ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ № 24

м. Кривий Ріг «25» 08 2022 р.

ПОКУПЕЦЬ: Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ», в особі директора Сльота Марії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту та

ПРОДАВЕЦЬ: Фізична особа підприємець Бердник Віталій Анатолійович, в особі Бердника Віталія Анатолійовича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.10.2017р. № 2 227 000 0000 067541 (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»), уклали цей Договір купівлі – продажу (далі – «Договір») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначних цим Договором, Продавець передає у власність Покупцеві, а Покупець приймає та оплачує ***Господарчі товари для забезпечення діяльності гуманітарного хабу «Я-Маріуполь» у м. Хмельницький (код ДК 021:2015 (CPV) – 39220000-0 - Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування)*** що далі іменується «Товар». Загальна кількість, одиниця виміру, ціна за одиницю виміру та загальна ціна Товару визначена сторонами у специфікації, що є **Додатком № 1** до цього Договору. Технічні та якісні характеристики товару наведені у **Додатку № 2** (Технічний опис та характеристики Товару), що є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Продавець гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України. Будь-яких інших прав третіх осіб на Товар немає.

1.3. Термін постачання Товару за Договором: до ***«31» грудня 2022 р.***

1.4. Місце постачання товару: ***Україна, м. Хмельницький, вул. Героїв Маріуполя, 3А***

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Зобов'язання продавця:

2.1.1. Здійснювати поставку Товару за рахунок, силами та засобами Продавця, яка включає в себе, зокрема, всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, а також тарифи перевізника, вартість тари, упаковки, маркування та інші витрати Продавця, пов'язані з постачанням Товару.

2.1.2. Зобов'язання Продавця щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту підписання видаткових накладних уповноваженими представниками Сторін.

2.1.3. Повідомити Покупця про передбачувану дату поставки Товару не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до дати поставки.

2.1.4. Право власності на Товар і ризик випадкового знищення або пошкодження Товару переходить від Продавця до Покупця з моменту підписання видаткової накладної уповноваженими представниками Сторін.

2.1.5. Приймання Товару за кількістю проводиться відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 15.06.1965 р. № П-6 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару, з урахуванням вимог визначених у цьому Договорі.

2.1.6. Приймання Товару за якістю проводиться відповідно до вимог Інструкції, затвердженої постановою Держарбітражу від 25.04.1966 р. № П-7 зі змінами і доповненнями, а також відповідно до вимог ТУ і ГОСТ для даного виду Товару з урахуванням вимог визначених у цьому Договорі.
2.1.7. У разі постачання Товару, що не відповідає умовам Договору (за якістю, комплектністю, номенклатурою, упаковкою) або супровідним документам, а також Товару, що є пошкодженим внаслідок невідповідної упаковки і / або маркування, порушень правил транспортування (при доставці транспортними засобами Продавця або перевізника за договором з Продавцем), Товар приймається Покупцем на зберігання. Продавець зобов'язаний за свій рахунок протягом трьох календарних днів, або в інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту надіслання йому відповідного повідомлення Покупця виконати зазначені в повідомленні вимоги про усунення виявлених недоліків (дефектів) Товару, про доукомплектування Товару, про заміну Товару, про відшкодування Покупцеві всіх понесених ним витрат і збитків, пов'язаних з постачанням Товару неналежної якості (у т.ч. витрат зі зберігання, транспортування, утилізації всього або частини Товару, усунення його недоліків).

2.2. Продавець має право:

2.2.1. Отримувати від Покупця інформацію, необхідну для постачання Товару за цим Договором.
2.2.2. Отримати за поставлений Товар оплату в розмірах і у строки, передбачені цим Договором.

2.3. Покупець зобов'язаний:

2.3.1. Прийняти від Продавця надані Товари, якщо вони відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах та в строк, передбачені цим Договором.
2.3.2. Забезпечувати Продавця інформацією, необхідною для надання Товару.

2.4. Покупець має право:

2.4.1. Пред'явити претензію Продавцю по кількості та якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Продавцю, по кількості – протягом двох робочих днів з моменту поставки товару, по якості - в будь-який момент впродовж терміну використання Товару.
2.4.2. При виникненні претензій по некомплектності чи якості Товару, що трапилися з вини Продавця, останній повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного Товару протягом 3 робочих днів з дати отримання претензій від Покупця.
2.4.3. При виявленні прихованих дефектів, що не могли бути виявлені при прийнятті Товару, Покупець складає Акт браку, що містить кількість та характеристики такого Товару, і направляє його Продавцеві по факсу або електронною поштою. Представник Продавця повинен прибути для підписання цього Акту протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання повідомлення від Покупця. У разі, якщо представник Продавця не прибув, в установлений строк або повідомив про погодження, Акт вважається погодженим Продавцем в редакції Покупця.
2.4.4. У випадку незгоди Продавця з Актом браку Товару, Сторони мають право долучити незалежні експертні організації. У разі якщо Актом незалежної експертної організації підтверджується невідповідність поставленого Товару умовам цього Договору, Продавець зобов'язаний відшкодувати Покупцю витрати, пов'язані із залученням незалежної експертної організації, протягом трьох банківських днів, або інший термін, узгоджений Сторонами, з моменту отримання рахунку Покупця, який вважається отриманим Продавцем після закінчення трьох робочих днів з моменту його відправлення Покупцем за адресою Продавця, вказаною в цьому Договорі.
2.4.5. Продавець зобов'язується протягом 7-ми (семи) календарних днів з дня узгодження Акту браку, власними силами та за власний рахунок замінити неякісний Товар або повернути кошти за повернений Товар, якщо він був сплачений Покупцем з відповідним корегуванням первинної документації.

2.4.6. Вимагати повернення виконавцем коштів на суму порушень, виявлених перевірками згідно з ст.ст. 111, 113 Бюджетного кодексу України.

3. ЦІНА ТОВАРУ І ПОРЯДОК ЙОГО ПРИЙМАННЯ

3.1. Загальна вартість Товару, що підлягає поставці за цим договором, становить: ***34 537,00 грн. (тридцять чотири тисячі п'ятсот тридцять сім грн. 00 коп.) без ПДВ.***

3.2. Ціни встановлюються у національній валюті України.

3.3. Джерело фінансування – ***кошти місцевого бюджету.***

3.4. Оплата здійснюється в розмірі повної вартості Товару, вказаній у видаткових накладних, шляхом безготівкового переказу на реєстраційний рахунок Продавця, вказаний у реквізитах у цьому Договорі.

3.5. Оплата за поставлений Товар буде проводитися протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту постачання Товару на підставі видаткових накладних. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3.6. Датою поставки Товару є дата підписання Покупцем видаткових накладних.

3.7. Датою оплати Товару вважається дата списання грошових коштів з поточного рахунку Покупця.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Сторона, яка порушила зобов'язання, визначене цим Договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки Стороні, права або законні інтереси якої порушено.

4.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

4.3. У разі прострочення кінцевого терміну постачання Товару, визначеного в п. 1.3. цього Договору, Продавець сплачує Покупцеві неустойку, у розмірі 0,1% від вартості непоставленого в строк Товару за кожен день прострочення.

4.4. У випадку прострочення терміну постачання Товару більш ніж на 5 календарних днів, Продавець додатково сплачує покупцеві штраф, у розмірі 8% від вартості непоставленого в строк Товару.

4.5. За передачу Покупцеві Товару неналежної якості Продавець зобов'язується за вимогою Покупця сплатити останньому штраф у розмірі 20% від ціни загальної вартості Товару неналежної якості.

4.6. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням цього Договору, не звільняє її від обов'язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

5. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Суперечки і розбіжності, що виникли в зв'язку з даним Договором або стосуються його укладення, зміни, виконання, порушення, розірвання, недійсності, будуть по можливості вирішуватися шляхом переговорів.

5.2. Якщо суперечки і розбіжності, зазначені в п. 5.1. цього Договору, не будуть врегульовані шляхом переговорів, їх розгляд здійснюється в господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лих техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

6.2. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 60 днів, кожна із Сторін має право на розірвання цього Договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та строку дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою тієї країни, де сталися вказані обставини.

6.3. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж п'яти календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

6.4. У випадку якщо форс-мажорні обставини тривають понад шістдесят календарних днів, Сторони можуть виступити.з ініціативою про розірвання Договору.

6.5. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

7.2. Строк цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п. 7.1 цього Договору та закінчується ***«31» грудня 2022 р.***, а в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

7.4.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

7.4.2. Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

7.4.3. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

7.4.4. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

7.4.5. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

7.4.6. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.

7.4.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

7.4.8. Зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч.6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

7.5. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором.

7.6. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

7.7. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни цього Договору або в разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

7.8. Якщо судовим рішенням цей Договір змінено або розірвано, цей Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

8. АНТИКОРУПЦІЙШ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

8.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

9.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

9.6. На момент укладення цього Договору:

- *Продавець не є платником ПДВ.*

- *Покупець є платником податку на прибуток на загальних підставах та є платником ПДВ.*

9.7. Кожна зі Сторін Договору, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI, з усіма змінами та доповненнями, надає іншій Стороні згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації

цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкт персональних даних, які визначені ст.8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи дотримання прав суб'єкта персональних даних та забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

Додатки до договору:

1. Специфікація.
2. Технічний опис та характеристики товару.

10. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:	**ПРОДВЕЦЬ:**
Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»	**Фізична особа підприємець Бердник Віталій Анатолійович**
Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70 **ЄДРПОУ:** 42815794 **Банківські реквізити:** **р/р:** UA288201720344380005000096187 в Державній казначейській службі України, м. Київ **МФО:** _____ **ІПН:** 428157905815 **Витяг з реєстру платників ПДВ №** 200[illegible]500178	**Юридична адреса:** 50103, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Соборності 98, кв. 9 **Поштова адреса:** 50086, м. Кривий Ріг, вул.. Леоніда Бородича ,15 **Код за ЄДРПОУ** 3153403953 **Р/р** UA743348510000000002600439007 в АТ «ПУМБ», **МФО** 334851 **Тел.:** (097)1006677 **e-mail:** berdnik.076@gmail.com
Директор _____ *М.М. Сльота* М.П.	*ФОП* _____ *В.А. Бердник* М.П.

Додаток №1
до договору купівлі-продажу
№ 24 від «25» 08 2022 року

Специфікація на закуплю господарчих товарів для забезпечення діяльності гуманітарного хабу «Я-Маріуполь» у м. Хмельницький

№ п/п	Найменування	Один. вим.	Кіл-ть	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1.	Насадка на швабру, мотузкова	шт.	12	80,00	960,00
2.	Мітла вулична	шт.	6	120,00	720,00
3.	Совок та щітка для підмітання	шт.	6	200,00	1200,00
4.	Губки для посуду	уп.	12	24,00	288,00
5.	Серветки для прибирання	уп.	5	80,00	400,00
6.	Пакети для сміття	уп.	30	30,00	900,00
7.	Мішки для сміття	шт.	6	18,00	108,00
8.	Рукавички латексні	пар.	30	30,00	900,00
9.	Килимок на гумовій основі	шт.	2	200,00	400,00
10.	Лопата для снігу	шт.	1	300,00	300,00
11.	Швабра з віджимом	шт.	1	255,00	255,00
12.	Лопатка для взуття	шт.	1	70,00	70,00
13.	Ганчірка для підлоги	шт.	6	30,00	180,00
14.	Рукавички господарчі	пар.	30	18,00	540,00
15.	Корзина для сміття	шт.	2	200,00	400,00
16.	Туалетний папір	рул.	300	8,50	2550,00
17.	Рушники паперові, рулонні	уп.	180	30,00	5400,00
18.	Засіб для чищення унітазу	шт.	12	53,00	636,00
19.	Рідке мило	шт.	42	40,00	1680,00

20.	Засіб для чищення, порошковий	шт.	6	35,00	210,00
21.	Поліроль для меблів	шт.	6	40,00	240,00
22.	Засіб для миття підлоги	шт.	12	95,00	1140,00
23.	Освіжувач повітря	шт.	24	40,00	960,00
24.	Засіб антисептичний	шт.	12	90,00	1080,00
25.	Одноразові стакани	уп.	120	59,00	7080,00
26.	Мішалки дерев'яні	уп.	18	90.00	1620.00
27.	Рушники паперові, рулонні	рул.	12	180.00	2160,00
28.	Серветки паперові	уп.	36	60,00	2160,00
Загальна сума, грн.					***34537,00***

Разом: 34537,00 грн. (тридцять чотири тисячі п'ятсот тридцять сім грн. 00 коп.) без ПДВ.

АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»
Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70
ЄДРПОУ: 42815794
Банківські реквізити:
р/р: UA288201720344380005000096187
в Державній казначейській службі України, м. Київ
МФО: _____
ІПН: 428157905815
Витяг з реєстру платників ПДВ № 2005814500178

Директор
"М.ЄХАБ"
М.П.

_____ *М.М. Сльота*

ПРОДВЕЦЬ:

Фізична особа підприємець Бердник Віталій Анатолійович
Юридична адреса: 50103, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Соборності 98, кв. 9
Поштова адреса: 50086, м. Кривий Ріг, вул.. Леоніда Бородича ,15
Код за ЄДРПОУ 3153403953
Р/р UA743348510000000002600439007 в АТ «ПУМБ»,
МФО 334851
Тел.: (097)1006677
e-mail: berdnik.076@gmail.com

ФОП

_____ *В.А. Бердник*

М.П.

Додаток №2
до договору купівлі-продажу
№ 24 від «25» 08 2022 року

Технічний опис та характеристики господарчих товарів для забезпечення діяльності гуманітарного хабу «Я-Маріуполь» у м. Хмельницький

Найменування товару	*Технічний опис*	*Необхідна кількість*
Насадка на швабру, мотузкова	Матеріал: бавовна Довжина ворсу: 24 м.	12 шт.
Мітла вулична	Пластикова з дерев'яною ручкою	6 шт.
Совок та щіткадля підмітання	Матеріал: пластик Довжина ручки: 72,5 см.Ширина щітки: 25,7 см. Довжина ворсу щітки: 5,9 см.	6 шт.
Губки для посуду	Матеріал: поролон двошаровий Розміри: 9,5 х 5 х 3,5 см. Фасування: по 5 шт.	12 упаковок
Серветки для прибирання	Матеріал: віскоза Розмір: 30 х 38 см. Фасування: по 12 шт.	5 упаковок
Пакети длясміття	Наявність ручок: такРозміри: 49 х 54 см. Об'єм: 35 л. Фасування: по 50 шт.	30 упаковок
Мішки длясміття	Наявність ручок: такРозміри: 48 х 90 см. Об'єм: 50 л. Товщина пластику: 65 мкм.	6 шт.
Рукавичкилатексні	Матеріал: ЛатексТип: надміцні Робоча поверхня: рифлена Внутрішнє покриття: бавовняне напиленняМанжети: довгі Розмірна сітка: L – 50%; M – 50%	30 пар
Килимок на гумовій основі	Матеріал: ПВХ Розміри: 40 х 70 см. Товщина: 6 мм. Висота ворсу: 5мм.	2 шт.
Лопата для снігу	Матеріал ковша: пластикШирина ковша: 42 см. Матеріал держака: деревоДовжина: 126см.	1 шт.
Швабра звіджимом	Ширина миючої поверхні: 27 см. Механізм віджиму: автоматичнийДовжина ручки: 120 см. Конструкція ручки: телескопічна Матеріал ручки: пластик Насадка: губкова	1 шт.
Лопатка длявзуття	Матеріал: металДовжина: 46 см.	1 шт.
Ганчірка дляпідлоги	Матеріал: поліестер, віскоза, бавовна Розміри: 50 х 60 см.	6 шт.
Рукавичкигосподарчі	Матеріал: поліестер, в'язані Робоча поверхня: ПВХ крапкаРозмір: XL	30 пар
Корзина длясміття	Матеріал: метал, сіткаФорма: циліндрична Розміри: висота - 28 см. Ширина – 26 см.	2 шт.
Туалетний папір	Наявність гільзи: ні Папір: макулатурний Довжина: 65 м.	300 рулонів
Рушники паперові, рулонні	Кількість шарів: 2 Кількість листів у рулоні: 45Колір: білий Ширина: 22,5 см. Висота: 18,5 см. Довжина рулону: 832,5 м.Фасування: по 2 рулони	180 упаковок
Засіб для чищення	Тара: пляшка з дозаторомОб'єм: 0,75 л.	12 шт.

унітазу	Тип: гель, антибактеріальний, безфосфатний	
Рідке мило	Тара: пляшка з розпилювачемОб'єм: 500 мл. Застосування: для гігієнічної обробки рук та шкіри Склад: 5-15 % аніонні ПАР, неіоногенні ПАР, менш як 5 % мило,полікарбоксилати, фосфонати, ензими, оптичний вибілювач, ароматизатори, консерванти....	42 шт.
Поліроль длямеблів	Тип засобу: рідина, безфосфатнийОб'єм: 0,3 л.	6 шт.
Засіб для миття підлоги	Тип засобу: рідинаОб'єм: 5 л. Склад: вода підготовлена, аніонні ПАР менше 5%, ізопропиловий спирт менше 5%, поліетиленгліколь менше 5%,ароматизатор, барвник	12 шт.
Освіжувач повітря	Тип: аерозоль Об'єм: 300 мл. Склад: пропан, бутан, менш 5% н-ПАР, консервант, ароматизатор, лімонен, ліналол	24 шт.
Засіб антисептичний	Тара: пляшка з дозатором Об'єм: 1 л. Застосування: для гігієнічної обробки рук та шкіри	12 шт.
Одноразовістакани	Матеріал: папірОб'єм: 250 мл. Фасування: по 50 шт. Наявність малюнку: так	120 упаковок
Мішалки дерев'яні	Фасування: по 1000 шт.	18 упаковок
Рушники паперові, рулонні	Кількість шарів: 2 Кількість листів у рулоні: 500Колір: білий Ширина: 22 см. Висота: 23 см.	12 рулонів
Серветки паперові	Кількість шарів: 1 Матеріал: целюлозаРозміри: 24 х 24 см. Фасування: по 500 шт.	36 упаковок

АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ:

Комунальне комерційне підприємство Маріупольської міської ради «м.ЄХАБ»

Юридична адреса: 87500, Україна, Донецька область, м. Маріуполь, пр-т. Миру, 70
ЄДРПОУ: 42815794
Банківські реквізити:
р/р: UA288201720344380005000096187 в Державній казначейській службі України, м. Київ
МФО: _____
ІПН: 428157905815
Витяг з реєстру платників ПДВ № 200581450017 8

Директор _____ *М.М. Сльота*

М.П.

ПРОДВЕЦЬ:

Фізична особа підприємець Бердник Віталій Анатолійович

Юридична адреса: 50103, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Соборності 98, кв. 9
Поштова адреса: 50086, м. Кривий Ріг, вул.. Леоніда Бородича ,15
Код за ЄДРПОУ 3153403953
Р/р UA743348510000000002600439007 в АТ «ПУМБ»,
МФО 334851
Тел.: (097)1006677
e-mail: berdnik.076@gmail.com

ФОП _____ *В.А. Бердник*

М.П.