**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕДЕНИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДРОГОБИЦЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням уповноваженої особи**

**від 20.07.2022 р.**

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**згідно предмету закупівлі:**

**«Код згідно ДК 021:2015 "Єдиний закупівельний словник" - 24450000-3 Агрохімічна продукція**

**(Гербіцид)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документація спрощеної закупівлі** | |
| 1. | **Загальні положення** | |
| 1.1 | Терміни, які вживаються в документації | Документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  1.2. Часткове виконання договору – вживається у значенні, як належне виконання договірних зобов`язань, в обсязі меншому ніж це передбачено умовами договору та додатковими угодами, з дотриманням вимог (щодо якості, строків поставки, тощо), та за умови прийняття таких товарів Замовником згідно договору.  1.3. Класом єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 – визначається системою кодів, яка складається із чотирьох послідовних цифр відмінних від нуля, у свою чергу, відповідає найменуванню, що описує товари, роботи і послуги, які становлять предмет договору, що згруповані - (XXXX0000-Y); |
| 1.2. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції | Під час проведення спрощених закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення закупівлі усі документи, що мають відношення до пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова або російська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| 1.3. | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | Валютою пропозиції є гривня. |
| 1.4 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **2.** | **Інформація про замовника закупівлі** | |
| 2.1. | Найменування | **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МЕДЕНИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ДРОГОБИЦЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** |
| 2.2. | Місцезнаходження | 82160, смт.Меденичі, вул.Незалежності, 52 |
| 2.3. | Особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Володимир СКОРОПАД, уповноважена особа  82160, смт.Меденичі, вул.Незалежності, 52  Телефони/Факси - +380984856978  Email – stree644@gmail.com |
| **3.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| 3.1. | Назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 24450000-3 Агрохімічна продукція (Гербіцид) |
| 3.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено.  Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 3.3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Згідно вимог до предмета закупівлі зазначених у додатку № 1 до цієї документації. |
| 3.4. | Кількість товарів | Згідно вимог до предмета закупівлі зазначених у додатку № 1 до цієї документації. |
| 3.5. | Місце поставки товарів | 82160, смт.Меденичі, вул.Незалежності, 52. Меденицька селищна рада Дрогобицького району Львівської області |
| 3.6. | Строк поставки товарів | 31.12.2022 року |
| **4.** | **Умови оплати** | оплату за одержаний Товар здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок протягом 20 робочих днів з моменту складення Сторонами видаткової накладної. |
| **5.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **77000,00 (сімдесят дев’ять тисяч сімсот сорок вісім) грн 00 коп з ПДВ** |
| **6.** | **Період уточнення інформації про закупівлю** | 6.1 Період уточнення інформації про закупівлю 00:00, 26.07.2022;  6.2. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  6.3. Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  6.4. Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  6.5. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. |
| **7.** | **Кінцевий строк подання пропозицій** | 7.1.Кінцевий строк подання пропозицій - 00:00, 29.07.2022;  7.2.Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, визначених замовником згідно вимог цієї документації.  7.3. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  7.4. Пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", тобто повинна містити накладений електронний підпис особи учасника закупівлі на пропозицію.  7.5. Всі документи визначені цієї документації завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію,тощо).  7.6. Якщо у складі пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ч.13 ст. 14 Закону. |
| **8.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв;** | 8.1 Єдиним критерієм оцінки згідно даної закупівлі є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цьому оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  8.2. До оцінки пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **9.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Не передбачено |
| **10.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не передбачено |
| **11.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону.** | 11.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 відсоток від очікуваної вартості закупівлі.  11.1. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. |
| **12.** | **Інша інформація** | |
| 12.1. | **Повноваження щодо підпису документів пропозиції** | Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. |
| 12.2. | **Вимоги до Учасників** | 12.2.1 Для підтвердження відповідності учасника вимогам Замовника, останній у складі пропозиції повинен надати:  - довідку, складену Учасником у довільній формі, про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) із зазначенням повного найменування замовника(покупця) згідно такого договору.  - копії не менше одного аналогічного договору, з переліку, визначеного згідно довідки про досвід виконання (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), разом з копіями оформлених належним чином первинних облікових документів, що підтверджують прийняття товарів згідно кожного з договорів які надаються у складі пропозиції; |
| 12.3. | **Відхилення пропозиції** | 12.3.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі визначених цією документацією.  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  12.3.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  12.3.3. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь.  12.3.4. У разі допущення Учасником закупівлі формальної помилки, пропозиція останнього не відхиляється. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником; зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації, відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно документації, та за умови наявності такої інформації в повному об’ємі у змісті іншого документу, наданого у складі пропозиції, накладення електронної печатки замість підпису, що перебачений п. 7.4. цієї документації, тощо. |
| 12.4. | **Відміна спрощеної закупівлі** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. |
| 12.5. | **Договір про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **13. Додатки до документації, які є її невід’ємною частиною** | | |
| 13.1. | Вимоги до предмету закупівлі (інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмету закупівлі). | |
| 13.2. | Проект договору про закупівлю. | |

**ДОДАТОК 1 ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

1.1. Технічна специфікація:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Найменування*** | ***Діюча речовина*** | ***Кількість*** |
| **ГЕРБІЦИДИ** | | | |
| 1 | Гефест | [Ізопропіламінна сіль гліфосату](https://superagronom.com/substance/izopropilaminna-sil-glifosatu-id17698), 480 г/л | 220 літрів |

1.2. Для підтвердження відповідності пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, учасники повинні надати в складі пропозиції відповідну технічну специфікацію, складену учасником згідно цього додатку до документації, та додатково із заповненням учасником інформації, наведеної нижче, а саме:

**Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(назва учасника)

**підтверджуємо відповідність, запропонованого нами товару, усім технічним, якісним та кількісним характеристикам, встановленим замовником згідно документації до предмету закупівлі та повідомляємо, що у разі визнання нас переможцем процедури закупівлі та укладення договору із замовником про закупівлю, згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність дотримуватись усіх вимог замовника, зазначених у документації.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Посада (підпис\*) П.І.Б.

***\*Документ «Технічна специфікація» засвідчується підписом особи, повноваження якої підтверджуються у відповідності до наданих у складі пропозиції документів та згідно документації.***

*ДОДАТОК 2 ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ*

**ДОГОВІР №**

\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі Статут (далі - Покупець), з однієї сторони, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити на склад Покупця, а Покупець прийняти та оплатити, товар, в кількості та за цінами, які вказані в Технічній специфікації - Додаток №1 до Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Найменування товару – за кодом ДК 021-2015 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Доставка товару на склад Покупця здійснюється **транспортом Постачальника** та за його рахунок з оформленням первинних документів.

**2. ТЕРМІНИ ПОСТАВКИ**

2.1. Поставка товару на склад Покупця здійснюється протягом 5 робочих днів з моменту надання Покупцем письмової заявки, але не пізніше ніж до 31.12.2022 року.

2.2. Датою поставки Покупцю товару є дата підписання сторонами відповідної видаткової накладної.

**3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ**

3.1. Якість, комплектність товару, що поставляється, повинні відповідати діючим стандартам і нормам.

3.2. Здавання-прийняття товару по кількості і якості здійснюється відповідно до Інструкцій про порядок приймання продукції і товарів по кількості і якості № П-6 від 15.06.1965 р. і № П-7 від 25.04.1966 р.

3.3. Упакування, тара товару повинні забезпечувати його схоронність при транспортуванні і збереженні.

У випадках, передбачених діючими нормативами і стандартами, товар повинний бути маркірований відповідним чином.

3.4. Приймання товару по якості і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох сторін. Покупець має право залучити для участі в прийманні товару по кількості, якості представників незацікавленої сторони.

3.5. У випадку поставки товару неналежної якості Постачальник зобов'язаний замінити його протягом 1 (одного) календарного дня з дати складання акта приймання по якості.

3.6. Постачальник гарантує Покупцю, що він володіє в необхідному обсязі правами на товар, який поставляється за цим Договором, і що цей товар може бути на власний розсуд використаний Покупцем без порушення будь-яким чином будь-яких прав третьої сторони. Постачальник за власний рахунок захищатиме Покупця від будь-яких дій чи претензій, у разі їх виникнення, стосовно порушення таких прав.

**4. ЦІНА ДОГОВОРУ**

4.1. Ціна договору становить:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т.ч. ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** Розрахунки проводяться в гривнях.

4.2. Ціна цього Договору включає: ціну товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з передпродажною підготовкою та реалізацією товару Покупцю, всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку товару до місця поставки, визначеного цим Договором (склад Покупця), затрати по зберіганню товару у Постачальника.

**5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

5.1. Покупець здійснює оплату товару, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника протягом **20-ти робочих днів** з моменту поставки товару на склад Покупця.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

**7. ФОРС-МАЖОР (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)**

7.1. Сторони дійшли згоди, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) - надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливлюють виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, сторони звільняються від виконання своїх зобов'язань на час дії відповідних обставин. У випадку, коли дія зазначених обставин триває більш ніж 30 днів, кожна зі сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу сторону не пізніше, ніж за 20 днів до розірвання. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.

Перелік форс-мажорних обставин, визначений ст. 141 Закону України «Про Торгово-промислові палати України».

7.2. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Сторони від оплати за товари, поставлені до їхнього виникнення.

**8. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК**

8.1. Сторони приймуть усі можливі міри для розв’язання суперечок і розбіжностей, що випливають з цього Договору або в зв'язку з ним, шляхом переговорів.

8.2. У випадку неможливості вирішення суперечки шляхом переговорів, суперечка передається на розгляд у Господарський суд за місцем перебування відповідача.

**9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набирає сили з моменту підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**10. ІНШІ УМОВИ**

1. 10.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин.

1. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

**XI. ПОРЯДКУ ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ.**

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч.6 ст.41 Закону.

11.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.3. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди.

11.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.5. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.6. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання, тощо.

**12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
|  |  |

**Додаток до договору №1**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

* 1. Інформація про кількість, ціну та необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Найменування*** | ***Технічні та якісні характеристики*** | ***Кількість*** | ***Ціна за одиницю товару, з ПДВ*** | ***Загальна вартість, з ПДВ*** |
|  |  |  |  |  |  |
| **ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ** | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
|  |  |

\*\*\*Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.