

Договір №7 про надання послуг

м. Коростишів

«06» 02 2024 року

Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЄВРАН», надалі по тексту **Виконавець**, в особі директора Смахтіна Сергія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Замовник: Коростишівська спеціальна школа Житомирської обласної ради, надалі по тексту **Замовник**, в особі т.в.о директора Макарчука Віталія Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом надалі за текстом визначаються як Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується виконати послуги з **прання та прасування білизни (ДК 021:2015 98310000-9 – Послуги з прання і сухого чищення)** та доставити її Замовнику згідно Специфікації (Додаток № 1 до Договору), а Замовник зобов'язується прийняти послуги та здійснити своєчасну оплату за них.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації, що встановлює вимоги до їх якості, та загальноприйнятим вимогам, встановленим до даного виду послуг.

2.2. У разі надання послуг, що не відповідають вимогам встановленим пунктом 2.1. цього Договору, Виконавець зобов'язаний надати якісні послуги за власний рахунок.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість послуг за цим Договором становить **33975,00 грн.** (Тридцять три тисячі дев'яност сімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата здійснюється на підставі частини 1 ст.49 Бюджетного кодексу України після надання послуг.

4.2. Оплата здійснюється на підставі акту наданих послуг протягом 10 (десяти) банківських днів шляхом перерахування Замовником грошових коштів у національній грошовій одиниці на поточний рахунок Виконавця.

4.3. У разі затримки фінансування, оплата за надані послуги здійснюється протягом 15 (десяти) банківських днів з моменту отримання Замовником відповідних коштів на свій рахунок.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1 Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;
- приймати надані послуги, згідно з актом виконаних послуг;
- інші обов'язки – приймати білизну з урахуванням ваги.

5.2 Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 5 робочих днів;
- контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.3 Виконавець зобов'язаний:

- забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам Договору.
- інші обов'язки – організувати прийом білизни Замовника та забезпечити його збереження.
- для попередження можливого забруднення чистої білизни транспортувати запакованою в мішки або чисті тканинні мішки з написом «ЧИСТА БІЛИЗНА».

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1 Виконавець надає послуги по пранню,сушці,прасуванню,комплектуванню білизни Замовника власними силами,власними миючими засобами та на власному

обладнанні.Отримання брудної білизни та надання випраної здійснюється за місцем знаходження Замовника.

6.2 Доставка брудної та випраної білизни здійснюється транспортними засобами і за рахунок Виконавця.

6.3 Виконавець зобов'язується доставити та надати випрану білизну Замовнику протягом 2 разів на місяць.

6.4 Кількість доставок в залежності від виробничої необхідності, але не менше 2 доставок протягом 1 календарного місяця.

6.5 Виконавець зобов'язується надавати послуги: своєчасне та якісне прання і прасування білизни, доставку виробів у строки узгоджені з Замовником. Забезпечити Замовника випраною білизною у вихідні і святкові дні, при необхідності, за домовленістю сторін.

6.6 Виконавець повинен надати Замовнику послуги передбачені цим Договором, якість яких відповідає умовам санітарних правил та Інструкції зі збору, сортування, транспортування, зберігання, дезінфекції та прання білизни у закладах охорони здоров'я, затвердженій наказом МОЗ від 30.04.2014р. №293.

6.7 Після виконання послуг, Виконавець надає Замовнику акт наданих послуг у двох примірниках.

6.8 Замовник, протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання акту наданих послуг, зобов'язаний надіслати Виконавцю підписаний його примірник акту або мотивовану відмову від прийняття послуг.

6.9 У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання.

6.10 Датою надання послуг вважається дата підписання Сторонами акту наданих послуг.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі відсутності або затримки фінансування з бюджету та зобов'язується здійснити оплату послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання відповідних коштів на свій рахунок.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає розгляду у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна та інші обставини, зазначені у статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дня підписання і діє до 31 грудня 2024 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору

11.2. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана не пізніше 3 (трьох) днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець:

ТОВ «Лєвран»

04119, м.Київ, вул. Зоологічна, будинок 6
р/р UA233052990000026006005014098

Банк: АТ КБ «Приватбанк» м. Київ

МФО 305299

Код ЄДРПОУ 31031107



С.В. Смахтін

Замовник:

Коростишівська спеціальна школа
Житомирської обласної ради

Адреса: 12501, м.Коростишів, вул. Івана
Кочерги, 1

тел. (04130) 5-06-29 факс (04130)5-21-54

Код ЄДРПОУ 20407382

р/р: UA4688201720344280004000032310

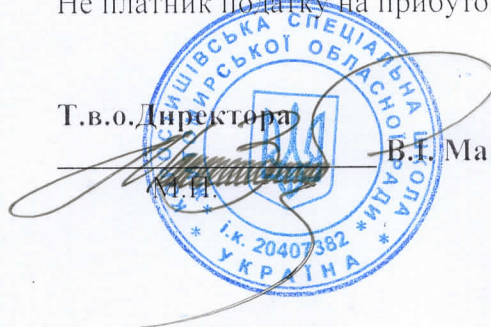
ДКСУ м.Київ

МФО: 820172

Не платник ПДВ.

Не платник податку на прибуток.

Т.в.о. Директора



В.І. Макарчук

Додаток №1
до Договору № 7
від 06.02 2024 року

Специфікація

№ з/п	Найменування	Кількість, кг	Місце проведення	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1.	Послуги з прання та прасування білизни	755	на місці виконавця	45,00	33975,00
	Всього:				33975,00
	ПДВ 20%				
	Всього з ПДВ				33975,00

Загальна вартість Послуг за Договором становить 33975,00 грн. (Тридцять три тисячі дев'яност сімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ .

Виконавець:

ТОВ «Лєвран»

04119, м.Київ, вул. Зоологічна, будинок 6

р/р UA233052990000026006005014098

Банк: АТ КБ «Приватбанк» м. Київ

МФО 305299

Код ЄДРПОУ 31031107



С.В. Смахтін

Замовник:

Коростишівська спеціальна школа

Житомирської обласної ради

Адреса: 12501, м.Коростишів, вул. Івана

Кочерги, 1

тел. (04130) 5-06-29 факс (04130)5-21-54

Код ЄДРПОУ 20407382

р/р: UA68820172034428004000032310

ДКСУ м.Київ

МФО: 820172

Не платник ПДВ.

Не платник податку на прибуток.

Т.в.о. Директора

М.П.



В.І. Макачук