

ВІДДІЛ ОСВІТИ КАГАРЛИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Уповноваженої особи
від 18.04.2024 року
протокол №42/24

_____ **Скуйбіда Леся Валеріївна**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для учасників щодо підготовки тендерних
пропозицій до участі у процедурі відкриті торги
на закупівлю *товарів*
Класифікатор ДК 021:2015

Предмет закупівлі

15610000-7 - Продукція борошномельно-круп'яної промисловості (Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004, 1 кг, Крупа гречана ядриця, ґатунок перший, 1 кг, Крупа кукурудзяна, шліфована, №1, 1 кг, Крупа пшенична Полтавська, помел №1 (крупний), ДСТУ 7699, 1 кг, Крупа перлова №1, 1 кг, Рис довгозернистий, пропарений, шліфований, сорт перший, 1 кг, Крупа пшоняна, шліфована, сорт вищий, 1 кг, Крупа вівсяна, плющена, ґатунок вищий, 1 кг, Крупа ячна №1, 1 кг)

м. Кагарлик, Київська область - 2024

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог ЗУ «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Постанова). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Відділ освіти Кагарлицької міської ради
2.2	місцезнаходження	пл. Незалежності, 1, кабінет 314, Київська область, м. Кагарлик, 09201
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Скуйбіда Леся Валеріївна , пл. Незалежності, 1, Київська область, м. Кагарлик, 09200, уповноважена особа, телефон 380457351379, 38 096 185 99 89, osvitals21@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1	назва предмета закупівлі	15610000-7 - Продукція борошномельно-круп'яної промисловості (Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004, 1 кг, Крупа гречана ядриця, гатунік перший, 1 кг, Крупа кукурудзяна, шліфована, №1, 1 кг, Крупа пшенична Полтавська, помел №1 (крупний), ДСТУ 7699, 1 кг, Крупа перлова №1, 1 кг, Рис довгозернистий, пропарений, шліфований, сорт перший, 1 кг, Крупа пшо́няна, шліфована, сорт вищий, 1 кг, Крупа вівсяна, плющена, гатунік вищий, 1 кг, Крупа ячна №1, 1 кг)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Подання пропозиції по лотам не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість – Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004, 1 кг – 700 кілограм Крупа гречана ядриця, гатунік перший, 1 кг – 450 кілограм, Крупа кукурудзяна, шліфована, №1, 1 кг – 150 кілограм, Крупа пшенична Полтавська, помел №1 (крупний), ДСТУ 7699, 1 кг – 400 кілограм, Крупа перлова №1, 1 кг – 150 кілограм, Рис довгозернистий, пропарений, шліфований, сорт перший, 1 кг – 450 кілограм, Крупа пшо́няна, шліфована, сорт вищий, 1 кг – 200 кілограм,

		Крупа вівсяна, плющена, гатунок вищий, 1 кг – 200 кілограм, Крупа ячна №1, 1 кг – 400 кілограм Місце поставки товару, умови та обсяг, місце надання послуг: перелік закладів відповідно до Додатку 2 до Договору; Київська область, м. Кагарлик, 09201
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 30.06.2024 року
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої ЗУ «Про публічні закупівлі».
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта Замовника – гривня. Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, завірений перекладачем, якщо інше не передбачено цією тендерною документацією. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Проектна та технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою.
Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі - звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме - в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з

		моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. 2.3. У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів. 2.4. Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні.
--	--	--

Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції

1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Постанови і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 1 до ТД ; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатку 4 ТД, - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції відповідно до пункту Додатку 1 ТД; - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації та додатками до цієї тендерної документації. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо; рекомендовано в форматі «PDF»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.
---	---	---

		Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). 1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються відповідно до Додатку 1 ТД У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. замовник відхиляє таку тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Постанови.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	2.1. Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1. Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.

	пропозиції вважаються дійсними	До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 ЗУ «Про публічні закупівлі», підстави, встановлені пунктом 47 Постанови.	5.1. При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 ЗУ «Про публічні закупівлі» та вимогами Постанови. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 ЗУ «Про публічні закупівлі» та вимог Постанови. 5.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) передбачена Додатком 4 ТД. 6.2. Учасник готує свою тендерну пропозицію та підтверджує відповідність пропозиції необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідним технічним специфікаціям (у разі потреби - планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) відповідно до Додатку 4 ТД.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим	7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації, та які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам відповідно до Додатку 4 ТД. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на

	замовником вимогам (у разі потреби)	підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	8.1. Інформація про субпідрядника/співвиконавця – не застосовується
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 26.04.2024, до 9 год. 00 хв.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону. Методика оцінки визначена Додатком 2 до тендерної документації Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Постанови, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.

		Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Постанови. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	2.1. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. ОПИС ТА ПРИКЛАДИ: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не

		містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. <u>Приклади формальних помилок:</u> — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; — «м.київ» замість «м.Київ»; — «поряд -ок» замість «поря – док»; — «ненадається» замість «не надається»»; — «_____ № _____» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)). Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 ЗУ «Про публічні закупівлі».
3	Інша інформація	3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. 3.2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у

		разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник-Переможець відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації які не відповідають ЗУ «Про публічні закупівлі», Замовник буде керуватися нормами ЗУ «Про публічні закупівлі». Замовник при проведенні відкритих торгів керується ЗУ «Про публічні закупівлі» та чинним законодавством України. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника
--	--	--

		процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.
4	Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо

		предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей. 4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена. 4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його
--	--	--

		пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Постанови, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Постанови. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено

		раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Відповідно до статті 22 Закону у тендерній документації зазначаються такі відомості, зокрема: проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. Отже, проект договору є частиною тендерної документації. Враховуючи вищезазначене, порядок змін його умов встановлений та здійснюється у порядку передбаченому абзацом 3 пункту 54 Постанови. Проект договору про закупівлю наведено в Додатку 5 ТД. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Відповідно до частини 9 статті 29 Закону після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації Учасник, окрім інших документів передбачених цією тендерною документацією, також надає проект договору у складі своєї пропозиції, підписаний уповноваженою особою учасника відповідно до Додатку 5 Тендерної документації. 3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Постанови Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	4.1. Істотні умови договору визначені Замовником згідно вимог ЗУ «Про публічні закупівлі» та Постанови і зазначені в проекті договору про закупівлю Додаток 5 ТД.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Постанови, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та

		пунктом 49 Постанови. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається

РОЗДІЛ VII. ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ,
ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ
УЧАСНИКУ, ВИЗНАЧЕНИХ ПУНКТОМ 47 ПОСТАНОВИ,
ТА ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ УЧАСНИКОМ**
**Розділ 1 Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника/об'єднань учасників,
кваліфікаційним критеріям:**

Кваліфікаційні критерії	Підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям:
1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Довідка, складена в довільній формі, про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для постачання товару, що є предметом закупівлі, із зазначенням інформації про наявність спеціального транспорту (не менше одного).
2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Лист в довільній формі, в якому зазначається наступна інформація: - Наявність працівників відповідної кваліфікації, які будуть залучені до постачання товару, що є предметом закупівлі, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням посади та стажу роботи на займаній посаді.
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3.1. Не вимагається
4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю	4.1. Не вимагається

Підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям об'єднанням учасників здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

**Розділ 2 Підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику,
визначених пунктом 47 Постанови**

1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Розділ 3 Інша інформація, яка має бути надана учасником

у складі тендерної пропозиції, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством.

1) Копії документів, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та правомочність на укладення договору про закупівлю:

1.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується наступними документами:

Для Учасника – юридичної особи

- виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або наказ про призначення керівника учасника або інший розпорядчий документ – відповідно до положень статуту учасника, або довіреність, або доручення щодо підпису документів **тендерної пропозиції учасника.**

Для учасника фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця – відповідно до пункту 1.2.2.

1.2. Правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджується наступними документами:

1.2.1. Для Учасника – юридичної особи

1.2.1.1. виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або наказ про призначення керівника учасника або інший розпорядчий документ про призначення керівника – відповідно до положень статуту учасника, або довіреність, або доручення на підписанта договору (оформлене з урахуванням статутних документів, у разі, якщо підписант договору довірена особа);

Примітка:

У разі якщо, на підтвердження повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та на підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю надається один і той же документ та щодо однієї і тієї ж особи, учасник надає один примірник документу

У разі наявності в статуті, установчому договорі застережень, які обмежують право керівника самостійно приймати рішення про укладення договору – надається копія відповідного рішення компетентного органу юридичної особи, яким надається така можливість.

1.2.2. для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:

1.2.2.1. копія довідки про надання ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою).

2) Власна інформаційна довідка учасника (об'єднання учасників), учасника щодо суб'єктів господарювання субпідрядників (у разі закупівлі робіт або послуг та у разі їх залучення учасником) із зазначенням відповідно до чинного законодавства України підстав, згідно з якими відсутня інформація у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи - резидента України, яка є Учасником (надається тільки у разі відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи – резидента України, яка є Учасником) – надається відповідно до пункту 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

3) проект договору про закупівлю підписаний уповноваженою особою учасника (**ДОДАТОК 5**);

4) **ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** Додаток 3.

5) Копія сканована з оригіналу Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу. У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи (тільки для Учасників – юридичних осіб). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, надається копія рішення засновників про створення такої юридичної особи.

Розділ 4 Документи, які мають бути надані переможцем процедури закупівлі

4.1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Переможець надає:

1. Скан-копію оригіналу документу (або електронного документу, зокрема отриманого через «Електронний кабінет»), який виданий уповноваженим органом, установою чи організацією про відсутність незнятої або непогашеної судимості, що зокрема підтверджує інформацію про те, що керівник учасника процедури закупівлі, фізична особа яка є учасником не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

4.2. Відповідно до абзацу 2 пункту 17 Постанови переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю

Примітка:

а) Усі довідки учасника повинні бути надані на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи.

б) У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника.

в) Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції;

г) Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову, завіреним нотаріально та легалізовані згідно з чинним законодавством України;

д) Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.

е) Якщо інформація про відповідність вимогам тендерної документації є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, замовник не вимагає документального підтвердження такої інформації.

ДОДАТОК 2
до тендерної документації

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію:

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:

№ з/п	Найменування критерію	Питома вага (максимальна кількість балів за критерієм)
1	Ціна	100

Оцінка пропозицій здійснюється з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ).

Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій на дану закупівлю є ціна. Питома вага критерію оцінки (ціна) – 100%. У разі якщо Учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий Учасник обов'язково зазначає ціну з урахування ПДВ.

ДОДАТОК 3
до тендерної документації
ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

(обов'язково подається учасником у складі тендерної пропозиції)

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Відповідно до тендерної документації, подаємо на участь у процедурі відкритих торгів свою тендерну пропозицію на закупівлю **15610000-7 - Продукція борошномельно-круп'яної промисловості (Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004, 1 кг, Крупа гречана ядриця, гатунок перший, 1 кг, Крупа кукурудзяна, шліфована, №1, 1 кг, Крупа пшенична Полтавська, помел №1 (крупний), ДСТУ 7699, 1 кг, Крупа перлова №1, 1 кг, Рис довгозернистий, пропарений, шліфований, сорт перший, 1 кг, Крупа пшона, шліфована, сорт вищий, 1 кг, Крупа вівсяна, плюшена, гатунок вищий, 1 кг, Крупа ячна №1, 1 кг)**

1. Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання

2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ

3. Поштова адреса (місце знаходження)

4. Телефон, факс, e-mail

5. Таблиця пропозиції:

№ п/п	Найменування	Од. виміру	Кількість	Країна походження товару	Ціна за одиницю з ПДВ (або без ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ)
1	Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004, 1 кг	кілограми	700		
2	Крупа гречана ядриця, гатунок перший, 1 кг	кілограми	450		
3	Крупа кукурудзяна, шліфована, №1, 1 кг	кілограми	150		
4	Крупа пшенична Полтавська, помел №1 (крупний), ДСТУ 7699, 1 кг	кілограми	400		
5	Крупа перлова №1, 1 кг	кілограми	150		
6	Рис довгозернистий, пропарений, шліфований, сорт перший, 1 кг	кілограми	450		
7	Крупа пшона, шліфована, сорт вищий, 1 кг	кілограми	200		
8	Крупа вівсяна, плющена, гатунок вищий, 1 кг	кілограми	200		
9	Крупа ячна №1, 1 кг	кілограми	400		

Країна походження товару _____

Строк поставки до **30.06.2024** року

Місце поставки: **перелік закладів відповідно до Додатку 2 до Договору; Київська область, м. Кагарлик, 09201**

6. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

(посада керівника)

(П.І.Б.)

(підпис), М. П.*

Примітка: *Вимога щодо відбитка печатки не є обов'язковою.

ДОДАТОК 4
до тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Технічна специфікація

15610000-7 - Продукція борошномельно-круп'яної промисловості (Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004, 1 кг, Крупа гречана ядриця, гатунок перший, 1 кг, Крупа кукурудзяна, шліфувана, №1, 1 кг, Крупа пшенична Полтавська, помел №1 (крупний), ДСТУ 7699, 1 кг, Крупа перлова №1, 1 кг, Рис довгозернистий, пропарений, шліфований, сорт перший, 1 кг, Крупа пшона, шліфувана, сорт вищий, 1 кг, Крупа вівсяна, плющена, гатунок вищий, 1 кг, Крупа ячна №1, 1 кг)

Учасник для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічній специфікації надає у складі тендерної пропозиції:

1. Технічне завдання відповідно до ДОДАТКУ 4 (у редакції цієї тендерної документації, яке підписується учасником);
2. Гарантійний лист Учасника, про те, що товар, який буде постачатися відповідає вимогам Постанови Кабінету міністрів від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

Найменування. Вимоги до предмету закупівлі	Кількість, кг
Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004, 1 кг	700
Крупа гречана ядриця, гатунок перший, ДСТУ 7697, 1 кг	450
Крупа кукурудзяна, шліфувана, №1, ГОСТ 6002, 1 кг	150
Крупа пшенична Полтавська, помел №1 (крупний), ДСТУ 7699, 1 кг	400
Крупа перлова, №1, 1 кг	150
Рис довгозернистий, пропарений, шліфований, сорт перший, 1 кг	450
Крупа пшона, шліфувана, сорт вищий, ГОСТ 572, 1 кг	200
Крупа вівсяна, плющена, гатунок вищий, ДСТУ 7698, 1 кг	200
Крупа ячна №1, 1 кг	400

Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, що передбачені чинним законодавством, в тому числі згідно Закону України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів".

Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, завантажування, розвантажування та інших витрат, визначених законодавством. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на товар, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

Примітки

У разі виявлення неякісного товару постачальник зобов'язаний замінити цей товар на якісний товар протягом трьох календарних днів.

Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення техніки безпеки при постачанні товару несе Учасник.

Постачальник здійснює поставку Товару відповідно до замовлення не пізніше ніж протягом трьох робочих днів, що йдуть за днем отримання замовлення Товару. Поставка Товару у п'ятницю не дозволяється.

Інші вимоги:

Строк поставки Товару: до 30.06.2024 року.

Порядок оплати та розрахунків: згідно проекту Договору.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

м. Кагарлик _____ **2024 року**
Відділ освіти Кагарлицької міської ради в особі _____, що діє на підставі _____
(далі – Покупець), з однієї сторони, і _____, що діє на підставі _____ (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується постачати Покупцю - 15610000-7: Продукція борошномельно-круп'яної промисловості (Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004, 1 кг; Крупа гречана ядриця, гатунок перший, ДСТУ 7697, 1 кг ; Крупа кукурудзяна, шліфована, №1, ГОСТ 6002, 1 кг; Крупа пшенична Полтавська, помел №1 (крупний), ДСТУ 7699, 1 кг; Крупа перлова, №1, 1 кг; Рис довгозернистий, пропарений, шліфований, сорт перший, 1 кг; Крупа пшоняна, шліфована, сорт вищий, ГОСТ 572, 1 кг; Крупа вівсяна, плющена, гатунок вищий, ДСТУ 7698, 1 кг; Крупа ячна №1, 1 кг), (далі – Товар), зазначений у специфікації (Додаток № 1 до цього Договору), а Покупець зобов'язується приймати та оплачувати Товар на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Найменування, кількість та якісні характеристики Товару зазначені у специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).
- 1.3. Закупівля Товару здійснюється в межах обсягів кошторисних призначень та відповідних асигнувань на 2024 рік.
- 1.4. Договірні платіжні зобов'язання за цим Договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) в залежності від реального фінансування на 2024 рік.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Постачальник зобов'язується постачати Покупцю Товар, якість якого відповідає умовам стандартів, технічним умовам, іншим документам, що встановлюють вимоги до якості Товару.
- 2.2. Разом з Товаром Постачальником на кожну партію надаються документи, які засвідчують якість Товару встановленого законодавством зразка відповідно до специфіки Товару (якісне посвідчення).
- 2.3. Термін придатності Товару з обмеженим строком зберігання на момент поставки повинен складати не менше, ніж 80% від визначеного виробником даного Товару.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн.(сума прописом), з ПДВ/ без ПДВ.
- 3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена у зв'язку зі зміною реального фінансування видатків Покупця за взаємною згодою сторін.
- 3.3. Ціна на Товар складається з вартості Товару, витрат на транспортування, навантаження, розвантаження та податків і зборів Постачальника.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Покупець здійснює розрахунок за отриманий Товар протягом семи банківських днів після надання Постачальником рахунку на оплату Товару та накладної на товар.
- 4.2. Форма оплати – безготівковий розрахунок.
- 4.3. Датою оплати Товару вважається дата перерахування коштів Покупця на поточний рахунок Постачальника.
- 4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за Товар здійснюється протягом семи банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного асигнування на свій розрахунковий рахунок. У цьому разі Покупець звільняється від штрафних санкцій.

V. ПОСТАВКА ТОВАРУ

- 5.1. Навантаження, доставка, розвантаження Товару здійснюється власними силами та засобами Постачальника.
- 5.2. Постачальник гарантує якість та своєчасність поставки Товару за Договором.

- 5.3. Строк поставки Товару: до **30.06.2024** року.
- 5.4. Місце поставки Товару – перелік закладів відповідно до Додатку 2 до цього Договору; **Київська область, м. Кагарлик, 09201.**
- 5.5. Постачальник здійснює поставку Товару відповідно до замовлення не пізніше ніж протягом трьох робочих днів, що йдуть за днем отримання замовлення Товару. Поставка Товару у п'ятницю не дозволяється.
- 5.6. Датою поставки Товару вважається день передачі Товару Постачальником Покупцю відповідно до накладної у місці призначення. Накладна оформлюється в двох примірниках Постачальником. Одна накладна залишається у закладі, інша з підписом того, хто прийняв товар, надається Постачальнику.
- 5.7. Поставка Товару здійснюється окремими партіями.
- 5.8. Приймання-передача Товару згідно специфікації по кількості та якості проводиться відповідно до товаросупровідних документів.
- 5.9. Продукти харчування постачаються за установленними нормами відвантаження у тарі та упаковці виробника, яка забезпечує їх збереження під час транспортування. Продукція має бути маркована та фасована відповідно до Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів».
- 5.10. Замовлення Товару здійснюється уповноваженими особами Покупця (працівниками закладу освіти) в усній формі (по телефону). Замовлення може бути здійснено у письмовій формі.
- 5.11. Постачальник гарантує дотримання вимог Постанови Кабінету міністрів від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Покупець зобов'язаний:
- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати поставлений Товар.
- 6.1.2. Прийняти поставлений Товар, якщо він відповідає умовам Договору.
- 6.1.3. Відмовитися від прийняття Товару, якщо поставлений Товар неналежної якості. У цьому випадку Постачальник зобов'язаний терміново вжити всіх заходів для передачі Покупцю Товару відповідної якості.
- 6.2. Покупець має право:
- 6.2.1. На підставі частини 3 статті 651 ЦКУ Покупець має право односторонньої відмови від договору у повному обсязі або частково у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальником (включаючи, але не обмежуючись у разі поставки неякісного Товару, недотримання строків постачання, завезення Товару у обсязі, невідповідному замовленню, ненадання сертифікатів якості Товару), достроково розірвати цей Договір повідомивши Постачальника про це у строк десять календарних днів
- 6.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору в залежності від реального фінансування видатків.
- 6.2.3. Не здійснювати оплату за Товар та повернути рахунок Постачальнику у разі неналежного оформлення Постачальником платіжних документів (відсутність печатки, підписів тощо).
- 6.2.4. Вимагати від Постачальника поставки Товару належної якості та контролювати поставку Товару.
- 6.2.5. Вимагати від Постачальника поставки Товару у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3. Постачальник зобов'язаний:
- 6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, вказані у Договорі.
- 6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим Договором.
- 6.3.3. Постачати Товар за рахунок власних сил та засобів у кількості та на умовах, визначених в даному Договорі.
- 6.3.4. Усувати недоліки Товару у випадку пред'явлення обґрунтованої претензії Покупця .
- 6.4. Постачальник має право:
- 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар у терміни та розмірах, визначених цим Договором.
- 6.4.2. На дострокову поставку Товару за письмовим погодженням Покупця.
- 6.4.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Покупцем достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це у строк десять календарних днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.
- 7.2. За порушення строків поставки Товару стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.
- 7.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) Товару.
- 7.4. У випадку порушення строків оплати, встановлених умовами цього Договору, стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості несвоєчасно оплаченого Товару за кожний день прострочення.
- 7.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну сторону від виконання покладених на неї зобов'язань.
- 7.6. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або несвоєчасне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке порушення було спричинене невиконанням або неналежним виконанням іншої Стороною своїх зобов'язань за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків щодо Договору, якщо це невиконання є наслідком непереборної сили (форс-мажорних обставин).
- 8.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратство, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.
- 8.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
- 8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або органом виконавчої влади за місцем виникнення вищезазначених обставин.
- 8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж тридцять календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони домовилися вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків – до повного їх завершення.
- 10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, один примірник зберігається у Постачальника, а другий – у Покупця.

XI. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.2. Зміни і доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладання відповідних додаткових угод, які додаються до тексту Договору як невід'ємні його частини.

11.3. Зміни та доповнення, що пропонуються внести однією із Сторін, розглядаються іншою Стороною протягом п'яти робочих днів з моменту їх письмового надання на розгляд. При цьому обов'язок обґрунтування та документального підтвердження необхідності внесення таких змін та доповнень покладається на Сторону, яка входить з такою пропозицією.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Споживача;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- 5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу)) та якості товару, у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в Договорі у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.6. невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток № 1 – Специфікація,
- Додаток №2 - Перелік закладів, куди здійснюється поставка

ХІІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

заповнюються реквізити (назва учасника, адреса, банківські реквізити тощо) та підписується учасником з проставлянням печатки)*

Покупець	Постачальник
----------	--------------

Додаток 1 до Договору

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування Товару	Кількість, кг	Ціна (грн. без ПДВ)	ПДВ	Загальна вартість (грн. з/ без ПДВ) ¹
1	Борошно пшеничне, сорт вищий, ГСТУ 46.004, 1 кг	700			
2	Крупа гречана ядриця, ґатунок перший, ДСТУ 7697, 1 кг	450			

3	Крупа кукурудзяна, шліфована, №1, ГОСТ 6002, 1 кг	150			
4	Крупа пшенична Полтавська, помел №1 (крупний), ДСТУ 7699, 1 кг	400			
5	Крупа перлова, №1, 1 кг	150			
6	Рис довгозернистий, пропарений, шліфований, сорт перший, 1 кг	450			
7	Крупа пшоняна, шліфована, сорт вищий, ГОСТ 572, 1 кг	200			
8	Крупа вівсяна, плющена, гатунок вищий, ДСТУ 7698, 1 кг	200			
9	Крупа ячна №1, 1 кг	400			

Разом _____ грн. з ПДВ¹ _____ (прописом)
заповнюються реквізити (назва учасника, адреса, банківські реквізити тощо) та підписується учасником з проставленням печатки*)

Покупець		Постачальник
_____ / _____ / _____		_____ / _____ / _____
М. П.*		М. П.*

Додаток № 2 до Договору
Перелік закладів, куди здійснюється поставка

1	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Теремок» Кагарлицької міської ради	09201, м. Кагарлик, вул. 97-ї Стрілецької дивізії, 9
2	Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла - садок) «Ромашка» Кагарлицької міської ради	09201, м. Кагарлик, вул. Паркова, 16 а
3	Комунальний заклад дошкільної освіти (дитячий садок) «Малютко» Кагарлицької міської ради	09201, м. Кагарлик, вул. Будівельників, 4
4	Комунальний заклад дошкільної освіти «Яблунька» Кагарлицької міської ради	09262, с. Зелений Яр, вул. Центральна, 20
5	Комунальний заклад дошкільної освіти «Фіалочка» Кагарлицької міської ради	09250, с. Слобода, вул.. Молодіжна, 13
6	Комунальний заклад дошкільної освіти «Мирівський Теремок» Кагарлицької міської ради	09242, с. Мирівка, вул.Бориса Сокури, 27,а
7	Комунальний заклад дошкільної освіти «Чебурашка» Кагарлицької міської ради	09264, с. Шубівка, вул. Воробчука, 6
8	Комунальний заклад дошкільної освіти «Веселинка» Кагарлицької міської ради	09254, с. Бурти, вул.. Жовтнева, 58
9	Комунальний заклад дошкільної освіти «Лелеченька» Кагарлицької міської ради	09213, с. Халча, вул. Романа Наумовича Куца, 6
10	Комунальний заклад дошкільної освіти «Зірочка» Кагарлицької міської ради	09245, с. Стави, вул. Центральна, 85
11	Комунальний заклад дошкільної освіти «Пролісок» Кагарлицької міської ради	09253, с.Кадомка, вул. Олексієнка, 4
12	Комунальний заклад дошкільної освіти «Вербиченька» Кагарлицької міської ради	09220, с. Черняхів, вул.Чухрая Валерія, 1,а
13	Комунальний заклад дошкільної освіти «Лілея» Кагарлицької міської ради	09242, с. Горохуватка, вул. Центральна, 26,а

14	Комунальний заклад дошкільної освіти «Журавонька» Кагарлицької міської ради	09246, с. Переселення, Площа Миру,12
15	Комунальний заклад дошкільної освіти «Липовецька веселка» Кагарлицької міської ради	09263, с. Липовець, вул. Миру,3
16	Комунальний заклад дошкільної освіти «Крихітка» Кагарлицької міської ради	09223, с. Новосілки, провулок Шевченка,3
17	Комунальний заклад дошкільної освіти Кагарлицької міської ради «Демівщинський Світлячок»»	09215 с. Демівщина , вул. Джерельна, 1,б

Покупець		Постачальник
_____ / _____ /		_____ / _____ /
М. П.*		М. П.*