

2.3. Замовник зобов'язаний:

- 2.3.1. Призначити відповідального за організацію робіт та збереженість технічної документації (паспорт ліфта, технічне описання, інструкція по експлуатації, електричні схеми), а також забезпечити надання цієї документації за проханням **Виконавця**.
- 2.3.2. Забезпечувати можливість доступу персоналу **Виконавця** в машинне та блочне приміщення ліфтів.
- 2.3.3. Утримувати в належному стані електромережу та її захисні пристрої.
- 2.3.4. Забезпечувати достатнє освітлення посадкових площадок, підходів до машинних і блочних приміщень, необхідний температурний режим у шахтах та машинних приміщеннях, збереження обладнання ліфтів.
- 2.3.5. Утримувати будівельну частину відповідно до вимог ПББЕЛ,ДБН.
- 2.3.6. Попереджувати **Виконавця** про всі випадки порушення нормальної роботи ліфтового обладнання та ремонтні роботи в будинку, які можуть призвести до псування цього обладнання.
- 2.3.7. Забезпечувати збереження обладнання ліфтів.
- 2.3.8. Забезпечити експлуатацію ліфтів у відповідності з їх призначенням, вантажопідйомністю, а також із зазначеними в паспорті ліфта умовами його експлуатації (температура, вологість, навколишнє середовище і т.д.)
- 2.3.9. Забезпечити в працездатному стані двосторонній диспетчерський зв'язок.
- 2.3.10. Отримати дозвіл на експлуатацію ліфтів.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. При невиконанні договірних зобов'язань до Сторін застосовуються штрафні санкції, передбачені цим Договором.

3.2. Виконавець:

3.2.1. Несе відповідальність за незаплановані зупинки ліфтів, що виникли з його вини. Кожна зупинка ліфта оформлюється відповідним Актом, при цьому в Актах не враховуються зупинки ліфтів та Виконавець не несе відповідальність, якщо зупинки ліфтів:

- пов'язані з виконанням планових регламентних робіт
- у зв'язку з прихованими дефектами, які призвели до зупинки ліфта
- спричинена виходом з ладу обладнання, що знято з виробництва заводом-виготовлювачем
- спричинена відсутністю запасних частин та комплектуючих деталей, що виготовляються за межами України
- спричинені розкраданням, вандалізмом, порчі обладнання, підпалів
- порушення електропостачання
- контакту з водою ліфтового обладнання
- виходу зі строю обладнання по причині, незалежній від **Виконавця**

3.2.2. Несе відповідальність за якість виконаних регламентних та/або непланових робіт на ліфтах.

3.3. Замовник:

3.3.1. При порушенні **Замовником** строків оплати передбачених цим Договором більш, як на два місяці, **Виконавець** має право призупинити роботи з технічного обслуговування ліфтів.

3.4. У разі порушення строків оплати за виконані роботи, заявлені Виконавцем, Замовник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несплати.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник щомісячно проводить оплату Послуг згідно рахунків-фактур або актів наданих послуг, які підписуються в останній день поточного місяця. Акти наданих послуг готує Виконавець та в двох екземплярах передає Замовнику.

4.2. Після підписання Замовником акту наданих послуг, останній зобов'язується протягом 5 (п'яти) календарних днів перерахувати Виконавцю вартість наданих Послуг.

4.3. Отримані акти наданих послуг Замовник зобов'язується розглянути та підписати протягом 3-х робочих днів з моменту отримання, а в разі виникнення будь-яких заперечень надати письмові зауваження у цей же строк.

4.4. При зміні договірної ціни у поточному місяці **Замовник** сплачує **Виконавцю** суму перерахунку не пізніше строку оплати за наступний місяць, згідно укладеного нового Договору.