**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи та інформація, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям\*\*** |
| **1.1** | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 1.1.1. Довідка в довільній формі, яка повинна містити інформацію про досвід керівника(ів) та ІТП (за наявності), а також працівників робочих професій, зі зазначенням посади, освіти та досвіду роботи на аналогічній посаді (років), а також інформацію про трудові відносини. В складі працівників обов’язкова наявність інженера проектувальника в частині кошторисної документації; фахівця будівельної галузі інженера з охорони праці (будівництво) з можливістю претендувати на виконання функцій координатора з питань охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках, з кваліфікаційним рівнем (категорією) – II; головного інженера.  1.1.2. До довідки про наявність працівників надати:   * На підтвердження трудових відносин з працівниками надати копії наказів про прийняття на роботу та/або копію трудової книжки (перша і крайня сторінка з записом про прийняття на роботу) або інший документ про підтвердження трудових відносин. * Кваліфікаційне посвідчення та Сертифікат фахівця будівельної галузі інженера з охорони праці (будівництво) з можливістю претендувати на виконання функцій координатора з питань охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках. Кваліфікаційний рівень (категорія) – II. * Кваліфікаційний сертифікат відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов’язаних зі створенням об’єктів архітектури. Інженер проектувальник. Інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації. * Посвідчення про проходження навчання з питань пожежної безпеки у директора, інженера з охорони праці та техніки безпеки. * Посвідчення з охорони праці на головного інженера за наступними напрямками;  1. Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках; ДБН А.3.2-2-2009. 2. Охорона праці і промислова безпека у будівництві; 3. Законодавчі акти з охорони праці, надання першої допомоги потерпілим, пожежної безпеки, електробезпеки; 4. Санітарно-гігієнічне забезпечення; 5. ПБЕЕС IV кв.гр. ; 6. ПОП під час роботи з інструментом та пристроями 7. Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров’я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці. 8. ПОП під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, підіймальних пристроїв і відповідного обладнання; 9. ПОП під час вантажно-розвантажувальних робіт. 10. ПОП під час експлуатації обладнання, що працює під тиском.   Пожежна безпека |
| **2.1** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | 2.1.1. Довідка, довільної форми, про наявність документально підтвердженого досвіду **виконання** аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) із зазначенням **аналогічного**  (аналогічних) **договору** (договорів).  Копії не менше одного виконаного договору з додатками (при наявності) на виконання робіт з капітального ремонту/будівництва/реконструкції споруди цивільного захисту на суму не менше ніж сума предмету закупівлі. Необхідно долучити інформацію щодо змін умов договору, у разі їх заключення.  Документи, які підтверджують його виконання (довідки про вартість виконаних робіт (послуг) за таким договором (форма КБ-3) на всю суму, зазначену у договорі, актів приймання виконаних робіт (послуг) (форма КБ-2В) на весь об’єм робіт (послуг), зазначений у договорі).  Лист-відгук від замовника про виконання аналогічного договору. |

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7 цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі, на виконання пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать**свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***фізичної особи****, яка є учасником процедури закупівлі, на виконання пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | **Документи**, що підтверджують **повноваження щодо підпису** документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:  *- для юридичної особи:*  Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника закупівлі щодо підпису документів Пропозиції (скановані з оригіналу). Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника закупівлі, підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням, витягом з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності),* або інший установчий документ.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.  *- для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця:* паспорт фізичної особи-підприємця, довідка про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.  Копія паспорту фізичної особи-підприємця (при укладенні договору з переможцем).  Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.  \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього. |
| **2** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.  У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем, *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |
| **3** | **Довідка в довільній формі, що містить відомості про учасника**, зазначені у таблиці до цього пункту\*:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | Повне найменування Учасника |  | | 2 | Адреса (юридична та поштова) |  | | 3 | Телефон, е-mail (у разі наявності) |  | | 4 | Код ЄДРПО/індивідуальний податковий номер |  | | 5 | Статус платника податку |  | | 6 | Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ) |  | | 7 | Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ) |  | | 8 | Інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором |  |   *\*Допускається відсутність окремої інформації у Довідці, яка містить відомості про учасника, якщо така інформація міститься в інших документах тендерної пропозиції учасника або оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.* |
| **4** | Договірну ціну, яка має містити розрахунок обсягів, зазначених у **таблиці *Додатку 2***  До складу договірної цінової пропозиції додати скановані копії (в форматі pdf) локального кошторисного розрахунку з розрахунком одиничної вартості, підсумкову відомість ресурсів, усі розрахунки за статтями витрат договірної ціни в т.ч. прямих витрат  ***Увага:*** *при формуванні ціни пропозиції учасник зобов’язаний надати розрахунок кошторисної заробітної плати виходячи із середньомісячної заробітної плати одного працівника в режимі повної зайнятості, яку планує отримувати на об’єкті будівництва (капітального ремонту).* |
| **5** | Сертифікат на систему управління якістю ДСТУ EN ISO 9001:2018 |
| **6** | Сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 |
| **7** | Сертифікат на систему управління щодо протидії корупції ISO 37001:2018 |
| **8** | Сертифікат на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці ISO 45001:2019 |
| **9** | Копію свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ), або копія витягу з реєстру платників єдиного податку/копію свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку). |
| **10** | Копію виписки (свідоцтва) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. |
| **11** | Гарантійний лист, або інший документ складений у довільній формі, на гарантійний термін виконаних робіт та установлених матеріалів з дати виконаних робіт не менше – **120 місяців.** |
| **12** | Гарантійний лист, яким учасник підтверджує, що не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, у тому числі відсутності підстав для застосування мораторію відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації». Недостовірність вказаної у гарантійному листі інформації або наявність санкцій та зазначених підстав, що буде виявлено стосовно учасника, є підставою для його відхилення згідно абз. 3 п. 1 ст. 31 Закону України «Про публічні закупівлі». |
| **13** | Ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми наслідками (СС2). |
| **14** | Сканкопію або документа дозвільного характеру, виданих уповноваженим державним органом, необхідних для виконання робіт, вказаних в Технічному завданні, якщо отримання дозволу або ліцензії передбачено законодавством України |
| **14** | **Підписаний проект Договору** з усіма додатками. |
| **15** | Проект календарного графіку виконання робіт (відповідно до «Рекомендацій зі складання додатків до договору підряду в капітальному будівництві», затверджених наказом Мінрегіонбуду України від 13.01.2009р. №2). |

***Примітки:***

1. *Документи, що не передбачені чинним законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*
2. *У разі ненадання будь-якого документу відповідно до вимог тендерної документації, Учасник повинен надати Довідку в довільній формі з переліком таких документів та з обґрунтуванням підстав щодо ненадання таких документів або надає іншій документ, якщо таке передбачено тендерною документацією.*
3. *Будь-яка інформація від імені Учасника у формі довідок, листів, тощо підписується уповноваженою особою та скріплюється печаткою (у разі наявності).*
4. *Якщо у цій специфікації містяться посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз* ***«або еквівалент»****.*
5. *Якщо ця технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, таке посилання є необхідним та обґрунтованим, після кожного такого посилання слід вважати наявний вираз* ***«або еквівалент****».*
6. *Усі копії документів, які подаються Учасником у складі пропозиції повинні бути завірені відповідно до вимог ДСТУ та мають бути датовані (завірені) не раніше дати оголошення процедури закупівлі.*