

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради Вінницької області в особі начальника управління Куленко Ольги Ігорівни, який діє на підставі «Положення про управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради», (далі-Замовник) з одного боку, і Фізична особа-підприємець Навроцький Михайло Миколайович, в особі Навроцького Михайла Миколайовича, діючої на підставі Виписки з ЄДР, (далі – Виконавець) з іншого боку, надалі іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», у відповідності до вимог чинного законодавства України, уклали цей договір, в подальшому «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги з видалення сухостійних та самосійних дерев на території Браїлівського старостинського округу Жмеринської міської територіальної громади (код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 77210000-5: Лісозаготівельні послуги згідно кошторису з розрахунком договірної ціни (додаток 1), що є невід'ємною частиною цього Договору, на умовах, передбачених цим Договором, а Замовник зобов'язаний здійснити оплату за надані послуги.

1.2. Обсяг закупівлі може бути зменшено залежно від реального фінансування видатків та після узгодження зменшено ціну договору про закупівлю.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам цього Договору та вимогам, що звичайно ставляться до Послуг такого виду та чинному законодавству України.

2.2. Під час надання Послуг Виконавець повинен забезпечити дотримання вимог безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних норм та правил.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Вартість цього Договору становить: 49995 грн. 96 коп. (Сорок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто п'ять гривень 96 копійок) без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Джерело фінансування - кошти місцевого бюджету Жмеринської міської територіальної громади.

3.4. Оплата послуг здійснюється в українській національній валюті (гривнях) в межах бюджетних призначень шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок Виконавця протягом 20-ти банківських днів на підставі підписаного уповноваженими представниками обох сторін Акту приймання-передачі наданих послуг.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання послуг: з моменту підписання Договору по 31.12.2022 року.

4.2. Місце надання послуг: територія Браїлівського старостинського округу Жмеринської міської територіальної громади.

4.3. Виконавець приступає до надання послуг протягом 2-ох робочих днів після отримання від Замовника відповідної заявки.

4.4. Виконавець послуг зобов'язаний прибрати за собою все сміття утворене після виконання даної послуги.

4.5. В разі необхідності відключення мережі електропостачання, Виконавець інформує Замовника про таку необхідність. Замовник узгоджує дії щодо надання послуги з енергопостачальною організацією.

4.6. В разі необхідності термінового виконання послуг (можливо вихідні та святкові дні), що не передбачені графіком або дорученням, Замовник письмово або в телефонному режимі надає відповідну інформацію Виконавцю.

4.7. Виконання послуги повинно здійснюватися Виконавцем з дотриманням вимог техніки безпеки, правил дорожнього руху, норм з охорони праці. Відповідальність за нанесення шкоди третім особам несе Виконавець.

4.8. В разі виявлення Замовником неякісного або не в повному обсязі надання послуг Виконавцем, про що представниками за результатами перевірки складається акт-претензія,

Замовник не сплачує Виконавцю за не надані обсяги послуг або за неякісно виконані послуги (згідно складеного акту-претензії).

4.9. За вимогою Замовника додатковим підтвердженням наданих послуг може бути здійснення Виконавцем фотофіксації на початок та закінчення надання послуг.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги згідно з умовами Договору.

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актами наданих послуг.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитися від прийняття, якщо якість наданих послуг не відповідає умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

5.2.2. Здійснювати контроль за правильністю та повнотою виконання зобов'язань у рамках цього Договору.

5.2.3. Розірвати договірні зобов'язання в односторонньому порядку у разі відмови Виконавця від виконання умов Договору.

5.2.4. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.5. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 3.4 розділу 3 цього Договору (відсутність підписів, тощо).

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг з використанням власних ресурсів та матеріалів.

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

5.3.3. Своєчасно надавати послуги належної якості, згідно з умовами Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов Договору.

5.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги.

5.4.3. На дострокове надання послуг за погодженням Замовника.

5.4.4. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника в строк протягом 5 днів.

5.4.5. Має право залучати суб'єкти господарювання як субпідрядників.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,05% від вартості ненаданих послуг за кожен день затримки, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який нараховується пеня.

6.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором згідно діючого законодавства.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо.)

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка торгово-промислової палати.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з дня його підписання та діє по 31.12.2022 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань визначених цим Договором.

9.2. Цей договір укладається українською мовою і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

10.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» (в новій редакції).

10.3. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.4. Зміни і доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього договору є: кошторис з розрахунком договірної ціни (додаток 1)

12. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради
Юридична адреса: 23100, Вінницька область,
м. Жмеринка, вул. Центральна, 4
р/р UA 7882017203442100070000050466
в ГУДКС в Жмеринському районі
та м. Жмеринці МФО 820172,
код за ЄДРПОУ 25509242

Начальник управління житлово-комунального господарства Жмеринської міської ради



Куленко О.І.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець
Навроцький Михайло Миколайович
Юридична адреса: 23100, Вінницька область,
м. Жмеринка, вул. Верхня Мельнична, буд. 14а
кв.4
р/р №UA483052990000026000026104853 в АТ
КБ «Приватбанк» МФО 305299
код ДРФО 2229214630
тел. 096-983-21-90,
e-mail: navrozkiy0969832190@ukr.net

Фізична особа-підприємець



Навроцький М.М.