**Оголошення про проведення срощеної закупівлі**

**1. Замовник :**

1.1. **Найменування: Відділ освіти Покровської міської ради Донецької області**

1.2. Код за ЄДРПОУ**: *02142891;***

1.3. Місцезнаходження**: *85300, м. Покровськ, вул. Поштова, буд.14;***

1.4. Посадові особи замовника , уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса):

***Уповноважена особа з публічних закупівель Жукова Тетяна Миколаївна, 85300, м. Покровськ, вул. Поштова, 14 тел. (050)9343773*.** **osvitapokrovsk@ukr.net**

**2. Очікувана вартість закупівлі:**

***188 200,00 грн (Сто вісімдесят вісім тисяч двісті грн. 00 коп.) з ПДВ;***

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування предмету закупівлі: **Радіатори і котли для систем центрального опалення та їх деталі за кодом CPV за ДК 021:2015 – 44620000-2 (труба, міфта, кут та інше )**

3.2. Кількість товару: 10 найменування

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник подає у складі своєї пропозицію, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів із зазначенням «ім’я файлу» (назва файлу) кожного окремого документу, яка складається у коьоровому **сканованому в форматі** PDF (Portable Document Format) наступні документи:

- копія Статуту в останній (діючої) редакції або іншого установчого документу (*вимога встановлюється до Учасників торгів - юридичних осіб*);

- копія паспорту фізичної особи-підприємця та копія Довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (*для фізичних осіб-підприємців*);

- Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників/учасників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом;

- копію свідоцтва про державну реєстрацію або копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);

- заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку № 1;

- проект договору (*Додаток 5*) відповідно до наданої форми з приміткою Учасника «Згодні з умовами договору»;

- лист про згоду з істотними (основними) умовами договору, що зазначені у Додатку 5, завірений підписом уповноваженої особи Учасника;

- лист згода на обробку персональних даних( згідно Додатку 2);

- у вигляді листа в довільній формі надати контактні дані компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефони, електронної адреси, відомості про контактну особу (ПІП, посада, контактний телефон);

-довідку (лист тощо), складену в довільній формі за підписом учасника або його уповноваженої особи, яка містить інформацію про те, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час його виробництва та транспортування.

 Замовник залишає за собою право запросити від Переможця закупівлі інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження вимог до Учасника та/або укладання договору.

 Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.

Всі документи в складі тендерної пропозиції повинні бути належним чином завірені, згідно ДСТУ 4163-2003 із зазначенням виразу «згідно з оригіналом» і скріплені печаткою (у разі її використання).

 Усі документи, які подаються учасником, зокрема сканкопії оригіналів повинні надаватись у повному обсязі (копія повинна містити усі сторінки відповідного документа).

 Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі.

 **Замовник відхиляє пропозиції, у разі якщо вони не відповідають вимогам замовника, зазначеним у документації.**

 **У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.**

**5. Дата та час закінчення подання запитів на уточнення та/або запитань щодо закупівель**: 13.08.2022, 00:00 год

**6. Дата, час початку подання пропозицій**: 13.08.2022, 00:00 год.

**7. Дата та час закінчення подання пропозицій**: 17.08.2022, 00:00 год.

**8. Крок аукціону: 941** грн.

**9. Інша інформація:**

9.1. Розрахунки за товар проводяться після його постачання шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 14 банківських днів з дати переходу права власності на товар до Замовника за умови своєчасного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника. У випадку відсутності в зазначеному періоді коштів на розрахунковому рахунку Замовника, оплата здійснюється в міру надходження коштів, виділених під оплату даного зобов’язання.

9.2.Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження, занесення до місця призначення. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.

9.3. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**Додатки до оголошення:**

Додаток № 1 – Форма «Пропозиції».

Додаток № 2 – Лист-згода на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток №3 – Технічна специфікація.

Додаток № 4 – Проект договору.

*Додаток № 1*

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку Учасника у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**«ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо (*назва Учасника*)

участі у аукціоні на закупівлю **Радіатори і котли для систем центрального опалення та їх деталі за кодом CPV за ДК 021:2015 – 44620000-2 (труба, міфта, кут та інше )**

 *(предмет закупівлі)*

відповідно до умов Документації на проведення аукціону через систему електронних закупівель Замовника та додатків до неї.

Вивчивши документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на подання пропозиції, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначених цій пропозиції за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмету закупівлі *(назва товару, виробник)* | Одиницявиміру | Кіль-кість | Ціна за од., грн., без ПДВ | Загальна вартість, грн., без ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом, грн без ПДВ:** |  |
| **ПДВ –(\*\*\*)%, грн:** | (\*\*) |
| **Разом, грн з ПДВ:** |  |

**Загальна ціна пропозиції (з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат) становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. без ПДВ, окрім цього ПДВ (\*\*\*)% - \_\_\_\_\_\_\_\_**(\*\*) **грн., разом загальна ціна пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_***прописом\_\_\_***) з урахуванням ПДВ.**

1. Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі пропозиції учасників аукціону згідно з умовами цієї документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для нього умовами.

2. Якщо наша пропозиція буде прийнята, ми зобов’язуємося укласти Договір про закупівлю відповідно до вимог Замовника, документації та умов прийнятої пропозиції не пізніше ніж через 30 днів після закінчення строку подання пропозиції.

3. Ми погоджуємося з істотними (основними) умовами, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю, передбачених документацією.

**Керівник Учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали (або уповноважена особа)** (підпис)

***Довідкова інформація:***

***(\*) Найменування товару (робіт, послуг) зазначено в технічних вимогах, наданих Замовником. Послідовність заповнення таблиці повинна чітко відповідати послідовності, зазначеній в технічних вимогах, наданих Замовником.***

 ***(\*\*) Розраховується Учасником відповідно до положень Податкового кодексу України***

***(\*\*\*) Зазначається Учасником відповідно до положень Податкового кодексу України***

*Додаток № 2*

**Зразок**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

 Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про здійснення державних закупівель», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)*

* + 1.
		2. *Додаток 3*

 **Технічна Специфікація до предмету закупівлі**

**Радіатори і котли для систем центрального опалення та їх деталі за кодом CPV за ДК 021:2015 – 44620000-2 (труба, міфта, кут та інше )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № |  Найменування товару |  Кількість/ шт. |
| 1 | Труба пластик Ø90 (опалення) | 150 м |
| 2 | Муфта Ø90 | 34 шт. |
| 3 | Кут Ø90 | 14 шт. |
| 4 | Комплект фланец 90 Blue Ocean  | 4 шт |
| 5 | Транзитний фільтр 20’’ з картридж | 1 шт |
| 6 | Группа безпеки котла SD Plus 1" | 2 шт  |
| 7 | Кран триходовий для манометра (під манометр) точений, без фланця, з ручкою | 4 шт |
| 8 | Відвідник повітря зі зворотним клапаном Sandi Plus SD280 | 5 шт |
| 9 | Монометр Дм 05100-01М радиальний 0,6 МПа 1,5 М 20\*1,5 | 4 шт |

 Поставку товару здійснити за адресою: Донецька область, м. Покровськ, вул. Поштова, 14.

Товар повинен бути новим.

 Товар повинен відповідати показникам якості, які встановлюються законодавством України та діючим стандартам.

 Якість товару повинна відповідати державним стандартам, технічним умовам, іншій технічній документації на вищезазначений Товар.

 За якість та безпечність товару відповідає Постачальник.

1. *Примітка: всі посилання на конкретну марку, виробника, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом „або еквівалент”.*
	* 1.

* + 1.
		2. *Додаток 4*
		3. ДОГОВІР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_
		4. м. Покровськ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року
		5. Відділ освіти Покровської міської ради Донецької області, в особі начальника відділу освіти Воротинцевої Л.І., що діє на підставі Положення (далі - “Покупець”), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - “Постачальник”), з іншої сторони (разом - “Сторони”), уклали цей Договір про наступне:
		6. 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
		7. 1.1. Постачальник зобов'язується поставити продукцію виробничо-технічного призначення – **труба, міфта, кут та інше** (далі - “Товар”) по найменуванню, у кількості та в терміни відповідно до умов цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти та оплатити поставлений Товар в установленому цим Договором порядку та розмірі.
		8. 1.2. Найменування, асортимент, кількість, комплектність і ціна Товару узгоджені Сторонами в Специфікації (Додаток №1) до цього Договору, що є його невід'ємною частиною.
		9. 1.3. Код за Державним Класифікатором 021:2015 - **44620000-2 Радіатори і котли для систем центрального опалення та їх деталі.**
		10. 1.4. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави або іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-яким фізичним або юридичними особами, державними органами, державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України.
1. 1.5. Сторони підтверджують, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджують, що укладання та виконання цього Договору не суперечить цілям діяльності Сторін і положень їх локальних нормативних актів.
2. 2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ
3. 2.1. Якість і комплектація Товару повинні відповідати державним стандартам України (ДСТУ), технічним умовам (ТУ) або іншій нормативно-технічній документації стосовно кожного з видів поставленого Товару (його частин, елементів) і засвідчується сертифікатами якості (паспортом якості) або сертифікатом відповідності Постачальника і (або) виробника, а також спеціальним технічним вимогам, якщо такі узгоджені Сторонами і встановлені відповідними додатками до Договору.
4. 2.2. Постачальник, відповідно до умов п. 4.6. цього Договору, зобов'язаний передати Покупцеві, без додаткової оплати, документи, які стосуються Товару, в тому числі: технічні умови, інструкції по експлуатації (застосування), ремонту і зберігання Товару, паспорта, технічну документацію, за якою виробляється не стандартизований Товар, та іншу необхідну документацію.
5. 2.3. Гарантійний термін на Товар, при його наявності для даного виду Товару, встановлюється у технічній документації на Товар або в іншому документі, переданому Покупцеві, але не може становити менше 18 (вісімнадцяти) місяців з дати поставки Товару або менше 12 (дванадцяти) місяців з дати початку експлуатації Товару.
6. 2.4. Постачальник зобов'язується поставити Товар новим, який не був в експлуатації, придатним до експлуатації відповідно до свого призначення, і відповідно до технологічних умов Покупця.
7. 2.5. Постачальник зобов'язаний власними силами та за свій рахунок усунути дефекти, виявлені протягом гарантійного строку або замінити Товар та (або) його комплектуючі без будь-яких витрат з боку Покупця, якщо не доведе, що дефекти виникли в результаті порушення Покупцем правил експлуатації та (або) умов зберігання Товару і (або) його комплектуючих, належним чином повідомлених Покупцеві Постачальником. При цьому гарантійний строк продовжується на той час, протягом якого Товар або його комплектуючі не використовувалися через виявлені дефекти. Якщо Постачальник не усуне дефекти Товару та (або) не зробить заміну протягом 30 (тридцяти) днів з дати направлення йому Покупцем відповідного повідомлення, Покупець матиме право усунути ці дефекти за рахунок Постачальника без якого-небудь збитку щодо своїх прав за гарантіями, а Постачальник зобов'язаний відшкодувати всі витрати Покупця на проведення ремонтних робіт, а також всі інші витрати Покупця, пов'язані з проведенням вказаних ремонтних робіт, протягом 30 (тридцяти) днів з дати направлення йому Покупцем повідомлення про це.
8. 3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
9. 3.1. Поставка Товару здійснюється за цінами, які визначені відповідно до умов поставки, вказані в Специфікації, і включають в себе всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, а також вартість тари, упаковки, маркування та інші витрати Постачальника, пов'язані з постачанням Товару.
10. 3.2. Оплата Покупцем Товару здійснюється в національній валюті України (гривні) шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника , вказаний у реквізитах цього Договору.
11. 3.3. Оплата за поставлений Товар буде проводитися протягом терміну, визначеного відповідно до п. 3.5. Договору. Покупець має право здійснити оплату поставленого Товару до настання термінів оплати.
12. 3.4. Покупець здійснює оплату Товару за цінами і на умовах, зазначених у Специфікації, на підставі накладної, виставленої Постачальником. Постачальник надсилає оригінал накладної рекомендованим листом з повідомленням про вручення або передачею його Покупцеві за адресою Покупця, вказаною в реквізитах цього Договору. Датою надходження оригіналу накладної є дата вхідної реєстрації Покупця.
13. 3.5. Оплата Товару проводиться після отримання Покупцем партії Товару в повному обсязі протягом 45 (Сорока п’яти) банківських днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної та за умови отримання Покупцем документів, зазначених в п. 4.6 цього Договору.
14. Під партією Товару розуміється всі позиції Товару, зазначені в Специфікації, що поставляються до одного певного терміну або в один певний період часу. Покупець має право затримати оплату на строк затримки подання Постачальником документів, зазначених в п. 4.6. цього Договору, або на термін, необхідний Постачальнику для виправлення вказаних документів, в разі їх подання Постачальником неналежним чином оформленими (що містять невірну інформацію).
15. 3.6. Зобов'язання Покупця з оплати вважається виконаним з моменту списання грошових коштів з розрахункового рахунку Покупця.
16. 3.7. На вимогу Покупця і у встановлений ним термін Сторони зобов'язані проводити звіряння виконання зобов'язань і взаєморозрахунків з складанням відповідного акту звірки.
17. 3.8. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету
18. 3.9.Ціна цього договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. 4. УМОВИ І СТРОКИ ПОСТАВКИ
20. 4.1. Зміна Постачальником пункту і (або) станції призначення можливе тільки з попередньої письмової згоди Покупця.
21. 4.2. Зобов'язання Постачальника щодо поставки (передачі) Товару Покупцеві вважається виконаним з моменту передачі Товару в комплекті (якщо Товар поставляється в комплекті) або передачі всієї партії Товару Покупцю в пункті призначення Договору. Дата поставки і момент переходу права власності на Товар від Постачальника до Покупця визначається моментом передачі Товару Покупцю і підписання уповноваженими представниками Сторін транспортного (товарно-транспортного) документа та (або) видаткової накладної. Всі ризики втрати або псування (пошкодження) Товару переходять від Постачальника до Покупця з дати передачі Товару Покупцеві.
22. 4.3. Приймання Товару по кількості проводиться відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 15.06.1965р. №П-6 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ДСТУ для даного виду Товару.
23. 4.4. Приймання Товару за якістю проводиться одним з наступних способів, що обираються Покупцем:
24. а) відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 25.04.1966р. №П-7 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ДСТУ для даного виду Товару.
25. б) за участю незалежної експертної організації, залученої Покупцем.
26. У разі, якщо Актом незалежної експертної організації підтверджується невідповідність поставленого Товару умовам даного Договору, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю витрати, пов'язані із залученням незалежної експертної організації, протягом трьох банківських днів, або інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту отримання рахунку Покупця, який вважається отриманим Постачальником після закінчення трьох робочих днів з моменту його відправлення Покупцем за адресою Постачальника, вказаною в цьому Договорі.
27. 4.5. Постачальник не пізніше початку поставки Товару зобов'язаний надати Покупцю оригінали наступних документів, оформлених відповідно до умов цього Договору:
28. а) рахунок на оплату Товару;
29. б) транспортні та супровідні документи;
30. в) пакувальні документи (за вимогою Покупця);
31. г) видаткові накладні;
32. ґ) сертифікат якості (якщо передбачений для даного виду Товару);
33. д) інструкції (правила) щодо зберігання, обслуговування, ремонту і експлуатації (застосування) Товару (якщо це потрібно виходячи з особливостей Товару);
34. е) інші документи, якщо чинне законодавство України передбачає їх оформлення на даний вид Товару.
35. Постачальник зобов'язаний при оформленні первинних документів, пов'язаних з виконанням цього Договору, в податковій накладній відображати код ДК021:2015 стосовно кожної позиції Товару.
36. 4.6. Постачальник, якщо він є платником ПДВ або протягом дії Договору отримає статус платника ПДВ, зобов'язаний зареєструвати податкові накладні та (або) розрахунки коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних на всю суму виниклих у Постачальника податкових зобов'язань в строки встановлені Податковим кодексом України.
37. У разі, якщо внаслідок порушення Постачальником встановлених чинним законодавством вимог до форми, порядку та реєстрації податкової накладної, Покупець втрачає право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, вказаної в податковій накладній, Постачальник зобов'язаний відшкодувати Покупцю всі пов'язані з таким порушенням збитки протягом трьох робочих днів з моменту направлення йому відповідного повідомлення Покупцем або в інший термін, узгоджений Сторонами. Крім того, Покупець має право призупинити оплату Товару до моменту виконання Постачальником зобов'язань щодо реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, при цьому будь-які штрафи та санкції щодо несвоєчасного здійснення оплати Товару до Покупця не застосовуються.
38. Своєчасне ненадання Постачальником податкової накладної або її оформлення з порушенням порядку заповнення, встановленого Податковим кодексом України, або надання податкової накладної з порушенням вимог щодо електронного підпису уповноваженої особи, яка її підписала, або не підтвердження реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк передбачений Податковим кодексом України, є обставиною для відкладення настання обов’язку Покупця щодо здійснення оплати Товару за цим Договором, до моменту одержання Покупцем такої податкової накладної/розрахунків коригування, та одержання інформації з Єдиного реєстру податкових накладних про підтвердження факту здійснення такої реєстрації Постачальником та перевірки податкової накладної на предмет додержання вимог законодавства щодо її заповнення та підписання.
39. 4.7. Покупець має право відмовитися від приймання поставленого Товару до надання документів, зазначених в п.4.5. цього Договору.
40. 4.8. Дострокове відвантаження Товару заборонене. Право дострокового відвантаження Товару може бути надано Постачальнику за умови попередньої письмової згоди Покупця. У разі поставки Товару Постачальником без повідомлення Покупця, або в разі дострокової поставки Товару без письмової згоди Покупця, Покупець має право відмовитися від приймання і оплати поставленого Товару без пояснення будь-яких причин і відшкодування Постачальнику будь-яких витрат (збитків). Всі витрати, пов'язані з поверненням даного Товару, в тому числі всі транспортні витрати і витрати на зберігання, оплачуються Постачальником.
41. 4.9. У разі порушення Постачальником умови про термін поставки більш ніж на 5 (п'ять) календарних днів, Покупець має право відмовитися від приймання і оплати простроченого постачанням Товару без пояснення будь-яких причин і відшкодування Постачальнику будь-яких витрат (збитків) і розірвати Договір в односторонньому порядку.
42. 4.10. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання письмової вимоги Покупця Постачальник зобов'язується направити Покупцю належним чином завірені копії документів, що підтверджують повноваження осіб, які уповноважені підписувати Додатки, додаткові угоди до цього Договору, акти, товаросупровідні документи та рахунки-фактури (для керівника - документ про призначення на посаду керівника, для головного бухгалтера - наказ про призначення на посаду головного бухгалтера, для інших осіб - наказ (інший розпорядчий документ) по організації, довіреності від організації), а також надати завірені організацією зразки підписів вищевказаних осіб. У разі зміни переліку осіб, які мають вищезазначені повноваження, Постачальник зобов'язується негайно повідомити про це Покупця і надати зазначені в цьому абзаці документи щодо зазначених осіб.
43. 4.11. У разі поставки Товару, який не відповідає умовам Договору (за якістю, комплектністю, номенклатурою, пакуванням, тощо) або супровідним документам, а також Товару, пошкодженого внаслідок невідповідного пакування і (або) маркування, порушень правил транспортування (при доставці транспортними засобами Постачальника або Перевізника за договором з Постачальником), Товар приймається Покупцем на зберігання.
44. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок протягом 3 (трьох) календарних днів, або в інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту надіслання йому відповідного повідомлення Покупця, виконати зазначені в повідомленні вимоги про усунення виявлених недоліків (дефектів) Товару, про доукомплектування Товару, про заміну Товару, про відшкодування Покупцеві всіх понесених ним витрат і збитків, пов'язаних з постачанням Товару неналежної якості (в т.ч. витрат зі зберігання, транспортування, утилізації всього або частини Товару, усунення його недоліків).
45. 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
46. 5.1. У разі прострочення поставки (недопоставки) Товару, усунення дефектів Товару, заміни та доукомплектації Товару, Постачальник зобов'язаний сплатити пеню в розмірі 0,5% від ціни Договору, за кожен календарний день прострочення, усунення дефектів, заміни та доукомплектації Товару.
47. 5.2. У разі, якщо прострочення поставки (недопоставки) Товару, усунення дефектів Товару, заміни і доукомплектації Товару перевищить 20 (двадцять) календарних днів, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 10% від ціни Договору (крім сплати пені за прострочення поставки (недопоставки) Товару), а також відшкодовує всі понесені Покупцем збитки.
48. 5.3. У разі порушення Постачальником терміну надання документації на Товар (відповідно п. 4.5. цього Договору), а також порушення відповідних вимог до форми чи змісту документації, Товар вважається поставленим з порушенням комплектності і не прийнятим Покупцем. При цьому Постачальник сплачує Покупцеві неустойку в розмірі 0,1% від ціни Договору, за кожен день прострочення терміну надання документації на Товар, до моменту надання Покупцеві документації, що відповідає вимогам цього Договору.
49. 5.4. Сплата неустойки, пені, штрафу та (або) відшкодування збитків (витрат) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
50. 5.5. У разі поставки Товару неналежної якості, Постачальник сплачує Покупцю неустойку в розмірі 20% від вартості Товару неналежної якості.
51. 5.6. Неустойка, що підлягає сплаті Постачальником, а також понесені Покупцем витрати і збитки, що підлягають відшкодуванню Постачальником, розраховані в порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством, можуть бути утримані Покупцем в односторонньому безумовному порядку (в тому числі після закінчення терміну дії цього Договору) з суми, що підлягає оплаті Постачальнику, шляхом відправки Постачальнику відповідного повідомлення із зазначенням суми неустойки, розрахунку витрат і збитків.
52. Утримання неустойки, витрат і збитків не тягне за собою зміну ціни Договору.
53. В результаті перерахування Покупцем грошових коштів в сумі, що підлягає оплаті Постачальнику після утримання неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі зобов'язання Покупця по перерахуванню грошових коштів в сумі, що підлягала сплаті Постачальнику до утримання неустойки, витрат і збитків, а також зобов'язання Постачальника по сплаті Покупцеві неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні.
54. У разі якщо сума неустойки, витрат і збитків, що підлягають утриманню, перевищить суму, що підлягає оплаті Постачальником, оперативно-господарська санкція, передбачена цим пунктом цього Договору, за рішенням Покупця може бути поширена також і на інші договори, укладені Покупцем і Постачальником.
55. 5.7. У частині, яка не врегульована цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену Цивільним, Господарським кодексами України та іншими нормативними актами України.
56. 5.8. Постачальник може поступитися правом вимоги за цим Договором лише після отримання письмової згоди Покупця. Письмова згода Покупця оформлюється шляхом підписання з боку Покупця Повідомлення про відступлення прав вимоги. У разі оформлення відступлення права вимоги за цим Договором Постачальником без наявності письмової згоди Покупця, останній має право не погодитися з такою поступкою і стягнути з Постачальника штраф у розмірі 25% від ціни Договору.
57. 6. ФОРС-МАЖОР
58. 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які жодна із Сторін була не в змозі передбачити і (або) запобігти розумними заходами, і які вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
59. 6.2. До обставин непереборної сили відносяться події, на які Сторони не можуть вплинути і за виникнення яких вони не несуть відповідальності, в тому числі, але не обмежуючись, землетруси, повені, урагани та інші стихійні лиха, війни, військові дії, пожежі, аварії, рішення, акти або дії органів державної влади або місцевого самоврядування, які є надзвичайними, непередбачуваними, невідворотними і непереборними обставинами, наслідком яких є неможливість протягом певного часу частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором.
60. 6.3. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за цим Договором в силу виникнення обставин непереборної сили, зобов'язана протягом трьох робочих днів інформувати іншу Сторону про настання таких обставин у письмовій формі і повідомити дані про характер обставин, дати оцінку їх впливу на виконання і можливий термін виконання зобов'язань за цим Договором.
61. Факти, викладені в повідомленні про настання форс-мажорних обставин, підлягають підтвердженню Торгово-промисловою палатою України, сертифікат якої, після його отримання, але не пізніше 30 календарного дня з дати отримання відповідного повідомлення про настання форс-мажорних обставин, також направляється Стороною, для якої наступили форс-мажорні обставини, іншій Стороні.
62. 6.4. Не повідомлення та (або) несвоєчасне повідомлення іншої Сторони згідно з п. 6.3 цього Договору тягне за собою втрату Стороною права посилатися на ці обставини.
63. 6.5. Якщо подібні обставини триватимуть більше 30 днів, то будь-яка із Сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону не менше ніж за 5 днів до дати передбачуваного розірвання. У разі такого розірвання Договору жодна зі Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування пов'язаних з цих збитків (витрат).
64. 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
65. 7.1. Суперечки і розбіжності, що виникли у зв’язку з цим Договором, або стосуються його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання чи недійсності, - вирішуються шляхом переговорів.
66. 7.2. Якщо суперечки і розбіжності, зазначені в п. 7.1. цього Договору, не будуть врегульовані шляхом переговорів, вирішуються в господарських судах України (відповідно до чинного законодавства України).
67. 7.3. Претензійний порядок врегулювання спорів обов’язковий. Строк врегулювання претензії – десять робочих днів.
68. 8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ
69. 8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання та скріплення печатками) належним чином уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 31.12.2022 року.
70. 8.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань за цим Договором.
71. 9. ІНШІ УМОВИ
72. 9.1. Цей Договір може бути розірваний за згодою Сторін, а також з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором. Розірвання цього Договору тягне припинення дії всіх Додатків до цього Договору, укладених (підписаних) між Постачальником і Покупцем.
73. 9.2. Всі зміни, доповнення та Додатки до цього Договору повинні бути здійснені в письмовій формі і підписані належним чином уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками. Всі зміни, Додатки і доповнення, складені в належній формі і відповідно до умов цього Договору, є його складовою і невід'ємною частиною.
74. 9.3. Покупець має право в будь-який час розірвати цей Договір або Додаток до нього в односторонньому порядку. У разі одностороннього дострокового розірвання Договору Постачальник має бути повідомлений про це не менш ніж за місяць до дати розірвання Договору або Додатка до нього.
75. 9.4. Документи за цим Договором, отримані однією Стороною від іншої за допомогою факсимільного (електронного) зв'язку, мають повну юридичну силу, що не звільняє Сторони від передачі в подальшому в найкоротші терміни оригіналів таких документів. Сторона, що направила документ за допомогою факсимільного (електронного) зв'язку зобов'язана негайно протягом 2 (двох) робочих днів направити іншій Стороні оригінал документу поштою рекомендованим листом з повідомленням про вручення. При неотриманні оригіналу документа, Сторони не вправі посилатися на його копію, спрямовану за допомогою електронних засобів зв'язку. Ризик перекручування інформації при її передачі за допомогою факсимільного (електронного) зв'язку несе Сторона, яка передає таку інформацію.
76. 9.5. Згідно з чинним законодавством України:
77. -Покупець не є прибутковою організацією;
78. -Постачальник є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
79. 9.6. У разі зміни свого найменування, організаційно-правової форми, статусу платника податків, юридичної або фактичної адреси, банківських або інших реквізитів Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі (в тому числі з використанням засобів факсимільного зв'язку) протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту настання відповідних змін.
80. 9.7. З моменту підписання цього Договору всі попередні переговори, листування та угоди, пов'язані з предметом цього Договору, втрачають силу.
81. 9.8. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, які стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися Стороною третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством, що регулює обов'язки Сторін цього Договору.
82. 9.9. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.
	* 1. 10. ЮРИДИЧНІ І ФАКТИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ СТОРІН
83. ПОКУПЕЦЬ: ПОСТАЧАЛЬНИК:

|  |
| --- |
|  |

1. Додаток №1
2. До Договору № \_\_\_\_\_\_\_
3. Від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.
4. Специфікація №1
	* 1. Відділ освіти Покровської міської ради Донецької області, в особі начальника відділу освіти Воротинцевої Л.І. , який діє на підставі Положення (далі - “Покупець”), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі - “Постачальник”), з іншої сторони (разом - “Сторони”), уклали цю Специфікацію про наступне:
5. Постачальник передає, а Покупець приймає та оплачує наступний Товар:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Код за ДК 021-2015 | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за од. без ПДВ, грн. | Сума без ПДВ, грн. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Сума без ПДВ |  |
| ПДВ 20% |  |
| Всього з ПДВ |  |

1.
2. 1. Ціна цього Договору відповідає пропозиції Учасника - переможця торгів, встановлюється відповідно до цієї Специфікації і складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп., у тому числі ПДВ - 20%: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_\_ коп.
3. 2. Транспортні витрати несе Постачальник.
4. 3. Товар поставляється на умовах поставки: DDP, місце поставки: Донецька обл., м. Покровськ, вул. Поштова, б.14, 85300, згідно правил ІНКОТЕРМС 2010.
5. 4. Пакування – підприємства-виробника.
6. 5. Строк поставки – згідно письмових або електронних заявок Покупця протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту отримання заявки..
7. 6. Вантажовідправником Товару є Постачальник, вантажоотримувачем є Покупець.
8. 7. Оплата Товару проводиться після отримання Покупцем партії Товару протягом 45 (Сорока п’яти) банківських днів з моменту приймання Товару на склад, а також надання документів у відповідності з п.4.5 цього Договору.
9. 8. Інші умови Договору залишаються без змін.
10.
11. ПОКУПЕЦЬ: ПОСТАЧАЛЬНИК: