

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

У новій редакції

Постановою президії Центрального правління

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**"ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСІБ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ЗІ СЛУХУ "УКРАЇНСЬКЕ
ТОВАРИСТВО ГЛУХИХ"**

від «10» грудня 2021 р. за №227/2021

С Т А Т У Т

ЧЕРНІГІВСЬКОГО УЧБОВО-ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА ГЛУХИХ (нова редакція)

Ідентифікаційний код підприємства 03972838

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ЧЕРНІГІВСЬКЕ УЧБОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА ГЛУХИХ** (далі за текстом – «Підприємство») є унітарним підприємством, яке створене засновником в особі Центрального правління Українського товариства глухих згідно з прийнятою ним постановою від 12 грудня 1991 року за № 136.

1.2. Єдиним засновником та одноосібним власником Підприємства є ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗІ СЛУХУ "УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГЛУХИХ"; скорочено: ГО "УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГЛУХИХ", ГО "УТОГ" (далі за текстом – «Власник» або «Засновник»), яке було створене в 1933 році, зареєстроване Міністерством юстиції України 05.10.1992 року за № 308, має ідентифікаційний код № 00021344 та розташоване за юридичною адресою: 03150, Україна, м. Київ, Голосіївський район, вул. Велика Васильківська, 74.

1.3. Повне найменування Підприємства:

українською мовою: **ЧЕРНІГІВСЬКЕ УЧБОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО УКРАЇНСЬКОГО ТОВАРИСТВА ГЛУХИХ;**

1.4. Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою: **ЧЕРНІГІВСЬКЕ УВП УТОГ;**

1.5. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства:

Україна, 14027, Чернігівська обл., місто Чернігів, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА ПАВЛОВА, будинок 1.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою приватного права, має у користуванні відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, товарний знак та інші ознаки юридичної особи.

2.2. Підприємство діє на принципах господарського розрахунку.

2.3. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом і в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом, іншими Кодексами, Законами, нормативно-правовими актами України, рішеннями Власника та цим Статутом.

2.4. Підприємство наділене цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді.

Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його державної реєстрації і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності. Обмеження цивільної правоздатності Підприємства може бути встановлене лише за рішенням суду.

2.5. Підприємство має право на захист ділової репутації, на таємницю кореспонденції та інформації, а також на інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

2.6. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном, яке є у його безпосередній власності.

Власник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника.

2.7. Підприємство не може мати у своєму складі інших юридичних осіб.

2.8. Представництво Підприємства в судових органах (участь у справах) здійснюється відповідно до законодавства України, в тому числі через керівника Підприємства, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від імені

Підприємства відповідно до закону, статуту, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

3. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ВИДИ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою:

- навчання осіб з інвалідністю зі слуху доступним для них професіям, раціонального їх працевлаштування та їх професійної, трудової і соціальної реабілітації;
- задоволення суспільних потреб у створюваних Підприємством продукції та послугах;
- одержання Підприємством прибутку, необхідного для вирішення Власником своїх статутних завдань.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є здійснення виробничої, науково-дослідницької, інвестиційної, консультативної, рекламної, маркетингової, комісійної, представницької, агентської, посередницької, зовнішньоекономічної, орендної, культурно-освітньої, добродійної та інших видів діяльності, в тому числі оптової і роздрібно торгівлі, надання послуг українським та іноземним юридичним та фізичним особам, тощо, за винятком тих, що є прямо забороненими чинним законодавством України.

3.3. Основними видами діяльності Підприємства є:

Виробництво робочого одягу (основний)
Виробництво іншого верхнього одягу
Оптова торгівля одягом і взуттям
Ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку
Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах
Роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям
Діяльність інших засобів тимчасового розміщування
Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
Виробництво готових текстильних виробів, крім одягу

- Текстильне виробництво;
- Підготування та прядіння текстильних волокон;
- Оздоблення текстильних виробів;
- Виробництво інших текстильних виробів;
- Виробництво трикотажного полотна;
- Виробництво канатів, мотузок, шпагату та сіток;
- Виробництво нетканих текстильних матеріалів і виробів із них;
- Виробництво інших текстильних виробів технічного та промислового призначення;
- Виробництво одягу;
- Виробництво одягу, крім хутряного;
- Виробництво іншого верхнього одягу;
- Виробництво спіднього одягу;
- Виробництво трикотажного та в'язаного одягу;
- Готельний бізнес
- Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування
- Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання
- Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів
- Діяльність інших засобів тимчасового розміщування
- Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів;
- Виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- Лісопильне та стругальне виробництво;

- Виготовлення виробів з деревини, корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- Виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону;
- Виробництво щитового паркету;
- Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
- Виробництво дерев'яної тари;
- Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- Виробництво паперу та паперових виробів;
- Виробництво паперової маси;
- Виробництво паперу та картону;
- Виготовлення виробів з паперу та картону;
- Виробництво гофрованого паперу та картону, паперової та картонної тари;
- Виробництво паперових виробів господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення;
- Виробництво паперових канцелярських виробів;
- Виробництво шпалер;
- Виробництво інших виробів з паперу та картону;
- Видавнича діяльність;
- Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації;
- Поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- Друкування газет;
- Друкування іншої продукції;
- Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
- Брошурувально-палітурна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;
- Виробництво пластмасових виробів;
- Виробництво плит, труб і профілів із пластмас;
- Виробництво керамічних санітарно-технічних виробів;
- Виробництво керамічних електроізоляторів та ізоляційної арматури;
- Виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу;
- Холодне штампування та гнуття;
- Холодне волочіння дроту;
- Лиття легких кольорових металів;
- Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування;
- Виробництво металевих дверей і вікон;
- Оброблення металів та нанесення покриття на метали; механічне оброблення металевих виробів;
- Оброблення металів та нанесення покриття на метали;
- Механічне оброблення металевих виробів;
- Виробництво інструментів;
- Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин;
- Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів;
- Виробництво інших готових металевих виробів, н. в. і. у.;
- Виробництво електронних компонентів і плат;
- Виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації;
- Виробництво електричного устаткування;
- Виробництво електродвигунів, генераторів, трансформаторів, електророзподільчої та контрольної апаратури;
- Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
- Виробництво електророзподільчої та контрольної апаратури;
- Виробництво електромонтажних пристроїв;
- Виробництво електричного освітлювального устаткування;
- Виробництво електричних побутових приладів;
- Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення;

- Виробництво велосипедів, дитячих та інвалідних колясок;
- Виробництво меблів;
- Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі;
- Виробництво кухонних меблів;
- Виробництво матраців;
- Виробництво інших меблів;
- Виробництво ігор та іграшок;
- Виробництво мітел і щіток;
- Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- Діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами;
- Діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами;
- Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуття;
- Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
- Оптова торгівля;
- Оптова торгівля текстильними товарами;
- Оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальним приладдям;
- Оптова торгівля офісними меблями;
- Неспеціалізована оптова торгівля;
- Тимчасове розміщування;
- Операції з нерухомим майном;
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- Надання послуг перекладу;
- Оренда, прокат і лізинг;
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
- Обслуговування будинків і територій;
- Пакування;
- Професійно-технічна освіта;
- Ремонт побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- Ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, запису, відтворення звуку й зображення;
- Виготовлення блоків та цегли з цементу, штучного каменю чи бетону для будівництва;
- Виготовлення блоків з ніздрюватого бетону;
- Експлуатація, технічне обслуговування або надання доступу до пристроїв, що передають голосові, текстові, звукові або відеодані з використанням інфраструктури безпроводового електрозв'язку;
- Експлуатація, технічне обслуговування пейджингового та стільникового зв'язку, а також інших видів систем безпроводового електрозв'язку.
- Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів (миття, полірування тощо)
- Тваринництво;
- Розведення овець і кіз;
- Розведення свиней;
- Розведення свійської птиці;
- Розведення інших тварин;

- Допоміжна діяльність у сільському господарстві та післяурожайна діяльність;
- Допоміжна діяльність у рослинництві;
- Допоміжна діяльність у тваринництві;
- Післяурожайна діяльність;
- Оброблення насіння для відтворення;
- Виробництво харчових продуктів;
- Виробництво олії та тваринних жирів;
- Виробництво готової їжі та страв;
- Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах;
- Виробництво напоїв;

Підприємство може здійснювати надання особам з порушеннями слуху соціальних послуг, тобто дії, спрямовані на профілактику складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб/сімей, які в них перебувають, в тому числі:

- надання особам з порушеннями слуху соціальних послуг, тобто дії, спрямовані на профілактику складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб/сімей, які в них перебувають, в тому числі:
- Переклад жестовою мовою;
- Інформування;
- Консультування;
- Консультативний кризовий телефон;
- Посередництво;
- Представництво інтересів;
- Надання притулку;
- Нічний притулок;
- Короткотермінове проживання;
- Соціальна профілактика;
- Підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;
- Підтримане проживання бездомних осіб;
- Транзитне підтримане проживання / учбова соціальна квартира (будинок);
- Соціальний супровід;
- Соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці;
- Екстрене (кризове) втручання;
- Соціальна адаптація;
- Соціально-трудова адаптація;
- Денний догляд;
- Персональний асистент;
- Соціальна інтеграція та реінтеграція;
- Супровід під час інклюзивного навчання;
- Натуральна допомога.
- та інших, визначених чинним законодавством України.

3.4. Види діяльності, які вимагають спеціального дозволу, Підприємством здійснюються при наявності відповідного дозволу.

3.5. Основними принципами діяльності Підприємства є договірні засади з іншими суб'єктами господарювання, державними органами та установами.

4.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство складається з виробничих структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць, бригад тощо), функціональних структурних підрозділів апарату управління (відділів, служб тощо) та торгівельних, соціально-побутових,

медичних, навчальних та інших підрозділів (пунктів реалізації продукції, гуртожитків, їдалень, медпунктів, баз відпочинку, навчальних закладів тощо).

4.2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором Підприємства.

4.3. Підприємство має право за погодженням з Власником створювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без надання цим підрозділам статусу юридичної особи. Такі підрозділи діють на основі положень про них, затверджених Підприємством за погодженням з Власником.

5. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів з урахуванням обмежень, встановлених для Підприємства діючим законодавством, Власником Підприємства та цим Статутом.

5.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, якщо вони не суперечать законодавству України, цьому Статуту та рішенням Власника.

При цьому укладення Підприємством з банками, кредитними спілками чи іншими юридичними та фізичними особами договорів грошових позик, позичок, кредитів, кредитних ліній, тощо може здійснюватися лише при наявності на це письмового дозволу Власника та узгодження з ним умов отримання таких позик і погодження з Власником переліку та вартості матеріальних цінностей, які Підприємство планує надати Позикодавцю в заставу під забезпечення своїх зобов'язань перед ним у разі вимог останнього щодо такого забезпечення.

Відчуження (продаж, дарування, тощо) основних фондів, незалежно від суми їхньої вартості, а також надання їх в оренду (у тому числі у безоплатне користування, за договором сервітуту тощо) тривалістю понад один місяць Підприємство може здійснювати також лише за наявності на це письмового дозволу Власника.

5.3. Підприємство самостійно забезпечує реалізацію виробленої ним продукції (товарів, робіт, послуг) та розрахунки за неї з покупцями.

5.4. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності з законодавством України.

6. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК МАЙНА ТА РЕЗУЛЬТАТІВ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде їх в порядку, встановленому законодавством та Власником Підприємства.

6.2. Підприємство здійснює в обсягах, визначених Законодавством та Власником, бухгалтерську та статистичну звітність і відповідає за її достовірність.

6.3. Підприємство самостійно здійснює калькуляцію витрат на виготовлення продукції та надання послуг і самостійно визначає їх вартість.

6.4. Підприємство самостійно визначає і встановлює за погодженням з Власником форми, систему і розміри оплати праці, а також інших видів виплат своїм працівникам. При цьому мінімальний розмір оплати праці не може бути меншим від мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавством України.

6.5. Перевірка і ревізія фінансової і господарської діяльності Підприємства здійснюється Власником та уповноваженими державними органами в межах їх повноважень.

7. ВИКОРИСТАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який визначається як різниця між доходом підприємства від реалізації товарів, робіт, послуг, основних засобів та іншого майна, а також пасивним доходом (доходом від не реалізаційних операцій) та витратами Підприємства, пов'язаними з виконанням цих операцій.

7.2. Прибуток, який залишається після покриття Підприємством матеріальних, комунальних та інших прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, передбачених законодавством України податків та інших платежів до державного та місцевих бюджетів, розрахунків з кредиторами та встановлених президією Центрального правління УТОГ відрахувань Власникові, є чистим прибутком Підприємства і залишається у його повному розпорядженні.

7.3. За рахунок наявного у Підприємства чистого прибутку воно самостійно створює фонди та резерви, положення про які затверджуються колективом Підприємства за погодженням з Власником.

7.4. За рахунок чистого прибутку Підприємство може надавати своїм працівникам позики.

7.5. Усі можливі збитки незалежно від причин їх виникнення Підприємство покриває виключно самостійно за рахунок чистого прибутку, який залишається у його розпорядженні, та наявного у нього власного майна, на реалізацію якого Власником надана письмова згода.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

8.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та права трудового колективу на участь в управлінні Підприємством.

8.2. Власник Підприємства:

- затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;
- **затверджує нормативи відрахувань Власнику та погоджує граничні розміри відрахувань до фондів і резервів Підприємства;**
- затверджує виробничо-фінансові плани Підприємства та інші показники його діяльності;
- здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства;
- призначає (звільняє) директора Підприємства, затверджує розмір його заробітної плати, інших виплат та затверджує положення про порядок його преміювання;
- приймає рішення про притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності директора Підприємства;
- узгоджує за поданням директора кандидатури осіб, які пропонуються для заповнення або включення до резерву кандидатів на заповнення керівних посад на Підприємстві;
- надає дозвіл на реалізацію майна Підприємства та безоплатну передачу іншим установам матеріальних цінностей Підприємства;

- надає дозвіл на отримання Підприємством кредитів в банках та в інших сторонніх організаціях та дозвіл на надання майна Підприємства в заставу у випадках необхідності отримання таких кредитів;
- надає дозвіл на надання в оренду нерухомого та рухомого майна УТОГ, яке знаходиться у користуванні Підприємства;
- затверджує розмір граничних витрат, які може здійснювати Підприємство без погодження з Власником.
- має доступ до будь-яких рахунків Підприємства шляхом отримання у банківських установах України на свій запит відповідної інформації;

8.3 Оперативне управління Підприємством здійснює його директор, який призначається Власником. З директором укладається контракт, у якому визначаються його права та обов'язки, строк найму, відповідальність керівника та порядок звільнення його з посади, умови його матеріального забезпечення. **Картка зі зразками підписів та відбитка печатки Підприємства затверджується виключно Власником.**

8.4. Директор Підприємства діє на засадах одноосібності.

Від імені Підприємства і без доручення Власника директор в межах своїх повноважень:

8.4.1. Представляє інтереси Підприємства в органах державної влади, місцевого самоврядування та в інших організаціях, а також у відносинах з юридичними особами та громадянами.

8.4.2. Визначає структуру Підприємства та затверджує після узгодження з Власником його штатний розпис і витрати на утримання Підприємства.

8.4.3. Вирішує організаційні питання діяльності Підприємства, в тому числі:

- відкриває в банках рахунки Підприємства;
- видає накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства;
- організовує та забезпечує виконання рішень Власника ;
- затверджує внутрішні документи та інструкції, в тому числі посадові інструкції працівників Підприємства;
- приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства, застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення;
- видає та припиняє доручення.

8.4.4. Організовує фінансово-господарську діяльність Підприємства, в т. ч.:

- організовує складання та узгодження з Власником щорічних бізнес-планів роботи Підприємства та перспективних планів його розвитку;
- забезпечує виконання узгоджених з Власником поточних та перспективних планів розвитку Підприємства;
- організовує складання соціальних програм розвитку трудового колективу та забезпечує їх належне виконання;
- організовує охорону підприємства та забезпечує його майнову і пожежну безпеку, а також юридичний захист від будь-яких протизаконних посягань;
- вирішує усі інші питання, які стосуються фінансової, господарської і соціальної діяльності Підприємства, його розвитку та збереження його майна.

8.5. Директору Підприємства забороняється укладати договори (правочини), визначені у Контракті директора (а саме в Додатку № 1 до Контракту), а також договори (правочини) щодо розпорядження (продаж, дарування, міна, надання в заставу, надання в оренду, тощо) нерухомим майном, основними фондами Підприємства, які обліковуються на його балансі чи

знаходиться на позабалансовому обліку без відповідної попередньої письмової згоди Власника.

Це обмеження поширюється також на осіб, що замішують (тимчасово виконують обов'язки) директора підприємства на час його відсутності, про що директор зобов'язаний попередити вказаних осіб під підпис.

8.6. Контроль за господарською та фінансовою діяльністю директора Підприємства здійснює Власник.

8.7. Трудовий колектив Підприємства, здійснює своє право на управління Підприємством шляхом укладання з адміністрацією Підприємства колективного договору та контролю за його виконанням.

8.8. Для здійснення контролю за виконанням колективного договору трудовий колектив обирає зі свого складу комісію у складі не менше трьох осіб. Акт комісії розглядається на зборах трудового колективу, а при необхідності копія акту направляється також Власнику для вжиття ним необхідних заходів.

9. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Майно Підприємства складають основні фонди, обігові кошти та інші цінності, які придбані ним у відповідності до закону та цього Статуту і перебувають на його балансі.

Володіння, користування і розпорядження своїм майном Підприємство здійснює відповідно до цілей та предмету своєї діяльності.

Майно, надане Підприємству Власником в довгострокове чи короткострокове користування або управління, є власністю самого Власника. Користування та управління цим майном Підприємство здійснює на підставі відповідного договору між Власником та Підприємством або рішення Власника про передачу даного майна Підприємству в користування (господарське відання, оперативне управління чи в оренду).

9.2. До майна, яке є цілковитою власністю самого Власника і передане Підприємству Власником згідно з укладеними договорами в довгострокове чи короткострокове користування з правом обмеженого розпорядження належить:

- усе нерухоме майно Підприємства;
- технологічне обладнання, транспортні засоби та інші основні фонди, придбані за кошти Власника, чи кошти інших підприємств та організацій УТОГ і передані Підприємству Власником в безстрокове чи строкове користування;
- майно, придбане Підприємством самостійно і передане Власнику на виконання зобов'язань Підприємства перед Власником по фінансових розрахунках з Власником

9.3. До майна Підприємства, яке є його цілковитою власністю, належить:

- майно, придбане Підприємством за рахунок частки чистого прибутку, залишеного в його розпорядженні Власником;
- майно, передане Підприємству у власність місцевими органами влади, благодійними організаціями та спонсорами чи придбане Підприємством за рахунок безповоротно наданих ними коштів;
- майно, придбане Підприємством за рахунок інших джерел.

9.4. Джерелами формування майна, яке набувається Підприємством самостійно у його власність є:

- а) частина прибутку від поточної діяльності та від надання майна в оренду, яка залишається в розпорядженні Підприємства після сплати податків і зборів до державного і місцевих бюджетів, розрахунків з кредиторами та розрахунків з Власником згідно зі встановленими ним нормативами;

б) частина амортизаційних відрахувань, які залишаються у розпорядженні Підприємства згідно з встановленими Власником нормативами;

в) частина прибутку від реалізації майна, яка залишається у розпорядженні Підприємства згідно зі встановленими Власником нормативами;

г) відсотки від знаходження коштів Підприємства на довгострокових депозитних внесках в банках;

д) кошти, які надійшли на розрахункові рахунки Підприємства в якості безповоротної допомоги від Власника, спонсорів та благодійних фондів;

е) інші надходження на розрахункові рахунки Підприємства, які не заборонені законом.

9.5. Майном Підприємства, яке є його власністю, Підприємство може розпоряджатися самостійно з урахуванням особливостей та обмежень, встановлених Власником, а майном, яке є власністю Власника і передане Підприємству в господарське відання, управління чи користування, тільки за письмовою згодою Власника на умовах, вказаних в відповідних документах, на підставі яких це майно передане Підприємству.

9.6. Збитки, нанесені Підприємством Власнику внаслідок руйнування чи неефективного використання майна, отриманого від Власника в управління чи користування, відшкодовуються Власнику на умовах, вказаних в відповідних договорах, на підставі яких це майно передане Підприємству в оперативне управління чи користування за рахунок прибутку та майна, які належать Підприємству.

9.7. Збитки завдані Підприємством іншим юридичним та фізичним особам, відшкодовуються Підприємством за рахунок прибутку та майна, які безпосередньо належать Підприємству.

9.8. Збитки завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються Підприємству шляхом його звернення до суду з відповідним позовом згідно з чинним законодавством України.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1 Діяльність Підприємства припиняється в результаті передання його майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам- правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

10.2. Реорганізація та ліквідація Підприємства здійснюється згідно з рішенням Власника, а в окремих випадках, передбачених законодавством, - відповідно до рішення судових органів.

10.3. Для припинення діяльності Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення чи ліквідації Власником Підприємства призначається ліквідаційна комісія, яка виконує всі функції щодо припинення діяльності Підприємства та до якої з моменту її призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

10.4. Ліквідаційна комісія:

- оцінює наявне майно Підприємства;
- виявляє кредиторів та дебіторів Підприємства і проводить розрахунки з ними;
- вживає заходів щодо оплати боргів Підприємства третім особам, а також його Власнику;
- складає ліквідаційний баланс і подає його Власнику на затвердження.

10.5. Припинення діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

10.6. Майно Підприємства, що залишається після задоволення вимог кредиторів, передається Власнику чи за його рішенням іншим підприємствам Українського товариства глухих.

10.7. Підприємство є ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11. ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства, підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" та (або) іншими законодавчими актами, чинними на дату внесення відповідних змін.

12. ТЕРМІН ДІЇ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Підприємство створене на невизначений термін.

Затверджено засновником:

Голова Центрального правління ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗІ СЛУХУ "УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГЛУХИХ"

Ірина ЧЕПЧИНА



[Handwritten signature]

Київ, Україна.

Шістнадцятого серпня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Богданова В.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Голови Президії Центрального правління ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ ЗІ СЛУХУ "УКРАЇНСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГЛУХИХ" ЧЕПЧИНОЇ ІРИНИ ІВАНІВНИ, зробленого у моїй присутності.

Особу представника встановлено, її дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

370

