**Додаток 5**

 **до оголошення**

**Вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження (сканкопії документів подавати у період подання пропозицій).**

***Для підтвердження відповідності вимогам до предмета закупівлі Учасник повинен у складі своєї пропозиції в електронній системі закупівель обов’язково надати наступні документи в електронному (сканованому) вигляді та містити розбірливі зображення:***

1. Учасник надає цінову пропозицію згідно Додатку 1.
2. Згоду з Технічними, якісними та кількісними характеристики предмета закупівлі згідно Додатку № 2.
3. Установчі документи Учасника (для юридичної особи):

– статут, чи інший установчий документ (для юридичних осіб) (в разі, якщо Статут знаходить у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, Учасник може надати листа в довільній формі з посилання на <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>. з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг). У випадку проведення діяльності філією (чи іншим відокремленим підрозділом - належним чином засвідчену копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (відокремленого підрозділу) та копію статуту власника (засновника) даної юридичної особи.

* Копія наказу про призначення керівника юридичної особи – учасника торгів.
1. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу *- для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців.*
2. Копія або оригінал паспорта (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - *для фізичних осіб,  фізичних осіб- підприємців*.
3. Копія/оригінал витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
4. Довідка у довільній формі про дотримання у своїй діяльності вимог чинного законодавства із захисту довкілля.
5. Завірений проект договору (додаток 3)
6. Лист – згода на обробку персональних даних для фізичних осіб та фізичних осіб підприємців (додаток 4).
7. Копія або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів пропозиції та договору за результатами торгів.
8. Копія або оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб, фізичної особи – підприємця та громадських формувань)) або копія витягу чи оригінал з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб, фізичної особи – підприємця та громадських формувань).
9. Довідка складена у довільній формі із зазначенням замовника(ів), їх контактної інформації (адреса, телефон) з якими укладався (укладались) договір (договори) на поставку/закупівлю дезінфікуючих засобів. Учасник повинен надати не менше однієї копії виконаного договору на поставку/закупівлю дезінфікуючих засобів з підтверджуючими документами виконання такого договору (накладна, та/або інший документ, що підтверджує виконання договору). Додавання додатків до договору, поданого учасником в складі пропозиції у випадку їхньої наявності є обов’язковим. Оригінал позитивного(х) листа(ів) – відгуку(ів) виконання договору(ів) поданих в складі пропозиції. Лист(и)-відгук(и) повинен(ні) бути належним чином оформлений з вихідним номером та датою видачі, №, датою виконаного договору, а також повинна бути зазначена інформація що договір виконано у повному обсязі.
10. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання учасником пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020р. №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений КЕП або УЕП керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції. Учасник повинен накласти КЕП або УЕП на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП або УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: <https://acskidd.gov.ua/sign>. Вважатиметься достатнім накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи. Під час перевірки КЕП або УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у разі, якщо пропозиція не містить накладеного КЕП або УЕП керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

 Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

У разі ненадання зазначених документів, пропозиція учасника не розглядається та відхиляється замовником.

*Документи мають бути чинними на дату подання пропозиції.*