

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ ОБЛАСТІ, надалі – Замовник, в особі начальника Головного управління Супряги Олександра Петровича, який діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затвердженим постановою правління Пенсійного фонду України від 22.12.2014 року № 28-2 (із змінами),

та **ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ КРОХА ЛЮДМИЛА МИХАЙЛІВНА**, що іменується надалі Виконавець, яка діє на підставі Виписки, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за замовленням Замовника надати послуги, а саме здійснити: **Ремонт і технічне обслуговування комп'ютерних периферійних пристроїв (ДК 021:2015:50320000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів)**, своїми засобами та зі свого матеріалу згідно з Додатком 1 до Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Власником результату надання послуг є Замовник.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від потреб та реального фінансування видатків Замовника.

1.4. Факт надання послуг за цим Договором підтверджується актом приймання-передачі наданих послуг, підписаним обома Сторонами.

2. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються Виконавцем відповідно до умов Договору з наступного календарного дня після підписання Договору.

2.2. Виконавець несе відповідальність за збереження комп'ютерного обладнання та оргтехніки у період її перебування у Виконавця і до моменту передання результатів наданих послуг Замовнику. Виконавець зазначає відповідальну особу для координації та забезпечення виконання Договору.

2.3. Виконавець несе матеріальну відповідальність за комп'ютерне обладнання та оргтехніку, прийняті на ремонт.

2.4. Послуги надаються з обов'язковим використанням нових комплектуючих.

2.5. Виконавець гарантує, що використання комп'ютерного обладнання та оргтехніки Замовником, після надання послуг, не призведе до пошкодження офісної техніки на протязі всього часу їх використання.

2.6. Транспортування комп'ютерного обладнання та оргтехніки відбувається за рахунок коштів Виконавця.

2.7. Виконавець гарантує відповідність якості застосованих матеріалів, наданих послуг вимогам державних стандартів, технічних умов і інших нормативних актів та можливість експлуатації протягом гарантійного строку, а саме – дванадцяти місяців.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Строк надання послуг – до **30.12.2022 року**. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збереження комп'ютерного обладнання та оргтехніки у період їх перебування у Виконавця і до моменту передання результатів наданих послуг Замовнику.

3.2. Замовник зобов'язаний прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги в порядку встановленому розділом 4 цього Договору.

3.3. Замовник здійснює контроль за відповідністю обсягу, якості наданих послуг.

3.4. При виявленні явних недоліків у наданих послугах Замовник має право заявити про них Виконавцю відразу ж або протягом 10 днів, наступних за днем складання акту приймання-передачі наданих послуг.

Ю.О. Кроха Л.М. Кроха

3.5. Замовник має право відмовитись від Договору, а також на відшкодування збитків, якщо Виконавець буде використовувати неякісний або непридатний матеріал, обере спосіб надання послуги, що загрожує якості або придатності результату роботи.

3.6. При допущенні Виконавцем надання послуг з відхиленням від умов Договору чи встановленні інших недоліків з вини Виконавця, Замовник має право вимагати безоплатного виправлення таких недоліків чи відхилень або відшкодування понесених витрат по їх усуненню своїми засобами, або, відповідно, зменшити оплату послуг за Договором.

3.7. При наявності істотних відхилень (відступів) від умов виконання Договору або наявності істотних недоліків в роботі Виконавця, Замовник має право вимагати розірвання Договору з відшкодуванням збитків.

3.8. Виконавець зобов'язаний своєчасно та у спосіб, який безумовно свідчив би про отримання такого повідомлення, попередити Замовника про наявність або можливість виникнення всіх обставин, які загрожують міцності та придатності наданої послуги.

3.9. Надання послуг здійснюється за адресою Виконавця, який забезпечує доставку (забирання/повернення) відремонтованого (відновленого) комп'ютерного обладнання та оргтехніки за свій рахунок, за адресами зазначеним в Додатку 1. До моменту передання результатів наданих послуг Замовнику, Виконавець несе відповідальність за її збереження. За незбереження комп'ютерного обладнання та оргтехніки Виконавець відшкодовує збитки в повному обсязі.

4. ЦІНА, СУМА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Сума Договору складає: **15 999,00 грн. (П'ятнадцять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять грн. 00 коп.), без ПДВ.**

Сума Договору упродовж дії цього Договору не може бути збільшена.

4.2. Розрахунки проводяться Замовником за фактично надані послуги шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг та отримання рахунку Виконавця. При цьому, у разі затримки бюджетного фінансування видатків Замовника, розрахунок здійснюється протягом 3-х банківських днів з дня отримання Замовником бюджетного фінансування на свій рахунок.

4.3. Сума Договору може бути зменшена залежно від фактичних обсягів закупівлі та реального фінансування видатків Замовника.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Передача та прийом комп'ютерного обладнання та оргтехніки від Замовника до Виконавця та у зворотному напрямку здійснюється за адресою, вказаною в п. 3.9 Договору, на умовах підписання уповноваженими представниками Сторін двох примірників акту приймання – передачі товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) з детальним описом зауважень до ТМЦ, за наявності таких.

5.2. Приймання наданих послуг Замовником здійснюється з врахуванням якісних характеристик, зазначених в розділі 2 Договору, шляхом підписання двох примірників акту приймання-передачі наданих послуг. Датою передачі наданих послуг є дата підписання обома Сторонами зазначеного акту.

5.3. Замовник відразу або протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання підписаного Виконавцем акту наданих послуг підписує цей акт або ж у зазначений строк надає Виконавцеві письмову відмову із зауваженнями до наданих послуг з відповідною аргументацією.

5.4. Виконавець протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання від Замовника письмової відмови від підписання акту наданих послуг зобов'язаний усунути всі виявлені Замовником недоліки та передати надані послуги шляхом повторного надання Замовнику акту наданих послуг.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законом та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

З. О. Буха А. М. Г. М.

6.3. У випадку порушення термінів оплати Замовник сплачує виконавцю пеню у розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7% вказаної вартості (крім випадків, передбачених п.4.2. цього Договору).

6.4. Виконавець відповідає за недоліки у наданій за цим Договором послугі, за прострочення терміну передання наданих послуг Замовникові та за інші порушення Договору, якщо не доведе, що ці порушення сталися не з його вини.

6.5. За неякісне надання послуг Виконавець додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% вартості неякісно наданих послуг.

6.6. Якщо послуга надана Виконавцем з відступами від умов Договору, які погіршили послугу, або з іншими недоліками, які роблять її непридатною для використання відповідно до договору або для звичайного використання послуги такого характеру, Замовник має право за своїм вибором вимагати від Виконавця:

- безоплатного усунення недоліків у послугі в розумний строк;
- пропорційного зменшення ціни наданої послуги;
- відшкодування своїх витрат на усунення недоліків, якщо право Замовника усувати їх встановлено Договором.

6.7. Виконавець має право замість усунення недоліків наданої послуги, за які він відповідає, безоплатно надати послугу заново з відшкодуванням Замовникові збитків, завданих простроченням виконання зобов'язань за цим Договором.

6.8. Якщо відступи у наданні послуги від умов Договору або інші недоліки у наданих послугах є істотними та такими, що не можуть бути усунені, або не були усунені у встановлений Замовником розумний строк, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків.

6.9. При виявленні невідповідності наданих послуг умовам Договору, Замовник у 5 – денний строк складає акт з переліком недоліків та термінів для їх усунення Виконавцем. Доробка в цьому випадку здійснюється за рахунок Виконавця.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обстави непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до **31.12.2022 року**, але у будь-якому випадку - до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Договір підписано у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.2. Відносини між Сторонами, що не врегульовані цим Договором, регулюються нормами чинного законодавства України.

9.3. Дія Договору може бути припинена достроково за згодою Сторін, або у випадках, передбачених законодавством України, та за ініціативою однієї із Сторін. При цьому, Сторона, яка бажає припинити Договір, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону за 7 днів до дати припинення цього Договору.

9.4. Всі спори вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а при недосягненні згоди - в судовому порядку.

З ОН Броже А.М. Гас

9.5. Сторони зобов'язані своєчасно повідомляти одна одну про зміну юридичної адреси, фактичне місце знаходження, банківські реквізити, та інші зміни, що можуть вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань за ним.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток №1 «Специфікація».

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

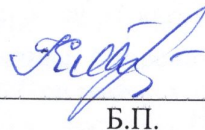
ВИКОНАВЕЦЬ
ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ
КРОХА ЛЮДМИЛА МИХАЙЛІВНА

ЗАМОВНИК
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО
ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ
ОБЛАСТІ

Адреса: 18030, м. Черкаси, вул. Гетьмана
Сагайдачного, 223, кв. 40
РНОКПП: 2622511546
UA473204780000026009924864444
в АБ «Укргазбанк»
Тел: 063 512 02 90
E-mail: krohaluda4376@gmail.com

18000, м. Черкаси, вул. Смілянська, 23
ЄДРПОУ 21366538
Р/р UA833545070000000256033031729,
в філії Черкаського обласного управління
«Державний ощадний банк»,
тел. 38-20-08

ФОП



Людмила КРОХА

Б.П.

Начальник Головного управління



Олександр СУПРЯГА

А. Керіш А. Керіш

Р. Михайлів

Додаток №1 до договору
від «08» 10 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/ п	Тип обладнання	Найменування обладнання	Інвентарний номер	Ознака несправності	Сума грн без ПДВ
1	3	4	5	6	7
1	Принтер	HP Laser Jet 1018	1123307294	Заміна термоплівки, заміна роликів подачі паперу, чистка та змащування вузлів принтера	750,00
2	Принтер	HP Laser Jet 1102	112330127	Заміна термоплівки, заміна роликів подачі паперу, чистка та змащування вузлів принтера	750,00
3	Принтер	HP Laser Jet 1102	1024601884	Заміна термоплівки, заміна роликів подачі паперу, чистка та змащування вузлів принтера	700,00
4	Принтер	HP Laser Jet 1022n	1024601891	Заміна термоплівки, заміна роликів подачі паперу, чистка та змащування вузлів принтера	759,00
5	Комп'ютер	Gamemax	1024601974	Невмикається. Ремонт блоку живлення. Ремонт або заміна радіоелементів материнської плати. Заміна неробочої ОЗУ. Заміна неробочого HDD to SSD.	2 000,00
6	Комп'ютер	Gamemax	1024601891	Невмикається. Ремонт блоку живлення. Ремонт або заміна радіоелементів материнської плати. Заміна неробочої ОЗУ. Заміна неробочого HDD to SSD.	2 000,00
7	Сканер	HP Scanjet 200	11237172	Чорне зображення при скануванні - заміна світлодіодної лампи.	300,00
8	Телевізор	Tompson 40FD3306	1024802571 s/n: T1844001365	Невмикається	450,00
9	Комп'ютер	Dell OptiPlex 3060	1024602500 s/n 19404299018	Після нетривалої роботи самостійно вимикається і деякий час не вмикається. Перевірка роботи елементів материнської плати та процесора.	450,00

З ОМ Прохор А.М. Підпис

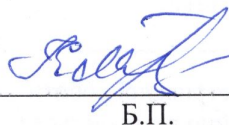
10	Пристрій бесперебійного живлення	APC SURT 3000 XLI	1024600325	Заміни акумуляторних батарей	4 800,00
11	Пристрій бесперебійного живлення	Eaton NV 2000H	1123303813	Заміни акумуляторних батарей	1 000,00
12	Пристрій бесперебійного живлення	APC Back UPS 650 SC	1024600084	Заміни акумуляторних батарей	680,00
13	Пристрій бесперебійного живлення	APC Back UPS 650 SC	1123306532	Потребує заміни акумуляторних батарей	680,00
14	Пристрій бесперебійного живлення	APC Back UPS 650 SC	1123303813	Заміни акумуляторних батарей	680,00

1. **Загальна вартість послуг становить:** 15 999,00 грн. (П'ятнадцять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять грн. 00 коп.), без ПДВ.
2. Дана специфікація є невід'ємною частиною Договору.
3. Особи, які підписують цей документ, заявляють і гарантують, що кожна з них є уповноваженою підписати його, що вони несуть повну відповідальність за будь-які втрати, які може понести інша Сторона у випадку відсутності необхідних повноважень в момент підписання специфікації.
4. Підписи сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ
ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ
КРОХА ЛЮДМИЛА МИХАЙЛІВНА

Адреса: 18030, м. Черкаси, вул. Гетьмана
Сагайдачного, 223, кв. 40
РНОКПП: 2622511546
UA473204780000026009924864444
в АБ «Укргазбанк»
Тел: 063 512 02 90
E-mail: krohaluda4376@gmail.com

ФОП



Людмила КРОХА

Б.П.

ЗАМОВНИК
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ПЕНСІЙНОГО
ФОНДУ УКРАЇНИ В ЧЕРКАСЬКІЙ
ОБЛАСТІ

18000, м. Черкаси, вул. Смілянська, 23
ЄДРПОУ 21366538
Р/р UA833545070000000256033031729,
в філії Черкаського обласного управління
«Державний ощадний банк»,
тел. 38-20-08

Начальник Головного управління



Олександр СУПРЯГА

М.П.

