Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Начальник **у**правління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради

17.10.2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман КОРПАН

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі) у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169**

1. **Найменування**, **місцезнаходження** та **ідентифікаційний код** замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його **категорія:**

1.1. найменування замовника: Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради

1.2. місцезнаходження замовника: 82300, Львівська обл., місто Борислав, вулиця Шевченка, будинок 42

1.3. ідентифікаційний код замовника: 26412705

1.4. категорія замовника: відповідно до п.1 частини 4 статті 2 Закону.

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **«Відновні роботи асфальтного покриття по вул. Ірини Сеник в м. Борислав Львівської області (Код ДК 021:2015 45233223-8- Відновлення покриття проїжджої частини доріг)»;**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:**згідно Додатку 1 та Додатку 2.**

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: 1 послуга

4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **вул. Ірини Сеник в м. Борислав Львівської області**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: до **21.11.2022.**

6. Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія**  | **Опис** | **Тип оплати** | **Період (днів)** | **Тип днів** | **Розмір****оплати,(%)** |
|  — **надання послуг**  — оплата буде здійснена після надання послуг. Підтвердженням надання послуг може бути акт виконання, акт надання послуг; |  | **Післяплата** — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом. | 20 | Календарні дні | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 3017850,20 грн. (три мільйони сімнадцять тисяч вісімсот п’ятдесят грн. 20 коп) з ПДВ;

8. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): 21.10.2022р.

9. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): 26.10.2022р.

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***«Ціна» -* єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається;**

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається;**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається;**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: 1% ;

14. Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету ;

15. Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками: Корпан Роман Васильович, начальник **у**правління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, vzhkgb@gmail.com;

16. Інша інформація:

Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) пропозиція учасника повинна бути підписана Кваліфікованим електронним підписом (КЕП) або Удосконаленим електронним підписом (УЕП);**

**3) якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію . У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 120 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15).

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**6. Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:**

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

- Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи послуги, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Інші вимоги.

Додаток 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі.

Додаток 3 – Проєкт договору про закупівлю.

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНШІ ВИМОГИ**

|  |
| --- |
| **Інші документи від Учасника:** |
| 1 | Документи що підтверджують права підпису пропозиції та/або договору про закупівлю:* Наказ або рішення засновників про призначення керівника;
* Довіреність або доручення на особу, яка підписала пропозицію та/або буде підписантом договору про закупівлю *(документ надається у разі якщо пропозицію чи договір про закупівлю підписує не керівник)*.
 |
| 2 | Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.  |
| 3 | Лист-погодження Учасника з умовами проекту Договору про закупівлю, що міститься в Додатку 3 до Оголошення. |
| 4 | Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).
 |
| 5 | Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.* |
| 6 | Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:“Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником **(повна назва Учасника)** та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.Примітка:*\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| 7 | Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».*  |
| 8 | Учасник процедур закупівлі повинен надати в складі пропозиції документальне підтвердження відповідності до технічних та якісних характеристик предмета закупівлі (додаток 2), що включає в себе: - договірну ціну;- локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу);- відомість ресурсів;- підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до Кошторисних норм України “Настанови з визначення вартості будівництва”; |
| 9 | Учасник процедур закупівлі повинен надати в складі пропозиції документальне підтвердження (довідка в довільній формі) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази відповідності до технічних та якісних характеристик предмета закупівлі (додаток 2)У довідці учасником зазначається інформація про рухомі та нерухомі об’єкти майнових прав, які плануються до використання в процесі виконання зобов’язань за договором, який може бути укладений за результатом проведення спрощеної закупівлі: Довідка учасника, складається у довільній табличній формі, у якій вказані: назва, марка, кількість обладнання та матеріально-технічної бази; правова підстава користування - власне, орендоване, інше. Для підтвердження інформації зазначеної в довідці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази учасник повинен надати:Якщо обладнання, матеріально-технічна база та технології будуть використовуватися відповідно до договорів оренди - учасник повинен надати сканкопії з оригіналів договорів оренди, а якщо обладнання, матеріально-технічної бази та технологій будуть використовуватися відповідно до договорів про надання послуг, лізингу, тимчасового користування та інших – учасник повинен надати сканкопії таких договорів з оригіналів. Строк на який укладені вищезазначені договори повинен дорівнювати всього строку виконання договору про закупівлю, а саме укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання договору про закупівлю, а технічні паспорти на цю техніку повинні бути завірені орендодавцем та/або надавачем таких послуг. - Наявність в учасника нежитлових (виробничих, складських, офісних, тощо) приміщень підтверджується шляхом надання правовстановлюючих документів (свідоцтва про право власності, договорів купівлі-продажу, оренди, тощо).- Наявність в учасника автотранспорту підтверджується шляхом надання належним чином засвідчених копій правовстановлюючих документів (свідоцтва про право власності, договорів купівлі-продажу, оренди, надання послуг, лізингу, тощо) та технічних паспортів на кожну одиницю автотранспорту, інформація про які зазначається в довідці.  |
| 10 | Учасник процедур закупівлі повинен надати в складі пропозиції документальне підтвердження (довідка в довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід відповідності до технічних та якісних характеристик предмета закупівлі (додаток 2) |

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, вважати вираз «або еквівалент». Еквівалентом вважається послуга з технічними та якісними характеристиками, які зазначено в Додатку 2 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

|  |
| --- |
| Об'єми робіт |
| № | Найменування робіт і витрат | Одиницявиміру |  Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ремонт окремих ділянок цегляних горловиноглядових каналізаційних колодязів зізаміною люка, поверхня з твердимпокриттям | колодязь | 8 |   |
| 2 | *Холодне фрезерування**асфальтобетонного покриття із**застосуванням фрези, ширина**фрезерування 1000 мм, за глибини**фрезерування 5 см* | *1000 м2* | *0,24* |   |
| 3 | Ямковий ремонт асфальтобетонногопокриття доріг одношарового товщиною 50мм, площею ремонту до 5 м2 | 100м2 | 1,3 |   |
| 4 | Ямковий ремонт асфальтобетонногопокриття доріг одношарового товщиною 50мм, площею ремонту понад 5 м2 до 25 м2 | 100м2 | 1,1 |   |
| 5 | Навантаження сміття екскаваторами наавтомобілі-самоскиди, місткість ковшаекскаватора 0,5 м3. | 100 т | 0,339 |   |
| 6 | Перевезення сміття до 5 км | т | 33,9 |   |
| 7 | *Виправлення профілю основ щебеневих**без додавання нового матеріалу* | *100м2* | *19,44* |   |
| 8 | *Улаштування підстильних та**вирівнювальних шарів основи із щебенево**піщаної суміші* | *100м3* | *1,092* |   |
| 9 | *Улаштування покриттів товщиною 4 см із**гарячих асфальтобетонних сумішей* | *100м2* | *19,44* |   |
| 10 | *На кожні 0,5 см зміни товщини шару**додавати або виключати до норми 18-43-1**/до товщ. 7 см /* | *100м2* | *19,44* |   |
|   |
|   |   |   |   |   |   |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ДОГОВІР (Проект)**

м. Борислав «\_\_\_» жовтня 2022р.

Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради, в особі начальника управління Корпана Романа Васильовича, який діє на підставі положення про управління **(надалі - Замовник)** з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(надалі - Виконавець)** в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту з другої сторони, надалі «Сторони», на підставі Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №  2102-IX, Закону України  Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» №2500-IX від 15.08.2022, Постанови КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28 лютого 2022 р. № 169, в подальшому разом СТОРОНИ,  уклали даний Договір про наступне: уклали цей договір про таке (далі - Договір).

1. **Предмет Договору**
2. Виконавець зобов’язується власними силами і засобами, в обумовлений строк у відповідності до замовлення і вимог кошторисної документації, будівельних норм та правил надати послуги з Відновні роботи асфальтного покриття по вул. Ірини Сеник в м. Борислав Львівської області (Код ДК 021:2015 45233223-8- Відновлення покриття проїжджої частини доріг).
3. Склад та обсяги послуг, що доручаються до виконання Виконавцю, визначені кошторисною документацією, яка є невід’ємною частиною Договору.
4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та можуть уточнюватися відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».
5. Якість наданих послуг

2.1.Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору та діючим нормам і стандартам.

2.2. Вироби та матеріали, які використовуються в процесі послуг повинні відповідати вимогам чинного законодавства щодо їх якості та відповідності.

2.3. Виконавець надає гарантії на виконані послуги – 1 рік з дати прнймання-передачі наданих послуг.

1. Ціна договору

3.1.Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою і становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** з ПДВ.

3.2. Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

3.3. Ціна Договору включає усі витрати Виконавця (матеріали, транспортування (доставка), завантаження та розвантаження, прибирання будівельного сміття, монтаж/демонтаж, гарантійне обслуговування, супутні витрати, сплату податків, митних зборів та інших обов’язкових платежів тощо).

1. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата здійснюється Замовником на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України – лише за фактично надані послуги на підставі належним чином оформлених документів Виконавця (Акту прийому - передачі наданих послуг) протягом 15 календарних днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надання послуг здійснюється протягом 20 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій банківський рахунок. Датою оплати вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Замовника.

4.2. Фінансування послуг здійснюється за рахунок: кошти місцевого бюджету.

4.3. Додаткові послуги, що виконані Виконавцем без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором, не оплачуються.

4.4. Послуги при виконанні яких допущено відхилення від кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядок передбаченому Договором.

4.5. Валютою платежу є гривня.

4.6. Приймання та оплату наданих послуг, виконаних субпідрядниками, здійснює Виконавець.

4.7. Виконавець не вправі вимагати оплати за:

* невиконані послуги;
* послуги надані іншим Виконавцем без погодження з замовником;
* неякісно надані послуги.
1. Виконання послуг

5.1. Строк (термін) виконання робіт – до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні» та подовженого Указом Президента України від 14.03.2022р. №133 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», а також подовженого Указом Президента України від 18.04.2022р. №259 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 17.05.2022р. №341 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та від 12.08.2022р. №573 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», а в частині оплати за виконані роботи – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань, але не пізніше 31.12.2022р.

Строк дії договору може бути подовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України 12.08.2022р. №573 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», але не довше ніж до 31.12.2022р.

5.2. Місце виконання послуг: вулиця Ірини Сеник, м.Борислав, Львівська область, Україна.

Виконавець гарантує якість наданих послуг визначених у кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

5.3.Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення надання послуг на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір.

5.4.У разі затримки початку надання послуг з незалежних від Виконавця обставин сторони можуть погодити зміни до договору, в яких обумовлюють нову дату початку послуг. Такими обставинами є: стихійні лиха, пожежі, військові події, народні заворушення, масові локальні безпорядки, дії державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

1. Права та обов'язки сторін
2. Замовник має право:
3. Здійснювати контроль та технічний нагляд за якістю, обсягами, відповідністю наданих послуг вимогам кошторисної документації, будівельних норм і правил, відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам.
4. Вимагати від Виконавця виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно наданих послуг, та послуг проведених з відхиленням від кошторисної документації чи з порушенням будівельних норм.
5. Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Виконавцем до надання послуг.
6. Відмовитися від прийняття закінчених послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та договорі, і не можуть бути усунені Виконавцем.
7. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав надавати послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором стає неможливим.
8. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення надання послуг, оплативши Виконавцю виконану частину послуг.
9. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору в односторонньому порідку повідомивши Виконавця за 15 календарних днів та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.
10. Зменшувати обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
11. Відтермінувати проведення оплати за надані послуги, у випадку відсутності поступлення коштів на рахунок Замовника про, що повідомити Виконавця протягом 10 днів з моменту підписання акту прийому-передачі наданих послуг.
12. Замовник зобов'язується:
13. Прийняти від Виконавця акт прийому - передачі наданих послуг та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Виконавцю для виправлення.
14. Здійснити приймання послуг протягом 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Виконавця про завершення надання послуг.
15. Сприяти Виконавцю у наданні послуг.
16. Повідомити Виконавця про виявлені недоліки.
17. Оплату за надані послуги виконати протягом 20 календарних днів після надходження відповідного призначення з бюджету в межах обсягів фактичних надходжень, які необхідні для здійснення розрахунків за даним Договором.
18. Виконавець має право:
19. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.
20. Залучати до надання послуг субпідрядні організації, які були визначені пропозицією Виконавця. Субпідрядники, що залучаються до надання послуг, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання послуг, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання даних послуг, тощо.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1.Виконувати послуги у відповідності з вимогами кошторисної документації, будівельних норм і правил та чинного законодавства України.

6.4.2. Завчасно, у письмовій формі, інформувати Замовника про можливість припинення, або сповільнення надання послуг з його вини, а також з інших, не залежних від Виконавця, обставин.

6.4.3. Забезпечити надання послуги в строки встановлені цим Договором, якість яких відповідає вимогам розділу 2 цього Договору.

6.4.4. Усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником.

6.4.5. Виконавець зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

6.4.6. Виконавець несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для надання відповідних послуг, визначених нормативними документами.

6.4.7. Після закінчення надання послуг з поточного ремонту вивезти за власний рахунок техніку, відходи, сміття, провести благоустрій території, приміщень.

6.4.8. Після закінчення всіх передбачених кошторисною документацією послуг протягом 10-ти днів письмово повідомити про це Замовника.

6.4.9. Виконавець гарантує якість наданих послуг визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

1. Відповідальність сторін.
	1. За порушення строків усунення дефектів або відхилень від кошторисної документації згідно зауважень Замовника, Виконавець сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно наданих послуг. Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.
	2. За порушення строків оплати наданих послуг при отриманні фінансування по даних послугах, Замовник сплачує пеню, розмір якої обчислюється від суми не оплачених, але прийнятих послуг, витрачену з урахуванням офіційного рівня інфляції, з розрахунку облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.
	3. За порушення строків надання послуг Виконавцем, останній сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 % за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів.
	4. У випадку якщо затримка з надання послуг, що виникла з вини Виконавця триває більше ніж 30 (тридцять) днів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця. У випадку якщо протягом 30 (тридцять) днів Виконавець не усуне затримку надання послуг, Замовник має право в односторонньому порядку відсторонити Виконавця від надання послуг, не звільняючи його від відповідальності, що випливає з Договору.
	5. Виконавець несе відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини майна Замовника.
	6. У разі коли Виконавець розпочав та закінчив надання послуг у терміни, передбачені у договорі, але при прийнятті наданих послуг Замовником виявлені недоліки цих послуг Виконавець зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміни, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення недоліків, що виявлені під час надання послуг Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно наданих послуг.
	7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавець від обов'язку усунути недоліків послуг.
2. Гарантійні строки якості наданих послуг
3. Виконавець гарантує якість наданих послуг протягом – 1 рік.
4. У разі виявлення протягом гарантійного терміну експлуатації наданих послуг недоліків (дефектів), Замовник протягом 20-ти днів після їх виявлення повідомить про це Виконавця, запросить його для складання дефектного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Виконавець не явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк , Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Виконавця.

Акт, складений без участі Виконавця, Замовник надсилає йому для виконання протягом 10- ти днів після складання.

1. Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, допущені з його вини, протягом строків, визначених дефектним актом. Якщо протягом 5-й днів Виконавець не приступає до ліквідації порушень, Замовник може залучати для цього третіх осіб з компенсацією усіх витрат та понесених збитків за рахунок Виконавця.

8.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання Акту прийому- передачі наданих послуг. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені послуги не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Виконавець.

1. Виконавець не відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного терміну , якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок :
* природного зносу систем або його частини.
* неправильної її експлуатації
* неправильності інструкцій щодо її експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами
* неналежного ремонту систем який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Виконавець зобов'язується усунути недоліки наданих послуг за власний кошт у терміни погоджені із Замовником. Терміни усунення недоліків мають враховувати технологічні можливості Виконавця.

1. Форс-мажор.
2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів; які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.
3. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.
4. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично Продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

1. При настанні форс-мажорних обставин сторони мають право інформувати одна одну в тижневий термін. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.
2. Внесення змін у Договір та його розірвання.
3. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов та укладення додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною договору.
4. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.
5. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менш як за 10 днів за таких обставин:
6. Відсутності у Замовника коштів для фінансування робіт.
7. Виявлення недоцільності, або неможливості виконання послуг, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.
8. Суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки виконання замовлення у встановлені терміни більше, ніж на один місяць.
9. Якщо роботи не розпочато з вини Виконавця, Замовник має право розірвати договір.
10. Грубих порушень Виконавця будівельних норм і правил у випадку відмови Виконавця від їх усунення.
11. Прийняття судом постанови про визнання Виконавця банкрутом.
12. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 10.3.4. та п. 10.3.5. цього Договору Виконавець не вправі вимагати оплати за послуги, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або кошторисної документації.
13. Термін дії договору та інші умови

11.1. Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні» та подовженого Указом Президента України від 14.03.2022р. №133 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», а також подовженого Указом Президента України від 18.04.2022р. №259 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 17.05.2022р. №341 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та від 12.08.2022р. №573 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», а в частині оплати за виконані роботи – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов’язань, але не пізніше 31.12.2022р.

Строк дії договору може бути подовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України 12.08.2022р. №573 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», але не довше ніж до 31.12.2022р.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі», а саме:

1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
2. покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
3. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
4. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
5. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни,

У випадках встановлених п. 3, Виконавець подає Замовнику лист з обґрунтуванням та перерахований кошторис (договірна ціна). За погодженням із Замовником підписується додаткова угода до Договору.

12. Прикінцеві положення.

1. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в судовому порядку.
2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.
3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.
4. Договір складено у 2-х оригінальних примірниках.

13. Додатки до договору.

1. До Договору додається і є невід’ємною частиною Договору:

- Кошторисна документація (договірна ціна, локальний кошторис, зведений кошторисний розрахунок, підсумкова відомість ресурсів) – Додаток № 1

- Графік надання послуг – Додаток №2

- План фінансування - Додаток №3

14. Місцезнаходження та реквізити Сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник**  | **Виконавець** |
| **Управління житлово-комунального господарства та енергозбереження Бориславської міської ради****Індекс:** 82300,**Адреса:** Україна, Львівська обл., м. Борислв, вул. Шевченка, 42 **Р/р UA348201720344240043099028886** **в ДКСУ м. Київ****МФО 820172****код ЄДРПОУ 26412705****Тел./факс (03248) 5-43-64****e-mail: vzhkgb@gmail.com** **Начальник управління****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман КОРПАН**М.П.  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |