

Договір № 32
про технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів

м. Дніпро

« 19 » 08 2022 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «СІНГЛ АВТО», в особі директора Рогача Дмитра Ігоровича, діючого на підставі Статуту, (надалі— Виконавець), з однієї сторони, та **МАР'ІНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ ПОКРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ** в особі начальника міської військової адміністрації Григульця Юрія Васильовича, діючого на підставі Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (надалі- Замовник), з іншої сторони, (надалі разом – Сторони, а окремо - Сторона), уклали даний Договір про нижченаведене:

1. Предмет договору

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** приймає на себе зобов'язання по виконанню послуг з технічного обслуговування та ремонту автомобільного транспорту **CITROEN** чи їх складових частин, що належать **Замовнику** або перебувають у нього в користуванні, у строки встановлені цим Договором, відповідно до вимог заводу-виробника та умов безпечної експлуатації, а **Замовник** бере на себе зобов'язання прийняти й оплатити виконані роботи, а також вартість використаних матеріалів, запасних частин **Виконавця** в розмірі, строки та в порядку, що передбачені умовами цього Договору за кодом ДК 021:2015: 50110000-9 — **Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання**.

1.2. Перелік та вартість робіт з технічного обслуговування та/або ремонту, матеріалів і запасних частин, що використовуються **Виконавцем**, а також транспортні засоби, що підлягають технічному обслуговуванню та/або ремонту зазначаються в наряд-замовленні, оформленому відповідно до умов цього Договору та Акті приймання-передавання виконаних робіт.

2. Умови та строки виконання робіт

2.1. При зверненні **Замовника**, **Виконавець** визначає фактичний стан автомобіля та визначає перелік необхідних робіт з технічного обслуговування та/або ремонту, перелік необхідних матеріалів і запасних частин та попередню вартість робіт, запасних частин та матеріалів.

2.2. При згоді **Замовника** з переліком необхідних робіт, матеріалів, запасних частин та їх вартістю, **Замовник** складає Заявку на виконання робіт і передає **Виконавцю**. Заявка на виконання робіт підписується представником **Замовника**.

2.3. На підставі Заявки на виконання робіт поданої **Замовником**, **Виконавець** формує наряд-замовлення у якому зазначає інформацію згідно пункту 1.2. цього Договору. Наряд-замовлення підписується сторонами, після чого стає невід'ємним додатком до цього Договору.

2.4. **Виконавець** має право уточнювати перелік виконуваних робіт, використовуваних матеріалів та запасних частин, визначених у наряд-замовленні, повідомивши про це **Замовника** телефоном або іншим доступним способом, якщо подальше виконання робіт за цим Договором без такого уточнення неможливе або може зашкодити безпечній експлуатації автомобіля після виконаного ремонту.

2.5. У випадку відмови **Замовника** від додаткових робіт або використання додаткових матеріалів, запасних частин, необхідних відповідно до умов п. 2.4. цього Договору, **Виконавець** залишає за собою право припинити виконання робіт з відшкодуванням **Замовником** фактично виконаних робіт. Крім цього **Виконавець** не несе відповідальність за наслідки подальшого використання такого автомобіля та завдану ним **Замовнику** або третім особам шкоду.

2.6. Виконану роботу **Виконавець** передає, а **Замовник** приймає за Актом приймання-передавання виконаних робіт, який складається у 2 (двох) екземплярах по одному для кожної сторони та підписується сторонами, після чого стає невід'ємним додатком до цього Договору. Якщо **Замовник** відмовляється прийняти роботи та підписати Акт приймання-передавання виконаних робіт, він зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання від **Виконавця** примірника Акту приймання-передавання виконаних робіт для підписання, надати у письмовій формі мотивовану відмову та зазначити недоліки у роботі **Виконавця**, які перешкоджають підписанню цього Акту. У протилежному випадку із закінченням дводенного строку Акт приймання-передавання виконаних робіт вважається підписаним сторонами Договору, а роботи прийняті **Замовником**.

2.7. Строк виконання робіт встановлено у наряд-замовленні. Строк виконання робіт починає перебіг з моменту надходження на розрахунковий рахунок **Виконавця** коштів сплачених **Замовником** у порядку встановленому цим Договором. Сторони прийшли до згоди, якщо для виконання робіт необхідні запасні частини чи матеріали відсутні на складі **Виконавця**, то строк виконання робіт збільшується на строк поставки до **Виконавця** запасних частин чи матеріалів.

3. Вартість робіт і порядок розрахунків

3.1. Загальна сума договору складає 5581,23грн. (П'ять тисяч п'ятсот вісімдесят одна грн. 23 коп.). Без ПДВ.

3.2. Оплата за Договором здійснюється **Замовником** протягом 10 календарних днів з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передавання виконаних робіт, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок **Виконавця**. Зазначене також стосується матеріалів та запасних частин, які відсутні на складі **Виконавця** і потребують попереднього замовлення.

3.2.1. Найменування, ціна, кількість, асортимент матеріалів та запасних частин, які відсутні на складі **Виконавця** і потребують попереднього замовлення узгоджуються Сторонами та вказуються у рахунку-фактурі та /або наряд-замовленні. Строк поставки замовлених матеріалів та запасних частин не може перевищувати дев'яносто календарних днів. Ціни на матеріали та запасні частини встановлюються виходячи з прайс-листів виробника (імпортера) товару.

3.3. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на рахунок **Виконавця**.

3.4. Ціною договору є сума вартості робіт з ремонту та технічного обслуговування, використаних витратних матеріалів та запасних частин, вказаних у всіх Актах приймання-передавання виконаних робіт, підписаних уповноваженими представниками та скріпленими печатками Сторін при виконанні цього Договору.

3.5. Акт приймання – передавання виконаних робіт підписується уповноваженим представником **Замовника** (за довіреністю) в момент отримання автомобіля після ремонту. Якщо уповноважений представник **Замовника** відмовляється прийняти роботи та підписати Акт приймання-передавання виконаних робіт, **Замовник** зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання від **Виконавця** примірника Акту приймання-передавання виконаних робіт для підписання, надати у письмовій формі мотивовану відмову та зазначити недоліки у роботі **Виконавця**, які перешкоджають підписанню цього Акту. У протилежному випадку із закінченням дводенного строку Акт приймання-передавання виконаних робіт вважається підписаним сторонами Договору, а роботи прийняті **Замовником**.

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- проводити ремонт відповідно до умов цього Договору, вимог заводу-виробника та чинного законодавства;
- забезпечити належну якість виконаних робіт;
- повідомити **Замовника** про всі несправності, що були виявлені в ході ремонту;
- повідомити представника **Замовника** про обмеження в експлуатації автомобіля, у тому випадку, якщо несправності з тієї чи іншої причини не були усунуті в ході ремонту;
- повідомити **Замовника** про зміну термінів виконання робіт, якщо необхідні запасні частини чи матеріали відсутні на складі **Виконавця**;
- прийняти транспортний засіб для виконання робіт, якщо останній був доставлений у заздалегідь погоджений час;
- на вимогу **Замовника** повернути йому замінені в ході ремонту запасні частини крім тих, що були замінені по гарантії;
- повернути автомобіль **Замовнику** після виконання ремонту;

4.2. Виконавець має право:

- змінити раніше погоджені терміни ремонту, якщо **Замовник** доставив автомобіль для ремонту пізніше заздалегідь погодженого часу;
- змінити раніше погоджені терміни ремонту, якщо необхідні запасні частини відсутні на складі **Виконавця**;
- не приймати на ремонт та не видавати автомобіль **Замовнику** після ремонту, якщо представник **Замовника** не має при собі довіреності, оформленої відповідно до вимог чинного законодавства та у формі, викладеній у Додатку №1 до цього Договору. Додаток №1 є невід'ємною частиною Договору;
- відмовитися від виконання робіт, якщо **Замовник** надає запасні частини, що не є оригінальними, або не відповідають встановленим виробником вимогам.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- своєчасно здійснювати оплату на умовах встановлених цим Договором;
- заздалегідь (за 2-3 дні) погодити дату і час доставки автомобіля в ремонт;
- забезпечити вивезення автомобіля з території сервісного центру **Виконавця**.

4.4. Замовник має право:

- у випадку наявності зауважень до виконаних робіт – надати мотивовану письмову відмову від підписання Акту приймання-передавання виконаних робіт у порядку встановленому пунктом 2.6. цього Договору;
- одержати замінені в ході ремонту запасні частини крім тих, що були замінені по гарантії. Запасні частини не затребувані **Замовником** у момент приймання автомобіля з ремонту утилізуються і поверненню не підлягають
- надавати **Виконавцю** власні запасні частини чи матеріали для виконання робіт, перелік яких зазначається у Заявці на виконання робіт.

5. Гарантійні строки

5.1. Строк гарантії на запасні частини, придбані у офіційній дилерській мережі CITROEN і встановлені **Виконавцем** під час виконання робіт, становить 1 рік, відповідно до зобов'язань виробника (продавця) автомобіля. Гарантія не поширюється на природне зношування запасних частин.

5.2. Гарантійні зобов'язання **Виконавця** щодо виконаних робіт становлять 1 (один) рік або 30 (тридцять) тис. км. пробігу залежно від того, яка з подій станеться раніше, за умови встановлення **Виконавцем** запасних частин, придбаних у офіційній дилерській мережі CITROEN. Гарантійні зобов'язання **Виконавця** щодо виконаних робіт, з використанням запасних частин придбаних **Замовником** не в офіційній дилерській мережі CITROEN, відповідно до пункту 2 розділу VIII Наказу Міністерства Інфраструктури України № 615 від 28.11.2014 року, не поширюються.

5.3. Гарантійний строк починає обчислюватися з дати передачі транспортного засобу **Замовнику**.

5.4. Виконуючи роботи, із використанням запасних частин та/або матеріалів придбаних у **Виконавця**, останній гарантує використання запасних частин, вироблених та рекомендованих компанією CITROEN.

5.5. Гарантійні зобов'язання **Виконавця** виконуються шляхом безкоштовного усунення недоліків виконаних робіт та/або замінені запасних частин за цим Договором у період гарантійного строку. Усунення недоліків виконаних робіт та/або замінені запасних частин у період гарантійного строку здійснюється **Виконавцем** у строки встановлені п. 2.7. цього Договору на діагностичному обладнанні **Виконавця**.

5.6. Сторони домовились, що у разі виникнення спорів між сторонами при діагностиці недоліків виконаних робіт та/або замінені запасних частин, **Виконавець** зобов'язується організувати проведення експертизи за власний рахунок. Під організацією експертизи сторони домовились вважати пошук повноваженої експертної установи, оформлення необхідних документів та призначення часу і місця проведення експертизи, про що **Виконавець** повідомляє **Замовника** протягом трьох робочих днів до початку організації експертизи. **Виконавець** узгоджує з **Замовником** вартість експертизи.

6. Відповідальність сторін

6.1. За недотримання строків виконання робіт, **Виконавець** сплачує **Замовнику** пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості робіт, зазначених у наряд-замовленні, за кожен день прострочення.

6.2. **Виконавець** не несе відповідальність перед **Замовником** за якість запасних частин та/або матеріалів, придбаних **Замовником** самостійно та наданих ним для виконання робіт.

6.3. Приймавши автомобіль для виконання робіт, **Виконавець** не несе відповідальності за збереження цінних речей, залишених **Замовником** у автомобілі.

6.4. **Виконавець** звільняється від виконання гарантійних зобов'язань, якщо недоліки виконаних робіт та/або використаних запасних частин виникли у результаті того, що:

- автомобіль не проходив регулярний технічний огляд відповідно до вимог гарантійної книжки;
- автомобіль піддавався перевантаженням у процесі експлуатації або використовувався для спортивних змагань;
- дефекти виникли після участі автомобіля в дорожньо-транспортній пригоді;
- **Замовник** придбав запасні частини у **Виконавця** і установив їх самостійно або за допомогою третіх осіб;
- в інших випадках встановлених гарантійною книжкою на автомобіль.

6.5. Якщо **Замовник** не вивіз автомобіль протягом 5 (п'яти) діб з моменту закінчення робіт або дії стоку для оплати рахунку-фактури, **Замовник** оплачує штраф за перебування одного автомобіля на території **Виконавця** в розмірі 20 (двадцять) грн., 00 коп. у перші 5 (п'ять) діб. Наступні дні розмір штрафу становить 50 (п'ятдесят) грн., 00 коп. на добу. **Виконавець** не несе відповідальність за збереження автомобіля після закінчення строку виконання робіт.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання (неналежне виконання) є результатом дії форс-мажорних обставин.

7.2. В якості форс-мажорних обставин Сторонами розуміються: стихійні лиха (землетруси, зсуви, повені, тощо), погодні явища та умови (зливи, шквали, урагани, смерчі, снігопади, град, блискавка тощо), стихійно виниклі пожежі, війни та військові дії, громадські заворушення, ембарго, локаут, мораторії, інші акти та дії органів державної влади, а також інші обставини, що знаходяться поза контролем не виконуючої Сторони, за умови, що така Сторона не могла передбачити та усунути дію таких обставин наявними у неї засобами та за умов, що для неї склалися. Підтвердженням дії форс-мажорних обставин є документ, виданий компетентним органом.

7.3. Будь-які збитки внаслідок пошкодження або знищення автомобіля, що виникли під впливом дії форс-мажорних обставин не відшкодовуються Виконавцем Замовнику.

7.4. Про виникнення (припинення) форс-мажорних обставин Сторона, для якої вони виникли, зобов'язана письмово повідомити іншу сторону не пізніше 10 днів з дня виявлення (припинення) їх дії. В іншому випадку, Сторона не має права посилається на такі обставини, як на форс-мажорні.

7.5. Дія форс-мажорних обставин автоматично подовжує строк виконання зобов'язань за Договором, за умови своєчасного повідомлення про їх виникнення (припинення).

8. Порядок врегулювання спорів

8.1. Усі спори і розбіжності, що виникають при виконанні даного Договору, будуть при можливості вирішуватися шляхом переговорів і консультацій між сторонами.

8.2. При неможливості досягнення згоди спори підлягають розгляду в Господарському суді відповідно до діючого законодавства України.

9. Строк дії договору та заключні положення

9.1. Даний Договір набирає чинності з дати підписання і діє до «31» грудня 2022р., але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань.

9.2. Даний Договір оформлений у двох екземплярах по одному для кожної зі сторін і мають однакову юридичну силу.

9.3. Після підписання даного Договору всі попередні переговори і листування по ньому втрачають силу.

9.4. Усі зміни і доповнення до даного Договору є невід'ємною його частиною і вважається дійсними, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками обох сторін і скріплені печатками сторін.

9.5. Жодна зі сторін не має право передавати свої права й обов'язки за даним Договором третім особам без письмової згоди Сторони цього Договору.

9.6. Замовник відповідно до положень Закону України "Про захист персональних даних", підписанням цього договору підтверджує надання Виконавцю та ТОВ "Пежо Сітроен Україна", що знаходиться за адресою: Україна, 04080, м. Київ, Оболонський район, вул. Кирилівська, буд.60 (надалі – "Компанія"), згоди на обробку персональних даних Замовника, в тому числі, з використанням інформаційних (авторизованих) систем (збір, зберігання, накопичення, передача, видалення, знищення, в тому числі ідентифікаційних даних (прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, адреса здійснення господарської діяльності, номер контактного телефону у тому числі мобільний, адреса електронної пошти); паспортних даних; ідентифікаційного номера платника податків, відомостей про автомобіль (марка, модель, номер кузова, номер двигуна, дата придбання, тощо); дані документів на підставі яких здійснюється господарська діяльність, а також на передачу, в тому числі трансграничну (без отримання на те додаткової згоди Замовника та без додаткового повідомлення Замовника про таку передачу), зазначених персональних даних та здійснення аналогічних дій іншими компаніями групи Citroen, а також третім особам, з якими ТОВ «Пежо Сітроен Україна»/ інші компанії групи Citroen на власний розсуд укладають відповідні договори, та які будуть вживати необхідних заходів щодо захисту таких даних від несанкціонованого доступу третіх осіб (надалі – "Розпорядники") з метою забезпечення реалізації відносин у сфері: (I) виконання гарантійних та інших зобов'язань, що виникають у зв'язку з укладенням/виконанням правочинів щодо придбання продукції Citroen чи надання відповідних послуг або в силу вимог законодавства у сфері захисту прав споживачів чи іншого законодавства України; (II) контролю та підвищення якості обслуговування споживачів (розгляд скарг та інформаційних запитів споживачів, проведення досліджень якості обслуговування споживачів); (III) реклами та маркетингу (надання інформації про товари та послуги, проведення маркетингових та інших досліджень); (IV) направлення Замовнику звернень (повідомлень, звітів, запитів тощо) засобами SMS – розсилок, поштового зв'язку, електронною поштою, телефоном та/або факсимільним зв'язком, а також доставка замовлених/узгоджених товарів і надання послуг.

Замовник погоджується, що надані персональні дані використовуватимуться Компанією, Виконавцем та Розпорядником виключно для вищезазначеної мети, відповідно до чинного законодавства України; що надані Замовником персональні дані, можуть бути поширені (передані) Компанією та/або Виконавцем з вищезазначеною метою, Розпорядникам, а також третім особам, яким Компанія та/або Виконавець зобов'язана буде надати Персональні дані відповідно до чинного законодавства; правонаступникам Компанії та/або Виконавця у випадку реорганізації Компанії та/або Виконавця. Доступ до персональних

даних буде здійснюватися відповідно до Закону України "Про захист персональних даних". Згода на обробку Персональних даних надається Замовником на умовах, зазначених вище, строком на 10 років. Замовник надає згоду на знищення оброблюваних персональних даних у порядку встановленому чинним законодавством України без його додаткового повідомлення.

Підписанням цього договору Замовник підтверджує, що 1) повідомлений про свої права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, мету збору Персональних даних та осіб, яким передаються мої Персональні дані та (2) отримав(ла) повідомлення про включення Персональних даних до баз персональних даних "Споживачі продукції Citroen" Компанії (Україна, 04080, м. Київ, Оболонський район, вул. Кирилівська, буд.60, тел.: +380443649786) та бази персональних даних "Споживачі товарів та послуг ТОВ "Сінгл Авто" Продавця (Україна, 49107, м. Дніпро, Запорізьке шосе, 25-А) з вищевказаною метою.

9.7. Сторони домовились використовувати українську мову при укладенні цього договору, яка зрозуміла та зручна для них.

10. Юридичні адреси та реквізити сторін

ЗАМОВНИК:

Мар'їнська міська військова
адміністрація Покровського району
Донецької області
85600, Донецька область, Покровський район, м.
Мар'їнка, вул. Шевченка, буд. 3
р/р UA868201720344230014000185951
Державна Казначейська Служба України,
м. Київ
ЄДРПОУ 44370858

Начальник міської військової адміністрації

/Григулець Ю.В./

м.п. підпис

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Сінгл Авто»

місцезнаходження: Україна, 49107,
м. Дніпро, Запорізьке шосе 25А,
IBAN: UA963052990000026007060368807
у АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Дніпро, МФО 305299,
код ЄДРПОУ 37454127, ІПН 374541204635
Свід-во платника ПДВ № 100325058
(призупинено реєстрацію ПДВ на період воєнного, надзвичайного стану)
ТЕЛЕФОН: (056) 790 37 47, факс: (056) 790 37 49

Директор

/Рогач Д.І./

м.п. підпис

ДОВІРЕНІСТЬ №

м. Дніпро

«__» _____ р.

(повне найменування організації)

в особі _____,

(посада, П.І.Б. керівника організації)

діючого на підставі _____

(Статут або інший документ, на підставі якого діє керівник)

Цією довіреністю уповноважує _____

(посада, ПІБ, паспортні дані уповноваженого працівника)

представляти _____

(повне найменування організації)

в ТОВ «Сінгл Авто» з питань, пов'язаних з ремонтом, технічним обслуговуванням наступних автомобілів:

№	Модель	Держ. номер	Рік випуску

а також купівлею запасних частин, у зв'язку з чим вчиняти наступні дії :

- 1) передавати автомобілі для виконання ремонту, здійснення технічного обслуговування, гарантійного ремонту,
- 2) приймати (отримувати) автомобілі після виконання ремонту, здійснення технічного обслуговування (в т.ч. за якістю), гарантійного ремонту
- 3) підписувати та отримувати необхідні документи, які підтверджують передачу автомобіля для здійснення ремонту / технічного обслуговування/ гарантійного ремонту, прийом (одержання) автомобіля з ремонту / після проведення технічного обслуговування/ гарантійного ремонту, які визначають перелік робіт і запасних частин, вартість ремонту / технічного обслуговування, запасних частин (акти здачі-приймання, ремонтні замовлення, наряд-замовлення), а також інші документи, оформлення яких може знадобитися у зв'язку з ремонтом / технічним обслуговуванням автомобіля гарантійним ремонтом, акти приймання – передавання виконаних робіт,
- 4) набувати запасні частини, аксесуари, матеріали для автомобілів (оформляти замовлення на придбання запасних частин, отримувати замовлені запасні частини за накладною, розписуватися в їх отриманні),
- 5) отримувати рахунки на оплату, рахунки-фактури,
- 6) здійснювати платежі готівкою грошовими коштами в касу ТОВ «Сінгл Авто» (у розмірі, що не перевищує встановлений законодавством граничний розмір розрахунків готівкою грошовими коштами між юридичними особами).

Довіреність дійсна до _____
(вказати строк прописом)

У випадку зміни будь-яких даних, зазначених в цій довіреності зобов'язуємося терміново повідомити про це у ТОВ «Сінгл Авто» і надати нову довіреність.

_____ приймає на себе усю відповідальність,

(повне найменування організації)

пов'язану з невиконанням зазначеного вище.

Керівник (посада) _____ /

м.п. _____

Начальник міської військової адміністрації

Директор

/ Григулець Ю.В./

/Рогач Д.І./

м.п. підпис

м.п. підпис