**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням уповноваженої особи

**№ 05/08-01 тд від «05» серпня 2022 р.**

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

„ІНФО-РАДА-ДНІПРО”

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ОГОЛОШЕННЯ

для проведення закупівлі через систему електронних закупівель

за спрощеною процедурою

**ДК 021:2015:** **32320000-2 Телевізійне й аудіовізуальне обладнання**

**(Телевізійне й аудіовізуальне обладнання згідно специфікації)**

м. Дніпро

2022 рік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Інформація про замовника торгів |  |
| 1.1 | повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО „ІНФО-РАДА-ДНІПРО” ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ |
| 1.2 | місцезнаходження | 49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, буд. 75 |
| 1.3 | ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | 36094821 |
| 1.4 | Категорія | Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади, одержувач бюджетних коштів |
| 1.5 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Риндін Олександр Олександрович  Завідувач сектору систематизації та регулювання відділу організації та проведення закупівель- Уповноважена особа замовника  м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75  тел.: +380678727968  e-mail: inforada7@gmail.com |
| 2 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 2.1 | назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | ДК 021:2015: 32320000-2 Телевізійне й аудіовізуальне обладнання  (Телевізійне й аудіовізуальне обладнання згідно специфікації) |
| 2.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог до них згідно з нормами [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17).  Предмет даної закупівлі не ділиться на лоти. Учасник подає пропозицію до предмета закупівлі в цілому. |
| 2.3 | інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Детальна інформація щодо кількості, якості та обсягу міститься у Додатку 3 до Оголошення «Технічні вимоги до предмету закупівлі» |
| 2.4 | кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг; | кількість: 30 шт.  49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, просп. Д. Яворницького, буд. 75. |
| 2.5 | строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | До 22.08.2022 р. |
| 3 | умови оплати | Оплата здійснюється на підставі підписаних Сторонами видаткової накладної або акту наданих послуг (виконаних робіт) у національній валюті України відповідно до ст. 23, ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України при наявності відповідних бюджетних призначень за фактично поставлений товар, надані послуги, виконані роботи протягом 60 календарних днів  У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань на вказані цілі Замовник здійснює розрахунки протягом 60 календарних днів з дня надходження коштів на його рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються. |
| 4 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 162 000,00 грн. |
| 5 | Період уточнення інформації про закупівлю | Оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) |
| 6 | Кінцевий строк подання пропозиції | Оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) |
| 7 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв; | Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції є ціна пропозиції Учасника (питома вага критерію – 100%) |
| 8 | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Не вимагається |
| 9 | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |
| 10 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі |
| 11 | Недискримінація учасників | 5.1 Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у закупівелі на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 12 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції | 6.1 Валютою пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну пропозиції у іноземній валюті, зокрема, Євро або долар США.  При розкритті пропозицій ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро або долару США, установленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до оголошення** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо оголошення | 1.1. Фізична/юридична особа має право звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо оголошення та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення закупівлі. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно Закону.  Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист-підтвердження щодо того, що уся інформація, яка викладена у оголошенні Замовника є зрозумілою та не вимагає додаткових роз’яснень. |
| 2 | Унесення змін до оголошення | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  2.2. Зміни, що вносяться Замовником до оголошення, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції оголошення додатково до початкової редакції оголошення. Замовник разом із змінами до оголошення в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до Закону. У разі внесення змін Замовником Учасник закупівлі подає у складі своєї пропозиції інформаційний лист щодо підтвердження зрозумілості змін та врахування їх при формуванні своєї пропозиції. |
| **III. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання пропозиції | Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цьому оголошенні, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цьому оголошенні, саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону;  - інформації про відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам, встановленим у Додатку 3 до Оголошення;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі пропозиції передбачена умовами оголошення.  - пропозиції Учасника за формою згідно Додатка 1;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника (уповноваженої особи Учасника закупівлі) щодо підпису договору за результатами закупівлі;  Листа-гарантії, щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, а саме: Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644- VII; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019р. № 361-IX; Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію».  Гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі пропозиції інформація є достовірною.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  Всі визначені цим оголошенням документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії, про що учасник надає відповідний гарантійний лист. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цим оголошенням.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Ціною пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Пропозиція не буде відхилена у разі допущення Учасником торгів формальних (несуттєвих) помилок, пов’язаних з оформленням пропозиції та які не впливають на зміст пропозиції.  1. Інформація/документ, подана учасником, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну пропозиції учасника закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у оголошенні.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання Учасник повинен надати інформацію щодо використання у своїй діяльності печатки).  5. У складі пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник у своїй пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в оголошенні.  6. Подання документа (документів) учасником у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів), що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів), в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Для правильного оформлення пропозиції Учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни, наведені у оголошенні, надає лист щодо зрозумілості формальних (несуттєвих) помилок. Неспроможність подати всю інформацію, яку вимагає Документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  Замовник не заперечує щодо надання Учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів. Подання таких додаткових документів, які не вимагаються оголошенням, не буде розцінено як невідповідність умовам оголошення.  **Обов’язково до виконання учасниками:**  документи, що надаються, повинні бути дійсними на час розкриття пропозиції Учасника, тобто, термін дії їх не повинен закінчитися;  усі документи, які Учасник готує самостійно (довідки, листи тощо) повинні мати вихідний номер, дату (дата не раніше дати оголошення торгів));  Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах електронної системи закупівель при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах електронної системи закупівель. При цьому пропозиція подається Учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", тобто містити прикріплений файл-ключ кваліфікованого електронного підпису для ідентифікації та перевірки повноважень уповноваженої особи Учасника закупівлі.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua. |
| 2 | Строк, протягом якого пропозиції є дійсними | Пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій. Учасник закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції. |
| 3 | Кваліфікаційні критерії до учасників | Згідно з умовами цього оголошення, Учасник подає у складі пропозиції документи та інформацію, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону,  Учасник на підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Замовника надає у складі своєї пропозиції:  Учасник на підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям Замовника надає у складі своєї пропозиції:  Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (в разі наявності), у якій зазначається інформація щодо наявності у Учасника відповідної матеріально-технічної бази, яка є у власності Учасника чи така, що використовується Учасником на договірних засадах (офіс, необхідне комп’ютерне та інше обладнання) в тому числі зазначається інформація про наявність транспорту, офісу та / або складських / виробничих приміщень Учасника, адреса (-си) / контактні телефони офісу та / або складських / виробничих приміщень учасника.  Обов’язкова наявність в Учасника:  Не менше 2-х легкових автомобілів для забезпечення виконання договірних зобов’язань відповідно до предмету закупівлі, власного або орендованого. Надати документи, що підтверджують наявність такого транспорту, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на власний транспорт або свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу та договори оренди / користування / надання послуг терміном оренди / користування / надання послуг не менше, ніж до 31.12.2022 р  Договір оренди офісу та / або складських / виробничих приміщень, що вказані в інформаційній довідці, терміном оренди не менше, ніж до 31.12.2022 р (у разі якщо офіс не є власністю Учасника).  Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) у довільній формі за підписом уповноваженої особи, де Учасник зазначає інформацію про чисельність та кваліфікацію персоналу (із обов’язковим зазначенням П.І.Б.), що планується до залучення для надання послуг відповідно до предмета закупівлі.  Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності такого бланку) за підписом уповноваженої особи Учасника, що містить інформацію про наявність в Учасника досвіду виконання аналогічних договорів (заповнюється Учасником відповідно до предмету, що закуповується).  Примітка: під аналогічним договором розуміється повністю виконаний (завершений) договір, укладений не раніше 2021 року.  На підтвердження виконання аналогічного договору надається:  Копія, завіреного належним чином, із зазначенням виразу «згідно з оригіналом» повністю виконаного аналогічного договору.  Аналогічний договір має бути наданий від підприємств, установ, організацій, щодо яких надавалась інформація у довідці про досвід виконання аналогічних договорів. Разом із аналогічним договором на підтвердження його виконання учасники зобов’язані надати видаткові накладні. В тому числі, надаються додаткові угоди до зазначеного договору, що засвідчують зміну істотних умов зобов’язань.  Позитивні листи-відгуки по наданим копіям договорів з підписом та відтиском печатки Замовника (-ів) по договору із зазначенням номеру, дати договору та назви предмета договору.  Примітка: Документи надаються без зазначення даних, що можуть містити в собі ознаки порушення норм Закону України «Про захист персональних даних».  Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до положень установчих документів (статуту) та відповідно до вимог чинного законодавства:  - статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення (скан-копія з оригіналу)), або довідка (в довільній формі; скан-копія з оригіналу) учасника процедури закупівлі з кодом адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника, на веб-порталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch) (для юридичних осіб);  - інформаційний лист від Учасника торгів у довільній формі з посиланням на конкретний пункт (частину, розділ) Статуту, що підтверджує можливість здійснення господарської діяльності юридичної особи за даним предметом закупівлі;  - інформацію у довільній формі про форму оподаткування Учасника;  - відповідну ліцензію (дозвіл) на провадження господарської діяльності, що складає предмет закупівлі або лист-пояснення стосовно відсутності законодавчих підстав щодо ліцензування виду діяльності, що складає предмет закупівлі.  - копію фінансової звітності за останній звітний період (з відміткою органу статистики про отримання або копію квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному вигляді). Обсяг річного доходу (виручки) повинен бути не менш, ніж очікувана вартість даної закупівлі.  - Довідка (довідки) з банку (банків), в якому (яких) відкриті рахунки у учасника, з відомостями про наявність рахунку та відсутність простроченої заборгованості за кредитами виданої не раніше дати публікації оголошення про проведення цих торгів або більш пізню дату.  - Баланс та звіт про фінансові результати за останній звітний період у відповідності до законодавчих актів України.  - Копію звіту про рух грошових коштів за останній звітний період, або лист – підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів.  - довідку у довільній формі про те, що учасник немає заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).  Для правильного оформлення пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені в Оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  Документи, які оформлюються учасником у довільній формі (довідки, листи тощо) повинні мати такі реквізити: назву учасника, назву виду документа, дату складання, текст документа, прізвище, ініціали, підпис особи, уповноваженої на підписання пропозиції, та печатку учасника (печатка застосовується як обов’язковий реквізит документа у разі її наявності та необхідності її застосування учасником).  У разі, якщо в Оголошенні про проведення спрощеної закупівлі передбачено надання будь-якого документа, це означає, що такий документ повинен бути наданий в повному обсязі, якщо інше не передбачено Оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних». Учасник підписанням пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даним оголошенням.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону.  Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі) та документи, які повинен надати Учасник для підтвердження відповідності зазначеним характеристикам визначені у Додатку 3 до оголошення.  Учасник надає у складі своєї пропозиції гарантійний лист щодо можливості самостійно виконати послуги (предмет закупівлі).  - Лист у довільній формі з обов’язковим зазначенням коду доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція), У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  - Копію свідоцтва про реєстрацію платником податку на додану вартість (сплату єдиного податку), або витягу з реєстру платників податку на додану вартість, чи єдиного податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника (за наявності).  - Довідка, що містить відомості про Учасника (складена згідно форми наведеної у Додатку 4 до оголошення).  - Гарантійний лист від Учасника щодо відповідності товарів (послуг, робіт), що пропонує Учасник у пропозиції, технічним та якісним вимогам, зазначеним Замовником у оголошенні.  Невідповідність запропонованої Учасником пропозиції встановленим вимогам (Додаток 3 до оголошення) розцінюється як невідповідність пропозиції умовам оголошення.  В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів. |
| 7. | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | Не вимагається |
| **ІV. Період уточнень, подання та розкриття пропозицій** | | |
| 1 | Період уточнення інформації про закупівлю | Оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) |
| 2 | Кінцевий строк подання пропозиції | Оголошується безпосередньо в системі електронних закупівель (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) |
| 3 | Дата та час розкриття пропозицій | Дата і час розкриття пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення запкупівлі.  Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни пропозицій.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  У разі якщо крім ціни установлені інші критерії оцінки до початку електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично, відповідно до методики оцінки, установленої Замовником в оголошенні, визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції Учасника та приведеної ціни.  Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена Учасником конфіденційною.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону і вимогам, установленим статтею 17 Закону.  Протокол розкриття пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом**.** |
| **V. Оцінка пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | 1. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні, та шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції є ціна пропозиції Учасника (питома вага критерію – 100%). Учасники у пропозиції надають свою пропозицію з урахуванням ПДВ або без ПДВ у разі коли суб’єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно з чинним законодавством України.  2. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  3. Розгляд та оцінка пропозицій проводиться з урахуванням вимог статті 29 Закону. |
| 2 | Інша інформація | Ціна пропозиції.  При розрахунку ціни, за яку Учасник згоден виконати замовлення, враховується ціна предмету закупівлі, відповідно до цього оглошення; всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань Учасника закупівлі по виконанню договору; усі податки, збори та обов’язкові платежі відповідно до законодавства України, та ін.  При формуванні ціни пропозиції слід врахувати вимоги Розділу V «Податок на додану вартість» Податкового кодексу України.  До кінцевої вартості пропозиції включаються усі витрати Учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати, витрати сторонніх організацій та прибуток, який Учасник планує одержати при виконанні договору. Учасник надає гарантійний лист щодо кінцевої вартості пропозиції включені всі витрати, визначені попереднім абзацом.  Загальна вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів.  Учасник самостійно відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, свідоцтв та ліцензій у разі необхідності відповідно до чинного законодавства України.  Усі витрати, що Переможець торгів передбачає нести, виконуючи усі умови договору враховують в загальній ціні пропозиції. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть.  Інші положення.  За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасник надає гарантійний лист що усі документи подані ним у складі пропозиції не містять ознак підроблення, є дійсними, отримані та/або складені відповідно до умов чинного законодавства України.  Замовник у оголошенні може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. |
| **VІ. Укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Зазначається Замовником відповідно до вимог статей 41 Закону. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) Переможця. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ст. 41 Закону.  Учасник для підтвердження повноважень щодо підпису договору за результатами закупівлі у складі пропозиції має надати наступні документи: Інформаційну довідку, складену в довільній формі, про уповноважену особу Учасника на підписання договору за результатами закупівлі. До вищезазначеної довідки необхідно надати: копію паспорту або іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України, особи, що буде підписувати договір. Довідку складену згідно Додатку 2, щодо надання згоди уповноваженою особою, яка підписуватиме договір, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua. Довідка, складена в довільній формі, про відсутність або наявність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи Учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов’язково надається копія рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, або інший документ згідно законодавства, який дає право підписання договору на суму наданої пропозиції. Комунальне підприємство «Інфо-Рада-Дніпро» Дніпровської міської ради є одержувачем бюджетних коштів та у своїй діяльності керується положеннями Бюджетного кодексу України. Згідно статті 49 Бюджетного кодексу України розпорядник бюджетних коштів після отримання товарів, робіт і послуг відповідно до умов взятого бюджетного зобов'язання приймає рішення про їх оплату та надає доручення на здійснення платежу органу Державної казначейської служби України. Будь-які бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення, відповідно до статті 23 Бюджетного кодексу України. Розрахунок здійснюється безпосередньо після надходження коштів відповідного бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника. Враховуючи вищевикладене, з метою дотримання вимог Бюджетного кодексу України учасники у складі своєї пропозиції мають надати гарантійний лист із гарантією поставки товару у відповідності до вищезазначених умов. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) Переможця закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків, передбачених законодавством України.  Також Учасник у складі своєї пропозиції надає гарантійний лист з інформацією про, те що у разі відсутності (затримки) фінансування замовника, учасник погоджується виконати послуги з відстрочкою платежу, на строк до 60 календарних днів з моменту надання замовником листа-повідомлення про відсутність (затримку) фінансування.  Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, викладені у Проекті договору, наведеному в Додатку 6 до оглошення.  Учасник торгів зобов’язаний подати у складі пропозиції лист про згоду з істотними (основними) умовами договору, що зазначені вище.  Окремо Учасник закупівлі зобов’язаний надати документ у довільній формі, який інформує позицію Учасника закупівлі щодо порядку змін умов договору про закупівлю згідно зазначених вище умов та у відповідності до положень статті 188 Господарського кодексу України. |

**Додаток № 1**

**до Оголошеня**

**ФОРМА**

**пропозиції**

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФО-РАДА-ДНІПРО»

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**ПРОПОЗИЦІЯ**

Ми, (назва Учасника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_згідноз технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши умови оголошення та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у даній пропозиції за наступною ціною:

Загальна вартість пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. без ПДВ, сума ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.,

загальна вартість пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (*зазначити цифрами та словами)*

ДК 021:2015: (Назва предмету закупівлі)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю  (без ПДВ) | Сума  (без ПДВ) |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  | Всього без ПДВ: |  |  |  |  |
|  | ПДВ: |  |  |  |  |
|  | Всього з ПДВ: |  |  |  |  |

Ми погоджуємося дотримуватися умов пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання пропозицій. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути прийнята Замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника.*

**Примітки:**

\*Пропозиція подається на бланку Учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.

***Учасники - фізичні особи-підприємці складають пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.***

**Додаток 2**

**до Оголошення**

**Згода на використання персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. учасника-ФОП, посадової особи учасника – юридичної особи)

паспорт серія\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання, поширення та доступу до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах, пов’язаних з закупівлями.

Наведена вище інформація про персональні дані також може надаватись третім особам з підстав, пов’язаних із закупівлєю та на інших законних підставах відповідно до чинного законодавства України.

Уповноважена особа Учасника (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(П.І.Б.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника*

**Додаток 3**

**до Оголошення**

Технічні вимоги до предмету закупівлі

**ДК 021:2015:** **32320000-2 Телевізійне й аудіовізуальне обладнання**

(Телевізійне й аудіовізуальне обладнання згідно специфікації)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва / модель | Кіль-кість, шт. | Технічний характеристики |
| 1 | Відеокамера цифрова Hikvision DS-2CD2043G2-I (4 мм) | 5 | Бренд: HIKVISION  Тип: IP-камера відеоспостереження  Тип корпусу: циліндрична  Виконання: поворотна  Сенсор: 1/3 "Progressive Scan CMOS  Фокусна відстань, мм: 4  Мінімальна освітленість, lux: 0,005; 0 (з ІК-підсвічуванням)  Роздільна здатність: 2688x1520  Розширення відео / кадрів в секунду: 4 МП -25 к / с; 2 МП -25 к / с  Інфрачервоне підсвічування: + (До 40 м)  Інфрачервоний фільтр: є  Кути огляду  по горизонталі, градусів: 84  по вертикалі, градусів: 45  по діагоналі, градусів: 100  Інтерфейси і керування  Мережевий інтерфейс: 10 / 100Base-TX Ethernet (RJ-45)  Мережеві протоколи: TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP™, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, Bonjour  Віддалене керування: IE8+, Chrome 31.0-44, Firefox 30.0-51, Safari 8.0+  Підтримка карт пам'яті microSD (SD): є  Інші інтерфейси: microSD / SDHC / SDXC, до 256 ГБ  Поворот, градусів: 360  Нахил, градусів: 90  Фізичні параметри  Розмір, мм: 70х161.7  Вага, г: 490  Живлення: DC 12В  Підтримка PoE (Power over Ethernet): є  Захист: IP67  **Учасник у складі тендерної пропозиції має надати Авторизаційний лист – підтвердження від виробника чи його уповноваженого представника на території України про надання повноважень учаснику на участь в даній закупівлі (з обов’язковим вказанням найменування Замовника та номеру закупівлі)** |
| 2 | Відеокамера цифрова Hikvision DS-2CD2143G2-IS (2.8) | 7 | Бренд та модель: Hikvision Ds-2cd2143g2-is  Тип: IP-камера відеоспостереження  Тип корпусу: купольна  Виконання: неповоротна  Камера  Сенсор: 1/3 "Progressive Scan CMOS  Фокусна відстань, мм: 2,8  Мінімальна освітленість, lux: 0,005; 0 (з ІК-підсвічуванням)  Роздільна здатність: 2688x1520  Розширення відео / кадрів в секунду: 4 МП -25 к / с  Інфрачервоне підсвічування: + (До 30 м)  Мікрофон: є  Кути огляду  по горизонталі, градусів: 103  по вертикалі, градусів: 55  по діагоналі, градусів: 122  Інтерфейси і керування  Мережевий інтерфейс: 10 / 100Base-TX Ethernet (RJ-45)  Мережеві протоколи: TCP/IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, NTP, UPnP, SMTP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6, UDP, Bonjour, SSL/TLS, PPPoE  Віддалене керування: IE 10, IE 11; Chrome 57.0+, Firefox 52.0+; Chrome 57.0+, Firefox 52.0+  Підтримка карт пам'яті microSD (SD): є  Інші інтерфейси: microSD / SDHC / SDXC, до 256 ГБ  Фізичні параметри  Розмір, мм: 110x85  Вага, г: 530  Живлення: DC 12В  Підтримка PoE (Power over Ethernet): є  Захист: IP67  **Учасник у складі тендерної пропозиції має надати Авторизаційний лист – підтвердження від виробника чи його уповноваженого представника на території України про надання повноважень учаснику на участь в даній закупівлі (з обов’язковим вказанням найменування Замовника та номеру закупівлі)** |
| 3 | Відеокамера цифрова Hikvision DS-2DE5432IW-AE | 1 | Бренд та модель: HIKVISION DS-2DE5432IW-AE  Тип: IP-камера відеоспостереження  Тип корпусу: купольна  Виконання: поворотна  Камера  Сенсор: 1 / 2.5 "CMOS  Фокусна відстань, мм: варіофокал 4.8-153  Мінімальна освітленість, lux: 0,005 колір, 0 з ІК-підсвічуванням  Роздільна здатність: 4 MP (2560x1440)  Розширення відео / кадрів в секунду: (2560x1440, 2048x1536, 1920x1080, 1280x960, 1280x720)/25, (1920x1080, 1280x960, 1280x720)/50  Інфрачервоне підсвічування: до 150 м  Інфрачервоний фільтр: механічний; ICR  Збільшення: оптичний 32х, цифровий 16х  Кути огляду  по горизонталі, градусів: 61,3-2,18  Інтерфейси і керування  Мережевий інтерфейс: 10 / 100Base-T Ethernet (RJ-45)  Бездротова мережа: немає  Мережеві протоколи: TCP / IP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, IGMP, QoS, IPv6  Віддалене керування: через web-браузер  Підтримка карт пам'яті microSD (SD): Micro SD, до 256 ГБ  Інші інтерфейси: тривога: вх / вих, аудіо: вх / вих, BNC (1.0 Vp-p, 75Ом), RS485  Поворот, градусів: 360  Нахил, градусів: -15+90  Фізичні параметри  Розмір, мм: 208x345  Вага, г: 3300  Живлення: DC24V  Підтримка PoE (Power over Ethernet): Hi-PoE  Захист: IP66, TVS 4000В  **Учасник у складі тендерної пропозиції має надати Авторизаційний лист – підтвердження від виробника чи його уповноваженого представника на території України про надання повноважень учаснику на участь в даній закупівлі (з обов’язковим вказанням найменування Замовника та номеру закупівлі)** |
| 4 | Мережевий відеореєстратор DS-7632NI-K2 32-канальний | 1 | Бренд: HIKVISION  Тип: Мережевий відеореєстратор (NVR)  Відео/аудіо вхід  Стиснення відео: H.265/H.264/MPEG4  Відео: 32 каналу  Аудіо: 1-канал BNC (2.0Vp-p, 1k?)  Відео/аудіо вихід  VGA: 1920x1080  HDMI: 3840x2160  Аудіо: 1хRCA  Декодування  Роздільна здатність при записі: 3840x2160  Можливості запису: до 256 Мб / с  Особливості  Підтримуваний HDD: 2xSATA до 12 ТБ  Інші накопичувачі: USB пристрої / завантаження по мережі  Зовнішні інтерфейси: 1xRJ45 (10M / 100M / 1000M Ethernet), 1хUSB 3.0, 1хUSB 2.0  Фізичні параметри  Живлення: DC 12В  Споживана потужність, Вт: 15 (без HDD)  Робоча температура, ° C: від -10 до +55  Робоча вологість,%: від 10 до 90  Розмір, мм: 385х315х52  Вага, кг: 1 (без HDD)  **Учасник у складі тендерної пропозиції має надати Авторизаційний лист – підтвердження від виробника чи його уповноваженого представника на території України про надання повноважень учаснику на участь в даній закупівлі (з обов’язковим вказанням найменування Замовника та номеру закупівлі)** |
| 5 | Мережевий відеореєстратор DS-7604NI-K1 4-канальний | 2 | Бренд: HIKVISION  Тип: Мережевий відеореєстратор (NVR)  Відео/аудіо вхід  Стиснення відео: H.265/H.265+/H.264/H.264+/MPEG4  Відео: 4xIP камер  Аудіо: 1xRCA  Відео/аудіо вихід  VGA: 1920x1080  HDMI: 3840x2160  Аудіо: 1xRCA  Роздільна здатність при записі: 3840x2160  Можливості запису: 40 Мбіт / с  Особливості  Підтримуваний HDD: 1xSATA до 8 ТБ  Зовнішні інтерфейси: 1xRJ45 (10M / 100M Ethernet), 2хUSB 2.0  Операційна система: LINUX (інтерфейс російською мовою)  Перегляд з мобільних пристроїв: iOS, Android, Windows phone  Фізичні параметри  Живлення: DC12V  Споживана потужність, Вт: до 10 (без HDD)  Робоча температура, ° C: від -10 до +55  Робоча вологість,%: від 10 до 90  Розмір, мм: 260х225х48  Вага, кг: 1  **Учасник у складі тендерної пропозиції має надати Авторизаційний лист – підтвердження від виробника чи його уповноваженого представника на території України про надання повноважень учаснику на участь в даній закупівлі (з обов’язковим вказанням найменування Замовника та номеру закупівлі)** |
| 6 | Диск WesternDigital WD20PURZ 2Tb SATA3 64Mb Purple | 4 | Бренд: WD  Лінійка: Purple  Тип: Жорсткий диск  Тип HDD: внутрішній  Обсяг, ГБ: 2000  Інтерфейс підключення: SATA rev. 3.0  Фізичні параметри  Форм-фактор, дюйм: 3,5  Призначення (для внутрішніх): для систем відеоспостереження  Параметри швидкодії  Швидкість обертання шпинделя, об/хв: 5400  Буфер, МБ: 64  Внутрішня швидкість передачі даних (макс), Мбіт / сек (пластина - буфер): 145  Зовнішня швидкість передачі даних (макс), Мбайт / сек (буфер - Host): 600  Споживана потужність при читанні/записі, Вт: 4,4  Споживана потужність при очікуванні, Вт: 4,1  Споживана потужність в режимі збереження енергії, Вт: 0,4  Надійність і ергономіка  Напрацювання на відмову (годин / парковок): - / 300000  Рівень шуму при читанні/записі, дБ: 24Рівень шуму в режимі очікування, дБ: 23 |
| 7 | Монітор 23.8" Dell SE2422H 250cd VGA/HDMI FHD VA | 3 | Бренд: Dell  Тип: РК монітор  Діагональ екрану, дюймів: 23,8  Тип РК-матриці: VA  Формат зображення: 16:9  Роздільна здатність, точок: 1920х1080  Крок точок, мм: 0,2745  Час реакції, мс: 12  Кут огляду, гор/верт: 178/178  Тип системи підсвітки: WLED  Максимальна яскравість, кд / м2: 250  Контрастність (динамічна контрастність): 3000: 1  Покриття екрану: антиблікове  Частота оновлення, Гц: до 75  Інтерфейси відеосигналу  HDMI: є  VGA (D-sub):є  Загальні характеристики  Споживана потужність, Вт: 15,7/0,3  Розміри, мм: 552,64x178,81x420,25  Вага, кг: 3,51  Підтримка VESA-кріплень: + (VESA 100) |
| 8 | Комутатор TP-Link T1500G-10PS | 4 | Бренд: TP-Link  Тип: Комутатор керований  Кількість портів Gigabit Ethernet (10/100/1000): 8 (PoE)  Кількість портів SFP: 2  Інші порти: 2х SFP  Моніторинг та конфігурування: Web-інтерфейс, SNMP, RMON, SNTP  Живлення: 100-240 В, 50/60Гц  Розміри, мм: 209x126x26 |
| 9 | Комплект Logitech Wireless Combo MK235 Black (920-007948) | 3 | Бренд: Logitech  модель: Wireless Combo MK235  Тип: Комплект (клавіатура + миша)  Призначення: для настільних ПК  Підключення: бездротове  Інтерфейс комунікації з ПК: радіоінтерфейс  Приймач (розмір): мініатюрний  Живлення маніпулятора (для бездротових): 2xAAA (клавіатура), 1xAA (миша)  Колір корпусу: чорний  Клавіатура  Тип клавіатури: мультимедійна  Тип клавіш: мембранний  Цифровий блок: є  Колір символів кирилиці: білий  Миша  Конструкція корпусу: симетрична (для лівшів)  Тип сенсора: оптичний  Кількість кнопок: 3  Загальна інформація  Розміри, мм: 97,7х61,5х35,2 (миша); 435х137,5х20,5 (клавіатура)  Вага, г: 475 (клавіатура), 70,5 (миша) |

1.1.Товар повинен бути новим

1.2. Всі основні компоненти товару повинні бути оригінальними, заміна компонентів на неоригінальні забороняється.

1.3. Транспортні послуги та інші витрати (пакування, тощо) повинні здійснюватися за рахунок Продавця.

2. Наявність документації, яка підтверджує якість (відповідність).

2.1. Учасник повинен надати таблицю відповідності товару, яке пропонується Учасником, технічним вимогам Замовника та технічний паспорт до нього.

3. Товар повинен бути доставлений за адресою: м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75

4. В комплекті з Товаром подається: гарантійний талон (обов’язково).

5. Гарантія від виробника (постачальника): не менше 12 місяців з дати отримання Товару від продавця, а саме з дати підписання видаткової накладної. Учасник повинен надати копію гарантійного талону. В тому числі учасник повинен надати інформацію, щодо наявності центру сервісної та технічної підтримки у м. Дніпро для здійснення профілактичного обслуговування власного чи такого, що використовується на договірних засадах, зазначити адресу та контактний телефон.

Учасник повинен надавати послуги сервісної та технічної підтримки, профілактичного обслуговування техніки протягом гарантійного терміну за заявкою замовника.

Учасник має підтвердити обсяг річного доходу/виручки у розмірі не менше очікуваної вартості предмету закупівлі.

Учасник повинен надати інформацію щодо наявності центру сервісної та технічної підтримки у м. Дніпро для здійснення профілактичного обслуговування власного чи такого, що використовується на договірних засадах, зазначити адресу та контактний телефон. На підтвердження чого Учасник повинен надати: довідку у довільній формі з інформацією про власний центр сервісної та технічної підтримки, що розташований у місті Дніпро із зазначенням адреси такого сервісного центру у місті Дніпро та контактного телефону та надати підтвердження права власності/володіння/ користування/оренди (договір) відповідним приміщенням за зазначеною адресою у довідці .

У разі якщо учасник не має власного центру сервісної та технічної підтримки у м. Дніпро учасник повинен надати копію(-ії) договору (-ів) про співпрацю Учасника з таким існуючим центром сервісної та технічної підтримки, що має офіс у місті Дніпро, строк дії такого договору (-ів) повинен бути не менше 31.12.2022 року). Додатково Учасник у складі пропозиції надає лист-гарантію від такої компанії-партнера щодо гарантії сервісної та технічної підтримки запропонованих Учасником товарів із зазначенням Замовника та номеру закупівлі, до якої такий лист наданий, а також підтвердження права власності/володіння/користування/оренди відповідним приміщенням центру сервісної та технічної підтримки за зазначеною адресою.

Примітка: аналоги та/або еквіваленти не приймаються у пропозиціях учасників до розгляду.

Товар повинен відповідати вимогам абз. 4 п. 2 ч. 1 розпорядження Кабінету міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014р. № 829-р, згідно з яким заборонено здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів Російської Федерації державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності Російської Федерації, а також у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі.

**Додаток 4**

**до Оголошення**

**Форма**

**довідки, що містить відомості про учасника**

Комунальне підприємство «ІНФО-РАДА-ДНІПРО»

Дніпровської міської ради

**ВІДОМОСТІ**

**про учасника**

Повна назва:

ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код:

Форма власності:

Місцезнаходження:

Телефон:

E-mail:

Найменування банку, що обслуговує Учасника:

Розрахунковий рахунок:

Код банку (МФО):

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника:

**Додаток 5**

**до Оголошення**

**Проєкт**

**Договір № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Дніпро** | **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року** |

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФО-РАДА-ДНІПРО» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ** (надалі - Покупець), в особі заступника директора Цимиренка Дмитра Леонідовича, що діє на підставі наказу КП «ІНФО-РАДА-ДНІПРО» від 11.01.2022 №11/01-4з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**Постачальник) який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які в подальшому іменуються Сторони, уклали цей Договір про подане нижче:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором: ***Відповідно до Указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами***, ***керуючись Законами України «Про основи національного спротиву», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про публічні закупівлі» (розділ Ⅶ стаття 40. ч.2 п. 3)*** Постачальник зобов’язується поставити: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** далі – (Товар), за кодом ДК 021:2015: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. ID \_\_\_\_\_ Кількість Товару, його асортимент (номенклатура за сортами, групами, видами, марками, типами) та ціна на Товар вказуються Постачальником у «Специфікації» (Додаток 2 до Договору) та технічні характеристики у «Технічних вимогах» (Додаток 1 до Договору), що є невід’ємними частинами цього договору, та передати його у власність Покупця, а Покупець в межах коштів передбачених кошторисом за бюджетною міською «***Програмою щодо сприяння територіальній обороні міста Дніпра на 2022-2026 роки***», КПКВК МБ \_\_\_\_\_\_\_\_ **(КЕКВ – \_\_\_\_\_\_\_\_)** зобов'язується прийняти Товар та своєчасно здійснити оплату.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1. **ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість та комплектність Товару відповідає стандартам, технічним вимогам, іншій технічній документації, що встановлює вимоги до його якості, та загальноприйнятим вимогам, встановленим до даного виду товару.

2.2. У разі передачі Товару, що не відповідає вимогам встановленим пунктом 2.1. цього Договору, Постачальник зобов’язаний замінити його на якісний, або укомплектувати його за власний рахунок.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна Договору становить **– \_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_ коп.** (\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом підписання відповідної Додаткової угоди.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Оплата здійснюється на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України після постачання Товару за рахунок коштів бюджету міста Дніпра.

4.2. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету за даним договором здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення у відповідності до ч.1 ст. 23 Бюджетного кодексу України.

4.3. Оплата здійснюється на підставі видаткової накладної Товару шляхом перерахування Покупцем грошових коштів у національній грошовій одиниці на поточний рахунок Постачальника, зазначений у реквізитах цього Договору протягом **60 календарних** днів.

4.4. З метою своєчасної реєстрації фінансових зобов’язань за цим Договором у Державній казначейській службі України Постачальник надає Покупцю належним чином оформлені документи: видаткову накладну.

4.5. Взяття зобов’язань щодо виконання умов, які визначені цим Договором здійснюються виключно в межах відповідних фактичних надходжень на свій реєстраційний рахунок держказначейства. Будь, які штрафні санкції у такому випадку до покупця не застосовуються.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Постачальник зобов’язаний:

5.1.1. Поставити Товар, належної якості, відповідно до вимог Покупця та умов цього Договору.

5.2. Постачальник має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар, в порядку встановленому Договором.

5.3. Покупець зобов’язаний:

5.3.1. Прийняти Товар в терміни й у порядку, що передбачені цим Договором.

5.3.2. Оплатити Постачальнику поставлений товару відповідно до умов, установлених цим Договором.

5.4. Покупець має право:

5.4.1. Отримати Товар відповідної якості, обумовленої в Договорі.

**6. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

6.1. Поставка Товару здійснюється **до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022 р**.

6.2. Після поставки Товару Постачальник надає Покупцю:

* сертифікат відповідності (за наявності);
* паспорт заводу-виробника (за наявності);
* гарантійний талон (за наявності).

6.3. Покупець, протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання: видаткової накладної, зобов'язаний надіслати Постачальнику підписані та належним чином оформлені документи або мотивовану відмову від підписання.

6.4. Датою прийняття Товару вважається дата підписання Сторонами видаткової накладної..

6.5. Місце поставки Товару: **49000, Україна, Дніпропетровська область**, **м.** **Дніпро, просп. Д. Яворницького, 75**.

6.6. Транспортні витрати, вантажно-розвантажувальні послуги здійснюються за рахунок Постачальника і окремо не сплачуються.

**7. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ТОВАРУ**

7.1. Гарантійний строк (строк, протягом якого Постачальник гарантує якість Товару складає не менше 12 (дванадцяти) місяців. Протягом гарантійного строку на підставі Дефектного акту, підписаного Сторонами, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти), якщо виявлені недоліки (дефекти) сталися з його вини, а не внаслідок порушення Покупцем чи третьою особою правил користування Товаром, надзвичайних подій техногенного або природного характеру. Гарантія не розповсюджується на механічні пошкодження Товару.

7.2. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків (дефектів), які не можна усунути та усунення яких пов’язане з непропорційними витратами або затратами часу, які виявилися неодноразово чи з’явилися знов після їх усунення) Постачальник зобов’язується замінити Товар або його компоненти безоплатно.

7.3. Гарантійний строк починає перебіг з дати підписання видаткової накладної.

7.4. Постачальник гарантує якість Товару у цілому та по кожному окремому компоненту.

7.5. У випадку виявлення недоліків (дефектів) Товару, Покупець зобов'язаний повідомити про це Постачальника в найкоротші строки, а останній зобов’язується протягом трьох робочих днів з дати отримання від Покупця повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Товару, направити свого представника для з’ясування обставин виникнення недоліків (дефектів) Товару, при цьому Сторони складають та підписують Дефектний акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів) або заміни Товару.

7.6. Якщо Постачальник не з’явиться у строк, визначений п. 7.5 Договору, Покупець вправі скласти такий акт одноособово.

7.7. У разі усунення недоліків (дефектів) Товару або окремих компонентів гарантійний строк продовжується на час, протягом якого такий Товар або окремі компоненти не були у використанні через недоліки (дефекти), а при їх заміні гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

7.8. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

8.2. У разі несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,01% вартості Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості Товару.

8.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) Товару, який передається Покупцю, з Постачальника стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісної (некомплектної) складової частини Товару.

8.4. Сплата пені або штрафу не звільняє Постачальника від виконання своїх зобов'язань за цим Договором у повному обсязі.

8.5. Покупець не несе відповідальності перед Постачальником за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі відсутності або затримки фінансування з бюджету та зобов’язується здійснити оплату Товару протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання відповідних коштів на свій рахунок.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає розгляду у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (загроза війни, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, дії суспільного ворога, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, страйк, аварія, пожежа, вибух та інші обставини, зазначені у статті 14-1 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні»).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1 Цей Договір набуває чинності з дня підписання та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами, а саме **до 23.08.2022 року**, в частині оплати за поставлений товар – до повного виконання сторонами узятих на себе фінансових зобов’язань. Строк дії договору може бути продовжений через додаткову угоду на період дії воєнного стану у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами, у разі подовження строку поставки товару.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

**12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

12.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Перегляд основних умов договору оформлюється Додатковою угодою з урахуванням вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». Відповідно до п. 7, 8 ст. 41, р 6. ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2 Порядок зміни ціни Договору залежно від зміни курсу іноземної валюти:

Сторони погодили, що при проведенні усіх розрахунків долара США до гривні використовується курс Національного банку України (надалі – НБУ), встановлений на початок розрахункового дня.

Загальна ціна Договору (в національній валюті України) еквівалентна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доларів США за курсом НБУ, який станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дату укладання цього Договору) становив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. за 1,00 долар США.

Якщо на момент поставки Товару (партії Товару) відбудеться зміна офіційного курсу гривні до долара США, визначеного на дату укладання цього Договору, більш ніж на 3%, в разі направлення Постачальником Покупцю відповідного письмового повідомлення, ціна/ціни за одиницю такого Товару та, відповідно, ціна Договору підлягають перерахунку. При цьому, у випадку здійснення Покупцем попередньої оплати за Товар відповідно до пункту \_\_\_\_\_\_ Договору, перерахунку підлягає ціна/ціни за одиницю неоплаченого Товару та, відповідно, ціна Договору у частині неоплаченої вартості Товару. При цьому, перерахунок ціни частково оплаченої цілої одиниці Товару не здійснюється.

Перерахунок ціни Договору здійснюється шляхом її (ціни Договору) уточнення у зв’язку з перерахуванням ціни/цін за одиницю неоплаченого Товару. Про здійснення перерахунку ціни/цін за одиницю Товару та ціни Договору Постачальник направляє Покупцю письмове повідомлення.

Перерахунок ціни за одиницю неоплаченого Товару здійснюється на момент поставки такої одиниці Товару за нижченаведеною формулою:

S= Z/A0\*A1, гривень, де

S – перерахована ціна за одиницю Товару, грн.;

Z – погоджена сторонами ціна за одиницю Товару на дату укладання цього Договору,

грн.;

A0 - офіційний курс гривні до 1 долара США, встановлений НБУ на дату укладання

цього Договору (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн за 1 долар США);

А1 – офіційний курс гривні до 1 долара США, встановлений НБУ на момент здійснення поставки Товару.

Перерахунок ціни Договору здійснюється на момент поставки Товару з урахуванням

перерахованої ціни/цін за одиницю неоплаченого Товару, який постачається, та його

фактичної кількості.

Моментом поставки Товару є дата підписання представниками сторін видаткової накладної на поставлений Товар.

При зміні ціни Договору її еквівалент в доларах США, визначений на дату укладання цього Договору, - зміні не підлягає.

Порядок зміни ціни передбачений згідно підпункту 7 пункту 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (в редакції Закону України № 922-VIII від 19.04.2020 р., зі змінами і доповненнями).

Зміна ціни Договору буде вважатися дійсної тільки у випадку підписання сторонами

відповідної додаткової угоди до Договору зі зміненою Специфікацією (в частині перерахованих цін за одиницю Товару та перерахованої ціни Договору) та Розрахунком перерахунку ціни Договору.

12.3. Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши повідомлення Постачальнику, у разі:

прийняття рішення про припинення постачання товару;

прийняття судом постанови про визнання продавця банкрутом.

12.4. Покупець має право ініціювати розірвання Договору , якщо Постачальник за своєї вини: не поставив товар у вказанні в договорі строки.

Поставив товару з істотними недоліками і не забезпечив його заміну у визначений покупцем строк.

12.5 Даний договір може бути розірвано:

12.5.1 За взаємною згодою сторін.

12.5.2 З ініціативи однієї з сторін. У цьому випадку ініціатор розірвання договору відшкодовує іншій стороні понесення нею витрат.

12.6 У випадку розірвання договору на умовах п. 12.5.2. ініціатор зобов’язаний повідомити іншу сторону шляхом письмової заяви не менш ніж за 21 (двадцять один) день до моменту припинення дії договору.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов’язана не пізніше 3 (трьох) днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

13.2 Постачальник відповідно до Податкового кодексу України є платником ПДВ та платником податку на прибуток на загальних підставах.

13.3 Покупець відповідно до Податкового кодексу України не є платником ПДВ.

**14. ДОДАТКИ**

14.1. Додаток 1 Технічні вимоги.

14.2. Додаток 2 Специфікація.

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  КП «ІНФО-РАДА-ДНІПРО»  Адреса: 49000, м. Дніпро  просп. Дмитра Яворницького, 75  тел. (067) 8727968  e-mail: inforadadnipro@gmail.com  Код ЄДРПОУ 36094821  р/р: UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в Державна казначейська служба України  м. Київ  **Заступник директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ЦИМИРЕНКО**  **М.П.** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**  **Директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** |

**Додаток 1**

**до Договору №**

**від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

ДК 021:2015:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва** | **Од. вим.** | **Кількість** |
| **1** |  | **шт.** |  |
|  | *У складі:* | *Одиниці виміру* | *К-ть* |
|  |  | шт. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  КП «ІНФО-РАДА-ДНІПРО»  Заступник директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ЦИМИРЕНКО**  **М.П.** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**      Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** |

**Додаток 2**

**до Договору №**

**від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

ДК 021:2015:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Назва** | **Од. вим.** | **К-ть** | **Сума, грн. (з ПДВ)** | |
| **1** |  | **шт.** |  |  | |
|  | *У складі:* | *Одиниці виміру* | *К-ть* | *Ціна за од. без ПДВ, грн* | *Сума, без ПДВ, грн.* |
|  |  | шт. |  |  |  |
|  | Сума без ПДВ, грн. | | | |  |
|  | Крім того ПДВ, грн. | | | |  |
|  | Всього з ПДВ. Грн. | | | |  |

Загальна ціна Договору становить – **грн. коп.** ( тисяч гривень 00 коп.), в т.ч. ПДВ 20% - грн.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  КП «ІНФО-РАДА-ДНІПРО»  Заступник директора  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дмитро ЦИМИРЕНКО**  **М.П.** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:**    Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **М.П.** |