

**ДОГОВІР №47/23**  
**на виконання проектної документації**

м. Вінниця

«26» 07 2023 р.

**Комунальне некомерційне підприємство "Вінницька міська клінічна лікарня №1"**, в особі **директора Ліваковського Костянтина Сергійовича**, що діє на підставі Статуту, в подальшому «ЗАМОВНИК» з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕННОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНЖЕНЕР-Б»**, в особі **директора Боднік Вікторії Ігорівни**, що діє на підставі Статуту, в подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ», з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

- 1.1. Замовник доручає Виконавцю розробити **робочий проект «Капітальний ремонт (модернізація) ліфта реєстр. №1699 в головному корпусі (літера А9) КНП «Вінницька міська клінічна лікарня №1» по Хмельницькому шосе, 96 в м. Вінниці»**.
- 1.2. Замовник зобов'язується прийняти та сплатити вартість цих робіт у відповідності з умовами цього договору.
- 1.3. Виконавець зобов'язується оплатити вартість експертизи проектно-кошторисної документації.

**2. Вартість робіт і порядок розрахунків**

- 2.1. Вартість робіт становить **25 000 грн. 00 коп. (двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ**.
- 2.2. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником безпосередньо Виконавцю протягом 30 календарних днів з моменту підписання акту виконання робіт.
- 2.3. Вартість робіт може бути змінена у випадках:
- зміни індексів та показників визначення кошторисної вартості проектно-вишукувальних робіт;
  - зміни показників опосередкованої вартості будівництва об'єктів соціального призначення;
  - після визначення фактичних обсягів робіт, пов'язаних з наданими Замовником технічними умовами щодо підключення до інженерних мереж;
  - при введенні нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість робіт.
- 2.4. Джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету.

**3. Термін виконання та порядок здачі і прийняття робіт**

- 3.1. Термін виконання робіт до **«18» серпня 2023 року** при умові надання необхідних вихідних даних Замовником в повному обсязі.
- 3.2. Передача оформленого у встановленому порядку робочого проекту Замовнику здійснюється згідно з актами приймання - передачі, які підписуються обома сторонами.
- 3.3. Замовник після отримання акту приймання – передачі робочого проекту зобов'язаний направити Виконавцю підписаний акт або мотивовану відмову від прийняття із зазначенням виявлених недоліків або відступу від договору.
- 3.4. За умови неотримання Виконавцем в 10-денний термін підписаного акту приймання - передачі або мотивованої відмови, документація вважається прийнятою Замовником без зауважень.
- 3.5. У разі мотивованої відмови від прийняття робіт Замовник одночасно з відмовою направляє Виконавцю проект двостороннього акту з переліком необхідних доробок та терміну їх виконання.
- 3.6. Право власності на проектну документацію переходить до Замовника після остаточного розрахунку за етапи робіт, виконані за даним договором.
- 3.7. Акти приймання - передачі є незаперечними документами для проведення грошових розрахунків.

#### **4. Вихідні дані для розробки проектної документації**

4.1. Замовник зобов'язаний передати Виконавцю завдання на робочий проект, а також інші вихідні дані, необхідні для розробки робочого проекту. Виконавець зобов'язаний дотримуватися вимог, що містяться у завданні на проектування, та інших вихідних даних для цих робіт і має право відступити від них лише за згодою Замовника.

#### **5. Обов'язки сторін**

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Сплатити Виконавцю вартість проектних робіт.

5.1.2. Відшкодовувати Виконавцю додаткові витрати, пов'язані зі зміною вихідних даних для проектних робіт внаслідок обставин, що не залежать від Виконавця.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Виконати робочу документацію в повному обсязі в зазначений в договорі термін.

5.2.2. Виконати роботи відповідно до вихідних даних для проведення проектних робіт та згідно з договором.

5.2.3. Брати участь разом з Замовником у погодженні проектної документації з уповноваженими органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

5.2.4. Передати Замовнику готову проектну документацію.

5.2.5. Не передавати без згоди Замовника проектну документацію іншим особам.

5.2.6. Приймати участь у справі за позовом, пред'явленим до Замовника іншою особою у зв'язку з недоліками складеної проектної документації.

5.3. Виконавець має право залучати субпідрядні організації.

#### **6. Відповідальність сторін**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором, сторони несуть майнову відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. Виконавець відповідає за недоліки проектної документації, а також у процесі експлуатації об'єкта, створеного на основі виконаної проектної документації.

6.3. У разі виявлення недоліків у проектній документації Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний безоплатно переробити її, а також відшкодувати Замовнику завдані збитки.

6.4. У випадку несвоєчасного виконання Виконавцем робіт, передбачених даним договором, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної суми договору за кожен день прострочки.

6.5. У випадку несвоєчасної оплати виконаних робіт передбачених даним договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від загальної суми несплачених робіт за кожен день прострочки. Сплата пені не звільняє сторони від виконання зобов'язань по даному договору.

#### **7. Форс-мажор**

7.1. У разі виникнення обставин, які заважають повному або частковому виконанню однією із сторін відповідних зобов'язань за даним договором, таких як пожежа, вплив природних явищ, різні військові дії, забастовки і т. д., термін виконання за договором подовжується відповідно до часу, протягом якого діяли ці обставини.

7.2. Якщо неможливість виконання зобов'язань внаслідок форс – мажорних обставин зберігається більше трьох місяців, сторони зобов'язані протягом 10 днів після виникнення таких обставин провести переговори про можливість та доцільність подальшого виконання умов цього договору, а також про порядок та термін розрахунку за роботи, здійснені на момент виникнення форс - мажорних обставин.

#### **8. Припинення робіт та розірвання договору**

8.1. Цей договір може бути розірваний у таких випадках:

8.1.1. За узгодженням сторін.

8.1.2. У разі виникнення форс - мажорних обставин відповідно до п. 7.2.

8.1.3. За недотримання умов договору однією із сторін з відшкодуванням іншій стороні

понесених збитків.

## 9. Розв'язання спорів

9.1 Всі конфлікти та розбіжності, які виникають у процесі реалізації цього договору, сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів.

9.2. У разі недосягнення згоди спори вирішуються у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## 10. Особливі умови

10.1. Цей договір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами та діє до **31.12.2023р.**, а в частині виконання обов'язків – до повного їх виконання.

10.2. Керуючись ст. 631 Цивільного кодексу України Сторони погодили, що умови даного договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення..

10.3. Будь-які зміни та доповнення до даного договору дійсні лише за умови, що їх укладено у письмовій формі, підписано уповноваженими представниками сторін та скріплено печатками.

10.4. Даний Договір укладено в двох екземплярах, по одному для кожної сторони.

10.5. З метою дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних», даним Договором кожна із сторін та їх уповноважені особи, що підписали даний Договір підтверджують, що всі надані в Даному Договорі персональні дані уповноважених осіб є вірними, і висловлює свою згоду на те, що кожна із сторін має право обробляти персональні дані осіб іншої сторони, наданих в Договорі, передавати персональні дані третім особам з метою реалізації цивільно-правових зобов'язань, надання послуг за Даним Договором, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також використовувати особисті дані для відправки комерційних повідомлень та пропозицій. Кожна із сторін та їх уповноважені особи підтверджують, що вони повідомлені, що персональні дані включені до бази даних кожної із сторін та про порядок отримання інформації і місцезнаходження бази даних.

10.6. Сторони повідомляють про те, що достатнім інформуванням їх про передачу персональних даних розпоряднику, знищення, знеособлення даних буде надсилання сканованої копії листа-повідомлення на електронну пошту або факс.

10.7. Виконавець є суб'єктом господарювання – мікропідприємництво, платник єдиного податку 3-ої групи за ставкою 2%, без реєстрації ПДВ.

## 11. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

### ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство  
"Вінницька міська клінічна лікарня №1"

код ЄДРПОУ: 05484126

21029, Україна, Вінницька обл.,

м. Вінниця, Хмельницьке шосе, 96

ПН: 054841202281

р/р UA 678201720344331001100031448

р/р UA 518201720344361001400031448

УДКСУ у м.Вінниці Вінницької області,

МФО 820172

тел. (0432) 56 03 17 ; 51 12 19;

факс. (0432) 46 52 34

E-mail: [vin\\_mkl1@ukr.net](mailto:vin_mkl1@ukr.net)



Костянтин ЛІВАКОВСЬКИЙ

*Михайло М. П.*

### ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ІНЖЕНЕР-Б»

код ЄДРПОУ 41876825

21032, Україна, Вінницька обл.,

м. Вінниця, 1-й провулок Київський, буд. 64,  
кв. 47

р/р: UA943052990000026006046102602

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

МФО 305299

e-mail: [engineerb18@gmail.com](mailto:engineerb18@gmail.com)

тел. + 38 063 441 49 02

Директор

*Вікторія БОДІК*



Вікторія БОДІК