Додаток 1

до протоколу № СЗ-ЕЕ/4

від 13 серпня 2022 року

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Електричної енергії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Найменування, місцезнаходження | **Білоцерківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №12 з поглибленим вивченням інформаційних технологій Білоцерківської міської ради Київської області** |
| 2 | Місцезнаходження замовника | **09108 м. Біла Церква, б-р. Княгині Ольги, 11** |
| 3 | Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | **20602327** |
| 4 | Категорія замовника | **Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади** |
| 5 | Контактні особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками | **Драмарецька Світлана Михайлівна,**  **тел. (0456) 38-65-35, телефакс (0456) 38-65-45, bcschool12@ukr.net** |
| 6 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | **09310000-5 - Електрична енергія** |
| 7 | Вид предмета закупівлі | **товар** |
| 8 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | **Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних вимог до предмета закупівлі зазначена в Додатку 1 до цього оголошення** |
| 9 | Кількість товарів, обсяг робіт або послуг | **26 240 кВт/год** |
| 10 | Місце поставки товарів | **09108 м. Біла Церква, б-р. Княгині Ольги, 11** |
| 11 | Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг | **з 01.08.2022 по 31.12.2022 року** |
| 12 | Умови оплати | Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.  100% оплата протягом 10 робочих днів після поставки товару/надання послуг на підставі акту виконаних робіт.  У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок. |
| 13 | Очікувана вартість предмета закупівлі | **95 776,00 грн.**  **До ціни пропозиції учасник не включає послуги з розподілу електричної енергії (додаток 2).** |
| 14 | Послуги з розподілу електричної енергії | **Сплачуються Споживачем/Замовником самостійно безпосередньо оператору системи розподілу відповідно до договору про надання послуг з розподілу, укладеним між оператором системи розподілу та Споживачем/Замовником.** |
| 15 | Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) | **Визначаються електронною системою закупівель автоматично** |
| 16 | Кінцевий строк подання пропозицій | **Визначаються електронною системою закупівель автоматично** |
| 17 | Перелік критеріїв із зазначенням питомої ваги критеріїв | **Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна з урахуванням ПДВ.** |
| 18 | Методика оцінки пропозицій | **Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично та шляхом застосування електронного аукціону.**  **Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.** |
| 19 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | **не вимагається** |
| 20 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | **не вимагається** |
| 21 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків очікуваної вартості закупівлі або в грошових одиницях | **0,5** |
| **ІНША ІНФОРМАЦІЯ** | | |
| 1 | Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.  **Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України** [**"Про електронні документи та електронний документообіг"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) **та** [**"Про електронні довірчі послуги"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**.**  **Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).**  Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання електронного цифрового підпису (ЕЦП) або кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.  Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.  Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. | |
| 2 | **Відхилення пропозиції учасника:** | **Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:**  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. |
| 3 | **Відміна закупівлі** | **1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  **2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:  замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення;  електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.  Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| 4 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.  У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону. |
| 5 | **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цього Оголошення.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.** |
| 6 | **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:   * розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства; * невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи. * самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником. * орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок; * недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах; * зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення; * відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції; * інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. |
| 7 | **Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | Додаток 1 – Технічні вимоги (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі)  Додаток 2 – Цінова пропозиція  Додаток №3 – Вимоги до учасника щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі  Додаток №4 - Проект договору |

Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ДРАМАРЕЦЬКА

Додаток 1

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики**

**предмета закупівлі)**

**1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Конкретне найменування закупівлі** | **Електрична енергія** |
| Код ДК 021:2015 | **09310000-5 «Електрична енергія»** |
| Одиниця виміру | **кВт/год** |
| Кількість, кВт/год | **26 240** |
| Місце поставки товару | **09108 м. Біла Церква, б-р. Княгині Ольги, 11** |
| Строк поставки товару | **Цілодобово до 31 грудня 2022 року** |
| Мета використання товару | **Для задоволення потреб у споживанні електричної енергії об’єктів Замовника** |
| **Особливі вимоги до предмету закупівлі:**  1.Пропозиції можуть бути подані тільки стосовно повного обсягу предмета закупівлі.  Відносини, що виникають між учасниками ринку під час здійснення купівлі-продажу електричної енергії та/або допоміжних послуг, передачі та розподілу, постачання електричної енергії споживачам виконуються з урахуванням положень наступних законодавчих актів:  • Закон України «Про ринок електричної енергії»;  • «Правила роздрібного ринку електричної енергії», затверджених постановою Національної комісії регулювання електроенергетики та комунальних послуг України;  • Кодекс систем розподілу, затверджений постановою Національної комісії регулювання електроенергетики та комунальних послуг України;  • Кодекс системи передачі, затверджений постановою Національної комісії регулювання електроенергетики та комунальних послуг України;  • Інші нормативно-правові акти, прийняті на виконання Закону України «Про ринок електричної енергії».  2.Учасник-постачальник електричної енергії забезпечує дотримання загальних та гарантованих стандартів якості надання послуг з електропостачання, в тому числі тих, що передбачені згідно Порядку забезпечення стандартів якості електропостачання та надання компенсацій споживачам за їх недотримання, затвердженого постановою НКРЕКП від 12.06.2018 р. №375, Закону України «Про ринок електричної енергії», Правила роздрібного ринку електричної енергії, інших нормативно-правових актів. Згідно Закону України «Про ринок електричної енергії» показники якості електропостачання повинні відповідати величинам, що затверджені Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг.  3.Під час здійснення цієї закупівлі стосовно технічних, якісних та інших характеристик предмета закупівлі передбачається необхідність застосування заходів із захисту довкілля, в тому числі під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, на підтвердження чого учасник надає лист згоду про дотримання таких обов’язків.  Товар повинен відповідати вимогам безпеки руху, охорони праці, екології та пожежної безпеки. Учасник гарантує, що товар (електрична енергія) є таким, що не має негативного впливу на навколишнє довкілля та передбачає застосування необхідних заходів із захисту довкілля.  Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, які можуть бути ним понесені у ході виконання договору про закупівлю.  4.Постачальник повинен бути включений до переліку суб'єктів господарської діяльності, які мають ліцензії з постачання електричної енергії, який розміщений на офіційному веб-сайті Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг. | |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

Додаток 2

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі товару – Електрична енергія – за кодом ДК 021:2015 - 09310000-5 (Електрична енергія) згідно з технічними та іншими вимогами Замовника спрощеної закупівлі.

Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати всі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю виміру,**  **(грн. без ПДВ)** | **Загальна вартість, (грн. без ПДВ)** |
|  | Електроенергія | Квт/год. | 26 240 |  |  |
| **ПДВ** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції грн. з ПДВ** | | | | |  |

1. Обсяги закупівлі Товару/надання послуг можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

2. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 4 «Проект договору», та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій, встановленої Вами.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Якщо наша пропозиція буде визнана найбільш економічно вигідною та при визнанні нас переможцем спрощеної закупівлі, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошені про проведення спрощеної закупівлі.

Примітка

1. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми.

2. Внесення в форму «Цінова пропозиція» змін неприпустимо.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

*Факт подання пропозиції учасником вважається безумовною згодою на обробку поданих персональних даних. Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав пропозицію.*

Додаток 3

до оголошення про проведення

спрощеної закупівлі

**ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА**

**щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі**

**по предмету закупівлі: ДК 021:2015 – 09310000-5 - Електрична енергія**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва документа |
| 1 | 2 |
| **Розділ І. Документи, які повинен подати Учасник під час укладення договору** **для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства** | |
| 1 | Інформація у довільній формі, що підтверджує видачу учаснику ліцензії на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії споживачу на території України (наприклад, витяг з реєстру ліцензіатів з інформацією щодо виданої учаснику ліцензії, що опублікований на офіційному веб-сайті НКРЕКП; або довідка в довільній формі, що містить посилання на реквізити рішення НКРЕКП, на підставі якого учасником отримано відповідну ліцензію, тощо); або копія документу, на підставі якого учасником отримано відповідну ліцензію; або документ, що свідчить про внесення запису до відповідного державного реєстру, що засвідчує факт видачі учаснику вказаної ліцензії. |
| 2. | Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника спрощеної процедури закупівлі:  Для учасників – юридичних осіб:  - у випадку, якщо документи пропозиції учасника, щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі, засвідчені керівником установи учасника, що діє на підставі установчих документів, та правомочний вчиняти такі дії без довіреності – копія наказу про призначення або протоколу зборів засновників (учасників) (щодо призначення/обрання керівником), тощо, а також копія установчого документу учасника (за винятком випадку, якщо учасник провадить господарську діяльність згідно модельного статуту) - статут, засновницький договір, установчий акт, тощо.  - у випадку, якщо документи пропозиції учасника щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі, засвідчені особою, уповноваженою представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної процедури закупівлі, в тому числі підписувати документи пропозиції, щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі, та яка не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, засвідчена підписом керівника учасника, що має містити інформацію про повноваження такої особи на підписання документів пропозиції щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі,.  Для учасників – фізичних осіб-підприємців:  - документ, отриманий такою фізичною особою у встановленому законодавством порядку, сформований програмним забезпеченням Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що містить відомості з такого реєстру щодо такої особи (витяг, виписка, тощо).  У випадку, якщо з певних причин документи пропозиції, що складаються безпосередньо учасником, засвідчені декількома особами, учасником, у складі пропозиції та згідно вказаних вище правил, підтверджуються повноваження кожної такої особи. |
| **Розділ ІІ. Інші документи** **під час укладення договору** | |
| 1. | Погодження з вимогами технічного завдання згідно Додатку №1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі. |
| 2. | Погодження з проектом договору згідно Додатку № 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 3. | Довідка про підприємство, що має містити інформацію про юридичну та фактичну адресу Учасника, код ЄДРПОУ, ПІБ керівника та його контактний номер телефону, коди основних видів діяльності, найменування банку, що обслуговує Учасника, розрахунковий рахунок, МФО (код банку), E-mail Учасника (за наявності) |