

м. Чернігів

19.04. 2023

Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради (далі – «Замовник»), в особі директора **Малявка Сергія Михайловича**, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Управління поліції охорони в Чернігівській області (далі – «Охорона»), в особі заступника начальника Управління **Бурого Олександра Миколайовича**, який діє на підставі Положення та довіреності від 30.12.2022 №2082/43/45/01-2022, з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, уклали цей Договір на закупівлю послуг (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Охорона зобов'язується надати послуги згідно ДК 021:2015: 79710000-4 – Охоронні послуги (Охорона майна на об'єкті та обслуговування сигналізації на цьому об'єкті, спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єкті з реагуванням мобільної групи). Кількість послуг: зазначається додатку № 1 до Договору, що є невід'ємною його частиною

1.2. Замовник передає належне йому майно, яке зберігається у відокремлених приміщеннях (будівлях), земельних ділянках, що перераховані у Дислокації (додаток 1 до Договору) об'єкта, що охороняється (далі - Об'єкт) під охорону, а Охорона зобов'язується здійснювати заходи, спрямовані на забезпечення схоронності цілісності майна Замовника на Об'єкті, з метою відвернення безпосередніх посягань на нього, припинення несанкціонованого Замовником доступу сторонніх осіб до майна на Об'єкті, збереження його фізичного стану і забезпечення здійснення Замовником всіх належних йому повноважень щодо майна.

Замовник зобов'язується виконувати передбачені Договором правила майнової безпеки і щомісячно сплачувати Охороні встановлену плату.

1.3. Обов'язковою умовою на час укладення та дії Договору є наявність у Замовника повноважень на його володіння (користування) Об'єктом (у формі права власності, права користування, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренду, доручення тощо), відомості про що надаються Охороні в завірній Замовником письмовій формі.

1.4. Система охорони Об'єкта та розташування постів визначається Охороною і узгоджується із Замовником за підсумками обстеження Об'єкта, про що Сторонами складається акт обстеження Об'єкта, який є невід'ємною частиною Договору.

1.4.1. Перевірка повноти і якості робіт з приведення стану технічного укріплення Об'єкта Замовником до встановлених Договором вимог правил майнової безпеки, усунення виявлених недоліків здійснюється Охороною.

1.4.2. Про виконання Замовником вимог, включених до акту обстеження Об'єкта, уповноваженими представниками Сторін складається відповідний акт.

1.5. Вид охорони Об'єкта обирається Замовником за погодженням з Охороною, виходячи із принципу економічності та надійності охоронних послуг і функцій Охорони, які покладаються Замовником на Охорону.

1.6. Охорона Об'єкта здійснюється у дні та години, вказані у Дислокації. У випадку встановлення Замовником на Об'єкті пропускового та внутрішньо об'єктового режимів вони погоджуються з Охороною. Сторони спільно розробляють інструкцію про порядок здійснення контролю за дотриманням на Об'єкті пропускового та внутрішньо об'єктового режимів постовими Охорони.

Стор. до договору від _____, 20 _____ року № _____
Охорона _____ Замовник _____



2. ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

2.1. Правила майнової безпеки Об'єкта визначаються цим розділом Договору та в акті обстеження Об'єкта.

2.1.1. Акти обстеження Об'єкта повинні складатися Сторонами не менше ніж двічі на рік.

2.2. Вимоги Охорони про необхідність додержання встановленого режиму об'єкта, утримання технічних засобів Охорони (у разі їх наявності) є обов'язковими для розгляду та виконання Замовником.

2.3. Вимоги до стану технічного укріплення Об'єкта.

2.3.1. Територія по периметру підприємств, виробничих цехів, складів та будівельних майданчиків та підступи до них, а також вітрини приміщень Об'єкта, що охороняються (магазинів, ательє, павільйонів та ін.), з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню постових Охорони.

Складування будь-яких матеріалів на території Об'єкта, що охороняється, може здійснюватися не ближче трьох метрів від його вітрин, стін, огорожі.

2.3.2. Стіни, покрівля, стеля, горищні та слухові вікна, люки і двері приміщень Об'єкта, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, грошові кошти, повинні бути в поладженному стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення сторонніх осіб на Об'єкт (до приміщень) без їх пошкодження.

2.3.3. Вітрини приміщень Об'єкта з товарно-матеріальними цінностями та всі вікна на першому поверсі Об'єкта заготовуються. На виставлені у вітринах Об'єкта товарно-матеріальні цінності Замовником складається опис у трьох примірниках, із зазначенням артикулів предметів і їх вартості, який підписується Замовником і скріплюється його печаткою. Один примірник цього опису знаходиться у вітрині, другий - у матеріально-відповідальній особи Замовника, а третій - передається Охороні.

2.4. Замовник своєчасно вживає заходи з ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення Об'єкта, до яких підключені технічні засоби охоронного призначення (у випадку їх наявності).

2.5. Замовник зобов'язаний письмово сповіщати Охорону не пізніше як за 10 діб про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання Об'єкта, зміну на ньому режиму, профілю робіт, створення нових відділів, секцій комерційної та комісійної торгівлі, розміщення на Об'єкті комп'ютерної техніки і товарів, що викликають підвищений криміногенний інтерес, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення будь-яких заходів, які вимагають зміцнення технічного укріплення Об'єкта або дислокації постів Охорони на Об'єкті.

2.6. Замовник негайно повідомляє постових Охорони про випадки виявлення порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації Об'єкта, несправності технічних засобів охоронного призначення і не залишає Об'єкт до усунення несправностей або передачі Об'єкта під охорону в установленому порядку.

2.7. Замовник не допускає зберігання на Об'єкті валютних цінностей, виробів із дорогоцінних металів і з дорогоцінними камінням більше ліміту, визначеного в установленому порядку, без дозволу Інспекції пробірного нагляду Міністерства фінансів України, а також зброї і боєприпасів, отрути і наркотичних речовин, цінних паперів з порушенням встановлених правил їх зберігання.

2.8. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється уповноваженими на те службовими особами Замовника (далі - відповідальна особа) та постовими Охорони.

2.9. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають тільки приміщення, включені до Дислокації Об'єкта.

Об'єкт або його відокремлені приміщення, включені до Дислокації, що мають порушення стану технічного укріплення, зіпсовані замки, запірні пристосування, сигналізація, на час до усунення цих порушень під охорону не приймаються, про що представниками Сторін складається двосторонній акт і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на такому Об'єкті, Охорона не несе.

2.10. Об'єкт, що підлягає охороні, передається під охорону у визначений Договором час.

2.11. Сторонами встановлюється наступний порядок здавання Замовником Об'єкта під охорону:

2.11.1. Під час здавання Об'єкта під охорону відповідальна особа Замовника

Стор. до договору від 20 .. року №
Охорона Замовник



2.11.1.1. Розміщує на зберігання у сейфах або металевих шафах (ящиках), які прикріплені до підлоги, в окремому приміщенні грошові кошти, валютні цінності, цінні папери, вироби з коштовними камінням і металами, зброю і боєприпаси, отруту і наркотичні речовини відповідно до правил їх зберігання, відносить усі малогабаритні цінні речі в спеціально обладнані для їх зберігання відокремлені приміщення.

2.11.1.2. Проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження сторонніх осіб, вимикає електро-, газоприлади, інші джерела вогню та системи водопостачання, що перебувають у аварійному стані. Вмикає внутрішнє і зовнішнє освітлення Об'єкта.

2.11.1.3. Зачиняє вікна, двері, люки, грати, інші конструкції на запори (защіпки та замки), а також опечатує (опломбовує) їх і навішує контрольні замки в присутності постового Охорони.

2.11.2. За наявності на Об'єкті приладів і систем технічних засобів охоронного призначення (далі - сигналізація) відповідальна особа Замовника:

2.11.2.1 Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону проводить:

- огляд встановленої на Об'єкті сигналізації з метою виявлення відключених чи несправних приладів (датчиків);

- попередню перевірку працездатності встановленої на Об'єкті сигналізації (у відповідності з інструкцією про правила користування сигналізацією) за одну годину до кінця робочого дня.

2.11.2.2 Якщо сигналізація на Об'єкті знаходиться у непрацездатному стані, у тому числі після її повторної перевірки, відповідальна особа Замовника негайно повідомляє про це по телефону

2.11.2.3. Після усунення причин несправності сигналізації Об'єкта і визначення її стану як працездатної спільно з постовим Охорони проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону.

2.11.4. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після підписів постового Охорони та відповідальної особи Замовника у відповідних розділах "Журналу приймання-здавання Об'єкта".

2.12. Сторонами встановлюється наступний порядок зняття Замовником Об'єкта з-під Охорони:

2.12.1. Об'єкт вважається знятим з-під Охорони з моменту, коли відповідальна особа Замовника, перевіривши цілісність стін, вікон, дверей, гарт, люків, запірних пристосувань, печаток і т. ін., спільно з постовим Охорони ставлять підписи про приймання Об'єкта у відповідних графах Журналу приймання-здавання Об'єкта.

2.12.2. При виявленні під час зняття Об'єкта з-під Охорони порушень його цілісності відкриття Об'єкта здійснюється з відома керівництва Охорони в присутності уповноваженого на це її представника (відповідального чергового по підрозділу Охорони), після спільного з відповідальною особою Замовника огляду Об'єкта, про що складається двосторонній акт.

2.13. Установлюється наступний порядок перезакриття Об'єкта:

2.13.1. Якщо на Об'єкті спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення, інші техногенні аварії, або приміщенням і майну завдана шкода внаслідок стихійного лиха, виявлене порушення цілісності Об'єкта Охорона для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів з відновлення режиму і перезакриття Об'єкта викликає відповідальну особу Замовника.

2.13.2. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи вповноваженими представниками Сторін складається акт.

2.14. Відповідальним особам Замовника забороняється:

2.14.1. Розголошувати стороннім особам відомості щодо організації охорони Об'єкта.

2.14.2. Порушувати встановлений порядок здавання Об'єкта під охорону та прийняття його з-під Охорони.

2.15. Постовим Охорони забороняється:

2.15.1. Під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника.

2.15.2. Ставити свій підпис у Журналі приймання-здавання Об'єкта під охорону до його огляду.

2.15.3. Допускати, крім визначених законодавством посадових осіб органів державної влади, управління та правоохоронних органів, сторонніх осіб до приміщення або на територію Об'єкта в невідновлений час без дозволу уповноважених представників Замовника і Охорони.

2.16. У випадку відсутності своєчасних (протягом однієї доби) письмових повідомлень Замовника до Охорони щодо деякого виконання працівниками останнього своїх обов'язків по

Стор. _____ до договору від _____ .20 _____ року № _____
Охорона _____ Замовник _____

М.П.

цьому Договору, послуги по цьому Договору вважаються наданими Охороною Замовнику належним чином та у повному обсязі.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКУ

3.1. Ціна цього Договору становить 920 933,10 грн. (дев'ятсот двадцять тисяч дев'ятсот тридцять три гривні 10 коп), у тому числі ПДВ – 153 488,85 (сто п'ятдесят три тисячі чотириста вісімдесят вісім гривень 85 коп).

3.2. Ціна охоронних послуг за Договором на кожний окремий місяць розраховується Сторонами на підставі Дислокації та Розрахунку (додатки 1, 2 до Договору) відповідно до кількості годин надання цих послуг у кожному окремому місяці та їх вартості.

3.3. Відмова Замовника від підписання нових додатків 2, 3 до Договору протягом 20 днів з дати їх надання Охороною є достатньою підставою для розірвання цього договору в односторонньому порядку за ініціативою Охорони.

3.4. Оплата за послуги Охорони здійснюється Замовником на умовах попередньої оплати, але не пізніше 05 числа місяця в якому надаються послуги, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Охорони у розмірі, визначеному згідно з пунктом 3.2 Договору, починаючи, з 01.01.2024 року.

3.5. Датою оплати вважається дата зарахування коштів Замовника на банківський рахунок Охорони.

3.6. Залучення додаткових сил і засобів Охороною для надання Замовником охоронних послуг у позадоговірний час оплачується Замовником за окремим розрахунком.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Охорони:

4.1.1. Виставляти пост (пости) Охорони у кількості та в час, визначені у Дислокації, починаючи із часу виставлення охорони Об'єкта згідно з актом (додаток 4 до Договору).

4.1.2. Забезпечити у межах наданих повноважень охорону Об'єкта із зберіганням на ньому товарно-матеріальних цінностей від розкрадання, пошкодження чи знищення, шляхом:

- контролю за цілісністю Об'єкта та схоронністю майна, що на ньому зберігається;
- здійснення контролю за запровадженими Замовником на Об'єкті пропускним і внутрішньо об'єктовим режимами (у випадку їх установлення Замовником і узгодження з Охороною);
- контролю за ввезенням і вивезенням (унесенням і винесенням) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території Об'єкта за матеріальними перепустками за формою, встановленою Замовником;
- здійснення заходів оперативного реагування на безпосередні правопорушення проти майна Замовника на Об'єкті, порушення режиму роботи Об'єкта.

4.1.3. У визначений договором період спостереження за РСТС на об'єкті «Замовника».

У разі спрацювання РСТС на «Об'єкті» направити на «Об'єкт» працівників «Охорони» для здійснення дій, спрямованих на встановлення причин спрацювання РСТС, а у разі необхідності – припинення правопорушення або злочину на «Об'єкті».

4.1.4. Після закінчення робочого дня пересвідчитись у тому, що всі відвідувачі, пропущені через контрольно-пропускний пункт за разовими перепустками, залишили територію Об'єкта.

4.1.5. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах силами постових Охорони під час несення ними служби, а у випадку виявлення на Об'єкті пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації - негайно повідомити про це пожежну частину, представників Замовника та чергову частину Охорони, вжити можливих заходів по її ліквідації із дотриманням правил безпеки життя для Охорони.

4.1.6. Приймати під охорону опечатані (опломбовані) приміщення, вказані у Дислокації.

4.1.7. При виявленні персоналом Охорони ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт:

- вжити заходів з їх затримання;
- сповістити про цю подію Замовника та чергову частину Охорони;
- забезпечити недоторканість місця вчинення протиправних дій проти майна Замовника на Об'єкті до прибуття співробітників територіального органу поліції.

Стор. до договору від ____ .20 ____ року № ____
Охорона ____ Замовник ____

М.П.

М.П.

4.2. Обов'язки Замовника:

4.2.1. Прийняти послуги Охорони щодо охорони Об'єкта в установлений Сторонами час дії Договору та своєчасно вносити плату за послуги Охорони у визначеному Договором обсязі і строки та за реквізитами, вказаними в отриманих рахунках на оплату за відповідний місяць.

4.2.2. Знайомити постових Охорони з існуючими на Об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення Охороною своїх функцій.

4.2.3. Створювати умови для виконання Охороною своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок Замовника можливість користування постовими Охорони службовими приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами зв'язку, комунальними послугами (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень тощо) на Об'єкті для належного виконання покладених на них охоронних функцій.

4.2.4. Забезпечувати постових Охорони місцями обігріву та захисту від непогоди (з оснащенням місць обігріву опалювальними приладами тільки промислового виробництва).

4.2.5. Забезпечити наявність на контрольно-пропускному пункті Об'єкта внутрішнього та міського телефонного зв'язку. На інших постах охорони в неробочий час один із телефонів міської мережі встановлювати у місці, доступному працівникам Охорони.

4.2.6. При застосуванні в охороні Об'єкта службових собак Охорони обладнати і утримувати в належному стані приміщення для них.

4.2.7. Забезпечити вільний доступ уповноважених на те працівників Охорони до встановлених на Об'єкті технічних засобів охоронного призначення.

4.2.8. У разі виявлення ознак крадіжки, знищення чи пошкодження майна на Об'єкті організувати роботу комісії у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони для проведення з дозволу старшого слідчо-оперативної групи територіального відділу національної поліції обстеження Об'єкта та інвентаризації майна.

4.2.9. Своєчасно залучати вповноважених представників Охорони до роботи комісії зі зняття залишків і визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання Охороною зобов'язань за Договором.

4.2.10. негайно (протягом 3-х годин з моменту виявлення) письмово повідомляти Охорону про всі недоліки та порушення служби на Об'єкті постовими Охорони для прийняття необхідних заходів.

4.2.11. Будь-яке недотримання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором щодо передачі Об'єктів під охорону не є підставою для зміни ним розміру та строків оплати за цим Договором.

Підписаний сторонами Акт про надання Послуг є підтвердженням надання Послуг Охороною Замовникові. Акти за минулий місяць надаються Охороною разом з рахунками за поточний місяць, Акт про надання Послуг складається і підписується сторонами протягом 5 робочих днів з дня його отримання. У разі відмови Замовника, підписувати Акт надання послуг він вважається отриманим з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі.

4.2.12. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Охороною у звітному місяці, Замовник зобов'язаний протягом трьох днів у письмовій формі надати Охороні свої обґрунтовані заперечення.

4.2.13. Забезпечити конфіденційність інформації, отриманої при укладенні та виконанні цього договору, нерозголошення персоналом Замовника стороннім особам відомостей щодо кількісного складу, озброєння, оснащення наряду Охорони, системи зв'язку і контролю за здійсненням цих заходів, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням цього договору.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Права Охорони:

5.1.1. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

5.1.2. Брати участь у роботі комісій у складі з уповноважених представників Замовника та Охорони при обстеженнях Об'єкта, у випадку спрацювання сигналізації та визначення необхідності проведення її ремонту тощо.

5.1.3. Вимагати від Замовника відшкодування заборгованості за Договором і завданих його невиконанням збитків.

Сторона Охорони до договору від _____ . 20 ____ року М.П. Замовник

М.П.

5.1.4. У випадку ненадходження оплати за надані послуги в установлений строк направити Замовникові письмове повідомлення з вимогою оплатити надані послуги та попередження про розірвання в односторонньому порядку Договору у випадку нездійснення оплати Замовником боргу в зазначений в повідомленні строк.

5.1.5. Розірвати в односторонньому порядку договір, письмово повідомивши про це Замовника у випадку:

5.1.5.1. Порухень Замовником правил майнової безпеки, визначених цим Договором.

5.1.5.2. Не погашення заборгованості Замовником у зазначений Охороною у письмовому повідомленні строк.

5.1.5.3. Якщо існують чинні судові рішення, господарські договори, а також інші документи, що одночасно надають повноваження декільком фізичним особам та/або суб'єктам господарювання на використання майна, що охороняється.

5.1.5.4. У випадку виникнення майнових спорів на об'єкті.

5.1.6 У випадку ненадходження оплати у встановлений строк Охорона має право припинити надання послуг охорони за договором з першого числа наступного (наступного за місяцем оплата за який не проведена або проведена не в повному обсязі) місяця автоматично (без письмового повідомлення Замовника) до повного погашення заборгованості. У випадку непогашення заборгованості Охорона має право розірвати договір в односторонньому порядку.

5.2. Права Замовника

5.2.1. Вимагати від Охорони належного виконання її працівниками службових обов'язків з охорони Об'єкта.

5.2.2. Самостійно призначити вповноважених осіб для участі в комісії з обстеження Об'єкта.

5.2.3. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами Охорони достроково припинити дію Договору шляхом письмового повідомлення про це Охорону не менше ніж за два місяці.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОХОРОНИ

6.1. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, що охороняється, та розмір збитків, що допущені з вини Охорони, встановлюються в порядку, визначеному цим Договором відповідно до законодавства України.

6.2. За наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки уповноважені представники Охорони зобов'язані брати участь в знятті залишків майна та у визначенні розміру цих збитків, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку Замовника на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново після прибуття представників Сторін на місце події та з дозволу старшої посадової особи слідчо-оперативної групи органу внутрішніх справ.

6.3. Розмір збитків має бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунками вартості вкраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників Охорони та звіреними з бухгалтерськими даними Замовника.

6.4. Відмова Охорони брати участь в знятті залишків товарно-матеріальних цінностей та визначенні розміру збитків надає право Замовникові встановити розмір цих збитків самостійно, без участі представників Охорони.

6.5. Претензії з відшкодування майнових збитків подаються Замовником і розглядаються Охороною згідно з діючим законодавством. До претензії додається:

6.5.1. Перелік викраденого майна, його вартості у національній валюті України, перелік пошкодженого майна та розмір зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

6.5.2. Акт інвентаризації майна на Об'єкті, проведеної за участю представників Охорони;

6.5.3. Звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

6.5.4. Акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

6.5.5. Інші документи на обґрунтовану вимогу Охорони.

6.6. Відшкодування Замовникові збитків, допущених з вини Охорони, здійснюється на підставі подання Замовника Охороні за згодою Сторін або за відповідним рішенням суду.

6.7. У разі повернення Замовникові викраденого майна його вартість, вилучається із загальної суми спричинених Замовнику збитків, а раніш сплачена Охороною сума за це майно повертається Охороні Замовником протягом 5 (п'яти) банківських днів.

Стор. _____ до договору від _____ . 20 ____ року № _____
Охорона _____ Замовник _____



6.8. У разі порушення Охороною зобов'язань, визначених пунктом 4.1.1. цього Договору, останній сплачує Замовникові неустойку у формі штрафу в розмірі 10 відсотків від суми невиконаного своєчасно зобов'язання за Договором.

7. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ОХОРОНИ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Охорона звільняється від відповідальності за заподіяні Замовникові збитки при відсутності своєї вини в їх спричиненні.

Охорона не несе майнової відповідальності за збереження майна на Об'єкті у випадку порушення Замовником визначених цим Договором правил майнової безпеки, у тому числі:

7.1.1. У випадках, коли грошові кошти, валютні цінності, вироби з коштовним камінням і дорогоцінними металами, зброя і боеприпаси, отрута і наркотичні речовини, цінні папери зберігалися з порушенням установлених правил їх зберігання.

7.1.2. За товари і вироби, виставлені у вітринах Об'єкта, при відсутності металевих ґрат та опису цих товарів і виробів.

7.1.3. За залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника, сторонніх громадян і юридичних осіб.

7.1.4. За збитки, заподіяні майну Замовника правопорушником усередині приміщення Об'єкта, якщо останній проник до цього приміщення до його закриття і не був виявлений Замовником при закритті Об'єкта.

7.1.5. За крадіжку, а також розкрадання, здійснене шляхом грабежу або розбою, товарно-матеріальних цінностей, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що вони допущені у зв'язку з порушенням відповідальною особою Замовника визначених Правилами майнової безпеки цього Договору щодо порядку приймання (здавання) Об'єкта під охорону.

7.1.6. За крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності не усунених Замовником порушень цілісності Об'єкта.

7.1.7. Порушення відповідальними особами Замовника Інструкції з користування технічними засобами охоронного призначення (у т.ч. сигналізації).

7.1.8. У випадку не усунення Замовником недоліків у технічному укріпленні Об'єкта (його відокремлених приміщень), несправності роботи технічних засобів охоронного призначення, про що Замовник своєчасно не повідомив Охорону та не усунув ці недоліки до початку здійснення заходів охорони.

7.2. Охорона не несе відповідальності, якщо збитки Замовнику на Об'єкті нанесені за умов:

7.2.1. Стихійного лиха, воєнних конфліктів (бойових дій, антитерористичних операцій) в зоні надання охоронних послуг, використання злочинцями проти Охорони зброї армійських зразків дальнобійної дії із значної відстані, спрацювання вибухового пристрою заздалегідь закладеного зловмисниками на території Об'єкта.

7.2.2. Недотримання Замовником правил протипожежної безпеки на Об'єкті.

7.2.3. Екологічних катастроф.

7.2.4. Аварій побутових комунікацій на Об'єкті, а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт.

7.2.5. Виходу з ладу телефонних ліній та комунікацій енергопостачання, до яких підключена сигналізація, з вини Замовника або з його відома.

7.2.6. Здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів та інших уповноважених осіб відповідно до законодавства України слідчо-оперативних дій щодо Об'єкта та майна, що на ньому зберігається.

7.2.7. Спричинення збитків Замовнику внаслідок дій працівників Охорони в умовах необхідної оборони та крайньої необхідності.

7.2.8. Доведення в установленому порядку факту розголошення працівниками Замовника стороннім особам відомостей щодо охорони Об'єкта, оснащення його системами технічних засобів охоронного призначення, зв'язку і контролю, кодів і порядку зняття Об'єкта з-під охорони тощо, що сприяло спричиненню цих збитків.

7.2.9. Виникнення на Об'єкті масових заворушень та групових порушень громадського порядку.

7.2.10. Якщо особа, яка протиправно проникла на Об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на Об'єкті або під час її переслідування під час втечі з Об'єкта та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку.

Стор. _____ до договору від _____ .20 ____ року № _____
Охорона _____ Замовник _____

м.п.

7.3. Охорона звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено Замовником самостійно, без повідомлення Охорони про порушення цілісності Об'єкта та/або без участі уповноважених представників Охорони, при відсутності письмового повідомлення останнього про час зняття залишків майна та визначення розмірів збитків.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАМОВНИКА

8.1. У випадку несвоєчасної (неповної) оплати послуг за Договором, Замовник сплачує Охороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ (що діяла в період, за який нараховується пеня) від суми простроченої плати за кожний день прострочення платежів.

8.2. У разі невиконання Замовником зобов'язань за цим Договором, Охорона має право негайно зупинити надання охоронних послуг за цим Договором або відмовитися від його виконання в повному обсязі без попередження або узгодження з Замовником у разі виявлення факту відсутності у Замовника на час укладення Договору або втрати під час його виконання повноважень на володіння Об'єктом (у формі права власності, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренди, лізингу, доручення тощо), або виникнення спірних питань щодо цих прав з третіми особами.

8.3. Охорона має право розірвати Договір з письмовим попередженням Замовника за 5 робочих днів у разі:

8.3.1. Якщо Замовник не виконує умови Договору в частині своєчасної оплати за послуги Охорони.

8.3.2. Виникнення спірних питань, які стосуються Об'єкта охорони, судових рішень щодо нього та інших об'єктивних причин, які перешкоджають подальшому здійсненню Охороною своїх зобов'язань за даним Договором, Охорона має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника письмово або факсимільним зв'язком.

8.3.3. Невиконання Замовником установлених цим Договором і в актах технічного обстеження Об'єкта Правил майнової безпеки, у тому числі не усунення Замовником виявлених Сторонами недоліків, які виникли після укладення Договору.

9. ФОРС – МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі Сторін.

9.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню Сторонами зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.3. У випадку настання форс-мажорних обставин. Сторона, що постраждала від настання таких обставин має повідомити про це іншій Стороні протягом трьох днів з дня настання форс-мажорних обставин.

9.4. Повідомлення про настання, закінчення і строк дії форс-мажорних обставин має бути підтверджене уповноваженим органом державної влади.

10. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

10.1. Даний Договір вступає в силу з 01.01.2024 та діє до 31.12.2024 включно.

10.2. Місце надання послуг охорони: територія та об'єкти КП «Чернігівводоканал», зазначені у додатку 1 до Договору, що є невід'ємною його частиною

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та ознайомлені зі своїми правами, визначеними статтею 8 цього Закону.

11.2. Жодна із Сторін не має права без згоди іншої Сторони передавати права і обов'язки, обумовлені цим Договором, третім особам.

Сторона до договору від _____ .20 _____ року № _____
Охорона _____ Замовник _____



11.3. Заходи охорони за цим Договором не здійснюються щодо працівників правоохоронних органів при виконанні ними обов'язків із забезпечення правопорядку та боротьби зі злочинністю.

11.4. Охорона не здійснює ніяких владних повноважень щодо третіх осіб, крім випадків вчинення ними правопорушень у місцях виконання заходів безпеки щодо Об'єкта за цим Договором.

11.5. У випадку зміни місцезнаходження, банківських або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана впродовж 10-ти днів з дня настання таких змін письмово повідомити іншу Сторону.

11.6. Усі повідомлення, направлені Сторонами одна одній у зв'язку з укладанням цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі і мають вважатися поданими належним чином, якщо вони направлені листом з повідомленням про одержання його адресатом або доставлені і вручені особисто за вказаними юридичними адресами Сторін.

11.7. Усі правовідносини, що виникають або можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

11.8. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% від суми, визначеної у Договорі, укладеному у попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

11.9. Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, які визначені у пункті 19 постанови КМУ від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»:

11.9.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.9.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

11.9.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.9.4. продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.9.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

11.9.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.9.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.9.8. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;

11.10. На підставі Закону України від 15.03.2022 №2120-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану», з 01 квітня 2022 року до припинення чи скасування воєнного, надзвичайного стану на території України або до самостійного відмовлення Охорони від використання спрощеної системи

Сторона до договору від ____ . ____ .20 ____ року № ____
Охорона _____
Замовник _____

М.П.

оподаткування, Охорона є платником єдиного податку третьої групи за ставкою 2% доходу.

11.11. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Охорони, другий - у Замовника. Невід'ємною частиною цього Договору є також всі додаткові угоди до нього за умови, якщо вони складені у письмовій формі і підписані Сторонами.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Охорона: Управління поліції охорони в Чернігівській області

Поточний рахунок: UA31 3052990000026008046305913

в АТ КБ "Приватбанк" м. Чернігів

ЄДРПОУ 40109021,

14021, м. Чернігів, вул. Івана Франка 4-А, тел. 046 2678112

Платник єдиного податку на період дії воєнного, надзвичайного стану.

Замовник: Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради

IBAN:UA 393535530000026004300930431

Філія ЧОУ АТ «Ощадбанк» м. Чернігів

код ЄДРПОУ 0335822,

адреса: 14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, буд. 15,

тел. (0462) 677-354 – бухгалтерія.

Додатки до Договору:

1. Дислокація Об'єкта
2. Розрахунок вартості охорони Об'єкта
3. Протокол узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони
4. Акт про виставлення охорони на Об'єкт.
5. Акт зняття охорони з Об'єкта.

ПІДПИСИ СТОРІН

ОХОРОНА

Заступник начальника
Управління поліції охорони
в Чернігівській області

 О.М. Бурій

19. 04. 2023
М.П.

ЗАМОВНИК

Директор
Комунального підприємства
«Чернігівводоканал» Чернігівської міської
ради

 С.М. Малявко

19. 04. 2023
М.П.

Стор. до договору від . 2023 року №
Охорона Замовник

М.П.

М.П.

Додаток № 1
до договору № 112/190423
від 19.04.2023 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника
охорони в Чернівецькій області



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор комунального підприємства
«Чернівецькоканал» Чернівецької міської ради



С.М. Малявко
«19» 04 2023 року

ДИСЛОКАЦІЯ здійснення охоронних заходів по охороні об'єктів КП «Чернівецькоканал»

№ п/п	Найменування об'єкту	Адреса об'єкту	Вид охорони	Час здійснення охорони					Обов'язки Учасника	Примітка
				Робочі дні	Передви хідні дні	Вихідні дні	Передсв яткові дні	Святкові дні		
1	Каналізаційні очисні споруди	м. Чернівці, Гушин, вул. Колективна, 58	Фізична охорона	20.00- 08.00	20.00- 08.00	20.00- 08.00	20.00- 08.00	20.00- 08.00	Зазначені в проекті Договору	
2.	Каналізаційні очисні споруди (Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням групи затримання)	м. Чернівці, Гушин, вул. Колективна, 58	технічна охорона	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	Зазначені в проекті Договору	
3	Насосна станція каналізації № 15 Централізоване спостереження за станом сигналізації з реагуванням групи затримання за приміщенням станції	м. Чернівці, вул. Красносілляського 4/1	технічна охорона	20.00- 08.00	20.00- 08.00	20.00- 08.00	20.00- 08.00	20.00- 08.00	Зазначені в проекті Договору	
4	Централізоване спостереження за станом сигналізації з реагуванням групи затримання за приміщенням підприємства	м. Чернівці, вул. Київська, 14-а	технічна охорона	17.00- 08.00	16.00- 08.00	08.00- 08.00	16.00- 08.00	08.00- 08.00	Зазначені в проекті Договору	
5	Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням групи затримання за приміщенням підприємства	м. Чернівці, вул. Київська, 14-а	технічна охорона	08.00 17.00	08.00 16.00	-	08.00 16.00	-	Зазначені в проекті Договору	

6	Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням групи затримання	м. Чернігів, вул. Жабинського, 15	технічна охорона	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	Зазначені в проекті Договору
7	Насосна станція каналізації № 1 (Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням групи затримання)	м. Чернігів, вул. Пушкіна, 1-а	технічна охорона	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	Зазначені в проекті Договору
8	Насосна станція каналізації № 4 (Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням групи затримання)	м. Чернігів, проспект Миру, 314Б	технічна охорона	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	Зазначені в проекті Договору
9	Централізоване спостереження за станом сигналізації з реагуванням групи затримання за приміщенням насосної станції каналізації № 18	м. Чернігів вул. Волонтерів	технічна охорона	08.00- 08.00	08.00- 08.00	08.00- 08.00	08.00- 08.00	08.00- 08.00	Зазначені в проекті Договору
10	Централізоване спостереження за станом сигналізації з реагуванням групи затримання за приміщенням насосної станції каналізації № 19	м. Чернігів вул. Солов'їна	технічна охорона	08.00- 08.00	08.00- 08.00	08.00- 08.00	08.00- 08.00	08.00- 08.00	Зазначені в проекті Договору
11	Централізоване спостереження за станом сигналізації з реагуванням групи затримання за приміщенням насосної станції каналізації № 20	м. Чернігів вул. Білогорська	технічна охорона	08.00- 08.00	08.00- 08.00	08.00- 08.00	08.00- 08.00	08.00- 08.00	Зазначені в проекті Договору
12	Насосна станція каналізації № 2 (Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням групи затримання)	м. Чернігів вул. Шевченка, 105в	технічна охорона	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	Зазначені в проекті Договору
13	Насосна станція каналізації № 5 (Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням групи затримання)	м. Чернігів вул. Пашина, 2	технічна охорона	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	Зазначені в проекті Договору
14	Насосна станція каналізації № 3 (Спостереження за ручними системами тривожної сигналізації з реагуванням групи затримання)	м. Чернігів вул. Мстиславська, 100А	технічна охорона	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	Зазначені в проекті Договору
15	Приміщення станції знезалізнення питної води	м. Чернігів вул. Козацька, 26-а	технічна охорона	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	Зазначені в проекті Договору
16	ТП-2 на землях Новобілоуської ОТГ за межами населеного пункту	м. Чернігів, вул. І. Мазепа, 78	технічна охорона	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	08.00 08.00	Зазначені в проекті Договору

Командир батальйону
УПО Чернігівської області

О.Л. Мекшун

Додаток 4

до Договору № 112/ 190423

від 19 . 04 2023 року

А К Т

про виставлення охорони на Об'єкт

м. Чернігів

01.01.2024 р.

від Охорони – заступник начальника Управління поліції охорони в Чернігівській області **Бурий Олександр Миколайович**, який діє на підставі Положення та довіреності від 30.12.2022 № 2082/43/45/01-2022,

від Замовника – директор КП «Чернігівводоканал» **Малявко Сергій Михайлович**, який діє на підставі Статуту,

склали цей акт про те, що відповідно до умов укладеного Договору на закупівлю послуг від “19” 04 2023 року № 190423, об 00 годині 00 хвилин 01 . 01 .20 24 року на об'єкт каналізаційно - очисні споруди КП «Чернігівводоканал» виставлений стаціонарний пост воєнізованої охорони команди воєнізованої охорони батальйону Управління поліції охорони в Чернігівській області.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА

Заступник начальника
Управління поліції охорони
в Чернігівській області



О.М. Бурий

М.П.

ЗАМОВНИК

Директор
комунального підприємства
«Чернігівводоканал»
Чернігівської міської ради



М.П.

С.М. Малявко

Додаток 5

до Договору № 112/ 190423
від 19.04.2023 року

А К Т
про зняття охорони на Об'єкт

м. Чернігів

___.__.2024 р.

від Охорони – заступник начальника Управління поліції охорони в Чернігівській області **Бурий Олександр Миколайович**, який діє на підставі Положення та довіреності від 30.12.2022 № 2082/43/45/01-2022,

від Замовника – директор КП «Чернігівводоканал» **Малявко Сергій Михайлович**, який діє на підставі Статуту,

склали цей акт про те, що відповідно до умов укладеного Договору на закупівлю послуг від “19” 04 2023 року № 190423/моб 00 годині 00 хвилин _____.____.20____ року з об'єкта каналізаційно - очисні споруди КП «Чернігівводоканал» знято стаціонарний пост воєнізованої охорони команди воєнізованої охорони батальйону Управління поліції охорони в Чернігівській області.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ОХОРОНА
Заступник начальника
Управління поліції охорони
в Чернігівській області


М.П. _____ **О.М. Бурій**

ЗАМОВНИК
Директор
комунального підприємства
«Чернігівводоканал»
Чернігівської міської ради


М.П. _____ **С.М. Малявко**