

ДОГОВІР № 8

про закупівлю товару за Особливостями

м. Нетішин

02 березня 2023 р.

Нетішинська ліцей № 3 Нетішинської міської ради Шепетівського району Хмельницької обл. в особі директора Конончук Надії Володимирівни, що діє на підставі Статуту (далі—„Замовник”), з однієї сторони, і **фізична особа-підприємець** в особі **Свішевського Анатолія Броніславовича**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців № 704036 серія В02 від 17.05.1999 року (далі – «Постачальник»), з іншої сторони, з урахуванням цінової пропозиції Учасника закупівлі та на підставі ст. 33, 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність протягом 2023 року Замовнику **товари** по предмету: **НКУ ДК 021:2015-0322000-9 «Овочі. Фрукти та горіхи»**
Овочі та фрукти: Капуста пізня, капуста рання(03221410-3); буряк столовий(03221111-7); морква(03221112-4); цибуля ріпчаста(03221113-1); огірки парникові та огірки ґрунтові(03221270-9); помідори парникові та помідори ґрунтові(03221240-0); перець болгарський парниковий та перець болгарський ґрунтовий (03221230-7); лимони(03222210-8); апельсини(03222220-1); банани(03222111-4); яблука(03222321-9); сливи(03222334-3); ківі(03222118-3); мандарини(03222240-7); груші(03222322-6); ядра горіхів волоських (0322000-9). (надалі - Товар), а Замовник прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Кількість, асортимент та вартість товарів, що підлягають поставці у відповідності до пропозиції учасника-переможця закупівлі та згідно із Специфікацією, що є невід'ємним додатком №1 до даного Договору.

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість поставленого за Договором Товару повинна відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР (зі змінами), а також підтверджуватися документами про якість Товару передбаченими законодавством України.

2.2. Підтвердженням якості з боку Постачальника є: посвідчення про якість поставленого Товару або декларація виробника, яку видають оператори ринку, що здійснюють виробництво продукції.

2.3. Зразки Товару, що поставляється, повинні бути досліджені в уповноваженій лабораторії і протоколи досліджень можуть бути видані будь-якою уповноваженою компетентним органом акредитованою лабораторією, в галузі акредитації якої внесені всі дослідження, передбачені чинним законодавством для відповідного виду продукції.

2.4. Якість Товару, що поставляється за Договором, має відповідати ДСТУ, ТУ, іншим документам. На підприємстві, що поставляє Товар, повинна бути ефективно впроваджена система НАССР та проведений її аудит, що підтверджується Актом аудиту, виданим відповідним уповноваженим органом.

2.5. Гарантія якості Товару діє протягом строку, встановленого виробником Товару, та вказаного на упаковці товару. Товар постачається з терміном придатності не менше ніж 80% від загального терміну зберігання на момент поставки.

2.6. Під час надходження, розбирання та обвалювання продукції первинного виробництва тваринного походження присутність державного інспектора, який має відповідну кваліфікацію та ветеринарну освіту, або уповноваженої особи є обов'язковою. Якщо ж Постачальник не здійснює забій, а лише розбирає та фасує сире м'ясо на порції, він обов'язково повинен мати експлуатаційний дозвіл та укладений договір з державною установою ветеринарної медицини для забезпечення державного контролю за дотриманням необхідних гігієнічних вимог.

2.7. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язується замінити дефектний Товар на якісний протягом двох годин. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та інше), несе Постачальник.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору визначена на підставі вартості найбільш економічно вигідної цінової пропозиції учасника-переможця закупівлі за результатами проведеної процедури закупівлі на очікувану вартість і становить **387 072,00 грн.** (триста вісімдесят сім тисяч сімдесят дві гривні 00 копійок) без ПДВ, що передбачається з урахуванням транспортних витрат на поставку за адресами згідно заявки Замовника.

3.2. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

3.3. Ціна цього Договору та обсяги закупівлі можуть бути зменшені згідно ст. 41 Закону, за взаємною згодою Сторін шляхом укладення відповідної додаткової угоди до цього Договору.

3.4. Договірні зобов'язання виникають в межах асигнувань, затверджених у встановленому порядку для Замовника.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться поетапно шляхом оплати Замовником-розпорядником коштів, після пред'явлення Постачальником накладних на оплату товару. Замовник - розпорядник коштів протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання накладних та відповідного фінансування в межах кошторисних призначень, подає доручення на здійснення платежу в органи управління державної казначейської служби України. Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку. При цьому розрахунок за поставлений Товар може бути відстрочено до 60 (шістдесяти) календарних днів. У разі затримання бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником на свій рахунок бюджетних коштів, призначених на фінансування закупівлі.

4.2. Фінансування Договору здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на 2023 рік.

4.3. Усі розрахунки за Договором проводяться у безготівковій формі, шляхом банківських переказів в національній валюті України.

5. ПОСТАВКА ТОВАРУ

5.1. Строк поставки Товару - до 31.12.2023 року, відвантаження Товару має бути в робочі дні тижня з 7:00 до 9:00 ранку, невеликими партіями(5-10кг) згідно отриманої заявки від Замовника в довільній формі. Поставка має бути здійснена за адресою: м. Нетішин, пров. Миру 5

5.2. Товар вважається переданим по кількості та асортименту, якщо Замовником не будуть надіслані претензії за адресою Постачальника.

- 5.3. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Замовника.
- 5.4. Розвантаження Товару здійснює Постачальник своїми силами.
- 5.5. Транспортування Товару повинно забезпечуватися за рахунок Постачальника, тільки спеціалізованим транспортом (зазначеним в тендерній пропозиції).
- 5.6. Постачання продуктів повинно здійснюватися виключно зі складу, зазначеного в тендерній пропозиції, без посередників.
- 5.7. Товар передається у тарі і упаковці, що відповідає: ДСТУ, ТУ.
- 5.8. Тара та упаковка одноразового використання поверненню Постачальнику не підлягають. Тара та упаковка багаторазового використання підлягають поверненню.
- 5.9. Кожна партія Товару має супроводжуватися документами (товарно-транспортною накладною, видатковою накладною, рахунком оплати, документами, які засвідчують якість та безпеку – посвідчення про якість або декларація виробника).
- 5.10. Товарно-транспортну накладну на перевезення вантажів автомобільним транспортом Постачальник повинен виписувати в кількості не менше чотирьох екземплярів. Постачальник засвідчує всі екземпляри товарно-транспортної накладної підписом і печаткою (у випадку використання).
- 5.11. Транспортні засоби та/або контейнери, що використовуються для перевезення харчових продуктів, є чистими, утримуються у належному стані, що забезпечує захист харчових продуктів від забруднення, та мають таку конструкцію, що забезпечує результативне чищення та/або дезінфекцію.
- 5.12. Транспортування продуктів харчування повинно здійснюватися транспортними засобами, які відповідають вимогам ст. 44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР (зі змінами). Особи, які беруть участь у перевезенні продуктів харчування, повинні мати медичну книжку та спеціальний одяг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.
- 6.1.2. Своєчасно прийняти поставлений Товар від Постачальника у відповідності до вимог Інструкції про порядок прийому товарів і продукції за кількістю та якістю, та іншими правилами, що є обов'язковими для Сторін.
- 6.1.3. Дотримуватись інших зобов'язань, передбачених цим договором.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. При невиконанні та/або неналежному виконанні Постачальником взятих на себе зобов'язань за Договором, розірвати Договір в односторонньому порядку. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня отримання Постачальником письмового повідомлення Замовника про односторонню відмову від цього Договору.
- 6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені договором. Відмовити Постачальнику у прийнятті партії товару за відсутності належним чином оформлених документів, що підтверджують якість та походження товару у відповідності до ДСТУ або ветеринарного законодавства та санітарно-епідеміологічним вимогам і нормам.
- 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до договору.
- 6.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 4.1 Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити поставку Товару, у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору разом з належним чином оформленими, що підтверджують якість та

походження товару у відповідності до ДСТУ або ветеринарного законодавства та санітарно-епідеміологічним вимогам і нормам.

6.3.3. Поставити Товар власними силами та за свій рахунок.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

6.4.2. На дострокову поставку Товару за усним чи письмовим погодженням Замовника.

7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі, визначеному відповідно до п.п. 7.3.1, 7.3.2, цього Договору, а у разі здійснення попередньої оплати Постачальник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.3.1. за поставку Постачальником неякісних товарів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних товарів;

7.3.2. за порушення строків поставки товарів стягується пеня у розмірі 5 відсотків вартості товарів, з яких допущено прострочення поставки за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.3.3. за недотримання термінів оплати товарів – стягуються штрафні санкції в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день прострочення терміну оплати товарів від вартості несвоєчасно оплачених товарів.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауту, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов'язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов'язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Порядок зміни умов договору про закупівлю

10.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

У разі направлення листа в електронній формі обов'язковим реквізитом електронного(их) документа(ів), який(і) надсилається(ються) Сторонами шляхом електронного зв'язку на електронні адреси, зазначені в додатку 3 до цього договору про закупівлю, є кваліфікований електронний підпис (КЕП). Відсутність КЕП в електронному документі виключає підстави вважати такий документ оригінальним.

Моментом належного повідомлення однієї Сторони іншу Сторону в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки повідомлення (електронного листа) відповідно до умов цього договору про закупівлю (далі — дата належного повідомлення).

Дата належного повідомлення є датою фактичної обізнаності Сторони про факти, дії, події, зазначені в повідомленні (електронному листі).

Сторони домовились, що роздруковка Стороною електронного повідомлення з електронної адреси, вказаної у реквізитах Сторони цього договору про закупівлю, є належним доказом повідомлення іншої Сторони згідно з умовами цього договору.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв'язку з посиленням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі „Реквізити цього договору“. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

10.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

10.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одній в письмовій формі.

10.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.12. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11. Оперативно-господарські санкції

11.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

11.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості поставленого товару.
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку поставки товару.
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

11.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

11.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

12. Антикорупційне застереження

12.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов'язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

12.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладання та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, але не пізніше **31.12.2023р.** Датою укладання Договору є дата підписання його Сторонами.

13.2. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

13.3. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

14. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

14.1. Договір складено у двох примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

14.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим складанням відповідної додаткової угоди до цього Договору та згідно порядку встановленого згідно Додатку №1 до даного Договору.

14.4. Зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу за умов, якщо вони оформлені письмово, зареєстровані і підписані уповноваженими представниками Сторін, завірені печатками, а у разі їх відсутності власним підписом керівників.

14.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 3-х календарних днів із дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони сповіщають одна одну про зміну поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

14.6. Взаємовідносини Сторін, не передбачені Договором, регулюються чинним законодавством України.

14.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо *передачі товару*, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

Нетішинський ліцей № 3 Нетішинської
міської ради Шепетівського району
Хмельницької області

Код ЄДРПОУ: 21340148
адреса: Україна, 30100, Хмельницька обл.,
м. Нетішин, пров. Миру 5
банківські реквізити:
IBAN UA 558201720344240005000029951
МФО 820172
ДКСУ м. Київ
тел.: (03842) 9-01-41

ПОСТАЧАЛЬНИК

ФОП Свішевський А.Б.

Код ЄДРПОУ: 2114302837
Адреса: Україна, 30100, Хмельницька обл.,
м. Нетішин, пр-т. Незалежності 30/25
банківські реквізити:
IBAN UA 883157840000026009513659624
Філія Хмельницьке управління
БАТ «ОщадБанк»
тел.: 0673832890

Директор



Надія КОНОНЧУК

М.П.

ФОП



Анатолій СВІШЕВСЬКИЙ

М.П.

Додаток №1
до договору № 8 від 02.03.2019р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ(грн.)	Загальна вартість без ПДВ(грн.)
1.	Капуста пізня	кг	1000	21,50	21 500,00
2.	Капуста рання	кг	720	40,00	28 800,00
3.	Буряк столовий	кг	580	17,00	9 860,00
4.	Морква	кг	580	30,00	17 400,00
5.	Цибуля ріпчаста	кг	300	46,30	13 890,00
6.	Огірки парникові	кг	288	80,00	23 040,00
7.	Огірки ґрунтові	кг	475	35,00	16 625,00
8.	Помідори парникові	кг	360	80,00	28 800,00
9.	Помідори ґрунтові	кг	432	35,00	15 120,00
10.	Перець болгарський парн.	кг	98,5	130,00	12 805,00
11.	Перець болгарський ґрунтов.	кг	216	50,00	10 800,00
12.	Лимони	кг	75	85,00	6 375,00
13.	Апельсини	кг	450	76,00	34 200,00
14.	Банани	кг	480	80,00	38 400,00
15.	Яблука	кг	1600	20,00	32 000,00
16.	Сливи	кг	450	40,00	18 000,00
17.	Ківі	кг	120	100,00	12 000,00
18.	Мандарини	кг	400	80,00	32 000,00
19.	Груші	кг	300	51,00	15 300,00
20.	Ядра волоських горіхів	кг	1	157,00	157,00
	Всього:				387 072,00
	ПДВ:				-
	Всього без ПДВ:				387 072,00

ЗАМОВНИК

Нетішинський ліцей № 3 Нетішинської міської
ради Шепетівського району Хмельницької
області

ПОСТАЧАЛЬНИК

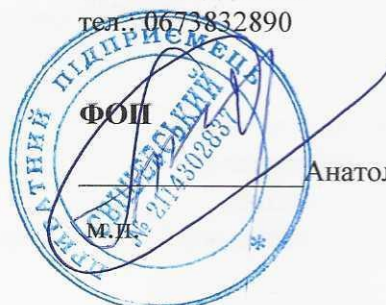
ФОП Свішевський А.Б.

Код ЄДРПОУ: 21340148
адреса: Україна, 30100, Хмельницька обл.,
м. Нетішин, пров. Миру 5
банківські реквізити:
IBAN UA 558201720344240005000029951
МФО 820172
ДКСУ м. Київ
тел.: (03842) 9-01-41



Надія КОНОНЧУК

Код ЄДРПОУ: 2114302837
Адреса: Україна, 30100, Хмельницька обл.,
м. Нетішин, пр-т. Незалежності 30/25
банківські реквізити:
IBAN UA 883157840000026009513659624
Філія Хмельницьке управління
ВАТ «ОщадБанк»
тел.: 0673832890



Анатолій СВИШЕВСЬКИЙ