

Договір № 30
про закупівлю послуг

м. Дунаївці

18 03 2024 рік

Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради, в особі тимчасово виконуючого обов'язки начальника Управління – начальника відділу **ВІТРОВЧАКА Юрія Михайловича**, що діє на підставі Положення про Управління та іменується надалі **Замовник**, та **Комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини»** в особі директора **ФЕРЕНЧУКА Віктора Віталійовича**, який діє на підставі Статуту та іменується надалі **Виконавець**, з іншої сторони, надалі разом за текстом **Сторони**, уклали цей договір, надалі - **Договір** про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується своїми силами з використанням своїх матеріалів, механізмів та обладнання на умовах цього Договору надати Замовнику **Послуги з прибирання льоду в населених пунктах Дунаєвецької територіальної громади (зимове утримання доріг)** «код ДК 021:2015 – 90630000-2 - Послуги з прибирання льоду», в подальшому – **Послуги**, в строк встановлений цим Договором, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги і оплатити їх.

1.2. Обсяг послуг визначений Технічними вимогами, які є невід'ємною частиною Договору (Додатком №1).

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику передбачені цим Договором Послуги, якість яких відповідає стандартам, нормам та правилам, встановленим для виконання такого виду послуг, що замовляються відповідно до умов цього Договору.

2.2. Виконавець гарантує, що всі матеріали, компоненти, які використовуються при виконанні послуг нові та придатні для використання, відповідають діючим нормам та вимогам чинного законодавства.

2.3. Виконавець, який використовує матеріал для надання послуг відповідає за його якість відповідно до положень про відповідальність продавця за товари належної якості.

2.4. У процесі надання послуг вибір матеріалу, що використовується, має бути узгоджений із Замовником.

2.5. Недоробки та дефекти, пов'язані з низькою якістю послуг, які виникли з вини Виконавця, що підтверджується відповідними актами, усуваються Виконавцем за власний рахунок протягом терміну, встановленого Замовником на підставі письмової претензії Замовника.

2.6. Замовник здійснює контроль за якістю надання Послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна послуг визначається Договірною ціною, яка є невід'ємною частиною Договору (Додаток №2). Договірна ціна є твердою та складає: **200 000,00 грн (двісті тисяч гривень, 00 копійок) з ПДВ**.

3.2. Ціна Договору про надання послуг не може змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених цим Договором та у випадках, передбачених п. 19 Особливостей Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування з обов'язковим укладанням додаткової угоди та наданням необхідних обґрунтувань та розрахунків

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата послуг здійснюється за фактом надання послуг належної якості на підставі підписаних Сторонами актів з можливістю відстрочки платежу до 10 календарних днів після підписання Замовником актів наданих послуг.

4.2. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі ст. 49 Бюджетного кодексу України.

4.3. Усі розрахунки між Сторонами здійснюються в національній валюті України, у безготівковій формі.

4.4. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором, покладається на Виконавця.

4.5. Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображення даних, в наданих Замовнику для оплати послуг, первинних бухгалтерських документах для розрахунків фактичної вартості наданих послуг.

5. СТРОКИ ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Виконавець надає послуги в місті Дунаївці та населених пунктах Дунаєвецької територіальної громади.

5.2. Виконавець організує надання послуг відповідно до вимог чинного законодавства, інших нормативних документів, які регулюють виконання робіт та цим Договором.

5.3. Термін надання послуг: в період березень - квітень 2024 року та в період жовтень - грудень 2024 року.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Вимагати від Виконавця надання послуг відповідно до умов даного Договору;

6.1.2. Вимагати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.1.3. Здійснювати контроль за ходом, якістю та обсягами наданням послуг з дотриманням вимог, стандартів, норм і правил, встановлених для виконання даного виду послуг;

6.1.4. Залучати третіх осіб (відповідні галузеві інспекції, представників інших суб'єктів господарювання, органів державної влади, місцевого самоврядування тощо) для проведення приймання послуг;

6.1.5. Зменшити обсяг послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди;

6.1.6. Безперешкодного доступу на місце надання послуг для перевірки ходу, обсягів та якості надання послуг, не втручаючись в господарську діяльність Виконавця;

6.1.7. Отримувати від Виконавця інформацію про хід надання послуг;

6.1.8. Надати заявку в телефонному режимі з наступним письмовим її підтвердженням у разі необхідності термінового виконання послуг;

6.1.9. Вимагати від Виконавця безкоштовного усунення недоліків, що виникли з його вини. У разі не усунення недоліків Замовник має право затримувати оплату до усунення таких недоліків, а у разі неможливості усунути такі недоліки – відмовитися від прийняття таких послуг та розірвати Договір;

6.1.10. Достроково розірвати в односторонньому порядку цей Договір у разі відсутності фінансування та невиконання, неналежного виконання умов Договору Виконавцем або виявленні подальшої недоцільності у наданні послуг без укладення додаткової угоди, письмово повідомивши Виконавця за 15 днів до дати розірвання;

6.1.11. Інші права, визначені чинним законодавством України та цим Договором

6.2. Замовник зобов'язаний:

Головний спеціаліст
по закупівлям
Юрист
Ірина ВАРТАПЕТЯН

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату вартості належним чином наданих Виконавцем та прийнятих Замовником послуг у порядку, передбаченому цим Договором;

6.2.2. Приймати надані послуги відповідно до умов цього Договору, а в разі виявлення недоліків (відхилень) від умов Договору заявити про них Виконавцю.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за послуги, надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки;

6.3.2. Залучати до надання послуг по даному Договору інших осіб (субпідрядників, співвиконавців) залишаючись відповідальним в повному обсязі перед Замовником за результат наданих послуг та порушення умов Договору, про що Виконавець зобов'язаний письмово повідомити Замовника з наданням копії договору субпідряду протягом 2-х робочих днів з моменту укладання договору субпідряду.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. При укладанні договору надати документи про право підписання договору, на провадження певного виду господарської діяльності щодо надання послуг, зазначених у п. 1.1. цього договору згідно з вимогами ч. 2 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;

6.4.2. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.3. Забезпечити надання якісних послуг відповідно до умов Договору, технічних вимог, дотримуючись стандартів, вимог, норм і правил, встановлених для такого виду послуг;

6.4.4. Інформувати Замовника про початок та про хід виконання зобов'язань за цим Договором. Негайно інформувати Замовника при виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань;

6.4.5. Використовувати техніку (транспортні засоби, тощо), обладнання, технічний стан яких не спричиняють шкоди довкіллю і не забруднюють навколишнє середовище паливно-мастильними матеріалами. Дотримуватись чистоти та порядку під час надання послуг, після наданих послуг територія має бути приведена до належного санітарного стану, бути чистою та охайною;

6.4.6. Забезпечити на місці надання послуг безпечні умови для роботи працівників та перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної, техногенної та електробезпеки, дотримуватись екологічних та санітарних норм, експлуатації техніки, виконання правил дорожнього руху під час надання послуг;

6.4.7. Нести ризик випадкового знищення або пошкодження результатів наданих послуг до прийняття їх Замовником;

6.4.8. Забезпечити належну організацію дорожнього руху, транспорту та пішоходів в місцях надання послуг та нести матеріальну відповідальність за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок незабезпечення організації дорожнього руху в зазначених місцях;

6.4.9. Надати Замовнику для оплати Акт наданих послуг;

6.4.10. Призначити особу, яка має бути відповідальною за якість надання послуг, надати Замовнику підтвердження виконання даної умови;

6.4.11. При допущенні недоліків у наданні послуг ліквідувати їх за власний рахунок.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

7.1. Виконавець повідомляє Замовника про виконання послуг і направляє на його адресу акти наданих послуг.

7.2. Виконавець до 25 числа місяця представляє Замовнику акти наданих послуг та їх підтверджуючі документи в двох примірниках з врахуванням актів, складених в поточному місяці. Замовник протягом п'яти днів після одержання актів наданих послуг від Виконавця, розглядає та підписує їх, один примірник повертає Виконавцю.

7.3. При виявленні недоліків Сторони складають відповідний акт, вказавши в ньому характер недоліків, їх обсяги.

7.4. Підписані Сторонами акти наданих послуг є підставою для проведення остаточних розрахунків за надані Виконавцем послуги.

7.5. Акт та Довідку готує Виконавець і надає їх Замовнику для перевірки та підписання. Замовник перевіряє достовірність Акту та у разі відсутності претензій до

Головний спеціаліст

по закупівлях

Ірина ВАРТАПЕТЯН

якості, обсягів, термінів наданих послуг підписує його або направляє мотивоване заперечення проти такого підписання протягом розумного строку, достатнього для перевірки та прийняття даного виду послуг.

7.6. Якщо при прийнятті послуг будуть виявлені недоліки, дефекти та недоробки у наданих послугах по якості, кількості, обсягам надання послуг, у тому числі щодо кількості, якості і норм витрат матеріалів та ресурсів, нормативних вимог до матеріалів (сировини) в наданих послугах або порушення Виконавцем умов Договору щодо порядку надання послуг, Замовник не підписує Акт та повертає його Виконавцю з мотивованим письмовим запереченням з обґрунтуванням причин відмови від підписання Акту та прийняття послуг.

7.7. При виявленні недоліків Замовник має право скласти Акт про виявлені недоліки. Необхідність складання Акту про виявлені недоліки визначається Замовником.

В залежності від виду виявлених недоліків, Замовник визначає необхідність запрошення представника Виконавця для складання такого Акту в його присутності.

В Акті про виявлені недоліки Замовник зазначає перелік недоліків, термін їх усунення за рахунок Виконавця.

Виконавець зобов'язаний протягом 3-х днів з моменту отримання Акту про виявлені недоліки підписати його та направити Замовнику. Сторони визначили, що не підписання, не направлення або несвоєчасне направлення Виконавцем такого Акту прирівнюється до безумовної згоди Виконавця зі змістом Акту, складеного Замовником.

7.8. Виконавець у терміни, визначені Замовником, зобов'язаний привести неякісно або неналежним чином надані послуги у відповідність до встановлених нормативних вимог та умов договору за власний рахунок.

Після усунення недоліків Виконавцем готується Акт наданих послуг та надається Замовнику разом з документами, що підтверджують усунення недоліків, на підставі чого Замовник здійснює остаточний розрахунок.

7.9. Замовник має право відмовитись від прийняття послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені або якщо усунення недоліків проводити недоцільно. В цьому випадку, Замовник проводить розрахунок за фактично якісно в повному обсязі надані послуги та у разі необхідності проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом її утримання з сум, що підлягають оплаті Виконавцю за надані послуги.

7.10. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи, які входять до складу послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, Замовник має право відмовитись від Договору та вимагати відшкодування збитків.

7.11. Дострокове виконання послуг Виконавцем не тягне за собою виникнення додаткових прав і обов'язків Виконавця та Замовника за цим Договором.

8. ГАРАНТІЇ

8.1. Виконавець гарантує, що послуги будуть надаватися професійно підготовленим персоналом відповідно до всіх вимог цього Договору.

8.3. Виконавець надає гарантії Замовнику на своєчасне, надійне та якісне надання Послуг, із додержанням Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», Правил дорожнього руху, Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого Наказом Держжитлокомунгоспу України від 23.09.2003 року № 154 (зі змінами), Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 року № 54 (зі змінами), згідно з рекомендаціями ДСТУ Б В.2.7-119:2011, відповідність цих послуг санітарним нормам і правилам, стандартам і технічним умовам та іншим діючим нормативним актам згідно чинного законодавства України та умовам цього Договору.

8.4. Виконавець гарантує Замовнику відсутність недоліків у наданих ним Послугах по цьому Договору.

Головний спеціаліст
по закупівлях - юрист

Ірина ВАРТАКА

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

9.2. Виконавець несе відповідальність за шкоду, яка заподіяна під час надання послуг за цим Договором майну або життю третіх осіб, передбачену чинним законодавством України.

9.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором, порушення строків надання послуг, що визначені цим Договором Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,1 % від суми ненаданих послуг за кожен день прострочення виконання, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент відповідного прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

9.4. Якщо надані послуги не відповідають якості, стандартам та умовам договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості неякісно наданих послуг.

9.5. У разі несвоєчасного виправлення недоліків (наслідків неякісно наданих послуг), які виникли з вини Виконавця, він сплачує пеню у розмірі 1 % вартості послуг, що підлягають виправленню за кожний день прострочення.

9.6. Виконавець несе відповідальність за правильність і достовірність відображених даних в первинних бухгалтерських документах, наданих Замовнику для оплати наданих послуг. У разі допущення Виконавцем неправильного або недостовірного відображення даних у бухгалтерських документах, які надаються Замовнику для оплати наданих послуг, що призвело або може призвести до необґрунтованого завищення вартості наданих послуг, Виконавець відшкодовує Замовнику понесені останнім у зв'язку із цим збитки в повному обсязі.

9.7. Сплата штрафних санкцій і відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

9.8. За несвоєчасну оплату послуг по Договору через відсутність фінансування, дії або бездіяльність органів Державної казначейської служби України Замовник не сплачує штрафні санкції.

9.9. Збитки завдані одній Стороні невиконанням або неналежним виконанням даного Договору, підлягають відшкодуванню іншою Стороною, у разі наявності її вини, у повному обсязі.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

10.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору. Настання обставин непереборної сили повинно бути підтверджено довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати чи документами інших компетентних органів, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, повідомивши (письмово) про це іншу Сторону за 15 календарних днів до його розірвання, зазначивши дату розірвання у повідомленні.

11. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

Головний спеціаліст
по закупівлях - юрист

Ірина ВАРТАПЕТЯ

11.1. Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів.

11.2. Якщо Сторони неспроможні вирішити спори або суперечності, що виникають з цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів та консультацій, то такі спори або суперечності вирішуються у судовому порядку.

11.3. Якщо між Замовником і Виконавцем виник спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи покладається на Виконавця.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Сторони дійшли згоди застосовувати ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України до умов, що стосуються даного Договору. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання Сторонами, скріплення печатками Сторін (у разі її використання) і поширює свою дію на відносини, що фактично склалися між Сторонами до його укладення, а саме з моменту підписання по 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування.

13.2. Неістотні умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін.

13.3. Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути оформлені в письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, які становлять невід'ємну частину договору та які повинні бути підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання) з письмовим обґрунтуванням та/або підтвердженням.

13.4. Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін.

13.5. Сторони визначили, що Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір без укладання додаткової угоди у випадках:

13.5.1. Невиконання або неналежного виконання умов Договору Виконавцем;

13.5.2. Зменшення або відсутності фінансування на послуги за даним Договором;

13.5.3. Виявленні Замовником подальшої недоцільності надання послуг.

Якщо Замовник прийняв рішення про розірвання Договору, він зобов'язаний письмово попередити іншу Сторону не менш як за 15 днів до дати вступу такого рішення в силу.

13.6. У разі дострокового розірвання договору Замовник сплачує Виконавцю вартість фактично наданих послуг належної якості на дату розірвання даного Договору.

13.7. У випадку розірвання Договору з вини Виконавця, останній зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі збитки в повному обсязі, понад суми штрафних санкцій.

13.8. У випадках не передбачених даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

13.9. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.10. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Головний спеціаліст
по закупівлях
Ірина ВАРТАПЕТЯН

13.11. Умови цього Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін.

13.12. Будь-які зміни і доповнення до Договору чинні лише за умови, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані та скріплені печатками Сторін (у разі її використання).

13.13. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

13.14. Сторони домовилися, що всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням вказаного договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних та будуть включені у відповідну базу персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». На сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

13.15. Сторони зобов'язуються протягом 5 робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни реквізитів.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

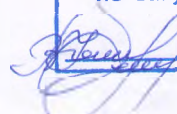
14.1. Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:

- Додаток № 1 – Технічні вимоги;
- Додаток № 2 – Договірна ціна.

15. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

<u>ЗАМОВНИК:</u>	<u>ВИКОНАВЕЦЬ:</u>
Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвської міської ради	Комунальне підприємство Дунаєвської міської ради «Благоустрій Дунаєвщини»
Юридична адреса: 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50 Код ЄДРПОУ: 44471937	Юридична адреса: 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, м. Дунаївці, вул. Соборна, 11 Код ЄДРПОУ: 40326124 ПІН: 403261222070
Банківські реквізити: р/р <u>UA128201720344210003000108341</u> в ДКСУ м. Київ <u>МФО 820172</u>	Банківські реквізити: Р/рUA0238080500000000026006857998 в АТ «Райффайзен Банк» МФО 380805 Телефон: <u>+380683632833</u> E-mail: <u>BlagoustrijDunaivci.ua</u>
Т.в.о. начальника управління – начальник відділу  Юрій ВІТРОВЧАК 	Директор  Віктор ФЕРЕНЧУК 

Головний спеціаліст
по закупівлях - юрист

 Ірина ВАРТАПЕТЯН

до договору № 30
вн 18.03.2024р**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

до предмета закупівлі

**Послуги з прибирання льоду в населених пунктах Дунаєвської територіальної громади (зимове утримання доріг)
«кол ЛК 021:2015 – 90630000-2 - Послуги з прибирання льоду»****Відомість обсягів робіт
послуг з експлуатаційного утримання автомобільних доріг Дунаєвської територіальної громади,
протяжністю 596,5 км (зимове утримання)**

Об'єми робіт

№ з/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<u>Зимове утримання</u>			
	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	
1.	Приготування піщано-соляної суміші	т	400	
2.	Перевезення протижелезедного матеріалу на відстань до 35 км	т	180	
3.	Навантаження протижелезедних матеріалів навантажувачем	т	400	
4.	Заготівля кілків з деревини м'якої та середньої твердості	шт	400	
5.	Формування конусів із протижелезедного матеріалу механізованим способом, або вручну зі встановленням віх, або без них	т	180	
6.	Сколювання льоду вручну на проїзній частині дороги	м2	420,00	
7.	Посипання дорожнього покриття протижелезедним матеріалом вручну на аварійно-небезпечних ділянках дороги	м2	195	
8.	Розсипання протижелезедних матеріалів розподільвачем. Ширина розподілення матеріалів 6 м.	1000м2	14209,2	
	<u>Інженерно-технічне забезпечення</u>			
9.	Чергування машиніста трактора при зимовому утриманні доріг	година	24	
10.	Чергування машиніста навантажувача при зимовому утриманні доріг	година	24	
11.	Чергування машиністів КДМ при зимовому утриманні доріг	година	24	
12.	Чергування робітників та машиністів дорожньої техніки при зимовому утриманні доріг	година	24	

Протяжність доріг, що потребують очищення механізованим та ручним способом від льоду

№з/п	Населені пункти	Одиниця виміру	Кількість
1	м. Дунаївці, с. Мушкутинці (Мушкутинський старостинський округ)	тис. м ²	267
2	с. Заставля (Заставський старостинський округ)		105,3
3	Великожванчицький старостинський округ (с. Великий Жванчик, с. Малий Жванчик, с. Чимбарівка, с. Ліпіни, с. Трибухівка)		99,8

Головний спеціаліст
по закупівлях - юрист

Ірина ВАРТАПЕТЯН

4	с. Велика Кужелева (Миньковецький старостинський округ)	53
5	Великопобіянський старостинський округ (с. Велика Побійна, с. Притулівка, с. Заголосна)	95,8
6	с. Вихрівка (Вихрівський старостинський округ)	132,1
7	с. Воробіївка (Воробіївський старостинський округ)	49,1
8	с. Ганнівка (Ганнівський старостинський округ)	53
9	с. Гірчична (Гірчичнянський старостинський округ)	96
10	с. Голозубинці (Голозубинецький старостинський округ)	86,8
11	Гутояцковецький старостинський округ (с. Гута-Яцьковецька, с. Яцьківці, с. Гута-Блищанівська, с. Ксаверівка, с. Млаки, с. Дубинка)	80
12	с. Дем'янківці (Гірчичнянський старостинський округ)	83
13	с. Держанівка (Іванковецький старостинський округ)	30,1
14	с. Залісці (Залісцівський старостинський округ)	89
15	Зеленченський старостинський округ (с. Зеленче, с. Степок)	36,4
16	Іванковецький старостинський округ (с. Іванківці, с. Слобідка-Гірчичнянська, с. Антонівка, с. Соснівка)	59,9
17	с. Лисець (Лисецький старостинський округ)	53,1
18	Малокужелівський старостинський округ (с. Мала Кужелівка, с. Синяківці, с. Руда-Гірчичнянська, с. Ярова Слобідка)	168
19	с. Мала Побійна (Великопобіянський старостинський округ)	107
20	Миньковецький старостинський округ (с. Миньківці, с. Катеринівка, с. Городиська)	99,5
21	с. Нестерівці (Нестеровецький старостинський округ)	132
22	Рахнівський старостинський округ (с. Рахнівка, с. Кривчик)	87,8
23	с. Рачинці (Голозубинецький старостинський округ)	98,8
24	с. Сивороги (Іванковецький старостинський округ)	22
25	Січинецький старостинський округ (с. Січинці, с. Панасівка)	39,7
26	с. Сокілець (Лисецький старостинський округ)	41,2

Перелік населених пунктів **що потребують** формування конусів із протижеледного матеріалу механізованим способом, або вручну зі встановленням віх, або без них

№з/п	Населені пункти	Одиниця виміру	Кількість
1	м. Дунаївці	тони	30
2	с. Вихрівка (Вихрівський старостинський округ)		6
3	с. Ганнівка (Ганнівський старостинський округ)		5
4	Гутояцковецький старостинський округ (с. Гута-Яцьковецька, с. Яцьківці, с. Гута-Блищанівська, с. Ксаверівка, с. Млаки, с. Дубинка)		5
5	Великожванчицький старостинський округ (с. Великий Жванчик, с. Малий Жванчик, с. Чимбарівка, с. Ліпіни, с. Трибухівка)		5
6	с. Велика Кужелева (Миньковецький старостинський округ)		5
7	Великопобіянський старостинський округ (с. Велика Побійна, с. Притулівка, с. Заголосна)		6
8	с. Воробіївка (Воробіївський старостинський округ)		6
9	с. Гірчична (Гірчичнянський старостинський округ)		5
10	с. Голозубинці (Голозубинецький старостинський округ)		5
11	с. Дем'янківці (Гірчичнянський старостинський округ)		5
12	с. Держанівка (Іванковецький старостинський округ)		5
13	с. Залісці (Залісцівський старостинський округ)		5

Головний спеціаліст
по закупівлях - юрист

Ірина ВАРТАПЕТЯН

14	с. Заставля (Заставський старостинський округ)	10
15	Іванковецький старостинський округ (с. Іванківці, с. Слобідка-Гірчичнянська, с. Антонівка, с. Соснівка)	5
16	с. Лисець (Лисецький старостинський округ)	5
17	с. Мала Побіянка (Великопобіянський старостинський округ)	5
18	Миньковецький старостинський округ (с. Миньківці, с. Катеринівка, с. Городиська)	8
19	с. Мушкутинці, (Мушкутинський старостинський округ)	6
20	с. Нестерівці (Нестеровецький старостинський округ)	6
21	Рахнівський старостинський округ (с. Рахнівка, с. Кривчик)	6
22	с. Рачинці (Голозубинецький старостинський округ)	6
23	с. Сивороги (Іванковецький старостинський округ)	6
24	с. Сокілець (Лисецький старостинський округ)	8
25	с. Чаньків (Чаньківський старостинський округ)	5
26	Зеленченський старостинський округ (с. Зеленче, с. Степок)	5
27	Малокужелівський старостинський округ (с. Мала Кужелівка, с. Синяківці, с. Руда-Гірчичнянська, с. Ярова Слобідка)	3
28	Січинецький старостинський округ (с. Січинці, с. Панасівка)	8

Послуги, які становлять предмет закупівлі, повинні виконуватися з належною якістю та відповідно до встановлених чинним законодавством України норм та технічних характеристик. Період часу після початку утворення слизькості покриття до виїзду техніки, кількість і тривалість циклів надання послуг – згідно «Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №54 від 14.02.2012 року.

Виконавець повинен забезпечити дотримання персоналом правил техніки безпеки, охорони праці, правил пожежної безпеки, правил дорожнього руху, технічних норм, стандартів, правил електробезпеки, санітарно-гігієнічних вимог та інших вимог згідно діючого законодавства.

Виконавець зобов'язаний забезпечити оперативне реагування на зміну погодних умов, шляхом забезпечення явки на робочі місця працівників для надання послуг протягом години з часу отримання доручень Замовника та забезпечити своєчасне проведення комплексу послуг з прибирання льоду.

В разі необхідності термінового надання послуг Замовник письмово або в телефонному режимі з послідовним письмовим підтвердженням, може звернутися до Виконавця про надання першочергових послуг. У разі необхідності Виконавець зобов'язаний надавати послуги в робочі, святкові та вихідні дні згідно отриманих доручень Замовника.

Виконавець повинен забезпечити:

- якісне механізоване очищення від льоду доріг на території населених пунктів Дунаєвської територіальної громади;
- цілодобовий моніторинг стану доріг населених пунктів Дунаєвської територіальної громади для їх своєчасного очищення від льоду;
- очищення покриттів, влаштованих з плитки з застосуванням механізмів з щіткою, жорстким ножом та без нього.

Для надання послуг Виконавець повинен мати достатню кількість працівників та технічний потенціал не менше 8 одиниць спеціалізованої техніки та обладнання до неї (власна, орендована чи лізинг, надання послуг, виконання робіт, тощо), для очищення від льоду доріг, відповідно до зазначених в таблиці обсягів.

Послуга надається: в період березень- квітень 2024року та в період жовтень-грудень 2024 року.

Замовник має право здійснювати перевірки якості послуг та контроль за ходом, вартістю, обсягами, та строками (термінами) надання послуг. Виявлені в процесі перевірок неякісні послуги підлягають виправленню у строк (термін), визначений належним чином оформленим документом, складеним за

Головний спеціаліст
з закупівель
Ірина ВАРТАПЕТЯН

результатами проведеної перевірки. Усунення всіх недоліків (дефектів) здійснюється силами, засобами та за рахунок Учасника.

Першочергово у період ожеледиці, проводити очищення від льоду проїзної частини вулиць:

- зі складними умовами руху (мости, підйоми, спуски);
- головних магістральних вулиць;
- вулиць, якими проходять маршрути руху приміського пасажирського транспорту загального користування.

Примітка:

1. Учасник надає у складі своєї пропозиції підписаний та скріплений печаткою Додаток 3 до оголошення, як підтвердження згоди з обсягами виконання робіт.

2. Учасник розраховує вартість робіт виходячи із діючих вимог та стандартів, з урахуванням усіх своїх витрат, податків та обов'язкових платежів (зборів).

3. Учасник-переможець бере на себе зобов'язання з дотримання усіх вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки на об'єкті виконання робіт.

4. Учасник-переможець несе відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також іншого Майна, яке знаходиться на території надання послуг.

ЗАМОВНИК:

**Управління містобудування,
архітектури, житлово-комунального
господарства, благоустрою та
цивільного захисту Дунаєвської
міської ради**

Юридична адреса: 32400, Хмельницька
область, Кам'янець-Подільський район,
м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50
Код ЄДРПОУ: 44471937

Банківські реквізити:

р/р UH12820172034421000300010834P
в ДКСУ м. Київ МФО 820172

**Т.в.о. начальника управління –
начальник відділу**

Юрій ВІТРОВЧАК

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Комунальне підприємство
Дунаєвської міської ради
«Благоустрій Дунаєвщини»**

Юридична адреса: 32400, Хмельницька
область, Кам'янець-Подільський район,
м. Дунаївці, вул. Соборна, 11
Код ЄДРПОУ: 40326124

ІПН: 403261222070

Банківські реквізити:

Р/рUA023808050000000026006857998

в АТ «Райффайзен Банк»

МФО 380805

Телефон: +380683632833

E-mail: BlagoystrijDyna@gmail.com

Директор

Віктор ФЕРЕНЧУК

**Головний спеціаліст
по закупівлях - юрист**

Ірина ВАРТАПЕТЯН

Додаток №2

до договору № 30

від 18 03 2024 рік

Замовник Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвської міської ради
(назва організації)

Підрядник КП ДМР "Благоустрій Дунаєвщини"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на **Послуги з прибирання льоду в населених пунктах Дунаєвської територіальної громади (код ДК 021:2015 - 90630000 -2 -
Послуги з прибирання льоду), що здійснюється в 2024 році**

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

Складена в поточних цінах станом на 18.03.24р.

№ Ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ I. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати, у тому числі	139,98118	139,98118	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	26,36699	26,36699	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	-	-	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	113,61419	113,61419	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	21,69069	21,69069	-
3	Розрахунок N5	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	0,72752	0,72752	-
5	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		Разом	162,39939	162,39939	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	3,61366	3,61366	-

Головний спеціаліст
по закупівлях - юрист

Ірина БАРАПЕТЯН

1	2	3	4	5	6
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	0,65365	-	0,65365
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризиків	-	-	-
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч 1-10)	166,66670	166,01305	0,65365
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	-	-	-
		Разом по Розділу I	166,66670	166,01305	0,65365
12		Податок на додану вартість	33,33330	-	33,33330
		Всього по Розділу I	200,00000	166,01305	33,98695
Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар					
		Всього договірна ціна (р.I + р.II)	200,00000		



Керівник підприємства
(організації) замовника

Ю.М.Вітровчак



Керівник генеральної
підрядної організації

В.В.Ференчук

№	Назва	Вартість	Всього	Всього	Всього
1	Розрахунок N10	0,65365	0,65365	0,65365	0,65365
2	Розрахунок N11	-	-	-	-
3	Розрахунок N12	-	-	-	-
4	Розрахунок N13	-	-	-	-
5	Разом (ч.ч 1-10)	166,66670	166,01305	166,01305	166,01305
6	Разом по Розділу I	166,66670	166,01305	166,01305	166,01305
7	Податок на додану вартість	33,33330	-	-	-
8	Всього по Розділу I	200,00000	166,01305	166,01305	166,01305
9	Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар				
10	Всього договірна ціна (р.I + р.II)	200,00000			

Головний спеціаліст
по закупівлях - юрист

Ірина ВАРТАПЕТЯН