**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МЕТАЛУРГІЙНОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокол** **Уповноваженої особи**

15.09.2023 року №149

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ**

**ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ**

**«Масло солодко-вершкове, жирністю не менше 72,5%, без рослинних добавок в пачках до 0,200 кг»**

**ДК 021:2015 КОД 15530000-2 – Вершкове масло**

**Зі змінами внесеними уповноваженою особою від 18.09.2023 № 153**

**м. Кривий Ріг**

**2023 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | [**Відділ освіти виконкому Металургійної районної у місті ради**](https://www.dzo.com.ua/companies/47503)  **(далі – Замовник)** |
| 2.2 | місцезнаходження | 50006, Україна, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Соборності, 20 |
| 2.3 | Посадові особаи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками | Контактні особи:  - уповноважена особа  Дирда Тетяна Олегівна, заступник начальника відділу освіти виконкому Металургійної районної у місті ради, Тел. 097-368-04-31  E-mail: dzervo@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Масло солодко-вершкове, жирністю не менше 72,5%, без рослинних добавок в пачках до 0,200 кг, класифікатор за ДК 021:2015 код 15530000-2 – Вершкове масло |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | ***закупівля здійснюється вцілому за предметом закупівлі*** |
| 4.3 | кількість товару та місце його поставки | Місце поставки: відповідно до дислокації закладів освіти відділу освіти Металургійного району (додаток 2 до Проекту Договору)  Кількість товару:  Масло солодко-вершкове, жирністю не менше 72,5%, без рослинних добавок в пачках до 0,200 кг – 600 кг |
| 4.4 | строк поставки товарів | До 31.12.2023 року відповідно до графіку завозу продуктів харчування, що міститься у Додатку 6 цієї тендерної документації |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Учасник процедури закупівлі (далі - Учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець - юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об'єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію. Для цілей цієї Документації відповідно до Закону до об'єднання учасників належать: - окрема юридична особа, створена шляхом об'єднання юридичних осіб - резидентів; - окрема юридична особа, створена шляхом об'єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів); - об'єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи. Філії (представництва, відокремлені підрозділи) юридичних осіб, які не мають статусу юридичних осіб, не можуть від свого імені виступати учасником, відповідно не можуть подавати тендерну пропозицію. В такому випадку учасником повинна виступати саме юридична особа, яка здійснює закупівлю через уповноважені належним чином філію (представництво, відокремлений підрозділ). Таким чином, тендерна пропозиція повинна бути надана від імені юридичної особи (не стосується об'єднання юридичних осіб - нерезидентів без створення окремої юридичної особи). Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з укладеним за результатом закупівлі Договором. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність / відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження:   * інформації та документи, які підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним вимогам встановленим у Додатку № 1 до тендерної документації * інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, установлені в пункті 47 Особливостей, у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації; * інформації та документів, які підтверджують відповідність технічним, якісним та кількісним характеристики предмета закупівлі відповідно до вимог встановлених у Додатку № 3 до тендерної документації; * документ про створення такого об’єднання (у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників); * документи, які підтверджують повноваження особи на підписання тендерної пропозиції, якщо підписантом тендерної пропозиціє є не керівник учасника; * інших документів та / або інформації визначені тендерною документацією та додатками. * тендерна пропозиція, за формою наведеною у Додатку 5. * лист-згода на обробку персональних даних, за формою наведеною у Додатку 6.   Особи, що мають намір взяти участь в закупівлі, мають скласти **орієнтовний графік завозу продуктів** до закладів освіти району з урахування графіку Замовника, що міститься у Додатку 7 до тенднрної документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   уживання великої літери;   уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;   використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;   зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;   застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;   написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;   нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:   «вінницька область» замість «Вінницька область» або «місто львів» замість «місто Львів»;   «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції»;   «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій»;   «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція»;   «срток поставки» замість «строк поставки»;   «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо;   подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).   * Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги**,** згідно з пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2.  Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Закуповується товар, тому вимоги щодо надання інформації про субпідрядника / співвиконавця не встановлюються. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 23.09.2023 до 16.20 год.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  (у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на товар/послуги/роботи, що він пропонує поставити/надати/виконати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % .  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:   у паспорті громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року відмітку про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрували на території України свій національний паспорт  або   посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або   військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або   посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 7 підпункту 1 пункту 41 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  «Аномально низька ціна тендерної пропозиції» (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;   сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;   отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44, 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та цих особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:   визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;   перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;   перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору про закупівлю.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати шляхом завантаження в електронну систему закупівель:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю шляхом завантаження її в електронну систему закупівель до кінцевого строку для укладення договору про закупівлю, визначеного пунктом 46 Особливостей, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 2 підпункту 3 пункту 41 Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Кваліфікаційні критерії**

*Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям,*

*визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:*

|  |
| --- |
| 1. **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** |
| 1.1. Довідка про наявність складських приміщень для зберігання продуктів харчування, складена за наведеною нижче формою *(Таблиця 1)*:  *Таблиця 1*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Адреса розташування складських приміщень (потужностей) | Площа (м2 ) | Холодильне, морозильне обладнання,  площа (м2 ) | Група товару, що може зберігатися в складських приміщеннях (потужностях) | Право користування (власність/ за договором оренди/інше право (*зазначити*)), реквізити документу | Особистий реєстраційний номер потужностей, наданий територіальним органом Держпродспоживслужби | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |   ***До довідки додаються (для кожного зазначеного об’єкту):***   1. *оригінал або завірена належним чином копія документу, що підтверджує право власності/користування складським приміщенням з холодильною камерою на строк, не менший ніж до 31.12.2023 року (чинний на момент укладання договору про закупівлю договір оренди та акт-приймання передачі на складські приміщення, якщо у Учасника відсутні власні складські приміщення);* 2. *копія акту обстеження складських приміщень за останні 6 місяців,* *виданий територіальним органом Держпродспоживслужби України;* 3. *експлуатаційний дозвіл для потужностей (об’єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, чинний на момент проведення процедури закупівлі.*   1.2. Довідка про наявність транспортних засобів для постачання продуктів харчування, складена за наведеною нижче формою *(Таблиця 2):*  *Таблиця 2*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Марка та модель транспортного засобу | Реєстраційний номер транспортного засобу | Право користування (власність/ за договором оренди/за договором надання транспортних послуг/інше право (*зазначити*)), реквізити документу | | 1 | 2 | 3 | 4 |   ***До довідки додаються (для кожного зазначеного транспортного засобу):***   1. *оригінал або завірена належним чином копія документу, що підтверджує право власності/користування транспортним засобом на строк, не менший ніж до 31.12.2023 р. (у разі відсутності власного спеціалізованого автотранспортного засобу копія договору оренди автотранспортного засобу, чинного на момент укладання договору про закупівлю);* 2. *оригінал або завірена належним чином копія документу про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт);* 3. *довідка про санітарну обробку автотранспортного засобу, яким буде здійснювати*   *постачання предмету закупівлі.*   1. *оригінал або завірена належним чином копія документу про державну реєстрацію потужності для виду дільності - транспортування, видана територіальним органом Держпродспоживслужби України;*   Учасник повинен надати довідку у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), щодо здійснення постачання продуктів харчування з дотриманням вимог Наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 № 363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні».  Транспортні засоби мають відповідати ст.44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»\*), а саме:  **Витяг із Закону України від 23.12.1997 № 771/97-ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (зі змінами та доповненнями):**  **«Стаття 44. Гігієнічні вимоги до транспортних засобів**  1. Оператори ринку використовують лише транспортні засоби, що відповідають таким вимогам:  1) транспортні засоби та/або контейнери, що використовуються для перевезення харчових продуктів, є чистими, утримуються у належному стані, що забезпечує захист харчових продуктів від забруднення, та мають таку конструкцію, що забезпечує результативне чищення та/або дезінфекцію;  2) якщо використання транспортних засобів та/або контейнерів для перевезення нехарчових продуктів може призвести до забруднення харчового продукту, для перевезення якого вони можуть потім застосовуватися, вони використовуються тільки для перевезення харчових продуктів;  3) у разі одночасного використання транспортних засобів та/або контейнерів для перевезення харчових та нехарчових продуктів або у разі одночасного перевезення різних харчових продуктів забезпечується таке розділення продуктів, що унеможливлює їх забруднення. Для уникнення ризику забруднення забезпечується результативне очищення зазначених транспортних засобів та/або контейнерів перед кожним наступним завантаженням;  4) перевезення рідких, гранульованих, порошкових харчових продуктів здійснюється в ємностях та/або контейнерах/танкерах, передбачених для перевезення тільки харчових продуктів. Зазначені ємності та/або контейнери/танкери чітко промарковані державною мовою, що вказує на їх використання виключно для перевезення харчових продуктів, або мають маркування "тільки для харчових продуктів";  5) харчові продукти розміщуються у транспортних засобах та/або контейнерах таким чином, щоб мінімізувати ризик їх забруднення»  Для продукції тваринного походження (крім меду) обов’язково наявність автомобіля, обладнаного холодильною установкою та термореєстратором;  Для продукції, що потребує дотримання температурних умов від +5о С до +20о С (соки, овочі, фрукти тощо) можливо використання автомобіля з ізотермічною будкою. ). |
| 1. **Документальне підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** |
| * 1. Довідка щодо працівників, які будуть залучені для виконання умов договору, складена за наведеною нижче формою *(Таблиця 3)*:   *Таблиця 3*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Прізвище, ім’я, по батькові \*\* | Посада | Досвід роботи на займаній посаді (років,місяців) | Дата наступного проходження медогляду, зазначена в особистій медичній книжці | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |   \*\* У разі залучення Учасником транспорту за договором надання послуг перевезення, в довідці зазначається інформація про працівників Перевізника, які будуть залучені до виконання умов договору.  ***До довідки додаються:***  *- завірені учасником копії трудових договорів, укладені з працівниками або штатний розклад (для юридичних осіб);*  *- оригінали або завірені належним чином копії особистих медичних книжок зазначених працівників - сторінки із відомостями про власника та дату проходження медогляду (допускається надання особової медичної книжки за новою формою первинної облікової документації № 1-ОМК разом з додатком – медичною картою огляду осіб для визначення спроможності займатися відповідним видом діяльності за станом здоров’я)* |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** |
| * 1. Довідка про досвід виконання аналогічного договору\*\*\*, складена за наведеною нижче формою *(Таблиця 4)*:   *Таблиця 4*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Найменування контрагента | Предмет договору | Номер, дата, та термін дії договору | Сума (вартість) договору (грн., з/без ПДВ) | Період постачання, дата виконання договору | Контактні дані контрагента (телефон, факс, місцезнаходження) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |   ***До довідки додаються:***   * *оригінал або завірена належним чином копія аналогічного договору з усіма додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами;* * *оригінал листа-відгука від контрагента, що підтверджує успішне виконання умов договору (з обов’язковим зазначенням №, дати, предмету закупівлі, обсяги та строк дії договору на постачання продуктів харчування, завірені належним чином відповідною установою) та поставку товару належної якості\*\*\*\*.*   \*\*\* аналогічним договором в розумінні цієї документації є договори щодо поставки продуктів харчування до бюджетних установ дійсність яких можна перевірити в електронній системі публічних закупівель Prozoro та за аналогічним предметом закупівлі.  *\*\*\*\** у разі зазначення в інформаційній довідці (*Таблиця 4)* декількох аналогічних договорів, Учасник в складі тендерної пропозиції **повинен надати** листи-відгуки щодо кожного договору, зазначеного в інформаційній довідці. |
| 1. **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю** |
| 4.1. На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2022 рік згідно Розділу ІІ (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013.  *Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.*  *Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).*  *У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.* |

*Примітки:*

*1 – Всі довідки, що подаються Учасником, повинні містити вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплені печаткою Учасника (за наявності).* ***Завірені належним чином копії документів*** *– це копії документів, кожна сторінка яких завірена наступним чином: «Згідно з оригіналом, власноручний підпис та прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника, дата завіряння, печатка Учасника (за наявності)».*

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Інша інформація**

**(для УЧАСНИКІВ – юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

5.1. Копії документів, що підтверджують повноваження уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами торгів. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність або довідку щодо відповідальної особи підписання документів тендерної пропозиції та договору купівлі-продажу за результатами торгів.

5.2. Копія **всіх сторінок паспорту** (у разі якщо учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець), або копії обох сторінок **ID**-паспорту (нового зразку) з додатком.

5.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (у разі якщо учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець).

5.4. Копія статуту **(для юридичних осіб).**

5.5. Копія свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтво про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку (якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції).

5.6. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, отриманого у поточному році та завірений підписом уповноваженої особи та відбиток печатки (за наявності).

5.7. Довідка учасника про те, що вартість поданої ним пропозиції не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу та документи що підтверджують інформацію, зазначену у довідці. У разі якщо сума договору перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу учасник має надати копію протоколу (або витягу) рішення загальних зборів про надання згоди на вчинення даного правочину, відповідно до ч.2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» **(для юридичних осіб).**

5.8. Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.

5.9. Лист-гарантію, в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-УП; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-УІІ; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; Указ Президента України № 133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».

5.10. Заповнений учасником Договір про закупівлю та специфікація до Договору, в сканованому вигляді, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності).

5.11. **Довідка у довільній формі, про те, що учасник не має негативного досвіду співпраці з Замовником – до учасника не застосовувались санкції у вигляді штрафів та\або відшкодування збитків – протягом останніх трьох років, у тому числі дострокового розірвання договору.**

**Додаток № 2 до тендерної документації**

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**2.1. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| 2 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт **47** Особливостей) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо** керівника **учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**2.3. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ**

**(фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | **Вимоги** згідно з пунктом **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| 4 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**ВАЖЛИВО!** Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це службова (посадова) особа**. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – **це фізична особа** (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

**Додаток № 3 до тендерної документації**

***Технічні вимоги до предмета закупівлі «Масло солодко-вершкове, жирністю не менше 72,5%, без рослинних добавок в пачках до 0,200 кг» Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015: 15530000-2 – Вершкове масло***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Кількість** | **Характеристики товару** |
| **1** | **2** | **3** |
| Масло солодко-вершкове, жирністю не менше 72,5%, без рослинних добавок в пачках до 0,200 кг | **600 кг** | *Має відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, а також вимогам діючим в Україні (ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУУ, СОУ). Вироблене з вершків та/або продуктів переробки молока, має специфічний притаманний молоку смак, запах та пластичну консистенцію за температури (12±2)°С, з вмістом молочного жиру не менше ніж 72,5 %, кольором від блідо-жовтого до майже білого. Масло вершкове має бути щільним, одноріднім, поверхня на зрізі має бути блискуча, колір світло жовтий, смак і запах характерний маслу вершковому, без сторонніх запахів і присмаків. Дефекти недопустимі. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці.* |

1. Товари по якості і безпечності повинні відповідати встановленим державним стандартам. За зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією, продукти харчування повинні відповідати показникам якості.

2. Доставка продукції здійснюється спеціалізованим автотранспортом згідно з Санітарними правилами для підприємств продовольчої торгівлі у строк, визначений замовником в договорі про закупівлю. Обсяг кожної поставки згідно з заявками замовника.

Кожна партія товару повинна відповідати заявці Замовника та мати супроводжувальні документами, що підтверджують якість товару (висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи та/або копія посвідчення про якість (та/або декларація виробника), тощо) із зазначенням строку придатності, умов збереження і температурного режиму. Зміст маркування: назва місцезнаходження виробника, пакувальника, назва місця походження, товарний знак виробника, позначення маси нетто, чи об'єму, склад продукту, поживна (харчова) та енергетична цінність (калорійність) харчового продукту, строк (термін) придатності, умови зберігання, дата виготовлення (виробництва) і дата пакування (або фасування), на споживчу тару обов'язково наносять кінцеву дату споживання (термін придатності) «вжити до» або дату виробництва та строк придатності продукту, нанесення позначень нормативних документів тощо, відповідно до ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУУ, СОУ.

3. Відповідність вимогам діючого санітарного законодавства України обов`язкова.

4. Термін придатності продукції повинен складати на момент поставки не менше 80% від загального терміну придатності товару.

5. Для підтвердження відповідності товару екологічним нормам, Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію у довільній формі, в якій зазначити, що технології застосовані при виробництві товару, сприяють захисту довкілля.

**Документальне підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі,**

**встановленим Замовником**

|  |
| --- |
| 1. довідка у довільній формі, яка повинна містити інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (опис предмета закупівлі – ДСТУ за технологічними інструкціями, затвердженими в установленому порядку з дотриманням вимог санітарного законодавства України) відповідно до вимог Додатку № 3; 2. довідка у довільній формі щодо застосування заходів із захисту довкілля при обігу (виробництві, транспортуванні) харчових продуктів; 3. сканований оригінал документів, які підтверджують якість товару: посвідчення якості або декларацію виробника (мають бути надані на товар, що буде постачатися протягом усього терміну дії договору), що відповідають нормам чинного законодавства України.   4. відомості про наявність укладеного договору з акредитованою лабораторією на дослідження продукції, що реалізується на агропродовольчому ринку (для сільськогосподарської продукції та іншої продукції, яка постачається Учасником з агропродовольчого ринку) (дата, номер, найменування та код за ЄДРПОУ лабораторії, її адреса, контактний телефон), а також сканкопію оригіналу зазначеного договору. Акредитована лабораторія повинна знаходитися у м. Кривий Ріг Дніпропетровської області. Дана вимога встановлена з метою реалізації права на проведення лабораторного дослідження товару на першу вимогу Замовника;  6. сканований оригінал сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів (відповідає вимогам ДСТУ ISO 22000-2019)»;  7. документ, що підтверджує застосування учасником вимог ДСТУ ISO 22000-2019 Система управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга, виданого на ім’я учасника та містити інформацію щодо адреси потужності;  8. сканований оригінал наказу про призначення відповідальних осіб за застосування постійно діючих процедур, що базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках під час обігу харчових продуктів згідно із Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  9. сканований оригінал сертифікату або інші документи, що підтверджують проходження навчання та отримання знань з питань впровадження системи НАССР (безпечність харчових продуктів) директора підприємства.  10. довідка у довільній формі, що містить пояснення щодо виконання Учасником положень частини 2 статті 20 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  11. сканований оригінал атестату акредитації НААУ органу з сертифікації у сфері передбаченого ДСТУ ISO 22000-2019 Система управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга;  12. для підтвердження відповідності потужності учасника ДСТУ ISO 22000-2019 Система управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга, надати звіт про аудит системи менеджменту з обов’язковим зазначенням адреси потужності;  13. експертний висновок, що виданий акредитованою лабораторією про дослідження запропонованого до постачання товару на відповідність встановленим вимогам в тендерній документації (за мікробіологічними /фізико-хімічними/ органолептичними показниками в залежності від виду товару).  14. довідка у довільній формі про можливість безперешкодного доступу Замовника до огляду складських та виробничих потужностей Учасника за першою вимогою.  15.сканкопію оригіналу діючого договору, укладеного між учасником та виробником продукції (у разі, якщо учасник не є виробником) на постачання товару, що є предметом закупівлі. |

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Кривий Ріг** | **«\_\_\_» \_\_\_\_2023 року** |

**Відділ освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради** в особі начальника відділу освіти Махині Дениса Олександровича, що діє на підставі Положення (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – **Постачальник**), з іншої сторони, далі разом – **Сторони**, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стан в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір (далі – **Договір**) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов’язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність продукти харчування: Масло солодко-вершкове, жирністю не менше 72,5%, без рослинних добавок в пачках до 0,200 кг, класифікатор за ДК 021:2015 код 15530000-2 – Вершкове масло, які визначені у Додатку №1 до цього Договору (Специфікація закупівлі) Замовнику, а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору.

1.2. Постачання товару здійснюється відповідно до дислокації закладів освіти (Додаток 2 до цього Договору) та сформованих узгоджених заявок щодо кількості товару (далі – Заявка).

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

1.4. Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**2. УМОВИ ПОСТАВКИ**

2.1. Замовник отримує товар згідно зі своїми Заявками.

2.2. Заявки подаються Замовником Постачальнику за 5 днів до терміну поставки письмово або на електрону адресу Постачальника.

2.3. Частота та обсяг завозу товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації.

2.4. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації, зазначеної у Додатку № 1 до цього Договору, що є невід’ємною частиною.

1. **ПРИЙОМ ПО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ**

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає частині другій статті 6 Закону України «Про захист прав споживачів», статті 5 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» Постачальник повинен обов’язково надавати документи, які підтверджують належну якість продукції, на кожну партію товару, Якість товару, що постачається, повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний термін реалізації*.* Документи, які засвідчують якість товару, встановленого законодавством зразка, відповідно до специфікації товару, а також експертними висновками на товар, видані акредитованою лабораторією, повинні надаватися Постачальником на кожну партію товару, в кожний заклад освіти окремо.

3.2. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

3.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов’язковим.

3.4. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

3.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.6. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

3.7. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.8. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником .

1. **ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

4.1. Ціна цього Договору становить: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** грн., у тому числі з/без ПДВ.

4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

4.3. Розрахунки за поставлений товар здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України після пред’явлення Постачальником рахунка на оплату товару (за фактом поставки товару) протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником товару.

4.4. З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов’язання замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) на 2023 рік та обсягів реального фінансування, передбаченого в кошторисі.

4.5. Замовник здійснює платежі лише за наявності відповідного бюджетного призначення з урахуванням Постанови КМУ від 09.06.2021 року №590 "Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану" (Із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ). У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 5 банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на реєстраційний рахунок.

4.6. За домовленістю Сторін може відбуватись погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

4.7. Необхідність обгрунтування підвищення ціни за одиницю товару покладається на Постачальника, факт коливання документально підтверджується інформацією Торгово-промислової палати України/Головного Управління Держстату України у Дніпропетровській області.

4.8. Ціна Постачальника за поставлені товари за даним Договором включає в себе також витрати на транспортування, страхування, сплату митних тарифів, навантаження, розвантаження та інші витрати без урахування вартості тари.

1. **ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Товар постачається з моменту підписання договору до **31.12.2023 року** згідно з графіком поставки товару, що міститься у Додатку № 3 до договору. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, визначеного у Додатку 1 до цього Договору.

5.2. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.3. Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару до закладів освіти відділу освіти виконавчого комітету Металургійної районної у місті ради (м. Кривий Ріг, Дніпропетровської області) згідно з дислокацією (переліком) закладів освіти, що міститься у Додатку 2.

5.4. Товар поставляється Постачальником відповідно до замовлень та не повинні порушуватися Постачальником.

5.5. Постачальник зобов’язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що засвідчують якість та походження товару *(видаткові накладні, посвідчення якості).*

5.6. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі видаткові накладні Сторони не підписують. Замовник не приймає та не оплачує товар, а Постачальник за свій рахунок протягом 24 годин здійснює поставку товару, що відповідає вимогам договору. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.7. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.8. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.9. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.10. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.9 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.11. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін видаткової накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

5.12. Замовник та Постачальник до 10 числа кожного місяця складають акти звірок на продукти харчування, що були поставлені у попередньому місяці.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;

6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 10 робочих днів з дати їх зміни;

6.1.5. Сприяти представникам громадськості, профспілок, батьківських комітетів, іншим фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за постачанням Постачальником товару належної якості.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі систематичного (більше 2-х разів) порушення Постачальником умов Договору, а саме: у разі поставки неякісної продукції; недотримання термінів постачання; завезення продуктів харчування не в повному обсязі, ненадання документів, що посвідчують якість продукції; при відсутності санітарного паспорту та довідки про санітарне оброблення на транспорт; при відсутності санітарної книжки водія та/або експедитора, повідомивши Постачальника за 3 календарних дні, після прийняття Замовником рішення про розірвання Договору. Постачальник не має права в односторонньому порядку розірвання цей Договір.

6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;

6.2.4. Повернути Постачальнику рахунок, видаткову накладну у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);

6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості, невідповідності його технічному стану і комплектації, відсутності документів якості (якісних посвідчень) на дану партію товару, що не відповідають якості та безпеці продуктів харчування (п.5 ст.268 Господарчого кодексу України - ГКУ);

6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;

6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;

6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3-х робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару;

7.2.3. За порушення строків та затримки поставки товару або поставки товару не в повному обсязі Замовнику, Постачальник сплачує штраф у розмірі 5% від вартості непоставленого товару за кожний день затримки, а за прострочення понад 10 (десять) днів додатково стягується штраф у розмірі 5 % від вартості непоставленого товару.

7.2.4. У разі затримки поставки товару більш, як на один місяць понад строку, передбаченого Договором, Замовник має право в односторонньому порядку припинити дію даного Договору (повідомивши про це Постачальника письмово) стосовно непоставленого товару без будь-якої компенсації за збитки, які Постачальник поніс або може понести через таке розірвання Договору.

7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

1. **ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання *(пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України)*.

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

– якості поставленого Товару;– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань.

8.3. У разі порушення зобов’язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє **до** **31 грудня 2023 року** з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стан в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», *а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором (згідно ст.631 ЦКУ****)*.**

12.2. Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в цьому Договорі, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.3. Цей Договір укладається і підписується у 3 примірниках (два – для Замовника, 1- Постачальнику), що мають однакову юридичну силу.

**13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

13.1. Істотні умови договору про закупівлю відповідно до пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стан в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

Вказані умови можуть бути змінені шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною цього Договору.

13.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять своє місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 3-х робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це іншу Сторону.

13.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у **3 -х** автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток 1 – Специфікація закупівлі з технічними характеристиками;

2) Додаток 2 – Дислокація (перелік) закладів освіти відділу освіти виконавчого комітету

Металургійної районної у місті ради.

3) Додаток 3 - Графік постачання товару

**ЮРИДИЧНИ АДРЕСИ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**«ЗАМОВНИК» «ПОСТАЧАЛЬНИК»**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО**

**КОМІТЕТУ МЕТАЛУРГІЙНОЇ**

**РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

Адреса 50006, Дніпропетровська обл.,

м. Кривий Ріг,вул. Соборності, 20

ЄДРПОУ 02142313, ІПН 021423104840

UА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ДКСУ м. Київ,

м.Київ МФО 820172

тел. (056)443-02-57, (067)427-24-25

**Начальник відділу освіти**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Денис МАХИНЯ**

**Додаток 1 до договору**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ ЗАКУПІВЛІ**

**до договору №\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_ року**

***«Масло солодко-вершкове, жирністю не менше 72,5%, без рослинних добавок в пачках до 0,200 кг»***

***Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015: 15530000-2 – Вершкове масло***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Найменування товару* | *Одиниця виміру* | *Кількість товару* | *Ціна за одиницю товару, грн. без ПДВ* | *Ціна за одиницю товару, грн. з ПДВ\** | *Загальна вартість, грн.,*  *з ПДВ\** |
| 1 | Масло солодко-вершкове, жирністю не менше 72,5%, без рослинних добавок в пачках до 0,200 кг | кг | 600 |  |  |  |
| Загальна вартість / грн., без ПДВ | | | | | |  |
| Сума ПДВ / грн. | | | | | | --- |
| Загальна вартість за договором: | | | | | |  |

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**(вимоги до товару)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Кількість** | **Характеристики товару** |
| **1** | **2** | **3** |
| Масло солодко-вершкове, жирністю не менше 72,5%, без рослинних добавок в пачках до 0,200 кг | **600 кг** | *Має відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, а також вимогам діючим в Україні (ДСТУ, ГОСТУ, ГОСТів, ТУУ, СОУ). Вироблене з вершків та/або продуктів переробки молока, має специфічний притаманний молоку смак, запах та пластичну консистенцію за температури (12±2)°С, з вмістом молочного жиру не менше ніж 72,5 %, кольором від блідо-жовтого до майже білого. Масло вершкове має бути щільним, одноріднім, поверхня на зрізі має бути блискуча, колір світло жовтий, смак і запах характерний маслу вершковому, без сторонніх запахів і присмаків. Дефекти недопустимі. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства-виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці.* |

**«ЗАМОВНИК» «ПОСТАЧАЛЬНИК»**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО**

**КОМІТЕТУ МЕТАЛУРГІЙНОЇ**

**РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

Адреса 50006, Дніпропетровська обл.,

м. Кривий Ріг,вул. Соборності, 20

ЄДРПОУ 02142313, ІПН 021423104840

UА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в ДКСУ м. Київ,

м.Київ МФО 820172

тел. (056)443-02-57, (067)427-24-25

**Начальник відділу освіти**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Денис МАХИНЯ**

**Додаток 2 до договору**

**ДИСЛОКАЦІЯ (ПЕРЕЛІК) ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МЕТАЛУРГІЙНОЇ РАЙОННОЇ У МІСТІ РАДИ**

**до договору №\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Повна назва закладу*** | ***Місцезнаходження*** | П.І.Б.  відповідальної особи за приймання продуктів харчування в закладі |
| 1 | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №7 з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області | вул. Героїв АТО,  буд.48 | Кухар - Мороз Оксана Петрівна  Сестра медична - Петриченко Євгенія Олександрівна |
| 2 | Криворізька гімназія №15 ім. М.Решетняка Криворізької міської ради | вул. Криворіжсталі,  буд.40 | Кухар - Рура Ганна Іванівна  Сестра медична - Варій Ірина Вікторівна |
| 3 | Криворізька гімназія №16 Криворізької міської ради | вул. Степана Тільги,  буд.22 | Кухар - Камельчук Тетяна Миколаївна  Сестра медична – Богинська Людмила Петрівна |
| 4 | Криворізька гімназія №18 Криворізької міської ради | вул. Шиферна, 35 | Комірник - Хохлова Лариса Володимирівна  Сестра медична - Оніщенко Вікторія Володимирівна |
| 5 | Криворізька гімназія №26 Криворізької міської ради | вул. Володимира Бизова, буд. 7а | Кухар - Лимаренко Володимир Володимирович  Сестра медична - Полтавець Юлія Едуардівна |
| 6 | Криворізька гімназія №66 Криворізької міської ради | вул. Вокзальна,  буд.6 | Кухар - Салтан Тетяна Іванівна  Сестра медична -Білоус Валентина Олексіївна |
| 7 | Криворізька гімназія № 69 Криворізької міської ради | вул. Хабаровська,  буд.4 | Кухар - Цимбал Олена Юрівна  Сестра медична - Бєсєдіна Ольга Миколаївна |
| 8 | Криворізька гімназія № 75 Криворізької міської ради | вул. Героїв АТО,  буд.52 | Кухар - Головко Ольга Дмитрівна  Сестра медична - Лахно Олена Олександрівна |
| 9 | Криворізька гімназія № 103 Криворізької міської ради | вул. Костенко,  буд.23 | Кухар - Семенищенко Олена Володимирівна  Сестра медична - Ковальова Людмила Леонідівна |
| 10 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №13 Криворізької міської ради | вул. Нахімова,  буд. 36а | Завгосп - Тонієвич Світлана Вікторівна  Сестра медична -Врейденбах Вікторія Володимирівна |
| 11 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №15 Криворізької міської ради | вул.Степана Тільги,  буд.15 | Завгосп - Маліновська Ольга Іванівна  Сестра медична - Федченко Лілія Володимирівна |
| 12 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №44 Криворізької міської ради | пр. Гагаріна,  буд.32 | Завгосп- Дорошенко Людмила Володимирівна  Сестра медична - Тернова Оксана Миколаївна |
| 13 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №51 Криворізької міської ради | вул. Галатова,  буд. 9 | Завгосп - Митько Наталія Юрівна  Сестра медична -Якименко Ніна Дмитріївна |
| 14 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №79 Криворізької міської ради | вул. Святогеоргіївська, буд.7 д | Завгосп – Грищенко Аліна Олександрівна  Сестра медична –Малай Марія Володимирівна |
| 15 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №82 Криворізької міської ради | вул. Юрія Камінського, буд.19а | Завгосп - Артимович Ольга Віталіївна  Сестра медична -Омельченко Вікторія Володимирівна |
| 16 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №94 Криворізької міської ради | вул. Вокзальна,  буд.8 | Завгосп - Троцик Юлія Юріївна  Сестра медична -Горбунова Ірина Ататоліївна |
| 17 | Комунальний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) компенсуючого типу №102 Криворізької міської ради | вул. Героїв АТО,  буд.42 | Завгосп - Міщенко Алла Василівна  Сестра медична -Тимчишин Ірина Юрівна |
| 18 | Комунальний заклад дошкільної освіти компенсуючого типу №120 Криворізької міської ради | вул. Соборності,  буд.54а | Завгосп - Рябець Галина Петрівна  Сестра медична -Крижанівська Марина Миколаївна |
| 19 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №123 Криворізької міської ради | вул. Героїв АТО,  буд.60 | Завгосп - Моренець Галина Олексіївна  Сестра медична -Золотоноша Руслана Миколаївна |
| 20 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №129 Криворізької міської ради | вул. Костенко,  буд.35 | Завгосп - Добрун Любов Миколаївна  Сестра медична -Каримова Тетяна Вікторівна |
| 21 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №136 Криворізької міської ради | вул. Ціолковського,  буд.13 | Завгосп – Знов’єва Ірина Олександрівна  Сестра медична –Корейко Людмила Володимирівна |
| 22 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №147 Криворізької міської ради | вул. Соборності,  буд.65 | Завгосп - Наместнікова Євгенія Анатоліївна  Сестра медична -Тверецька Надія Прохорівна |
| 23 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №148 Криворізької міської ради | вул. Соборності,  буд.67 | Завгосп - Волик Світлана Валеріївна  Сестра медична - Сапон Ірина Миколаївна |
| 24 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №186 Криворізької міської ради | вул. Степана Тільги,  буд.18а | Завгосп - Москаленко Олена В'ячеславівна  Сестра медична - Коваленко Наталя Терентіївна |
| 25 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №189 Криворізької міської ради | вул. Вадима Гурова,  буд.27а | Завгосп -Семенова Ганна Ігорівна  Сестра медична -Гуральник Юля Павлівна |
| 26 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №225 Криворізької міської ради | вул. Ветеранів Праці, буд.66а | Завгосп - Попова Олена Анатоліївна  Сестра медична -Сорокіна Євгенія Анатоліївна |
| 27 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №231 Криворізької міської ради | пр. Миру,  буд.48а | Комірник - Вовченко Юлія Валеріївна  Сестра медична -Бочкарьова Ада Олександрівна |
| 28 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №241 Криворізької міської ради | пр. Миру,  буд.18 | Комірник - Горбенко Ольга Миколаївна  Сестра медична -Григоренко Олена Володимирівна |
| 29 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №246 Криворізької міської ради | вул. Вокзальна,  буд.8а | Завгосп- Щебетаха Надія Петрівна  Сестра медична -Михайловська Вікторія Єдуардівна |
| 30 | Криворізька гімназія №56 Криворізької міської ради | вул. Соборності,  буд.20 | Комірник -Лаврова Наталія Василівна  Сестра медична - Мальована Ела Володимирівна |

**Замовник:**  **Постачальник:**

**Додаток 3 до договору**

**Графік постачання товару**

**до договору №\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_\_.2023 року**

**в заклади освіти відділу освіти виконавчого комітету**

**Металургійної районної у місті ради**

**на IІ півріччя 2023 року за предметом закупівлі,**

**згідно з *ДК 021:2015: 15530000-2 – Вершкове масло***

***Щотижня: понеділок та середа згідно замовлення, але не пізніше 15.00 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер та адреса закладу освіти | Державний номер автотранспорту\* | Час прибуття автотранспорту до закладу\* | Час розвантаження,перевірка кількісних та якісних показників продуктів харчування та документальне їх оформлення\* | Виїзд із закладу\* |
| 1 | Криворізька загальноосвітня школа № 7з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області вул. Героїв АТО,буд.48 |  |  |  |  |
| 2 | Криворізька гімназія № 15 ім. Решетняка Криворізької міської ради вул. Криворіжсталі, буд.40 |  |  |  |  |
| 3 | Криворізька гімназія № 16 Криворізької міської ради  вул. Степана Тільги, буд.22 |  |  |  |  |
| 4 | Криворізька гімназія №18 Криворізької міської ради  вул. Шиферна, 35 |  |  |  |  |
| 5 | Криворізька гімназія № 26 Криворізької міської ради  вул. Володимира Бизова, буд. 7а |  |  |  |  |
| 6 | Криворізька гімназія №66 Криворізької міської ради  вул. Вокзальна,буд.6 |  |  |  |  |
| 7 | Криворізька гімназія № 69 Криворізької міської ради  вул. Хабаровська,буд.4 |  |  |  |  |
| 8 | Криворізька гімназія № 75 Криворізької міської ради  вул. Героїв АТО,буд.52 |  |  |  |  |
| 9 | Криворізька гімназія № 103 Криворізької міської ради  вул. Костенко,буд.23 |  |  |  |  |
| 10 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №13 Криворізької міської ради вул. Нахімова,буд. 36а |  |  |  |  |
| 11 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №15 Криворізької міської ради  вул.Степана Тільги, буд.15 |  |  |  |  |
| 12 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №44 Криворізької міської ради  пр. Гагаріна, буд.32 |  |  |  |  |
| 13 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№51 Криворізької міської ради вул. Галатова,буд. 9 |  |  |  |  |
| 14 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №79 Криворізької міської ради вул. Святогеоргіївська, буд.7 д |  |  |  |  |
| 15 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №82 компенсуючого типу» Криворізької міської ради вул. Юрія Камінського, буд.19а |  |  |  |  |
| 16 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №94» Криворізької міської ради вул. Вокзальна,буд.8 |  |  |  |  |
| 17 | Комунальний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) компенсуючого типу №102 Криворізької міської ради вул. Героїв АТО,буд.42 |  |  |  |  |
| 18 | Комунальний заклад дошкільної освіти компенсуючого типу №120 Криворізької міської ради вул. Соборності, буд.54а |  |  |  |  |
| 19 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №123 Криворізької міської ради вул. Героїв АТО,буд.60 |  |  |  |  |
| 20 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №129 Криворізької міської ради вул. Костенко, буд.35 |  |  |  |  |
| 21 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №136 Криворізької міської ради вул. Ціолковського, буд.13 |  |  |  |  |
| 22 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №147 Криворізької міської ради вул. Соборності, буд.65 |  |  |  |  |
| 23 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №148 Криворізької міської ради вул. Соборності, буд.67 |  |  |  |  |
| 24 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №186 Криворізької міської ради вул. Степана Тільги, буд.18а |  |  |  |  |
| 25 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №189 Криворізької міської ради вул. Вадима Гурова,буд.27а |  |  |  |  |
| 26 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №225» Криворізької міської ради вул. Ветеранів Праці, буд.66а |  |  |  |  |
| 27 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №231 Криворізької міської ради пр. Миру, буд.48а |  |  |  |  |
| 28 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №241 Криворізької міської ради пр. Миру, буд.18 |  |  |  |  |
| 29 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №246» Криворізької міської ради вул. Вокзальна, буд.8а |  |  |  |  |
| 30 | Криворізька гімназія №56 Криворізької міської ради  вул. Соборності, буд.20 |  |  |  |  |

**Замовник:**  **Постачальник:**

**ДОДАТОК 5**

*до тендерної документації*

*Форма «Тендерна пропозиція»*

*подається у вигляді наведеному нижче.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми*

*(зміна тексту не допускається)*

**ФОРМА : "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ "**

**на участь у електронних торгах на закупівлю**

***«Масло солодко-вершкове, жирністю не менше 72,5%, без рослинних добавок в пачках до 0,200 кг»***

***Єдиний закупівельний словник ДК 021:2015 - 15530000-2 – Вершкове масло***

1. Найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Місцезнаходження/проживання/реєстрації учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банківські реквізити для розрахунків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надаємо тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю предмету закупівлі згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та вимоги технічної специфікації, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну очікувану суму: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­--------------------------------------------------------------------------

*(сума зазначається цифрами та словами) в т.ч ПДВ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування предмету закупівлі | Одиниця виміру | Планова кількість предмету закупівлі | Ціна за од., грн. (заповнюється учасником), без ПДВ | Ціна за од., грн. (заповнюється учасником), з ПДВ\* | Загальна вартість, грн. (заповнюється учасником), з ПДВ\* | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| Загальна вартість пропозиції, грн., без ПДВ | | | | | |  |
| ПДВ, грн.(якщо Постачальник є платником ПДВ) | | | | | |  |
| Загальна вартість пропозиції, грн., з ПДВ\*\* | | | | | |  |

*\* для платників ПДВ*

*\*\* У разі надання пропозицій Постачальником — не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, графа “ПДВ” не заповнюється, а у графі “Загальна вартість пропозиції” зазначається Постачальником “Загальна вартість пропозиції,без ПДВ”.*

Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

З істотними умовами, які будуть включені до договору про закупівлю ознайомлені та згодні. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

Якщо буде прийняте рішення про намір укласти договір, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дня оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(підпис) М.П. (ініціали та прізвище) (посада)*

*«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023*

**ДОДАТОК 6**

*до тендерної документації Замовника*

*Подається у наведеному нижче вигляді.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Лист - згода**

**Уповноваженій особі**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, виписок/довідок/витягів з ЄДР, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, номери телефонів, електроні адреси або інша необхідна інформація передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(Дата) (власний підпис) (прізвище, ім’я та по батькові повністю)*

*(\*дана форма обов’язково подається у складі тендерної пропозиції, на особу учасника, яку уповноважено на підписання тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю або на фізичних осіб учасників процедури закупівлі, суб‘єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб).*

**ДОДАТОК 7**

*до тендерної документації Замовника*

**Графік постачання товару**

**до договору №\_\_\_\_ від \_\_\_.\_\_\_\_.2023 року**

**в заклади освіти відділу освіти виконавчого комітету**

**Металургійної районної у місті ради**

**на IІ півріччя 2023 року за предметом закупівлі,**

**згідно з *ДК 021:2015: 15530000-2 – Вершкове масло***

***Щотижня: понеділок та середа згідно замовлення, але не пізніше 15.00 год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер та адреса закладу освіти | Державний номер автотранспорту\* | Час прибуття автотранспорту до закладу\* | Час розвантаження,перевірка кількісних та якісних показників продуктів харчування та документальне їх оформлення\* | Виїзд із закладу\* |
| 1 | Криворізька загальноосвітня школа № 7з поглибленим вивченням біології Криворізької міської ради Дніпропетровської області  вул. Героїв АТО,буд.48 |  |  |  |  |
| 2 | Криворізька гімназія № 15 ім. Решетняка Криворізької міської ради вул. Криворіжсталі, буд.40 |  |  |  |  |
| 3 | Криворізька гімназія № 16 Криворізької міської ради  вул. Степана Тільги, буд.22 |  |  |  |  |
| 4 | Криворізька гімназія №18 Криворізької міської ради  вул. Шиферна, 35 |  |  |  |  |
| 5 | Криворізька гімназія № 26 Криворізької міської ради  вул. Володимира Бизова, буд. 7а |  |  |  |  |
| 6 | Криворізька гімназія №66 Криворізької міської ради  вул. Вокзальна,буд.6 |  |  |  |  |
| 7 | Криворізька гімназія № 69 Криворізької міської ради  вул. Хабаровська,буд.4 |  |  |  |  |
| 8 | Криворізька гімназія № 75 Криворізької міської ради  вул. Героїв АТО,буд.52 |  |  |  |  |
| 9 | Криворізька гімназія № 103 Криворізької міської ради  вул. Костенко,буд.23 |  |  |  |  |
| 10 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №13 Криворізької міської ради вул. Нахімова,буд. 36а |  |  |  |  |
| 11 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №15 Криворізької міської ради  вул.Степана Тільги, буд.15 |  |  |  |  |
| 12 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №44 Криворізької міської ради  пр. Гагаріна, буд.32 |  |  |  |  |
| 13 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№51 Криворізької міської ради вул. Галатова,буд. 9 |  |  |  |  |
| 14 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №79 Криворізької міської ради вул. Святогеоргіївська, буд.7 д |  |  |  |  |
| 15 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №82 компенсуючого типу» Криворізької міської ради вул. Юрія Камінського, буд.19а |  |  |  |  |
| 16 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №94» Криворізької міської ради вул. Вокзальна,буд.8 |  |  |  |  |
| 17 | Комунальний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) компенсуючого типу №102 Криворізької міської ради вул. Героїв АТО,буд.42 |  |  |  |  |
| 18 | Комунальний заклад дошкільної освіти компенсуючого типу №120 Криворізької міської ради вул. Соборності, буд.54а |  |  |  |  |
| 19 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №123 Криворізької міської ради вул. Героїв АТО,буд.60 |  |  |  |  |
| 20 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №129 Криворізької міської ради вул. Костенко, буд.35 |  |  |  |  |
| 21 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №136 Криворізької міської ради вул. Ціолковського, буд.13 |  |  |  |  |
| 22 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №147 Криворізької міської ради вул. Соборності, буд.65 |  |  |  |  |
| 23 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №148 Криворізької міської ради вул. Соборності, буд.67 |  |  |  |  |
| 24 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) компенсуючого типу №186 Криворізької міської ради вул. Степана Тільги,  буд.18а |  |  |  |  |
| 25 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №189 Криворізької міської ради вул. Вадима Гурова,буд.27а |  |  |  |  |
| 26 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №225» Криворізької міської ради вул. Ветеранів Праці, буд.66а |  |  |  |  |
| 27 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №231 Криворізької міської ради пр. Миру, буд.48а |  |  |  |  |
| 28 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №241 Криворізької міської ради пр. Миру, буд.18 |  |  |  |  |
| 29 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №246» Криворізької міської ради вул. Вокзальна, буд.8а |  |  |  |  |
| 30 | Криворізька гімназія №56 Криворізької міської ради  вул. Соборності, буд.20 |  |  |  |  |

**Постачання товару має відбуватись не пізніше 15.00 год**

**Замовник:**  **Постачальник:**