**Вараський ліцей №4**

**Вараської міської ради**

Затверджено:

Рішенням уповноваженої особи

протокол № 66 від 23.04.2024 року Фахівець з публічних закупівель

Мащак О.М.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ

ВІДКРИТИХ ТОРГІВ (з особливостями)

**Послуги з проведення медичних оглядів працівників**

**Вараського ліцею №4 Вараської міської ради**

**«ДК 021:2015: 85110000-3 - Послуги лікувальних закладів та супутні послуги»**

м.Вараш- 2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Загальні положення** | | | | |  | |
| 1 | 2 | | 3 |  | |  |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерна документація - документація щодо умов проведення публічних закупівель, що розробляється та затверджується замовником і оприлюднюється для вільного доступу на веб-порталі Уповноваженого органу за адресою www.prozorro.gov.ua та авторизованих електронних майданчиках, розроблена на виконання вимог [Закону](#_2et92p0) України “Про публічні закупівлі” №922-VIII від 25.12.2015 року (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» ( далі – Постанова), та згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження примірної тендерної документації» №680 від 13.04.2016 року.  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |  | |  |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** | |  |  | |  |
| 2.1 | повне найменування та код за ЄДРПОУ | | Вараський ліцей №4 Вараської міської ради |  | |  |
| 2.2 | місцезнаходження | | 34402, Україна, Рівненська область, Вараський район, м. Вараш, мікрорайон Вараш, будинок 39 |  | |  |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення процедури закупівлі, підготовкою та подачею тендерної пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до уповноваженої особи **Мащак Ольги Миколаївни – фахівця з публічних закупівель;**  **тел. (096) 1674704, ел.адреса: zakupivli4licey@meta.ua** |  | |  |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | | Відкриті торги з особливостями |  | |  |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** | | Послуги з проведення медичних оглядів працівників Вараського ліцею №4 Вараської міської ради ,**«ДК 021:2015: 85110000-3 - Послуги лікувальних закладів та супутні послуги»** |  | |  |
| 4.1. | назва предмета закупівлі | | Послуги з проведення медичних оглядів працівників Вараського ліцею №4 Вараської міської ради |  | |  |
| 4.2. | опис окремої частини (части) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |  | |  |
| 4.3. | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | **Місце надання послуг:** Рівненська область, Вараський район, м. Вараш  **Кількість послуг:** послуги згідно Додатку № 1 до тендреної документації |  | |  |
| 4.4. | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | | До 31 грудня 2024 року, відповідно до умов укладеного договору за результатами даних торгів |  | |  |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |  | |  |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валюта тендерної пропозиції - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |  | |  |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів, що надаються Учасниками у складі їх тендерних пропозицій, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Вірність перекладу цих документів засвідчується нотаріально.  Для технічних специфікацій, технічних описів, інших матеріалів технічного змісту, допускається включення до складу тендерної пропозиції документів, складених англійською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені чинними міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. |  | |  |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | | |  | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | 1.1. Фізична/юридична особа має **право не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  1.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |  | |  |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |  | |  |
| **IIІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | | |  | |
| **1.** | **Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1 Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей (Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 зі змінами та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - заповненої та підписаної тендерної пропозиції за встановленою формою, зразок якої наведено у Додатку № 2 до тендерної документації  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо наявності/відсутності підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток № 1 до тендерної документації),  - копії статуту учасника (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - підписаним проектом договору про закупівлю згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Документи, створені третьою особою в електронній формі та надані учаснику, завантажуються ним до електронної системи закупівлі у зв’язку із участю у процедурі закупівлі в електронному вигляді разом з електронним підписом, що були надіслані третьою особою на електронну адресу учасника (уповноваженої особи).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", постанови Кабінету Міністрів України від 17.03.2022 № 300 “Деякі питання забезпечення безперебійного функціонування системи надання електронних довірчих послуг”, тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис або електронний підпис, що базуються на сертифікатах відкритого ключа, виданих кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг без відомостей про те, що особистий ключ зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису, учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі тендерної пропозиції торгів учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів, тощо; для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі визначення статутом (іншим документом, що його замінює) порядку погодження вчинення значного правочину або правочину, щодо якого є заінтересованість – також документу про таке погодження.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у цій тендерній документації.  Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника.  Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством для учасників, не подаються ними у складі своєї тендерної пропозиції, про що такі учасники повинні зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування причини неподання документів та інформації з посиланнями на норми відповідних законодавчих (нормативних) актів.  1.8. Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає надати учасник.  Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції тендерній документації.  1.9. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків, зборів, обов’язкових платежів, що мають бути сплачені учасником.  Учасник в складі пропозиції надає документи, що підтверджують податковий статус учасників (витяг/витяги з реєстрів платників відповідних податків).  Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Не врахована учасником вартість окремих складових не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  1.10. Замовником не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена в оголошення про проведення відкритих торгів. | |  | |  |
| **2.** | **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному обсязі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції, тощо.  Перелік формальних помилок затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 р. за № 715/34998. | |  | |  |
| **3.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Замовником не вимагається | |  | |  |
| **4.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Замовником не вимагається | |  | |  |
| **5.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але **не менше 90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель | |  | |  |
| **6.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені у пункті 44 Особливостей** | 6.1. Згідно з умовами цієї документації учасник подає в складі пропозиції документи відповідно до статті16 Закону з урахуванням положень Особливостей які підтверджують відповідність учасника таким кваліфікаційним критеріям:   * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). На підтвердження відповідності встановленому критерію учасник надає копію договору (договорів) щодо предмету закупівлі;   У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  6.2. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав,  **визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту).**  Підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановлених **у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту)** здійснюється по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.  6.3. **Відповідно до абзацу п’ятнадцятого пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі** у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, **зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. | |  | |  |
| **7.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасник процедури закупівлі повинен надати в складі тендерної пропозиції документальне підтвердження відповідності пропозиції учасника технічним, якісним, та кількісним характеристикам предмета закупівлі встановлених замовником (Додаток №1 до тендерної документації).Якісні, кількісні характеристики предмету закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим нормативним актам (встановленим державним стандартам, зареєстрованим технічним умовам України тощо), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  Якщо будь який з вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються з посиланням на відповідні норми законодавства України.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. | |  | |  |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Не передбачено | |  | |  |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. | |  | |  |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | | |  | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - **01.05.** **2024** (строк для подання тендерних пропозиційне може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель) *.*  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |  | |  |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої статті 28 Закону не застосовується).  Для проведення відкритих торгів з Особливостями повинно бути подано не менше однієї тендерної пропозиції.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону (враховуючи Постанову КМУ від 30.12.2022 року № 1495). |  | |  |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | | |  | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | | Єдиним критерієм оцінки - ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна  враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |  | |  |
| **2.** | **Виправлення арифметичних помилок** | | 2.1. Арифметичні помилки виправляються замовником у такій послідовності:  а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;  б) при розходженні між ціною одиниці окремого елементу та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;  в) при розходженні між підсумковою ціною тендерної пропозиції, зазначеної у тендерній пропозиції та отриманою шляхом додавання елементів ціни, та підсумковою ціною тендерної пропозиції, отриманою при перевірці пропозиції шляхом додавання замовником елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни тендерної пропозиції, отримана шляхом додавання елементів ціни замовником при перевірці.  2.2 Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій тендерній пропозиції під час розгляду тендерних пропозицій, за умови отримання письмової згоди учасника, який подав пропозицію, на таке виправлення.  2.3 Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція відхиляється |  | |  |
| **3.** | **Інша інформація** | | 3.1. Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  3.2. Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату торгів.  3.3.Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  3.4. Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  3.5. Відповідальність за достовірність наданої інформації в тендерній пропозиції несе учасник, а в документах, наданих замовнику переможцем торгів - переможець. |  | |  |
| **4.** | **Розгляд тендерної пропозиції з аномально низькою ціною** | | 4.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше одного учасника, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). Найбільш економічно вигідна пропозиція буде визначатися серед цін, які учасники вказували при подачі пропозиції.  4.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  4.3. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону.  4.4. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  4.5 Переможець надає замовнику документи (iнформацiю), вказані в даному пункті тендерної документації, шляхом завантаження таких документів (інформації) через електронну систему закупівель.  4.6 Учасник самостійно відповідає за отримання будь-яких та всім необхідних дозволів, документів відповідно закупівлі та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів. |  | |  |
| **5.** | **Усунення невідповідностей** | | 5.1 Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  5.2 Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  5.3 Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  5.4. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  5.5 Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  5.6 Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей. |  | |  |
| **6.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | | 6.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  6.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  6.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  6.4. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). |  | |  |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | | |  | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |  | |  |
| **2.** | **Строк укладання договору** | | 2.1.Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів**.  2.2.У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  2.3.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |  | |  |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | | Згідно з Додатком № 3 до тендерної документації. |  | |  |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 4.1.Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей |  | |  |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 4 Постанови замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |  | |  |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | | Замовником не вимагається |  | |  |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Послуги з проведення медичних оглядів працівників**

**Вараського ліцею №4 Вараської міської ради**

# ДК 021:2015: 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування послуги | Кількість |
| Періодичний медичний огляд працівників, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення (без видачі ф. №1 - ОМК): |  |
| жінки | 38 |
| чоловіки | 7 |
| Періодичний медичний огляд працівників , діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення (з видачею ф.№1 – ОМК): |  |
| жінки | 75 |
| чоловіки | 3 |
| Періодичний медичний огляд без видачі особистої медичної книжки (ф. №1 - ОМК) працівники харчової та переробної промисловості (працівники всіх виробничих цехів); підприємств громадського харчування (зав.виробництва, кухарі та кух.працівники, кондитери та офіціанти); дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх навчальних закладів (працівники харчоблоків, перукарі, косметологи, масажисти та їх персонал, покоївки, кастелянки і їх технічний персонал, працівники водоочисних та каналізаційних споруд): |  |
| жінки | 4 |
| Повторний з видачею особистої медичної книжки (ф.№1 – ОМК) працівники харчової та переробної промисловості (працівники всіх виробничих цехів); підприємств громадського харчування (зав. виробництва, кухарі та кух.працівники, кондитери та офіціанти); дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх навчальних закладів (працівники харчоблоків, перукарі, косметологи, масажисти та їх персонал, покоївки, кастелянки та їх технічний персонал, працівники водоочисних та каналізаційних споруд) 2-й раз на рік: |  |
| Жінки | 3 |
| **Всього** | **130** |

**ВИМОГИ**

**до Проведення медичних оглядів працівників:**

Обов'язковий профілактичний медичний огляд включає в себе обстеження згідно з [Переліком необхідних обстежень лікарів-спеціалістів, видів клінічних, лабораторних та інших досліджень, що необхідні для проведення обов’язкових медичних оглядів, та періодичність їх проведення](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0640-02), затвердженим наказом МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв та організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 8 серпня 2002р за № 639/6927.

**Учасник** - **Виконавець** послуги повинен виконати комплекс заходів щодо проведення медичного огляду працівників Вараського ліцею №4, відповідно до Постанови КМУ від 17.03.1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних та комуналих закладах охорони здоров’я», Постанови КМУ від 23.05.2001 року № 559 «Перелік професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов’язковим профілактичним медичним оглядам», Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 року № 2694-ХІІ (ст.17), наказів МОЗ України: наказу МОЗ від 21.05.2007 року № 246 «Про затвердження порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій»: наказу МОЗ України від 23.07.2002 року № 280 «Щодо організації проведення обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».

Учасник (виконавець) надає послуги щодо проведення періодичних обов’язкових профілактичних медичних оглядів працівників, належної якості з дотриманням норм законодавства, які регламентують діяльність в даній сфері, чинного законодавства України (Ліцензія на медичну практику та акредитаційний сертифікат).

1. Послуги повинні бути виконані на території учасника (Виконавця) у місті Вараш, оскільки обов'язкові медичні огляди проводяться в лікувально-профілактичних закладах за місцем проживання або за місцем роботи.

2. При наданні послуг використовувати дозволені до застосування на території України препарати (засоби), придбані за рахунок Виконавця.

3. Проведення медичного огляду працівників включає в себе огляд спеціалістами, лабораторні та функціональні дослідження з оформленням таких документів:

- план–графік проведення періодичних оглядів працівників з додатком (список працівників затверджені Замовником для Виконавця) в довільній формі з обов’язковим зазначенням в них строків проведення медоглядів, лабораторних, функціональних та інших досліджень та лікарів, залучених до їх проведення;

- картка працівника, який підлягає (попередньому, періодичному) медичному огляду з занесеними в неї результатами періодичного медичного огляду з висновком про стан здоров’я;

- заключний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників;

- після закінчення медогляду у разі відсутності протипоказань для зайняття відповідним видом діяльності заклад охорони здоров'я видає працівнику **форму № 1-ОМК** «Особиста медична книжка» (далі – форма № 1-ОМК), затверджену наказом Міністерства охорони здоров’я України від 21 лютого 2013 року № 150 (із змінами та доповненнями)

6. На підставі результатів обстеження кожний лікар-спеціаліст робить висновок щодо можливості допущення працівника до роботи у конкретній організації, професії.

7. За результатами періодичного огляду учасник (виконавець) оформляє та видає документи, які передбачені Порядком проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затверджений наказом МОЗ України № 246 від 21.05.2007 та наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002.

8. Виконавець забезпечує високу якість і безпеку послуг. Виконавець зберігає лікарську таємницю, що стосується працівників Замовника, за винятком випадків передбачених чинним законодавством України.

9. На момент укладання та протягом виконання договору кількість досліджень може коригуватись в залежності від кількості працівників.

10. Період надання послуги: до 31.12.2024 року

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

Форма “Тендерна пропозиція” подається в електронному вигляді, за наведеною нижче формою у форматі pdf доступному для відображення такого електронного документу.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА: «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма подається на фірмовому бланку Учасника (за наявності)

1. Повне та скорочене найменування учасника (П.І.Б. – для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця):
2. Назва установчого документа, на підставі якого діє учасник, його номер та дата:
3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:
4. Організаційно-правова форма:
5. Форма власності:
6. Юридична адреса:
7. Поштова адреса:
8. Банківські реквізити обслуговуючого (-их) банку (-ів):
9. Дані про посадових осіб учасника\*\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування послуги | Кількість |
| Періодичний медичний огляд працівників, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення (без видачі ф. №1 - ОМК): |  |
| жінки | 38 |
| чоловіки | 7 |
| Періодичний медичний огляд працівників , діяльність яких пов’язана з обслуговуванням населення (з видачею ф.№1 – ОМК): |  |
| жінки | 75 |
| чоловіки | 3 |
| Періодичний медичний огляд без видачі особистої медичної книжки (ф. №1 - ОМК) працівники харчової та переробної промисловості (працівники всіх виробничих цехів); підприємств громадського харчування (зав.виробництва, кухарі та кух.працівники, кондитери та офіціанти); дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх навчальних закладів (працівники харчоблоків, перукарі, косметологи, масажисти та їх персонал, покоївки, кастелянки і їх технічний персонал, працівники водоочисних та каналізаційних споруд): |  |
| жінки | 4 |
| Повторний з видачею особистої медичної книжки (ф.№1 – ОМК) працівники харчової та переробної промисловості (працівники всіх виробничих цехів); підприємств громадського харчування (зав. виробництва, кухарі та кух.працівники, кондитери та офіціанти); дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх навчальних закладів (працівники харчоблоків, перукарі, косметологи, масажисти та їх персонал, покоївки, кастелянки та їх технічний персонал, працівники водоочисних та каналізаційних споруд) 2-й раз на рік: |  |
| Жінки | 3 |
| **Всього** | **130** |

# Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію на участь у відкритих торгах щодо закупівлі Повторний медичний огляд працівників харчоблоку Вараського ліцею №4 за ДК 021:2015: 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів на загальну суму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з ПДВ / без ПДВ(зазначається учасником)

Керівник

(або Уповноважена особа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

*\* Фізичні особи не заповнюють відомості, які не відповідають їх правовому статусу.*

*\*\* Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору про закупівлю з доданням підтверджуючих документів або їх копій (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю), а також інші службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.*

***Примітка*** *– загальна**ціна тендерної пропозиції зазначається з двома знаками після коми.*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Д О Г О В І Р №\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг з проведення періодичних медичних оглядів працівників**

**м. Вараш «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

Вараський ліцей № 4 Вараської міської ради, в особі директора Сахнюк Євгенії Володимирівни, що діє на підставі Статуту (далі «Замовник»), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі «Виконавець»), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали даний Договір про таке (далі Договір):

**1. Предмет договору**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, «Замовник» доручає, а «Виконавець» зобов’язується своїми засобами та обладнанням протягом наведеного в Договорі строку проводити за плату періодичні медичні огляди працівників «Замовника» на базі поліклініки, згідно попередньо погодженого Сторонами графіку проведення періодичних медичних оглядів та відповідно до поданих, в установленому порядку списків працівників, а «Замовник» зобов’язується прийняти та оплачувати надані послуги за кодом ДК 021:2015:85110000-3 – Послуги лікувальних закладів та супутні послуги.

**2. Ціна договору та порядок розрахунків**

2.1. Ціна договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з/без ПДВ, згідно представленого «Виконавцем» розрахунку вартості (Додаток № 2).

2.2. Ціна договору може змінюватись відповідно до зміни фактичних обсягів проведених медичних оглядів.

2.3. Вартість наданих послуг по проведенню періодичних медичних оглядів працівників визначається протоколом погодження договірних розцінок, що є Додатком № 1 до даного Договору.

2.4. Кінцева вартість послуг по договору сформується в залежності від фактичних обсягів наданих послуг. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. За погодженням Сторін сума може перерозподілятись по видах медичних оглядів в межах суми Договору, без оформлення Додаткової угоди.

2.5. Надані послуги приймаються по фактичних об’ємах згідно оформленого Акту наданих послуг, який підписується повноваженими представниками Сторін протягом 10-ти робочих днів. Оплата наданих послуг здійснюється «Замовником» після підписання сторонами Акту наданих послуг, строк оплати - протягом 10 банківських днів.

2.6. Після підписання Акту наданих послуг представником «Замовника» є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

**3. Порядок надання медичних оглядів**

3.1. Послуги надаються «Виконавцем» за наявності списку працівників «Замовника», які підлягають періодичному медичному огляду.

3.2. Послуги надаються «Виконавцем» згідно з планом-графіком, який заздалегідь погоджується із «Замовником».

3.3. Послуги надаються «Виконавцем» за наявності у працівників «Замовника» паспорта, який засвідчує особу.

3.4. Приймання-передача періодичних медичних оглядів здійснюється відповідно до Акту наданих послуг, що засвідчують кількість та вартість фактично наданих медичних оглядів.

3.5. У разі виявлення недостовірностей (кількість, ціна, назва тощо) у Акті наданих послуг, що засвідчує кількість та вартість фактично наданих медичних оглядів працівників, уповноваженими представниками Сторін складається і підписується Акт про виявлення недостовірностей (Акт про виявлені недостовірності може складатись у довільній формі або форма Акту може встановлюватись Сторонами).

3.6. Зобов’язання « Виконавця» в частині кількості та вартості фактично наданих медичних оглядів працівникам перед «Замовником» вважаються виконаними після підписання Акта наданих послуг.

**4. Права та обов’язки сторін**

4.1. «Замовник» зобов’язується:

4.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за проведені медичні огляди.

4.1.2. Приймати надані послуги (медичні огляди), в разі відсутності зауважень згідно з Актом наданих послуг.

4.1.3. У 10-денний строк повідомляти «Виконавця» про недостовірність даних вказаних у Акті наданих послуг.

4.2. . «Замовник» має право:

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань «Виконавцем», повідомивши про це його в письмовій формі у строк 15 днів.

4.2.2. Повернути рахунок «Виконавця» без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів для оплати надання медичних оглядів (відсутність печатки, підписів тощо).

4.2.3. Вчиняти інші дії, передбачені законодавством для здійснення контролю за виконанням умов Договору.

4.3. «Виконавець» зобов’язується:

4.3.1. Забезпечити проведення медичних оглядів працівників належної якості та в обсягах, визначених цим Договором.

4.3.2. Протягом 10-ти календарних днів після надання послуг, оформити Заключний Акт та Акт приймання-передачі наданих послуг.

4.4. «Виконавець» має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за проведені медичні огляди.

4.4.2. У разі невиконання зобов’язання «Замовником» має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це «Замовника» у строк 15 днів.

4.4.3. Отримувати від «Замовника» інформацію необхідну для проведення періодичних медичних оглядів працівників.

4.4.4. Вчиняти усі дії, передбачені законодавством для виконання умов Договору.

4.4.5. Сторони зобов’язані виконувати взяті на себе зобов’язання належним чином відповідно до умов Договору та чинного законодавства.

4.4.6. Жодна із Сторін не може передавати свої права та обов’язки за Договором 3-ім особам без письмової згоди іншої Сторони.

**5. Відповідальність сторін**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

5.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність встановлену чинним законодавством України.

5.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за Договором.

**6. Обставини непереборної сили**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язань за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна терміново повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються в установленому законодавством порядку.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**7. Вирішення спорів**

7.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

7.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**8. Строк дії договору**

8.1. Даний Договір вступає в дію з дня підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

8.2. Цей Договір складається і підписується у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін і мають однакову юридичну силу.

8.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни в цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка належним чином оформляється додатковою угодою до цього Договору та є невід’ємною його частиною.

8.4. Дострокове розірвання цього Договору здійснюється за домовленістю Сторін.

8.5. Зміст цього Договору, а також інформація, яка стала та є невід’ємною частиною до нього, відома Сторонам в ході його виконання, є конфіденційною і жодна із Сторін не буде розголошувати відомості, що стосуються укладання та виконання Договору, без письмового дозволу іншої сторони цього Договору, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

**9. Інші умови**

9.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додатки: 1. Протокол погодження договірних розцінок надання послуг з проведення періодичних медичних оглядів одного працівника.

2. Розрахунок вартості надання послуг з проведення періодичних медичних оглядів працівників.

9.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних в цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх зміни.

**10. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

**Замовник Виконавець**

**Вараський ліцей №4**

**Вараської міської ради**

34402, Рівненська обл., Вараський р-н.,

м.Вараш, м-н Вараш, 39

Код ЄДРПОУ-33451159

МФО 820172

UA3082017203442200001000056854

Держказначейська служба України м. Київ

e-mail: [zzso4varash@ukr.net](mailto:zzso4varash@ukr.net)

**Директор**

**МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Євгенія САХНЮК**

**Додаток № 4**

**до тендерної документації**

Щодо дозволу на обробку

персональних даних

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 №2297-VІ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, персональних даних, що надаються в складі нашої тендерної пропозиції, відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Керівник підприємства, або уповноважена на ці дії особа, підпис, прізвище, ініціали*