асорті	Шт.	20	35.00	700.00
8.	Папка картонна швидкозшивач А4	Шт.	100	6.50	650.00
9.	Папка картонна на зав'язках	Шт.	100	8.00	800.00
10.	Папка пластикова А4 на гумці Economix,	Шт.	20	29.00	580.00
11.	Папка-реєстратор Economix E39721, ф. А4, корінець 70 мм * сегрегатор	Шт.	50	83.00	4150.00
12.	Ручка MyTech 0,7 мм синя 0,7 мм	Шт.	53	9.50	503.50
13.	Ручка MyTech 0,7 мм чорна 0,7 мм	Шт.	50	9.50	475.00
14.	Ручка кулькова Economix синя, 0,5 мм	Шт.	32	5.50	176.00
15.	Ручка Athlon	Шт.	1	12.00	12.00
16.	Ручка Orarol	Шт.	2	5.50	11.00
17.	Ручка Orange	Шт.	4	6.50	26.00
18.	Ручка гелева самостираюча	Шт.	2	16.50	33.00
19.	Стержні Cello	Шт.	2	3.00	6.00
20.	Папір для друку офісний А4, 80 г/м ² 500 арк.*Universal	Пач.	244	189.00	46116.00
21.	Скоби для степлера Biromax 1000шт. №24/6* або Economix	Пач.	20	7.00	140.00
22.	Файли для документів А4, 100 шт.	Пач.	15	95.00	1425.00
23.	Лінійка канцелярська пластикова, 30 см.	Шт.	20	16.00	320.00
24.	Закладки –стікери клейкі 100шт, 5 кольорів	Пач.	1	8.00	8.00
25.	Ластик гумовий(гумка)Axent	Шт.	10	9.00	90.00
26.	Подорожний лист	Пач.	15	25.00	375.00

№ з/п	Найменування товару	Од. виміру	Кількість	Ціна з ПДВ/без ПДВ, грн.	Сума з ПДВ/без ПДВ, грн.
27.	Журнали вхідної документації	Шт.	8	78.00	624.00
28.	Журнали вихідної документації	Шт.	8	78.00	624.00
29.	Журнал реєстрації охорони праці	Шт.	2	78.00	156.00
30.	Журнал реєстрації видання довідок	Шт.	2	78.00	156.00
31.	Журнал реєстрації особистого прийому	Шт.	2	78.00	156.00
32.	Зошити шкільні 24 аркуша в клітинку скоба з твердою обкладинкою	Шт.	20	6.50	130.00
33.	Ножиці ECONOMIX 18см	Шт.	6	33.00	198.00
34.	Дирокол канцелярський Economix	Шт.	5	135.00	675.00
35.	Клей олівець 36 г.	Шт.	20	43.00	860.00
36.	Клей ПВА, об'єм 200мл, ковпачок дозатор	Шт.	10	29.00	290.00
37.	Степлер під скоби 24/6 Economix металевий до 20 аркушів	Шт.	4	90.00	360.00
38.	Скотч прозорий широкий 48мм*66м	Шт.	10	40.00	400.00
39.	Скотч прозорий вузький 18мм*20м	Шт.	10	8.00	80.00
40.	Чинка колба, Economix	Шт.	1	18.00	18.00
41.	Скріпки канцелярські 28мм Economix 100шт	Пач.	20	7.00	140.00
42.	Калькулятор DC-1688	Шт.	1	407.00	407.00
43.	Фарба штемпельна синя 30мл Axent або Вуromax	Шт.	3	21.00	57.00
	Всього				63354.50

Сума, визначена в цьому Договорі, становить 63354.50
 (Шістьдесят три тисячі п'ятьсот чотиридцять 50 коп.), у тому числі ПДВ/без ПДВ
63354.50 (Шістьдесят три тисячі п'ятьсот чотиридцять 50 коп.).

Замовник:

Саратська селищна рада Білгород-
 Дністровського району Одеської області
 68200, Одеська область, смт. Сарата,
 Вулиця Крістіана Вернера, будинок 84
 Код ЄДРПОУ 04379189

РР UA 0482078203446200500015242

МФО 820172, ДКСУ м. Київ

Селищний голова

В.Д. Райчева

Виконавець:

ФОП «ДЕРЕНЖІ С.А.»

ПАТ «МТБ БАНК» м. Чорноморськ

IBAN UA423281680000026000000000712

ІНН 2488018843



(М.П.) (у разі її використання)