

Договір підряду №107-11/22

с.Зимна Вода

«02» жовтня 2022 р.

Зимноводівська сільська рада Львівського району Львівської області (надалі - Замовник), в особі сільського голови Гутника Володимира Степановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ВОДОКАНАЛ Зимна Вода», (надалі - Підрядник), в особі директора Нагурського Романа Станіславовича, який діє на підставі Статуту та ліцензії на проведення робіт з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

та ліцензії на проведення робіт з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами, на власний ризик, в межах договірної ціни у відповідності до кошторисної документації виконати роботи по об'єкту: **«Благоустрій території в межах вул.Хвильового в с.Зимна Вода» (код за ДК 021:2015: 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь).**

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити ці роботи.

1.3. Замовник передає Підряднику необхідну для виконання доручених робіт кошторисну документацію в одному примірнику відразу після підписання Договору.

1.4. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України, для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна вартості робіт, що доручаються Замовником Підряднику, складає **169 064 грн. 30 коп.**, без ПДВ, відповідно до вартості зазначеної у тендерній пропозиції Підрядника.

2.2. Договірна ціна є твердою. Коригування можливе тільки за взаємною згодою сторін, шляхом укладення додаткової угоди. Зміна Договірної ціни обґрунтовується відповідними розрахунками.

2.3. Уточнення Договірної ціни здійснюється в наступних випадках:

- виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), надзвичайних обставин та подій, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання Договору;

- зміни законодавства з питань оподаткування.

2.4. Підрядник не може вимагати уточнення твердої Договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника. У таких випадках, ціни на ресурси визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в Договорі дату закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Підрядником.

2.5. У разі самовільного підвищення Підрядником твердої Договірної ціни пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

2.6. Застосування понижувальних коефіцієнтів до усереднених показників для визначення

трудовитрат працівників, заробітна плата яких враховується в загальновиробничих витратах та коштів на покриття решти статей загальновиробничих витрат, які передбачаються в прямих витратах, застосовується якщо Підрядник не надає та не погоджує з Замовником обґрунтованої їх величини і структури, яка склалась в його організації за попередній звітний період (рік) та завантаженості будівельної організації, погоджуються з Замовником і використовуються при проведенні взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт.

2.7. Замовник може у разі прийняття окремого рішення сільської ради передбачити надання авансу, який перерахувати підряднику. Розмір авансу не може перевищувати 30 відсотків вартості обсягу робіт, які передбачається виконати протягом поточного бюджетного періоду. Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів та виконання робіт протягом трьох місяців після одержання авансу. По закінченні тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються замовнику.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник розпочинає виконання робіт з моменту підписання Договору і забезпечує їх завершення до 11.11. 2022 року. Роботи за Договором підряду повинні бути виконані у встановлені терміни.

3.2. Строки виконання робіт можуть бути змінені за погодженням Сторін, що засвідчується окремим додатком до Договору в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- виникнення несприятливих погодних умов, що не дає технологічної можливості виконанню даного виду робіт;

3.3. При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт, пов'язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

3.4. Для продовження термінів виконання робіт, що спричинені обставинами, викладеними в п. 3.2., Підрядник зобов'язаний протягом 5 днів повідомити Замовника про виникнення таких обставин і подати обґрунтування нових термінів виконання.

3.5. Замовник протягом 5 днів повинен розглянути обґрунтування Підрядника, запросити від нього, за необхідності, додаткову інформацію та ухвалити відповідне рішення і сповістити про нього Підрядника.

3.6. Якщо водночас діє кілька різних обставин, кожна з яких може бути підставою для продовження термінів виконання робіт, таке рішення ухвалюється з урахуванням дії всіх обставин.

3.7. Замовник може вносити пропозиції про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт на об'єкті із внесенням у встановленому порядку змін у Договір.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Підрядника після підписання Акту приймання виконаних підрядних робіт.

4.2. Оплата за виконані роботи здійснюється термін 7 (сім) робочих днів з моменту підписання акту приймання виконаних підрядних робіт.

4.3. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами Акт прийняття виконаних підрядних робіт (ф. КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних підрядних робіт (ф. КБ-3). Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються Підрядником та передаються Замовнику. Замовник перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. У випадку наявності зауважень Замовник на протязі 7-ми денного терміну з моменту отримання Акту прийняття виконаних підрядних робіт зобов'язаний надати Підряднику мотивовані пояснення

щодо відмови у підписанні зазначеного акту та переліком недоліків, які необхідно усунути. Після усунення недоліків Підрядник має право повторно подати Акт прийняття виконаних підрядних робіт на протязі строку дії Договору. Акти виконаних робіт формуються підрядником на повний технологічний цикл робіт в тому числі окремих частин робіт.

4.4. Оформлення актів, додатків і необхідних документів до них здійснюється Підрядником.

4.5. Замовник після підписання зазначених документів зобов'язаний оплатити виконані роботи.

4.6. Оплата виконаних робіт може проводитись поетапно проміжними платежами у міру виконання робіт. Поетапна оплата може здійснюватись Замовником лише за умови фактичного надходження бюджетних коштів в межах виділених бюджетних асигнувань.

4.7. При виявленні в процесі приймання виконаних робіт недоробок, Підрядник у визначений Замовником строк зобов'язується усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків, компенсуються Підрядником. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт або вимагати відповідного зниження Договірної ціни та компенсації збитків.

4.8. Кінцеві розрахунки проводяться Замовником протягом 7 (семи) робочих днів з дати усунення виявлених недоліків на об'єкті.

4.9. Додаткові роботи, що виконані Підрядником без попереднього узгодження з Замовником і непередбачені цим договором та кошторисною документацією, не оплачуються.

4.10. Роботи, при виконанні яких допущено відхилення від кошторисної документації чи порушення діючих норм і правил, оплачуються після усунення відхилень і порушень в порядку передбаченому Договором.

4.11. Підрядник не вправі вимагати оплати за:

- невиконані роботи;
- виконані роботи, які не визначені в договорі;
- роботи виконані іншими субпідрядними організаціями без погодження з замовником;
- неякісно виконані роботи.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання об'єкта будівництва відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі підяду, і не можуть бути усунені Підрядником.

5.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника технічний нагляд і контроль за ходом, якістю та обсягами виконання робіт.

5.1.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни.

5.1.4. Відмовитися від Договору підяду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підяду, стає неможливим.

5.1.5. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору підяду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору підяду.

5.1.6. Вимагати від Підрядника виправлення неякісно виконаних робіт та робіт проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.

5.1.7. Перевіряти вчасність та правильність ведення Підрядником виконавчої документації.

5.1.8. Перевіряти якість прихованих робіт.

5.1.9.Вимагати від Підрядника сертифікати якості, сертифікати відповідності і накладні на вироби та матеріали, які використовуються в процесі виконання робіт.

5.1.10.Узгоджувати перелік субпідрядних організацій, які залучаються Підрядником до виконання робіт.

5.1.11.Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України

5.2.Замовник зобов'язаний:

5.2.1.Надати Підряднику кошторисну документацію та іншу Договірну документацію.

5.2.2.Приймати від Підрядника акти виконаних робіт за формою КБ-2в, та довідки про вартість виконаних робіт за формою КБ-3, перевірити їх та підписати впродовж узгодженого сторонами строку або повернути Підряднику для виправлення.

5.2.3.Прийняти в установленому порядку належним чином виконані роботи та оплатити їх.

5.2.4.Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.2.5.Сплатити неустойку та відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за цим Договором.

5.2.6.Здійснити приймання об'єкта на протязі 20-ти днів після одержання офіційного повідомлення Підрядника про готовність об'єкта до експлуатації.

5.2.7.Повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

5.2.8.Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.3. Підрядник має право:

5.3.1.Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, якщо це привело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником Робіт.

5.3.2.Ініціювати внесення змін до Договору.

5.3.3.Залучати до виконання робіт субпідрядників за погодженням із Замовником. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам: мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) достатні для виконання робіт, тощо. Відповідальність за виконання зобов'язань субпідрядниками несе Підрядник.

5.3.4.Підрядник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

5.4. Підрядник зобов'язаний:

5.4.1.Виконувати Роботи якісно і в узгоджений строк, не допускати відхилення від кошторисної документації.

5.4.2.Виконувати роботу у відповідності з вимогами кошторисної документації, будівельних норм і правил, чинного законодавства України.

5.4.3.Протягом 2-ох днів з моменту укладення Договору розглянути кошторисну документацію та подати свої зауваження Замовнику. Додаткові роботи, які виникли після цього строку, виконуються Підрядником за власний рахунок.

5.4.4.Вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами, та на вимогу Замовника надавати її для ознайомлення.

5.4.5.У разі виникнення необхідності внесення змін в проект виконання робіт чи їх кошторис, узгоджувати ці питання із Замовником.

5.4.6.Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника документації (примірників, копій) третім особам.

5.4.7.Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини Підрядника.

- 5.4.8. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору підяду завдані Замовнику збитки та нараховану пеню у випадку невиконання або неналежного виконання Договору.
- 5.4.9. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
- 5.4.10. Після закінчення всіх передбачених кошторисною документацією робіт на протязі 10 днів письмово повідомити про це Замовника.
- 5.4.11. У випадку пред'явлення Підряднику, субпідряднику, скарг, претензій з боку третіх осіб, незалежно від характеру скарги, всі фінансові або інші відшкодування здійснюються за рахунок Підрядника.
- 5.4.12. У разі необхідності на вимогу Замовника надати для перевірки накладні на (або їх реєстр) придбані матеріали, конструкції, вироби, а також інші документи, які підтверджують витрати та сертифікати підтвердження якості матеріалів та обладнання.
- 5.4.13. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6. ЯКІСТЬ РОБІТ, ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЇХ УСУНЕННЯ

- 6.1. Підрядник гарантує якість закінчення робіт визначених у договорі та кошторисній документації та можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкта будівництва.
- 6.2. Гарантійний строк якості закінчених робіт встановлюється Договором з урахуванням вимог до цих робіт, визначених у проектній документації.
- 6.3. Початком гарантійного строку вважається день підписання останнього Акту про приймання-передачу закінчених робіт. Гарантійний термін продовжується на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не змогли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.
- 6.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах Замовник повідомляє про них Підрядника в письмовому вигляді шляхом направлення рекомендованого листа з повідомленням, запрошує Підрядника для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).
- 6.5. Сторони зобов'язані взяти участь у складанні двостороннього акту про усунення виявлених недоліків. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
- 6.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.
- 6.7. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
- 6.8. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору підяду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підяду.
- 6.9. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи не могли експлуатуватись внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

7.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ

7.1.Виконання зобов'язань Підрядника перед Замовником за цим Договором підряду забезпечується неустойкою та притриманням.

7.2.Неустойка стягується у вигляді штрафу і пені. Розмір штрафу і пені встановлюється у пп. 8.4.-8.8. та п.8.10. цього Договору підряду.

7.3.Якщо Підрядник закінчив виконання робіт, а Замовник в процесі приймання-передачі закінчених робіт виявив недоліки (дефекти), Замовник надає Підряднику свої зауваження, а Підрядник зобов'язується усунути їх на протязі терміну, встановленого Замовником.

7.4.Із сум, що підлягають оплаті за виконані роботи, Замовник має право притримати кінцеву оплату за Договором у розмірі 5% від суми Договірної ціни, визначеної у п. 2.1. Договору у разі виявлення у процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків (дефектів), які перешкоджають використанню об'єкта будівництва за цільовим призначенням, порушенням вимог, зазначених у проектно-кошторисній документації та вимог державних будівельних норм та правил, відхилення від кошторисної документації. Зазначена сума коштів виплачується Підряднику після усунення усіх недоліків (дефектів) у виконаних роботах та у випадку, якщо роботи виконані Підрядником у цілому будуть відповідати вимогам якості та об'єму робіт, встановлених у кошторисній документації.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1.Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних на об'єкті об'ємів робіт, наслідків їх ушкодження чи знищення. Після підписання Акту приймання-передачі робіт матеріальна відповідальність за збереження об'єкта переходить до Замовника.

8.2.За збитки, нанесені третій особі, відповідає сторона, по вині якої вони мають місце.

8.3.У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

8.4.За порушення строків усунення дефектів або відхилень від проектно-кошторисної документації згідно зауважень і приписів Замовника і проектною організацією, або термінів освоєння авансу, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочки пеню, розмір якої обчислюється від вартості невиконаних чи неякісно виконаних робіт, або невикористаних сум авансу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

8.5.За порушення строків виконання робіт/етапів робіт згідно Календарного графіку виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки від неосвоєної суми коштів.

8.6.За порушення строків початку виконання Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми договірної ціни, зазначеної у п.2.1. цього Договору, за кожний день прострочення.

8.7.У випадку порушення строків виконання робіт Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 5% (п'ять відсотків) від вартості Робіт, зазначених у п.2.1. Договору.

8.8.При затримці оплати належним чином виконаних робіт, при відсутності заперечень зі сторони Замовника щодо якості робіт та їх об'єму Замовник сплачує Підряднику пеню за кожний день затримки виходячи з суми простроченого платежу в розмірі подвійної облікової ставки НБУ.

8.9.Якщо в цей період облікова ставка НБУ змінювалася, розмір пені обчислюється пропорційно цим змінам.

8.10.У разі коли Підрядник розпочав та закінчив роботи у терміні, передбачені у договорі, але при прийнятті робіт (об'єкта) Замовником виявлені недоліки, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки за свій рахунок у терміні, погоджені із Замовником. У разі порушення термінів усунення

недоліків, що виявлені під час будівництва об'єкта Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 0,5 % від суми неякісно виконаних робіт.

8.11. Сплата Підрядником штрафу та пені не звільняє Підрядника від обов'язку реально та належним чином виконати усі свої зобов'язання за цим Договором та від обов'язку повністю відшкодувати Замовнику усі збитки завдані їй невиконання або неналежним виконанням цього Договору. Штраф підлягає стягненню у повному розмірі, незалежно від відшкодування збитків.

8.12. Якщо відставання темпів виконання робіт з вини Підрядника становить більше 30 календарних днів, Замовник має право ставити питання про розірвання Договору.

8.13. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів якщо воно виникає через затримку планових операцій управління ДКСУ.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилається.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, консультацій, пошуку взаємоприйнятних рішень.

10.2. Сторона, що порушила зобов'язання або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

10.3. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

У разі коли сторона, що порушила права або законні інтереси іншої сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

11. СТРОК ЧИННОСТІ ТА УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 31 грудня 2022 року.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.3. Одностороннє розірвання Договору не допускається. Дострокове розірвання цього Договору, зміна його умов можливе тільки за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору.

11.4. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні з обґрунтуванням причин.

11.5. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у десятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

11.6. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установленний строк, заінтересована сторона може звернутись до суду.

11.7. Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника не менш як за 10 днів за таких обставин:

11.7.1. Якщо роботи не розпочато вчасно з вини Підрядника.

11.7.2. Грубих порушень Підрядником будівельних норм і правил у випадку відмови Підрядника від їх усунення.

11.7.4. У разі невиконання робіт у визначені терміни.

11.8. У випадку розірвання Договору в порядку передбаченому п. 11.7. цього Договору Підрядник не вправі вимагати оплати за роботи, виконані з порушеннями будівельних норм і правил або кошторисної документації.

12. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

12.1. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає _____ (вказується сума грошової застави у розмірі 5 % суми договору підяду) грн..

12.2. Вид забезпечення виконання договору про закупівлю: грошова застава.

12.3. Строк дії забезпечення виконання договору про закупівлю: з моменту набрання чинності договору і до повного виконання учасником-переможцем своїх зобов'язань за договором про закупівлю.

12.4. Забезпечення виконання договору про закупівлю вноситься учасником-переможцем не пізніше дати укладення договору про закупівлю.

12.5. Документами, що підтверджують надання учасником забезпечення виконання договору про закупівлю є засвідчена належним чином копія платіжного доручення про перерахування не пізніше дати укладення договору суми забезпечення виконання договору з відміткою (печаткою) банку.

12.6. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання учасником-переможцем договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними, та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України «Про публічні закупівлі», а також згідно з умовами, зазначеними в договорі, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

12.7. Замовник не повертає забезпечення виконання договору про закупівлю у разі неналежного виконання умов договору.

13. ОСОБЛИВІ УМОВИ

13.1. Договір підяду складений у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має рівну юридичну силу.

13.2. Всі додатки та додаткові угоди, складені у відповідності з цим Договором та на виконання його умов, після їх підписання та оформлення у встановленому законом порядку є невід'ємною частиною цього Договору.

13.3. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

Додатками до цього Договору є:

1. Договірна ціна

2. Кошторисний розрахунок

що є невід'ємною частиною договору.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ЗИМНОВОДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
81110, Львівська обл., Львівський р-н,
с.Зимна Вода, вул.Шухевича, 83.

p/p U#46820142034424 00500000 953

В ДКСУ м. Київ

МФО 820172 ЄДРПОУ 04372282

Сільський голова

(nido)nu



Гутик В.С. М.П.

ПІДРЯДНИК

ТЗОВ "ВОДОКАНАЛ ЗИМНА ВОДА"
81110, Львівська обл., Пустомитівський р-н,

с.Зимна Вода вул. Шептицького, 5
р/р UA343052990000026007041008238

в ПАТ "ПРИВАТБАНК" м. Львів

МФО 305299 ЗКПО 31145258

Директор

Нагурский Р. С.

М.П.



Замовник Зимноводівська сільська рада Львівського району Львівської області

(назва організації)

Підрядник ТЗОВ "Водоканал Зимна Вода"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Благоустрій території в межах вул.Хвильового в с. Зимна Вода, що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з 81110, Львівська обл., Пустомитівський р-н. Складена в Поточних Цінах станом на 25 серпня 2022 р.			ТЗОВ "ВОДОКАНАЛ ЗИМНА ВОДА"		
№ 143435529900000026001041008238			Об'єктування ЗАХІДНЕ ГРУ ПЛАН КБ «ПРИБАТБАНК» м. Львів		
Код ЄДРПОУ 31143258					
№1	від	2	3		
На1	від		Найменування витрат		
Прямі витрати, в тому числі			Вартість, тис. грн.		
			всього	будівельних робіт	інших витрат
			4	5	6
Заробітна плата			139,21527	139,21527	-
Розрахунок N1					
Розрахунок N2			27,46375	27,46375	-
Розрахунок N3			81,88796	81,88796	-
Розрахунок N4			29,86356	29,86356	-
Розрахунок N5			20,39493	20,39493	-
Розрахунок N6			-	-	-
Розрахунок N7			-	-	-
Розрахунок N8			-	-	-
Розрахунок N9			-	-	-
Розрахунок N10			159,61020	159,61020	-
Розрахунок N11			4,02574	4,02574	-
Розрахунок N12			2,04707	-	2,04707
Разом			-	-	-
Прибутки			-	-	-
Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації			-	-	-
Кошти на покриття ризиків			-	-	-
Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами			-	-	-
Разом (ч.ч 1-10)			165,68301	163,63594	2,04707

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва	3,38129	-	3,38129
		Разом договірна ціна	169,06430	163,63594	5,42836
		Всього договірна ціна	169,06430		

Керівник підприємства
(організації) замовника



В. С. Гутник

Керівник генеральної
підприємної організації

Р. С. Нагурський



Зимноводівська сільська рада Львівського району Львівської області
(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 169,065 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

" " 20 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Благоустрій території в межах вул.Хвильового в с. Зимна Вода

Складений в поточних цінах станом на 25 серпня 2022 р.

№	На №	Від	Код ЄДРПОУ	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
					будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	02-01	2	145258	Глава 2. Об'єкти основного призначення	4	5	6	7
			1008238	Благоустрій території в межах вул.Хвильового в с. Зимна Вода	159,611	-	-	159,611
				Разом по главі 2:	159,611	-	-	159,611
				Разом по главах 1-7:	159,611	-	-	159,611
				Разом по главах 1-8:	159,611	-	-	159,611
				Разом по главах 1-9:	159,611	-	-	159,611
				Разом по главах 1-12:	159,611	-	-	159,611
				Кошторисний прибуток (П)	4,026	-	-	4,026
				Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	2,047	2,047
				Разом	163,637	-	2,047	165,684

81110, Львівська обл., Пустомитівський р-н.
с. Зимна Вода, вул. Шептицького, 5

Україна

Код ЄДРПОУ 145258

№ 1/А/305289/00/002500704

Ч.4 ЗАКОШТОРИСНИХ КБ

«ПРИ» розрахунків Львів

1	2	3	4	5	6	7
		Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) у тому числі: - Єдиний податок за ставкою 2%	-	-	3,381	3,381
	Розрахунок N П-137	Всього по зведеному кошторисному розрахунку	163,637	-	5,428	169,065

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу

