

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 07 НА КОРИГУВАННЯ ПРОЕКТНО-КОШТОРИСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

м. Вінниця

«25» 09 2023р.

Департамент капітального будівництва Вінницької міської ради, в особі в.о. директора Мазуренка Дениса Анатолійовича, який діє на підставі Положення про Департамент капітального будівництва Вінницької міської ради, надалі – «Замовник», з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Повх Володимир Михайлович, в особі Повха Володимира Михайловича, який діє на підставі Виписки згідно запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців про проведення державної реєстрації № 21740000000061784 від 14.06.2018, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2667003811, надалі – «Підрядник», з іншої сторони, при спільному згадуванні «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник бере на себе зобов'язання на свій ризик за завданням Замовника виконати роботи з коригування проектно-кошторисної документації по Об'єкту: «Реставрація пам'ятки архітектури місцевого значення «Будинок окружного суду» по вул. Грушевського, 17 у м. Вінниці (охоронний номер 22-Вн) з пристосуванням під потреби міського суду» (далі по тексті – «Проектна документація, Документація, робота»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу після отримання позитивного експертного звіту.

1.2. Перелік та фактичні обсяги Проектної документації, технічні та інші вимоги до проектної документації, що є предметом Договору, визначаються Завданням на проектування, яке затверджується Замовником за погодженням із Підрядником.

1.3. Якість робіт, що виконується Підрядником повинна відповідати нормам та правилам для цього виду робіт згідно з вимогами нормативно-правових актів, а саме:

- проектна документація має бути розроблена у відповідності до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16.05.2011 №45 «Порядок розроблення проектної документації на будівництво об'єктів» та ДБН А.2.2-3-2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво»;
- кошторисна документація має бути складена відповідно до вимог Настанови з визначення вартості будівництва, затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. № 281 "Про затвердження кошторисних норм України у будівництві", наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 30.04.2022р. № 67 "Про затвердження кошторисних норм України Зміна N 1 до Настанови з визначення вартості будівництва, Настанова з розроблення ресурсних елементних кошторисних норм та Настанова з визначення вартості проведення робіт з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності об'єктів будівництва".

2. Ціна Договору та умови розрахунків

2.1. Ціна Договору є твердою договірною та складає: **260814,60 грн. (двісті шістдесят тисяч вісімсот чотирнадцять грн., 60 коп.), без ПДВ.**

2.2. Розрахунок вартості робіт наводиться у Кошторисі, який є Додатком №1 до цього Договору.

2.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються в два етапи:

- після здачі-приймання виконаних робіт - у розмірі 80 % від ціни Договору;
- остаточний розрахунок - після отримання позитивного експертного висновку (звіту) проектно-кошторисної документації.

Замовник оплачує виконані роботи при наявності в Замовника бюджетних коштів, передбачених на фінансування робіт за цим Договором:

2.4. Ціна робіт за цим Договором включає відшкодування витрат Підрядника та плату за виконану ним роботу.

2.5. У разі перевищення твердого Кошторису та недотримання Підрядником вимог пункту 2.6. Договору, усі пов'язані з цим витрати Підрядник несе самостійно.

2.6. У разі виникнення об'єктивної потреби у виконанні додаткових робіт, не врахованих в Кошторисі, відповідно до чого може підвищитись тверда договірна ціна, Підрядник зобов'язаний завчасно (попередньо до виконання додаткових робіт) повідомити Замовника про обставини, що обґрунтовують необхідність виконання таких додаткових робіт і подати Замовнику на розгляд обґрунтовані пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник розглядає пропозиції Підрядника, приймає рішення по суті і повідомляє Підрядника про прийняте рішення. У випадку, якщо Замовник не погодився на перевищення Кошторису, він має право відмовитись від Договору. У цьому разі Підрядник може вимагати від Замовника оплати виконаної частини роботи. У разі згоди Замовника на збільшення Кошторису Підрядник вносить до нього відповідні зміни і Сторонами укладається додаткова угода щодо збільшення ціни Договору. Підрядник, який своєчасно не попередив Замовника про необхідність перевищення Кошторису, зобов'язаний виконати Договір за ціною, встановленою Договором.

3. Строк виконання робіт

3.1. Підрядник приступає до виконання робіт безпосередньо з дати укладення даного Договору та виконує їх в строк до 31.12.2023р.

3.2. Замовник після підписання Договору передає Підряднику необхідну технічну документацію та вихідні дані для проектування, що визначені Завданням на проектування, а в разі необхідності забезпечує доступ до Об'єкту.

3.3. Внесення змін до Договору оформляється додатковою угодою Сторін, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.4. При несвоєчасному наданні Замовником вихідних даних, Підрядник має право на відповідне збільшення строків виконання робіт за даним Договором.

4. Порядок здачі і приймання робіт

4.1. Прийняття-передача виконаних робіт оформлюється Актом приймання-передачі виконаних робіт, підписаним двома Сторонами, який готується Підрядником та надається Замовнику.

4.2. Підрядник разом з Актом приймання-передачі виконаних робіт передає Замовнику 1 (один) друкований примірник Проектної документації, Проектну документацію в електронному вигляді. Кошторисна документація в електронному вигляді має бути у форматах *.ims; *.bsdu; *.ibd; *.bds. Проектна документація в електронному вигляді має бути у форматах: текстові файли *.doc, *.docx, *.pdf; графічні – *.pdf *.dwg. Проектна документація, розроблена в електронній формі, підписується кваліфікованим електронним підписом виконавця/виконавців.

4.3. Замовник розглядає надану проектну документацію протягом 10 (десяти) календарних днів та, за відсутності зауважень, приймає виконані роботи шляхом підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

4.4. У разі мотивованої відмови Замовника прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій та термінів усунення недоліків. У випадку наявності претензій Підрядник за власний рахунок усуває недоліки, виявлені Замовником у Проектній документації.

4.5. В разі наявності зауважень та після їх усунення Підрядник передає Замовнику 4 (чотири) примірники проектної документації, Проектну документацію в електронному вигляді, та протягом 5 (п'яти) робочих днів Замовник приймає роботи шляхом підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

4.6. Підписаний Сторонами Акт приймання-передачі виконаних робіт є підставою для розрахунків Замовника з Підрядником на умовах цього Договору.

4.7. З моменту підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт до Замовника переходить право власності на Проектну документацію.

4.8. Допускається дострокове виконання робіт за згодою Замовника.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Підрядник в рамках даного Договору зобов'язаний:

5.1.1. мати у своєму складі відповідних виконавців, що згідно із законодавством отримали кваліфікаційний сертифікат, який підтверджує спроможність виконання робіт щодо об'єктів відповідного класу наслідків (відповідальності);

5.1.2. приступити до виконання робіт, передбачених пунктом 1.1. даного Договору, відповідно до вихідних даних для проведення проектування не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання Договору та отримання інформації згідно з пунктом 3.2. Договору;

5.1.3. власними силами та засобами, якісно та у встановлені строки, передбачені даним Договором, виконати роботи, передбачені пунктом 1.1. даного Договору;

5.1.4. здійснювати моніторинг комерційних пропозицій на основі матеріали, обладнання, що може перевищувати 10% ціни Договору, та обирати оптимальні для використання в проектних рішеннях. Використовувати в проектних рішеннях обладнання, вироби та матеріали, які мають сертифікати відповідності та протоколи випробувань, що відповідають вимогам чинного законодавства на момент виконання робіт згідно з цим Договором. Долучити сертифікати та протоколи випробувань до Проектної документації;

5.1.5. надати Замовнику електронну версію Проектної документації до прийняття її за Актом приймання-здачі та до проходження її експертизи, для проведення аналізу якості її розробки у відповідності до чинного законодавства та умов цього Договору;

5.1.6. за умови наявності зауважень експертизи або Замовника щодо допущених Виконавцем помилок та/або недотримання технічних вимог у Документації, усунути їх за власний рахунок у термін, узгоджений Сторонами;

5.1.7. погоджувати готову Проектну документацію із Замовником, а в разі необхідності - також з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

5.1.8. гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за Договором Проектної документації;

5.1.9. листом до Замовника, який надається разом з Актом приймання-здачі виконаних робіт:

5.1.9.1. підтвердити наміри виконати авторський нагляд за суму, що визначена у зведеному кошторисному розрахунку;

5.1.9.2. визначити майбутнього виконавця (склад групи) авторського нагляду за впровадженням Проекту згідно з розробленою в рамках цього Договору Проектною документацією.

5.1.10. Якщо Підрядник не погоджується виконати в майбутньому авторський нагляд за будівництвом, то майнові авторські права на Проектну документацію переходять до Замовника. Замовник в свою чергу має право передавати такі майнові авторські права на Проектну документацію третім особам, в т.ч. для її коригування.

5.2. Замовник в рамках даного Договору зобов'язаний:

5.2.1. надати Підряднику необхідні вихідні дані та інформацію для проектування, які зазначаються у Завданні на проектування.

5.2.2. прийняти роботи по даному Договору в порядку, передбаченому чинним законодавством України та Розділом 4 даного Договору.

5.2.3. оплатити вартість робіт в порядку та обсягах, передбачених Розділом 2 даного Договору.

5.3. Підрядник в рамках даного Договору має право:

5.3.1. отримати оплату за виконані роботи в розмірах та строки, передбачені даним Договором.

5.3.2. за необхідності, за попереднім погодженням Замовника, здійснити додаткові обстеження Об'єкту проектування для визначення їх технічного стану та експлуатаційної придатності.

5.3.3. за попередньою письмовою згодою Замовника залучати до виконання робіт субпідрядників. При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються відповідно до вимог цього Договору. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний Підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник;

5.3.4. не розпочинати роботу, а розпочату роботу зупинити, якщо Замовник не надав необхідну інформацію або документи і цим створив неможливість виконання Договору Підрядником, про що невідкладно повідомити Замовника.

5.4.Замовник в рамках даного Договору має право:

5.4.1. у будь-який час здійснювати контроль за ходом і якістю виконання Підприємником робіт, дотриманням строків виконання робіт, в т.ч. шляхом запиту надати проміжні варіанти Проектної документації для попереднього розгляду;

5.4.2. отримати від Підприємника електронну версію Проектної документації до проходження її експертизи для проведення аналізу якості її розробки у відповідності до чинного законодавства та умов цього Договору;

5.4.3. передавати Проектну документацію для проходження експертизи;

5.4.4. вимагати усунення недоліків за рахунок коштів Підприємника. Якщо Підприємник відступив від умов Договору, що погіршило роботу, або допустив інші недоліки в роботі, в тому числі що підтверджені експертом під час аналізу якості Проектної документації, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків у розумний строк чи відповідного зменшення ціни Договору.

6. Порядок забезпечення вихідними матеріалами та документами

6.1. Замовник в рамках даного Договору зобов'язується передати Підприємнику завдання на проектування, а також інші вихідні дані, необхідні для складання проектно-кошторисної документації. Завдання на проектування може бути підготовлене за дорученням Замовника Підприємником. У цьому разі завдання стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

6.2. Підприємник зобов'язаний додержувати вимог, що містяться у завданні та інших вихідних даних для проектування, і має право відступити від них лише за згодою Замовника.

6.3. До завдання на проектування Сторони можуть вносити необхідні зміни в межах договірної ціни.

7. Порядок здійснення контролю за якістю робіт

7.1. Роботи і матеріальні ресурси, які використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів.

7.2. З метою контролю за відповідністю виконання робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник здійснює контроль за ними, у порядку, встановленому законодавством.

7.3. Замовник може залучати сторонні компетентні організації для здійснення технічного контролю за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

7.4. Замовник подає Документацію на проходження експертизи якості проектною документації.

8. Відповідальність сторін за порушення умов Договору

8.1. За невиконання або неналежне виконання узятих на себе зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у порядку та на умовах, зазначених у цьому Договорі та чинному в Україні законодавстві.

8.2. За неякісне здійснення своїх зобов'язань за Договором Підприємник сплачує Замовнику штраф в розмірі 10% від суми робіт, виконаних неякісно.

8.3. У разі порушення Підприємником строків виконання своїх договірних зобов'язань, передбачених в Договорі, до нього застосовуються штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від договірної ціни за кожен день прострочення.

8.4. Підприємник відповідає за недоліки Проектної документації, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі гарантійної експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної Проектної документації, та зобов'язуються здійснити їх усунення за власний рахунок або відшкодувати Замовнику завдані збитки.

8.5. У разі виявлення недоліків у Проектній документації Підприємник на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно переробити Проектну документацію, а також відшкодувати завдані збитки.

12.7.1. Додаток №1. Кошторис на виконання проектних робіт (за формою 2-П).

9.1. При виникненні між Сторонами суперечок і розбіжностей за даним Договором Сторони зроблять все можливе для врегулювання спорів шляхом переговорів.

9.2. У випадку недосягнення згоди спір передається на розгляд господарського суду.

10. Порядок внесення змін до Договору

10.1. Договір може бути змінений або доповнений за взаємною згодою Сторін.

10.2. Всі зміни та доповнення, що додаються до даного Договору повинні бути виконані в письмовому вигляді і підписані обома Сторонами. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною даного Договору.

11. Форс-мажор

11.1. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальність за затримку або неможливість виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок явищ, що знаходяться поза її контролем, включаючи стихійні лиха, пожежі, повені, карантин, надзвичайний стан, саботаж, страйки, урядові закони, декрети, правила та приписи або зрив поставок з вини третьої сторони. Сторона, що посилається на події, що представляють собою форс-мажор, не буде вважатися винною за нездатність виконати свої зобов'язання, але тільки на термін тривалості такої події, і зобов'язана негайно відновити свою діяльність після припинення такої події. Якщо період затримки або неможливості виконання зобов'язань продовжується протягом 60 (шістдесяти) днів або більше безперервно або з накопиченням в одному році, починаючи з дати вступу цього Договору в силу, то будь-яка Сторона на свій розсуд має право розірвати Договір достроково, після закінчення вищевказаного терміну в 60 (шістдесят) днів, повідомивши про це письмово іншу Сторону. Якщо Сторона посилається на будь-які події, що мають відношення до форс-мажору, для виправдання своєї затримки або невиконання зобов'язань, вона повинна сповістити іншу сторону про цю подію з усією наявною інформацією, а також і про закінчення цієї події. Наявність і терміни форс-мажорних обставин підтверджуються довідкою регіонального відділення/представництва Торгово-промислової палати України.

12. Термін дії Договору та інші умови

12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

12.2. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12.3. Всі додатки та доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід'ємною частиною.

12.4. Підрядник є платником єдиного податку (5%).

12.5. Замовник є неприбутковою установою.

12.6. Сторони засвідчують та підтверджують те, що вони отримали у встановленому законом порядку відповідну згоду від фізичних осіб, які зазначені у якості підписантів цього Договору та/або осіб, які приймали рішення щодо укладення чи виконання цього Договору, та/або осіб, відомості щодо яких стали відомі Сторонам у зв'язку із опрацюванням документів, наданих Сторонами з метою укладення цього Договору та/або будь-яких змін (доповнень) до цього Договору на використання і розпорядження їхніми персональними даними. Обробка отриманих Сторонами персональних даних здійснюватиметься Сторонами виключно з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором, а також захисту інтересів та прав сторін Договору в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних».

12.7. На момент укладення Договір включає в себе наступні Додатки, які є його невід'ємною частиною:

12.7.1. Додаток №1. Кошторис на виконання проектних робіт (за формою №2-П).

15. Місцезнаходження, поштові та банківські реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Департамент капітального будівництва
Вінницької міської ради

Фізична особа-підприємець
Повх Володимир Михайлович

п/р UA
в ДКСУ, м. Київ
код банку 820172
код ЄДРПОУ 03084204
тел. (0432) 671709, 592071,
e-mail: karbud@i.ua

код ППН 2667003811
р/р UA503052990000026000016108870
в АТ «КБ «ПРИВАТБАНК»
код банку 305299
тел. (096) 376-19-85
e-mail: forpovhvm@ukr.net

В.о. директора

Денис МАЗУРЕНКО

Володимир ПОВХ

Чисельний	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документа обґрунтування та №. № частин, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
1	Розрахунковий показник 75 год.	36. ЦДРБ р. 39-7 то лі А-7476, В-32 К-1,1,2 робочий проект К2-0,45 на об'єкт робіт «Наставова з виготовленням верстатів проєктних, науково-проектних, інженерних робіт та експертної проєктної документації на будівництво» К3-19,14 додаток 7 К4-1,19 - табл. 1н.39	(7476+(75*329)*1,2*0,45*19,14*1,19	248394,86
	Різон			248394,86
	Словесний додаток 37%			12419,74
	Всього			260814,60

Всього за кошторисом двісті шістьдесят тисяч вісімсот чотирнадцять грн, 60 коп.

Директор
ФОП Повх В.М.

В.М.Повх

Г.П.В.

О.М.Горохова

**КОШТОРИС №1
НА ПРОЕКТНІ (ВИШУКУВАЛЬНІ) РОБОТИ**

«Реставрація пам'ятки архітектури місцевого значення «Будинок окружного суду»
по вул. Грушевського, 17 у м. Вінниці (охоронний номер 22-Вн) з пристосуванням під
потреби міського суду» (коригування)

Найменування проектної організації : Фізична особа-підприємець Повх Володимир
Михайлович

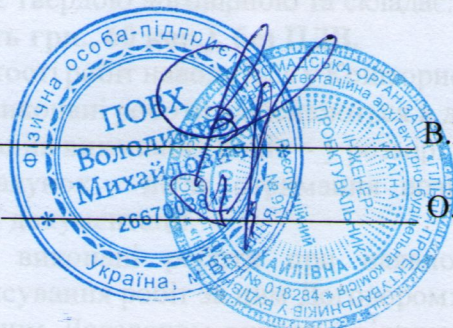
Найменування організації замовника : Департамент капітального будівництва Вінницької
міської ради

Чергове число	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документа обґрунтування та № № частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
1	Розрахунковий показник 75 чол	Зб.ЦПРБ р.39-7 тб п1 А-7476, В-32 К 1-1,2 робочий проект К2-0,45 на об'єм робіт «Настанова з визначення вартості проектних, науково-проектних, вишукувальних робіт та експертизи проектної документації на будівництво» КЗ-39,14 додаток 7 К4-1,19 -табл.1 п.39	$((7476+(75*32))*$ $*1,2*0,45*39,14*1,19$	248394,86
	Разом			248394,86
	Єдиний податок 5%			12419,74
	Всього			260814,60

Всього за кошторисом : двісті шістдесят тисяч вісімсот чотирнадцять грн, 60 коп.

Директор
ФОП Повх В.М.

Г І П



В.М.Повх

О.М.Горохова