

**Департамент дорожнього господарства
Львівської обласної державної адміністрації**

«Затверджено»

Рішенням уповноваженої особи
протокол № 206 від 03.10.2023 р.

Уповноважена особа

_____ Анна ВАСЬО

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
закупівля послуг:**

**Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення
С141236 Семенівка – Хоросно на ділянці км6+000 – км7+010, улаштування тротуару,
Львівського району Львівської області
(ДК 021:2015:45230000-8 — Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач,
шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
«Процедура закупівлі – відкриті торги»

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (далі – Закон), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо методології особливостей здійснення закупівель у сфері дорожнього господарства, затверджених Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 1572 від 17.08.2020 та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (далі - Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених статтею 1 Розділу I Закону та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Департамент дорожнього господарства Львівської обласної державної адміністрації
2.2	місцезнаходження	вул. Винниченка, 18, м. Львів, 79008
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Васьо Анна Орестівна – головний спеціаліст відділу тендерно-договірних відносин управління тендерно-договірних відносин та кошторисної діяльності; вул. Винниченка, 18, м. Львів, 79008; тел.: (032) 299-91-41; e-mail: tender.dorogy.loda@gmail.com Усі відповіді стосовно проведення торгів надаються через електронну систему закупівель. Роз'яснення щодо положень тендерної документації надаються в порядку, передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами).
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1	назва предмета закупівлі	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка – Хоросно на ділянці км6+000 – км7+010, улаштування тротуару, Львівського району Львівської області (ДК 021:2015:45230000-8 — Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані	Не передбачено

	тендерні пропозиції	
4.3	місце де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяг	Автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка – Хоросно на ділянці км6+000 – км7+010 Обсяги надання послуг/виконання робіт визначені замовником в Додатку 3 до тендерної документації.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	3 дати укладання договору до 31.12.2024 року.
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та не резиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Валюта, у якій повинно бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривня).
7	Мова (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником для участі у цій процедурі закупівлі, викладаються українською мовою. Ця вимога не стосується оригіналів або належним чином засвідчених копій оригіналів документів виданих органами державної влади, підприємствами/установами/організаціями іноземних держав. Разом з такими документами обов'язково подається їх переклад українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановлені законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк

		для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, які повинні містити: 1. інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (Додаток 1 до тендерної документації); 2. інформацію щодо відповідності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (Додаток 2 до тендерної документації); 3. інформація та документи, що містить технічний опис предмета закупівлі (технічна специфікація) (Додаток 3 до тендерної документації); 4. інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічним вимогам (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, що визначені у Додатку 3 до тендерної документації) (Додаток 4 до тендерної документації); 5. документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (ч. 2 цього Розділу); 6. інформацію про субпідрядника/співвиконавця згідно з умовами та вимогами тендерної документації (ч. 8 цього Розділу); 7. документ, що підтверджує дотримання учасником умов поданої ним тендерної пропозиції протягом 120 днів з дати

кінцевого строку подання тендерних пропозицій (ч. 4 цього Розділу);

8. погодження учасника із проектом договору про закупівлю, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (Додаток 6 до тендерної документації);

9. інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника іншим вимогам замовника, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (Додаток 7 до тендерної документації);

10. установчі документи (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення, тощо (у формі оригіналу);

11. інформацію та документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі або представника учасника представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, інформацію та документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі або представника учасника підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції), а також інформацію та документи, що підтверджують правомочність службової (посадової) особи учасника на укладання та підписання договору про закупівлю, а саме:

11.1. інформаційна довідка учасника в довільній формі, яка містить відомості про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі або представника учасника (з обов'язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади щодо кожної особи, зазначеної у довідці), яку уповноважено учасником на представлення його інтересів під час проведення процедури закупівлі за предметом процедури закупівлі;

11.2. інформаційна довідка учасника в довільній формі, яка містить відомості про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі або представника учасника (з обов'язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади щодо кожної особи, зазначеної у довідці), яку уповноважено учасником на підписання документів тендерної пропозиції за предметом процедури закупівлі;

11.3. інформаційна довідка учасника в довільній формі, яка містить відомості про службову (посадову) особу учасника (з обов'язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади), якій надано право на укладання та підписання договору про закупівлю за предметом процедури закупівлі;

11.4. документи, що підтверджують правомочність керівника:

- рішення про призначення керівника (у формі оригіналу протоколу або виписки/витягу з протоколу, або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення);

- наказ на призначення керівника (у формі оригіналу);

11.5. документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі або представника учасника представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі:

- оригінал протоколу або витягу з протоколу учасників та/або довіреність, та/або доручення, що підтверджує відповідні повноваження;

- оригінал наказу на призначення

(якщо такі документи не надано у відповідності з підпунктом 11.4.

даного пункту);

11.6. документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі або представника учасника, підписувати документи тендерної пропозиції:

- оригінал протоколу або витягу з протоколу учасників та/або довіреність, та/або доручення, або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження;

- оригінал наказу на призначення

(якщо такі документи не надано у відповідності з підпунктом 11.4. даного пункту);

11.7. документи, що підтверджують правомочність службової (посадової) особи учасника, якій надано право на укладення та підписання договору про закупівлю:

- оригінал протоколу або витягу з протоколу учасників, що підтверджує відповідні повноваження;

- оригінал наказу на призначення

(якщо такі документи не надано у відповідності з підпунктом 11.4. даного пункту);

Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи, листи-гарантії, тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку (у разі наявності) та обов'язково містити: №, дату, посаду, прізвище, ініціали та підпис керівника або іншої уповноваженої особи, а також повну назву предмету закупівлі, щодо якої учасником складаються вищезазначені документи.

У відповідності до Закону України від 23.03.2017р. № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями» відбитки печатки, на усіх документах, які складаються безпосередньо учасниками та завантажуються в електронну систему закупівель, не є обов'язковим та проставляються за бажанням учасників.

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Усі документи, які подаються учасником у складі тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином засвідчених копій документів та подаються в електронному вигляді кольорових сканованих копій у форматі Portable Document Format (pdf); скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання); завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу; документ, розміщений на декількох сторінках, завантажувати одним файлом.

У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливають їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються неподаними учасником.

Подані учасниками належним чином засвідчені копії документів повинні містити власноручний підпис керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції із зазначенням прізвища, ініціалів, посади особи, яка підписує тендерну пропозицію та містити надпис «Згідно з оригіналом», «З оригіналом згідно», «Копія» або «Копія вірна».

Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.

Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні норми чинного законодавства, або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні норми чинного законодавства.

Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, повинні містити напис «Виправленому вірити» та засвідчуватися підписом представника учасника, якого уповноважено на підписання документів тендерної пропозиції, із зазначенням прізвища, ініціалів, посади та дати завірення.

Документи тендерної пропозиції, які є оригіналами (та безпосередньо не створювалися для участі саме у цих торгах) та/або, ті, що видані Учаснику іншими підприємствами, установами, організаціями або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення на кожен електронний документ пропозиції чи пропозиції в цілому кваліфікованого електронного підпису (КЕП) особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів). У разі, якщо Учасник, згідно з законодавством або з технічних причин не може підписати тендерну пропозицію електронним підписом, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначено законодавчі або технічні причини ненакладення на неї електронного підпису.

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен надати пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченого тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.

Учасник-фізична особа у складі тендерної пропозиції подає інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків та серію і номер паспорта (згідно додатку 7 до тендерної документації). Фізична особа, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової

картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) повинна мати відповідну відмітку про це у паспорті.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Відповідно до п.19 ч. 2 статті 22 Закону допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.

Згідно вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року N 710 до **формальних (несуттєвих) помилок належать:**

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису

уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні тендерного комітету.

Приклади формальних помилок:

- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;

- «м.київ» замість «м.Київ»;

- «поряд – ок» замість «поря – док»;

- «ненадається» замість «не надається».

Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють уповноваженою особою.

Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо надання послуг/виконання робіт.

Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації. Подання таких додаткових документів не виключає необхідності подання всіх документів, передбачених тендерною документацією та виконання всіх умов, визначених у тендерній документації.

У разі наявності в документах, що подаються учасником в складі тендерної пропозиції, інформації, що згідно чинного законодавства вважається конфіденційною, учасник має право не показувати її в

		наданих документах: приховати коректором, маркером, тощо. У такому випадку учасник надає пояснюючий лист щодо такої конфіденційної інформації із поясненням причин її нерозголошення з посиланням на відповідні норми чинного законодавства. Відповідно до пункту 40 Особливостей не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. За достовірність інформації та документів наданих учасником процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції, відповідальність несе безпосередньо учасник. Відповідно до пункту 42 Особливостей Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Тендерна пропозиція учасника, яка не відповідає умовам та вимогам цієї тендерної документації буде відхилена замовником.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція обов'язково повинна супроводжуватись документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, яке має бути надане у формі електронної банківської гарантії (далі — банківська гарантія) з накладеним кваліфікованим електронним підписом гаранта (далі — Банк-гарант) відповідно до вимог чинного законодавства. Банківська гарантія надається у складі тендерної пропозиції у форматі, що дає можливість перевірити кваліфікований електронний підпис банку-гаранта за допомогою ресурсу офіційного веб-сайту Центрального засвідчувального органу Міністерства цифрової трансформації України. У разі відсутності або не підтвердження КЕП банківської гарантії, подана учасником тендерна пропозиція відхиляється замовником. Банківська гарантія надана банком-резидентом України має бути оформлена відповідно до вимог постанови правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах», Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції» від 14.12.2020 №2628 (Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 березня 2021 р. за № 275/35897) (із змінами) та відповідно до Форми забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції, затвердженої Наказом Міністерства розвитку

		економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції» від 14.12.2020 №2628 (Зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 березня 2021 р. за № 275/35897) (із змінами) із врахуванням Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами). Повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, повинні бути підтверджені відповідним документом завіреним печаткою банку-гаранта та підписом уповноваженої особи такого банку-гаранта (у випадку, якщо підписантом не є голова правління). Банківська гарантія надана банком-нерезидентом, повинна бути оформлена відповідно до уніфікованих правил, які регулюють використання відповідного інструмента та офіційно видані Міжнародною Торгівельною Палатою (Uniform Rules for Demand Guarantees, ICC Publication 758 – URDG758 або International Standby Practices, ICC Publication 590 – ISP98). Банківська гарантія, надана банком-нерезидентом, повинна бути авізована через авізуючий банк, що є резидентом України. Учасник у складі тендерної пропозиції подає документ, що підтверджує авізування банківської гарантії, наданої банком-нерезидентом, проведене авізуючим банком-резидентом в електронній формі, з обов’язковим накладанням КЕП авізуючого банку. Розмір забезпечення тендерної пропозиції становить – 47 000,00 (сорок сім тисяч) гривень 00 копійок. Реквізити Замовника: р/р UA 41 820172 0355159015088057620 у ДКСУ у м.Київ, МФО – 820172, ЄДРПОУ 43493483. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції (строк дії банківської гарантії) – не менше 120 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Забезпечення тендерної пропозиції повинне бути чинним впродовж дії тендерної пропозиції. Тендерна пропозиція, що не містить підтвердження надання учасником забезпечення тендерної пропозиції, відхиляється замовником.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі: - закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; - закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: - відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; - не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; - ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом п'ятнадцятим пункту 47 Особливостей, документів, що

		підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; - ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою цієї статті. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету
4	Строк протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі надає в складі тендерної пропозиції лист-гарантію за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі або представника учасника щодо дотримання учасником умов поданої ним тендерної пропозиції за предметом закупівлі протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (Додаток 4 до тендерної документації). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги	1. Кваліфікаційні критерії встановлені замовником до учасників відповідно до статті 16 Закону: - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим замовником кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону визначена Додатком 1 до тендерної документації. Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може

для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

2. Вимоги до учасників відповідно до пункту 47 Особливостей:

2.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

2.2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Спосіб документального підтвердження інформації для переможців

		та перелік необхідної інформації, що подається в довільній формі згідно з пунктом 47 Особливостей визначений в Додатку 2 до тендерної документації.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна Технічна специфікація подана замовником у Додатку 3 до тендерної документації. У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід вважати в наявності після такого посилання вираз «або еквівалент». Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установлених замовником (Додаток 4 до тендерної документації).
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїм екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливість отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	У разі не залучення учасником до надання послуг/виконання робіт суб'єкта господарювання (субпідрядника/ співвиконавця), тендерна пропозиція повинна містити довідку учасника (у довільній формі), з інформацією про наміри надання послуг (виконання робіт) без залучення сторонніх суб'єктів господарювання. У разі, якщо учасник планує залучати для надання послуг (виконання робіт) субпідрядника/ співвиконавця, такий учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує інформацію про сторонніх суб'єктів господарювання інформацією та документами згідно з умовами та вимогами Додатку 7 до тендерної документації. Інформацію про субпідрядника/-ів необхідно зазначити при поданні пропозиції на електронному майданчику шляхом заповнення відповідної форми.

9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	12.10.2023р. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначений в оголошенні про проведення процедури закупівлі. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	12.10.2023р. 09:00 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Відповідно до пункту 40 Особливостей не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей. Відповідно до пункту 35 Особливостей для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.
Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Відповідно до пункту 37 Особливостей Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.

		Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага критерію «Ціна» – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей. До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
2	Інша інформація	Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. 1. Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі. 2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

- досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
- отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

3 Відповідно до пункту 36 Особливостей якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до

		зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Переможець торгів у строк, що не перевищує строку укладання договору (з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір), обов'язково надає Замовнику Договірну ціну сформовану згідно з умовами та вимогами Додатку 8 до тендерної документації та згідно з діючими нормативно-кошторисними нормами з врахуванням змін та доповнень. Договірна ціна повинна відображати повну вартість робіт згідно предмету закупівлі, а також бути приведена у відповідність до суми тендерної пропозиції. Ненадання Договірної ціни сформованої у відповідності до вимог Додатку 8 до цієї тендерної документації є відмовою переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі

закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;

- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей;

- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;

- є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;

- є такою, строк дії якої закінчився;

- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

		- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;

		4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю подано у Додатку 5 до тендерної документації та в окремому файлі з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. Договір за результатами торгів складається після погодження ціни пропозиції (договірної ціни). Невід'ємною частиною договору, який буде укладений за результатами проведення закупівлі, є договірна ціна. Договірна ціна – це ціна, сформована згідно з умовами та вимогами Додатку 8 до тендерної документації. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. скановану копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

4

Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю

Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей.

Істотними умовами договору про закупівлю є:

- предмет договору (найменування);
- обсяг послуг та вимоги щодо їх якості;
- порядок здійснення оплати;
- вартість (ціна) договору;
- термін виконання робіт;
- строк дії договору;
- права та обов'язки сторін;
- загальні умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;
- відповідальність сторін;
- порядок внесення змін до договору та його розірвання.

Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної

		валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону..
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

ДОДАТОК 1
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВСТАНОВЛЕНИМ ЗАМОВНИКОМ КВАЛІФІКАЦІЙНИМ
КРИТЕРІЯМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

1. Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які є необхідними для виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі, наступними інформацією та документами:

1.1 Довідкою за підписом керівника або іншої уповноваженої особи учасника завіреною печаткою (за наявності) та її документальним підтвердженням згідно форми, що встановлена Таблицею 1.

ТАБЛИЦЯ 1

ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ (ТЕХНІКИ) ТА ТЕХНОЛОГІЙ, ЯКІ Є
НЕОБХІДНИМИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ) ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ
ЗАКУПІВЛІ

Повне найменування учасника, юридична адреса:

№ п/п	Найменування обладнання (машин, механізмів, техніки)	Марка та рік випуску	Кількість, шт	Власне, орендоване чи лізинг (у кого) або залучається (в тому числі надаються послуги) (ким)	№, дата Договору, на підставі якого перебуває в користуванні (у разі такого), найменування власника
1	2	3	4	5	6
	<i>автомобіль бортовий</i>				
	<i>автомобіль самоскид</i>				
	<i>автокран</i>				
	<i>автонавантажувач</i>				
	<i>екскаватор</i>				
	<i>бульдозер</i>				
	<i>віброуцілювач</i>				

Учасник включає в Довідку машини, механізми та техніку, які є необхідними для виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі відповідно до технології виконання робіт (надання послуг), вимог Технічної специфікації (Додаток 3) з дотриманням діючих норм і правил.

Окрім вищезазначеного обладнання, учасник може включати до довідки й інші машини, механізми та техніку.

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, учасник надає:

- наявність в учасника власних машин, механізмів та техніки, які відображені ним в Довідці, документально підтверджується оригіналом бухгалтерської довідки/інвентарної картки обліку про знаходження основних засобів (машин, механізмів та техніки, які вказані учасником в довідці), на балансі підприємства та оригіналами свідоцтв про реєстрацію авто (технічні паспорти) на вищевказані дорожньо-будівельні машини та механізми;

- у разі оренди/лізингу/надання послуг машин, механізмів та техніки, учасник в складі тендерної пропозиції надає оригінал чинного договору оренди/лізингу/надання послуг тощо (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та додатковими угодами/договорами за наявності

таких) дійсний та чинний, протягом всього строку виконання договору про закупівлю або містить умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт (надання послуг) та оригінали свідоцтв про реєстрацію авто на кожну одиницю, вказану учасником в довідці. Якщо, кінцевим власником машин, механізмів та техніки зазначених учасником в Довідці не являється орендодавець/лізингодавець/надавач послуг, у такому випадку учасник в складі тендерної пропозиції надають лист-пояснення, щодо кінцевого власника транспортних засобів (машин, механізмів та техніки).

Також учасником в складі тендерної пропозиції надається оригінал листа-підтвердження від орендодавця (надавача послуг, власника, тощо) щодо незаперечення використання його машин, механізмів та техніки для виконання робіт (надання послуг) учасником за предметом закупівлі на весь строк надання послуг за предметом закупівлі.

2. Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг (виконання робіт) згідно предмету закупівлі, наступними інформацією та документами:

2.1 Довідкою за підписом керівника чи іншої уповноваженої особи учасника завіреною печаткою (за наявності) та її документальним підтвердженням згідно форми, що встановлена Таблицею 4.

ТАБЛИЦЯ 4

ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ (ВИКОНАННЯ РОБІТ) ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Повне найменування учасника, юридична адреса:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівників	Посада	Освіта/ спеціальність	Загальний стаж на посаді (роки)	Штатний/ цивільно-правова угода
1	2	3	4	5	6

Учасник включає в довідку працівників, які є необхідними для надання послуг (виконання робіт) за предметом закупівлі відповідно до Технічної специфікації (Додаток 3) з дотриманням діючих норм і правил, а саме інженерно-технічні працівники (головний інженер, виконроб, майстер, інженер з охорони праці, інженер з якості), водії механізмів (механізатори). Учасник повинен підтвердити наявність не менше 10 (десяти) працівників робітничих професій.

Для документального підтвердження наявності в учасника працівників та інформації, зазначеної в Довідці, такий учасник подає в складі тендерної пропозиції:

- оригінали трудових книжок та/або оригінали наказів про призначення;
- оригінали цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору;
- на підтвердження наявності інженерно-технічних працівників учасник додатково подає оригінал/належним чином завірену копію диплому на кожного працівника зазначеного в довідці.
- кваліфікація спеціаліста (-ів), що відповідає за охорону праці, підтверджується додатково документом встановленого законодавством зрізця (посвідчення та протокол/витяг з протоколу комісії з перевірки знань), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці, які чинні на дату кінцевого строку подання пропозицій.

3. Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність досвіду виконання ним аналогічного договору наступними інформацією та документами:

3.1 Довідкою за підписом керівника чи іншої уповноваженої особи учасника завіреною печаткою (за наявності) та її документальним підтвердженням згідно форми, що встановлена Таблицею 5.

ТАБЛИЦЯ 5

ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Повне найменування учасника, юридична адреса:

№ п/п	Найменування, адреса, код ЄДРПОУ, телефон та прізвище, ім'я по батькові керівника контрагента (замовника)	Номер та дата укладення аналогічного* договору, предмет договору та строк дії договору (з __ до __)	Ціна договору та сума виконання договору

**Аналогічним договором є укладений договір на надання послуг/виконання робіт з будівництва/реконструкції/капітального/поточного ремонту автомобільних доріг визначених ст. 5 Закону України «Про автомобільні дороги». До довідки включається інформація про аналогічний договір, укладений протягом 2020 – 2023 років.*

Учасник вказує у Довідці та надає документальне підтвердження досвіду виконання аналогічного договору (одним договором або сумарно) у складі якого учасником надавалися послуги/виконувалися роботи, з будівництва/реконструкції/капітального/поточного ремонту автомобільних доріг.

Наявність в учасника досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) документально підтверджується в складі тендерної пропозиції наступними документами:

- оригіналом (ами) аналогічного(их) договору(ів) (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та додатковими угодами/договорами за наявності таких), інформація по якому (яких) відображена в Довідці;

- оригіналом (ами) підписаної(их) контрагентом (замовником) Довідки(ок) про вартість виконаних будівельних робіт (форма КБ-3);

- оригіналом(ами) позитивного(их) відгуку(ів) Балансоутримувача(ів) та Контрагента (за наданим(-и) аналогічним(-и) договором(-ами), у якому(-их) обов'язково має бути зазначено: дату його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, ціна договору, сума виконання договору, а також інформацію про якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання, інформацію щодо відсутності з боку Балансоутримувача та Контрагента претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору. Зазначений відгук має бути виданим Балансоутримувачем (Контрагентом) не раніше дати оголошення закупівлі.

Надане документальне підтвердження має підтвердити Замовнику фактичну спроможність Учасника виконати з відповідною якістю обсяг робіт (послуг), визначений Замовником в тендерній документації.

4. Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю:

- сканована копія з оригіналу Балансу підприємства за звітний період (рік) з відміткою про прийняття відповідним органом - 2022 рік;

- сканована копія з оригіналу Звіту про фінансові результати за останній звітний період (рік) з відміткою про прийняття відповідним органом - 2022 рік;

- сканована копія з оригіналу Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період (рік) з відміткою про прийняття відповідним органом - 2022 рік.

Обсяг річного доходу (виручки) за один рік суб'єкта господарювання повинен становити не менше 99 відсотків очікуваної вартості закупівлі.

ДОДАТОК 2
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

**СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦЯ
ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ПРО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ,
ВИЗНАЧЕНИХ В ОСОБЛИВОСТЯХ**

Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей повинен надати інформацію наведену нижче:
Підпункт 3 пункту 47 Особливостей Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	На підтвердження відсутності підстав визначених в пп.3 п. 47 Особливостей, Переможець подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції Додатково, Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому Єдиному держаному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення (corruptinfo.nazk.gov.ua) Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
Підпункт 5 пункту 47 Особливостей Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.	Сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії документа, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знято чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням (wanted.mvs.gov.ua)
Підпункт 6 пункту 47 Особливостей Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.	Сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії документа, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знято чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням (wanted.mvs.gov.ua)
Підпункт 12 пункту 47 Особливостей Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з	1. Сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії документа, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не

використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням (wanted.mvs.gov.ua) 2. Довідка в довільній формі за підписом керівника чи іншої уповноваженої особи переможця про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
Абзац 14 пункту 47 Особливостей Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.	Довідка в довільній формі за підписом керівника чи іншої уповноваженої особи переможця про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

ПЕРЕМОЖЕЦЬ процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом пункту 47 Особливостей.

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цьому Додатку документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників до кожного з учасників, які входять у склад об'єднання застосовуються аналогічні, як до учасника та переможця вимоги відповідно до цього Додатка.

У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець відкритих торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізація уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або пояснюючий лист, якщо у зв'язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим

ДОДАТОК 3
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Технічне завдання:

Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка – Хоросно на ділянці км6+000 – км7+010, улаштування тротуару, Львівського району Львівської області (ДК 021:2015:45230000-8 — Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)

Відомість обсягів робіт

Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка Хоросно на ділянці КМ6+000 - КМ7+010, улаштування тротуару, Львівського району Львівської області

номер	Назва (короткий опис)	Одиниця виміру	Обсяг	Примітка
1	2	3	4	5
	Підготовчі роботи			
	Розділ 1. Підготовчі роботи			
1	Розбирання асфальтобетонних покриттів, товщиною шару до 50 мм	м2	303,6	
2	Навантаження сипких матеріалів в транспортні засоби	м3	21,252	
3	Перевезення будівельного сміття и на відстань до 10 км	т	6,7	
4	Робота на відвалі, ґрунт II групи	м3	21,252	
5	Розбирання монолітних бетонних фундаментів	м3	1,8	
6	Навантаження сипких матеріалів в транспортні засоби	м3	1,8	
7	Перевезення будівельного сміття на відстань до 10 км	т	4,3	
8	Робота на відвалі, ґрунт II групи	м3	1,8	
	Земляні роботи			
9	Розробка ґрунту з навантаженням у транспортні засоби, ґрунт II групи	м3	54	
10	Перевезення ґрунту до 5 км	т	94,5	
11	Робота на відвалі, ґрунт II групи	м3	54	
12	Відкидання ґрунту II групи	м3	8	
13	Навантаження сипких матеріалів в транспортні засоби	м3	8	
14	Перевезення ґрунту до 5 км	т	14	
15	Робота на відвалі, ґрунт II групи	м3	8	
	Тротуар			
	Розділ 1. Тротуар			
16	Розробка ґрунту з навантаженням у транспортні засоби, ґрунт II групи	м3	232	
17	Планування верху земляного полотна і основи, ґрунт II групи	м2	1545,4	
18	Планування узбіч, свіжонасипний, неуцільнений ґрунт I групи	м2	547	
19	Уцільнення ґрунту, ґрунт I, II групи	м2	547	
20	Улаштування шару основи з піску	м3	154,54	
21	Улаштування одношарової основи зі щебеню, товщиною 10 см	м2	1545,4	
22	Улаштування покриття з фігурних елементів мощення	м2	1545,4	
23	Встановлення поребриків на цементобетонну суміш без улаштування земляного корита	м	1435	
24	Встановлення бортових каменів на цементобетонну суміш без улаштування земляного корита при ширині борту у верхній його частині більш 150 мм	м	1518,5	
	Дорожній одяг			
	Розділ 1. Відновлення асфальтобетонного покриття в місцях встановлення бордюрів			
25	Розлив в'язучих матеріалів	т	0,47364	
26	Улаштування шару дорожнього одягу товщиною 7 см із асфальтобетонної суміші	м2	394,7	
	Розділ 2. Улаштування водоскидів			
27	Відкидання ґрунту II групи	м3	22	
28	Уцільнення земляного полотна к	м3	22	
29	Улаштування щебеневої основи	м3	7,2	
30	Улаштування бетонної основи	м3	7,2	

Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)

2

79_СД_ВoQ

31	Встановлення бортових каменів на цементобетонну суміш без улаштування земляного корита при ширині борту у верхній його частині більш 150 мм	м	132
32	Улаштування доріг із збірних залізобетонних плит, площа плити до 3 м2	м3	9,24
33	Укріплення укосів монолітним бетоном В20 товщ.10см на щебеневій підготовці товщ.10см	м2	82,8
Розділ 3. Улаштування присипних узбіч тротуару			
34	Навантаження раніше розробленого ґрунту у транспортні засоби, ґрунт І групи	м3	90
35	Перевезення ґрунту до 5 км	т	157,5
36	Ущільнення ґрунту, група ґрунтів 1, 2	м3	90
Автобусні зупинки			
Розділ 1. Заїзdn кишені			
37	Розробка ґрунту з навантаженням у транспортні засоби, ґрунт ІІ групи	м3	146
38	Перевезення ґрунту до 1 км	т	255,5
39	Планування верху земляного полотна і основи	м2	243
40	Улаштування уступів по укосах насипів, група ґрунтів 2	м3	95
41	Розробка ґрунту з навантаженням у транспортні засоби, ґрунт ІІ групи	м3	867
42	Перевезення ґрунту до 5 км	т	1517,25
43	Ущільнення земляного полотна	м3	1108
44	Планування укосів насипів	м2	700
45	Улаштування шару основи з піску	м3	48,6
46	Стабілізація ґрунтової основи земляного полотна при використанні геотекстильного матеріалу	м2	243
47	Улаштування основи дорожнього одягу з щебеневої суміші С-5, товщиною 15 см	м2	243
48	Стабілізація ґрунтової основи земляного полотна при використанні георешітки	м2	243
49	Улаштування одношарової основи зі щебеню, товщиною 18 см	м2	243
50	Розлив в'язучих матеріалів	т	0,2916
51	Улаштування шару дорожнього одягу товщиною 7 см із асфальтобетонної суміші	м2	243
Розділ 2. Посадкові майданчики			
52	Улаштування шару основи з піску	м3	9,6
53	Улаштування одношарової основи зі щебеню, товщиною 10 см	м2	96
54	Улаштування покриття з фігурних елементів мощення	м2	96
Розділ 3. Влаштування павільйонів очікування громадського транспорту			
55	Копання ям для стояків і стовпів, глибиною до 0,7 м, група ґрунтів 2	м3	0,6
56	Улаштування основи під фундаменти щебеневої	м3	0,15
57	Улаштування бетонних фундаментів загального призначення об'ємом до 5 м3	м3	0,6
58	Установлення закладних деталей вагою до 5 кг	т	0,002
59	Встановлення нових автопавільйонів	шт	3
60	Улаштування вимощення з бетону товщиною покриття 10 см	м2	71,8
Штучні споруди			
Розділ 1. Ремонт водоперепускної з/б труби 0,5м на ПК1+12			
61	Відкидання ґрунту ІІ групи	м3	4
62	Навантаження раніше розробленого ґрунту у транспортні засоби, ґрунт І групи	м3	4
63	Перевезення ґрунту до 5 км	т	7
64	Розробка ґрунту з навантаженням у транспортні засоби, ґрунт ІІ групи	м3	24
65	Засипання траншей і котлованів, відстань переміщення ґрунту до 5 м, ґрунт І групи	м3	24
66	Улаштування щебеневої основи під трубопроводи	м3	1,95
67	Укладання ланок одношарових круглих залізобетонних водопропускних труб безнапірних круглих ТС50.25 отвором 0,5 м	м3	0,62
68	Улаштування бетонних оголовків	м3	3,18
69	Гідроізоляція стін, фундаментів бокова обмазувальна бітумна в 2 шари	м2	20,4
70	Укріплення на вході труби монолітним бетоном В20 товщ.10см на щебеневій підготовці товщ.10см русло	м2	1
71	Укріплення на вході труби монолітним бетоном В20 товщ.10см на щебеневій підготовці товщ.10см русло	м2	1

Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)

3

79_СД_BoQ

Обстановка дороги			
Розділ 1. Організація дорожнього руху			
72	Встановлення трубчастих сталевих опор дорожніх знаків із труби діаметр 76 мм, L=2,5м з улаштуванням бетонних фундаментів і цоколів	опора	24
73	Встановлення щитів дорожніх знаків або табличок до них з кріпленням на одній опорі	щит	39
74	Улаштування горизонтальної дорожньої розмітки пластиком холодного нанесення, тип лінії 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	км	0,4672
75	Улаштування горизонтальної дорожньої розмітки пластиком холодного нанесення, тип лінії 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	км	0,2986
76	Улаштування горизонтальної дорожньої розмітки пластиком холодного нанесення маркірувальною машиною, тип лінії 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	км	0,2896
77	Улаштування горизонтальної дорожньої розмітки пластиком холодного нанесення маркірувальною машиною, тип лінії 1.1, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8	км	0,3745
78	Улаштування горизонтальної дорожньої розмітки та шумових смуг пластиком холодного нанесення по трафарету ручною маркірувальною машиною, тип лінії 1.12, 1.14.1 - 1.14.5, 1.15	м2	80
79	Улаштування одnobічного металевого турнікетного огороження, з відстанню між стояками 2 м	м	126

Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)

I

79_СД_СВР

Будова - Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка
Хоросно на ділянці КМ6+000 - КМ7+010,

**Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку
вартості об'єкта дорожніх робіт та послуг**

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн.
1	3	4	5	6
II. Дорожні машини та механізми				
6	Автогрейдері важкого типу, потужність 121 кВт [165 к.с.]	маш. год	0,48287	593,48
7	Автогрейдері середнього типу, потужність 99 кВт [135 к.с.]	маш. год	10,79288	471,32
8	Автогудронатори, місткість 10000 л	маш. год	0,29079	687,23
9	Автомобілі бортові, вантажопідйомність 10 т	маш. год	11,35512	344,58
10	Автомобілі бортові, вантажопідйомність 3 т	маш. год	3,96301	190,85
11	Автомобілі бортові, вантажопідйомність 5 т	маш. год	4,04346	219,83
12	Автомобілі бортові, вантажопідйомність 5 т	маш. год	17,0016	205,50
13	Автомобілі-самоскиди, вантажопідйомність 15 т	маш. год	0,06804	458,09
14	Автонавантажувачі, вантажопідйомність 5 т	маш. год	4,61832	271,56
15	Асфальтоукладальники універсальні, продуктивність 1000 т/год	маш. год	2,624773	1056,89
16	Бульдозери, потужність 121 кВт [165 к.с.]	маш. год	0,68591	438,98
17	Бульдозери, потужність 79 кВт [108 к.с.]	маш. год	1,862	367,26
18	Бульдозери, потужність 79 кВт [108 к.с.]	маш. год	4,72608	412,95
19	Віброущільнювачі [віброплити] з бензиновим двигуном легкі, маса до 100 кг	маш. год	4,61233	30,31
20	Екскаватор-навантажувач на пневмоколісному ході, місткість ковша 0,3/1,2 м ³	маш. год	0,5964	337,82
21	Екскаватори одноковшеві дизельні на гусеничному ході, місткість ковша 0,4 м ³	маш. год	61,502	239,59
22	Екскаватори одноковшеві дизельні на пневмоколісному ході, місткість ковша 0,4 м ³	маш. год	1,49981	310,58
23	Електростанції пересувні, потужність 2 кВт	маш. год	102,63674	35,91
24	Електростанції пересувні, потужність 4 кВт	маш. год	2,68519	59,71
25	Компресори пересувні з двигуном внутрішнього згоряння, тиск до 686 кПа [7 ат], продуктивність 5 м ³ /хв	маш. год	12,15648	178,06
26	Компресори пересувні з двигуном внутрішнього згоряння, тиск 800 кПа [8 ат], продуктивність 10 м ³ /хв	маш. год	17,0016	320,92
27	Компресори пересувні з двигуном внутрішнього згоряння, тиск до 686 кПа [7 ат], продуктивність 2,2 м ³ /хв	маш. год	13,4895	164,16
28	Котки дорожні самохідні вібраційні гладковальцеві, маса 8 т	маш. год	2,11206	383,26
29	Котки дорожні самохідні вібраційні гладковальцеві, маса 13 т	маш. год	8,4826	489,99
30	Котки дорожні самохідні ґрунтові, маса 19 т	маш. год	31,48531	513,72
31	Котки дорожні самохідні на пневмоколісному ході, маса 16 т	маш. год	4,25929	444,19
32	Крани баштові, вантажопідйомність 8 т	маш. год	0,76733	863,42
33	Крани на автомобільному ході, вантажопідйомність 6,3 т	маш. год	0,81	400,08
34	Крани на автомобільному ході, вантажопідйомність 10 т	маш. год	4,60882	340,29
35	Крани на автомобільному ході, вантажопідйомність 10 т	маш. год	3,21552	399,14

Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)

2

79_СД_СВР

36	Крани на гусеничному ходу, вантажопідйомність до 16 т	маш. год	0,1824	382,59
37	Крани на гусеничному ходу, вантажопідйомність 25 т	маш. год	3,3666	447,47
38	Машина для встановлення стовпчиків огороження	маш. год	12,15648	246,72
39	Машина маркірувальні ручні	маш. год	7,872	184,93
40	Машина маркірувальні самохідні	маш. год	3,24301	434,93
41	Машина поливально-мийні, місткість 6000 л	маш. год	10,66286	386,91
42	Машина поливально-мийні, місткість 6000 л	маш. год	7,36584	385,68
43	Молотки відбійні пневматичні, при роботі від пересувних компресорних станцій	маш. год	9,432	5,43
44	Молотки відбійні пневматичні, при роботі від пересувних компресорних станцій	маш. год	17,0016	6,06
45	Навантажувачі одноковшеві, вантажопідйомність 1 т	маш. год	0,516	200,35
46	Розподільники щебеню та гравію	маш. год	2,03515	301,38
47	Перевезення ґрунту до 1 км	т	255,5	11,71
48	Перевезення ґрунту до 5 км	т	1790,25	58,57
49	Перевезення будівельного сміття самоскидами на відстань 10 км	т	11	125,96
<u>Дорожні машини, враховані в складі загальновиробничих витрат</u>				
50	Бадді, місткість 2 м3	маш. год	0,97812	
51	Вібратори глибинні	маш. год	0,567	
52	Дрилі електричні	маш. год	2,6851932	
53	Котли бітумні пересувні, місткість 400 л	маш. год	1,7104	
54	Пилка дискова електрична	маш. год	205,273484	
55	Повітродувка	маш. год	0,384	
56	Трамбівки пневматичні при роботі від компресора	маш. год	16,17	

ДОДАТОК 4
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ,
КІЛЬКІСНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Учасник процедури закупівлі надає у складі тендерної пропозиції:

- лист-гарантія за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі або представника учасника щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам за предметом закупівлі, що визначені замовником в технічній специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) та у відповідності до умов тендерної документації;

- лист-гарантія за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі або представника учасника про те, що виконання робіт (надання послуг) буде здійснюватись учасником у чіткій відповідності до кількості та обсягів, що визначені замовником у технічній специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) та у відповідності до умов тендерної документації;

- лист-гарантія за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі або представника учасника щодо вжиття учасником заходів із захисту довкілля під час виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі та дотримання учасником положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки;

- лист-гарантія за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі або представника учасника про фактичну спроможність учасника надати/виконати власними або залученими силами з відповідною якістю повний обсяг/комплекс послуг/робіт, що визначений замовником в технічній специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) та у відповідності до умов тендерної документації;

- лист-гарантія за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі або представника учасника про те, що вартість/ціна тендерної пропозиції учасника включає в себе повний обсяг/комплекс послуг/робіт, чітко відповідає видам послуг/робіт, одиницям виміру та кількості/об'єму, що визначені замовником у технічній специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) та у відповідності до умов тендерної документації;

- лист-гарантія за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника про те, що вартість/ціна тендерної пропозиції учасника сформована та відповідає вимогам, визначеним Замовником в Додатку 8 до тендерної документації, а також відповідає умовам тендерної документації Замовника за предметом закупівлі;

- лист-гарантія за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції щодо дотримання учасником умов поданої ним тендерної пропозиції за предметом закупівлі протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій;

- оригінал ліцензії з переліком робіт (при необхідності).

ДОДАТОК 5 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Проект договору про закупівлю послуг:

м. Львів

«___»_____2023р.

Департамент дорожнього господарства Львівської обласної державної адміністрації, в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з однієї сторони, і _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет Договору

1.1 Підрядник зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, своїми силами і засобами на власний ризик та/або із залученням субпідрядника надати та здати в установленний цим Договором термін, згідно з Графіком надання послуг, що є невід'ємною частиною Договору, завершені послуги з поточного ремонту автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка – Хоросно на ділянці км6+000 – км7+010, улаштування тротуару, згідно Технічної специфікації викладеної в тендерній документації, а Замовник зобов'язується прийняти згідно із цим Договором та чинним законодавством України належним чином надані послуги після перевірки фізичних та вартісних показників та сплатити їх вартість по мірі надходження коштів на його рахунок передбачених на ці цілі.

1.2 Найменування послуг: **«Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка – Хоросно на ділянці км6+000 – км7+010, улаштування тротуару, Львівського району Львівської області (ДК 021:2015:45230000-8 — Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь)».**

1.1 Підрядник приймає від Замовника право на поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141236 Семенівка – Хоросно на ділянці км6+000 – км7+010, улаштування тротуару, технічних засобів організації дорожнього руху, об'єктів дорожнього сервісу, інженерних споруд, проведення робіт по створенню і утриманню придорожніх зелених насаджень на ній, що знаходяться на балансі Замовника, у відповідності до вимог статті 9 Закону України «Про дорожній рух».

1.2 На період дії Договору та протягом гарантійних строків, визначених цим Договором, Підрядник відповідно до Закону України «Про дорожній рух» та норм Глави 82 Цивільного кодексу України, в повній мірі відповідає за належне утримання дороги, забезпечення умов безпеки руху і несе повну безумовну майнову та іншу юридичну відповідальність в частині відшкодування майнової (матеріальної) і нематеріальної (в т.ч. моральної) шкоди та компенсації витрат власникам транспортних засобів, іншим учасникам дорожнього руху та іншим особам, якщо дорожньо-транспортна пригода виникла з причини незадовільного стану автомобільної дороги, а також забезпечує повне майнове відшкодування шкоди Замовнику у разі заподіяння збитків користувачами доріг, та/або в процесі використання смуги відведення юридичними чи фізичними особами на автомобільній дорозі.

1.3 Покращення якості предмета закупівлі можливе за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної даним Договором.

2. Вимоги щодо якості послуг

2.1 Підрядник повинен надати передбачені цим Договором послуги Замовнику, якість яких відповідає наступним нормам і правилам: Єдині правила ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 (із змінами ДСТУ 8747:2017 Автомобільні дороги. Види та переліки робіт з ремонтів та експлуатаційного утримання; ДСТУ 3587:2022 Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги. Вимоги до експлуатаційного стану; П-Г.1-218-113:2009 Технічні правила ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування України..

2.2 Відповідальність за якість наданих послуг, випробування матеріалів, устаткування повністю несе Підрядник.

2.3 Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Замовник має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання для надання послуг та в процесі надання послуг на об'єкті. Замовник призначає свого представника, який постійно контролює якість наданих Підрядником послуг, про що письмово повідомляє Підрядника.

2.4 Контроль Замовника за якістю послуг, матеріалів, устаткування буде здійснюватися згідно розділу 8 ДБН А.3.1-5:2016 Організація будівельного виробництва, СОУ 45.2-00018112-028:2008 Забезпечення якості при будівництві, ремонті та експлуатаційному утриманні автомобільних доріг та мостових споруд.

2.5 У разі виявлення порушень умов цього Договору, тендерної пропозиції, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів, інших нормативних документів, Замовник зобов'язаний видати Підряднику письмовий припис про їх усунення і не приймає надані послуги до усунення допущених недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника. Матеріали (устаткування), що не відповідають нормативним вимогам, не можуть використовуватись для надання послуг за даним Договором, повинні негайно усуватися з ділянки надання послуг та замінюватись за рахунок Підрядника. Неякісно надані послуги, у тому числі з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають вимогам, установленим даним Договором, Замовником не оплачуються. Підрядник у визначені Замовником терміни зобов'язаний усунути виявлені недоліки та забезпечити надання послуг відповідно до умов даного Договору. Якщо Підрядник не усуне в обумовлені строки (але не пізніше 20 днів з дня отримання припису) виявлені недоліки, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат на їх послуги за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках з Підрядником за надані послуги.

2.6 Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для надання послуг матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Підрядник забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість, надаючи Замовнику їх в складі документів при перевірці і прийманні наданих послуг для оплати на вимогу останнього.

2.7 Перевірки Замовником якості наданих послуг та матеріалів не звільняють Підрядника від відповідальності за їх відповідність визначеним вимогам у пункті 2.1 Договору. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про проведення за власною ініціативою поточних перевірок та випробувань робіт, матеріалів та устаткування за 3 дні до їх проведення та надавати письмово інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 3-х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.

2.8 Жодні роботи, що підлягають закриттю, не повинні закриватися Підрядником без акту на закриття прихованих робіт, підписаного представником Замовника. Підрядник своєчасно, але не пізніше ніж за 48 годин до прийняття, письмово сповіщає Замовника про необхідність приймання робіт, що підлягають закриттю.

2.9 Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об'єкта за гарантійними строками, що визначені СОУ 42.1-37641918-128:2014 «Настанова щодо прийняття робіт з поточного середнього ремонту автомобільних доріг загального користування». У відповідності до ДБН В.2.3-4:2015 «Автомобільні дороги. Частина І. Проектування. Частина ІІ. Будівництво» Підрядник гарантує якість та можливість експлуатації об'єкта за наступними гарантійними строками: на основу дорожнього одягу - 10 років, на асфальтобетонне покриття – 5 років, на водопропускні труби – 6 років; огороження дорожнє – не менше 10 років згідно п.11.2 ДСТУ Б В.2.3-12-2004 Огороження дорожнє металеве бар'єрного типу.; дорожні знаки згідно п.9.2 ДСТУ 4100 Дорожні знаки, для знаків виготовлення із застосуванням світлоповертальної плівки типу 1 – не менше 7

років, для знаків виготовлених із застосуванням світлоповертальної плівки типу 2 – не менше 10 років.

2.10 Підрядник відповідає за дефекти, виявлені впродовж гарантійного строку. Перебіг гарантійного строку експлуатації об'єкта на якому надані послуги, розпочинається з дати підписання Акта на надання послуг Сторонами Договору і продовжується на строк, впродовж якого об'єкт на якому надані послуги не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

2.11 Замовник, у разі виявлення недоліків, відповідальність за які несе Підрядник, на об'єкті наданих послуг впродовж гарантійного строку, визначеного пунктом 2.9 цього Договору, зобов'язаний без затримки сповістити про це Підрядника і запросити його для складання протягом 7 робочих днів відповідного акту з визначенням в ньому термінів усунення виявлених недоліків.

2.12 У випадку відмови Підрядника взяти участь у складанні вищевказаного акту, Замовник має право зробити це самостійно і надати відповідний акт Підряднику для усунення ним недоліків. Якщо Підрядник не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені актом терміни, Замовник може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншу особу із компенсацією витрат на виконання цієї послуги за рахунок Підрядника.

2.13 Підрядник гарантує можливість експлуатації об'єкта, на якому надані послуги з поточного дрібного ремонту відповідно до Договору протягом гарантійного строку від дня прийняття наданих послуг Замовником, якщо більший гарантійний строк не встановлений нормативними актами.

3. Порядок здійснення оплати

3.1 Замовник бере на себе зобов'язання по оплаті виконаних робіт виключно в межах затверджених бюджетних призначень, виділених бюджетних асигнувань та фактично отриманих бюджетних коштів.

3.2. Замовник здійснює оплату за наданні послуги в межах виділених бюджетних асигнувань та фактичного надходження бюджетних коштів на підставі Акта приймання виконаних дорожніх робіт та/або наданих послуг за укрупненими показниками вартості Форма № КБ-2в (УПВ) Додаток 30 до Методики (пункт 7.2) надалі Акт № КБ-2в (УПВ), і Довідки про вартість виконаних дорожніх робіт та/або наданих послуг та витрати Форма № КБ-3 Додаток 31 до Методики (пункт 7.2) надалі Довідка № КБ-3, підписаних Сторонами та особою відповідальною за здійснення технічного нагляду на об'єкті. Здача до оплати виконаних робіт може проводитись подекадно.

3.3. Розрахунки проводяться в порядку встановленому даним Договором, шляхом оплати Замовником після пред'явлення Підрядником рахунка на оплату послуг та після підписання Сторонами Акту № КБ-2в (УПВ) та Довідки №КБ-3.

3.4. До рахунка додаються належним чином оформленні Акт № КБ-2в (УПВ) та Довідка № КБ-3, підписані Сторонами та особою відповідальною за здійснення технічного нагляду на об'єкті та інші необхідні документи.

3.5. Замовник може провести попередню оплату (аванс), відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» та відповідно до Положення про попередню оплату товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти Департаментом дорожнього господарства Львівської обласної державної адміністрації, затвердженого Наказом департаменту дорожнього господарства Львівської обласної державної адміністрації від 20 березня 2020 року № 11, розмір якої не може перевищувати 30 відсотків виділеного фінансування на поточний рік терміном не більше трьох місяців, але не пізніше 31 грудня поточного року. Зарахування авансу здійснюється відповідно Акту № КБ-2в (УПВ) та Довідки № КБ-3. По закінченню трьохмісячного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику з наданням пояснень про причини невикористання Підрядником вказаного авансу і можуть слугувати підставою для розірвання Замовником Договору в односторонньому порядку. У разі неподання Акту № КБ-2в (УПВ) та Довідки № КБ-3 про використання суми попередньої оплати (авансу), Підрядник зобов'язаний повернути надану йому суму попередньої оплати (авансу) з урахуванням індексу інфляції протягом наступного дня з моменту закінчення трьохмісячного терміну.

3.6. За підсумками роботи за місяць Підрядник визначає обсяги та вартість наданих послуг, що підлягають до оплати, готує відповідні документи та подає для підписання Замовнику. Представник Замовника протягом п'яти днів перевіряє надання послуг згідно представленого Акту № КБ-2в (УПВ) та Довідки № КБ-3.

3.7. Представник Замовника протягом п'яти днів відповідно до погодженого Сторонами графіку здачі обсягів виконаних робіт, перевіряє виконання робіт згідно представленого Акту і підписує його в частині фактично виконаних робіт, в межах виділених бюджетних асигнувань.

3.8. Підрядник на вимогу Замовника надає документи, що підтверджують використання кількості матеріалів на виконаний обсяг робіт.

3.9. Замовник подає на оплату в органи Державного казначейства виконані роботи в 5-ти денний термін з моменту надходження бюджетних коштів.

3.10. Замовник може здійснювати розрахунки за виконані субпідрядником послуги на підставі Акту № КБ-2в (УПВ) та Довідки № КБ-3, підписаних Підрядником в межах ціни Договору на рахунок субпідрядника. При цьому Підрядник надає письмове звернення Замовнику щодо перерахування коштів безпосередньо на рахунки субпідрядника, який виконував роботи. В рахунках на оплату виконаних робіт Підрядник вказує реквізити субпідрядника, якому проводиться оплата.

3.11. При відсутності фінансування Підрядник, за погодженням із Замовником, може виконувати роботи за власні кошти, та не виставляти претензії у разі затримки фінансування з боку Замовника.

3.12. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов'язання за даним Договором в розумінні абзацу 2 частини першої статті 530 ЦК України, при умові наявності Акту № КБ-2в (УПВ) та Довідки № КБ-3, підписаних Сторонами та особою відповідальною за здійснення технічного нагляду на об'єкті

3.13. Ненадходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника для оплати послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами Державного казначейства, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

3.14. Замовник має право затримувати платежі за роботи, виконані з порушенням будівельних норм і правил до усунення Підрядником виявлених порушень та відмовитися від прийняття виконаних робіт у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені Підрядником, а також на строк проведення ним перевірок і випробувань якості виконаних робіт.

3.15. Надання документів до оплати Замовнику – Акту № КБ-2в (УПВ) та Довідки № КБ-3, підписаних Сторонами та особою відповідальною за здійснення технічного нагляду на об'єкті, рахунки та інші необхідні документи, визначені даним Договором, здійснюється Підрядником не пізніше, ніж за 5 робочих днів до кінця звітнього місяця.

3.16. Документи не подані Підрядником у вказаний термін датуються і подаються наступним звітним місяцем.

3.17. Неналежним чином оформленні Підрядником документи до оплати не приймаються, а переробляються Підрядником у триденний термін.

3.18. Документи на оплату за останній звітній місяць кварталу надаються Замовнику не пізніше ніж за п'ять робочих днів до закінчення кварталу. Документи на оплату за грудень поточного року подаються Замовнику до 20 грудня.

4. Ціна Договору

4.1. Ціна цього Договору становить - _____ грн з врахуванням ПДВ _____ грн (без ПДВ) та підтверджується Договірною ціною (Додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору.

Суму зобов'язань Замовника у 2023 році буде визначено окремою Додатковою угодою до даного Договору.

4.2. Сума зобов'язань Замовника можуть коригуватися в межах ціни цього Договору при зміні напрямків використання бюджетних коштів відповідно до планів фінансування (розпоряджень Кабінету Міністрів України, облдержадміністрації, інших розпорядників коштів), що буде визначатися додатковими угодами.

4.3. Договірна ціна є твердою за укрупненими показниками вартості робіт і може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу та якості робіт);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

4.4. Договірна ціна робіт розраховується відповідно до Методики визначення вартості дорожніх робіт та послуг щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування (далі Методика) з усіма змінами і доповненнями та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів.

4.5. У разі зміни нормативно-правових актів, нормативних документів, що стосуються ціноутворення у будівництві (капітальному ремонті) Договір приводиться до чинних актів шляхом укладення додаткової угоди.

5. Строк надання послуг

5.1 Підрядник надає послуги в строк передбачений Графіком надання послуг, що є невід'ємною частиною Договору, який погоджується та підписується Сторонами при наявності фінансування за даним предметом Договору.

5.2 Графік надання послуг є обов'язковим до виконання Підрядником і порушення зазначених у ньому строків визначається Сторонами як не виконання істотних умов Договору, та є підставою для розірвання Договору Замовником в односторонньому порядку.

5.3 Надання Підрядником послуг, передбачених в Графіку надання послуг, що є невід'ємною частиною Договору, або надання Підрядником послуг понад погоджений та підписаний Сторонами Графік надання послуг, не допускається. Такі послуги не будуть прийняті та оплачені Замовником.

5.4 Підрядник починає надання послуг в строк зазначений в Графіку надання послуг, про що письмово повідомляє Замовника, шляхом направлення відповідного листа-повідомлення на електронну адресу Замовника.

5.5 Місце надання послуг: автомобільна дорога загального користування місцевого значення С141236 Семенівка – Хоросно на ділянці км6+000 – км7+010, улаштування тротуару.

5.6 Підрядник двічі протягом поточного місяця 15-го та 30-го числа, а у випадку вихідних днів – на наступний робочий день, не пізніше 18:00 год., направляє на електронну адресу Замовника звіт про виконану протягом 14 календарних днів роботу, а саме: об'єми та види наданих послуг.

5.7 Під час надання послуг Підрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення документації, що передбачена діючими нормами, яку Замовник має право в будь-який час отримати та переглянути. Ненадання Замовнику такої документації є підставою для відмови у прийнятті та оплаті наданих Підрядником послуг.

5.8 Протягом 5 робочих днів після завершення надання послуг (прийняття об'єкта) Підрядник зобов'язаний звільнити місце надання послуг від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник попереджає його про вказане порушення, визначає необхідний строк для його усунення і у разі нежиття Підрядником заходів має право звільнити місце надання послуг своїми силами. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника. Замовник не несе будь-якої відповідальності за майно Підрядника у разі несвоєчасного звільнення останнім місця надання послуг.

5.9 Продовження виконання зобов'язань щодо надання послуг можливе у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення ціни визначеної даним Договором.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1 Замовник зобов'язаний:

- своєчасно та в повному обсязі сплачувати за належним чином виконані роботи в порядку, передбаченому Розділом 3 цього Договору;

- приймати виконані роботи на підставі Акту № КБ-2в (УПВ) та Довідки № КБ-3, підписаних Сторонами та особою відповідальною за здійснення технічного нагляду на об'єкті за умови дотримання Підрядником п. 2.1. Договору та рахунки на оплату;

- перевіряти та підписувати, при відсутності обґрунтованих претензій, оформлені належним чином на підставі Акту № КБ-2в (УПВ) та Довідки № КБ-3, підписаних Сторонами та особою відповідальною за здійснення технічного нагляду на об'єкті упродовж п'яти днів з дня надання їх Підрядником в межах обсягів фінансування відповідно до затверджених фінансових планів або доведених лімітних довідок про бюджетне асигнування на відповідний період та планів використання;

- здійснювати технічний нагляд за відповідністю якості виконаних робіт діючим нормативним документам;

- при виявленні порушень умов Договору щодо якості, вартості, обсягів та строків виконання робіт, у тому числі щодо якості матеріальних ресурсів, інформувати про такі порушення Підрядника шляхом направлення на його електронну адресу відповідного припису, який є обов'язковим для розгляду протягом 1 робочого дня. У разі ненадання Підрядником заперечень протягом 2 календарних днів з дня отримання відповідного припису, він вважається прийнятим до виконання, а зазначені у приписі дефекти усуваються протягом 14 календарних днів з дня отримання, про що повідомляється Замовника листом-повідомленням на електронну адресу. Якщо Підрядник не може або не бажає виконати такі роботи негайно, але не пізніше 14 календарних днів з дня отримання припису на електронну адресу і Замовник не отримав відповідного листа-повідомлення про завершення таких робіт, Замовник може виконати такі роботи залучивши іншу особу для недопущення руйнування дороги.

6.2 Замовник має право:

- у будь-який час перевірити хід і якість виконання робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника;

- якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або надає їх настільки повільно, що закінчення їх у строк стає явно неможливим, відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків;

- якщо під час виконання робіт стане очевидним, що дані роботи не будуть виконані належним чином, призначити Підрядникові строк для усунення недоліків, а в разі не виконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити виправлення робіт іншій особі за рахунок Підрядника;

- у будь-який час до закінчення виконання робіт відмовитися від Договору, виплативши Підрядникові плату за виконану частину робіт;

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк до 20 робочих днів та вимагати відшкодування збитків;

- контролювати виконання робіт у терміни (строки), встановленні даним Договором;

- зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

- повернути документи для оплати Підряднику, без здійснення оплати, в разі їх неналежної підготовки та оформлення (відсутність необхідних підтверджуючих документів, невідповідність наданих розрахунків вимогам чинного законодавства у сфері ціноутворення, відсутність підписів тощо) або подання їх у неповному складі;

- вимагати безоплатного усунення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником;

- вимагати додаткових випробувань використаних при виконанні робіт матеріалів і перевірки видів робіт, зафіксованих в Актах приймання виконаних будівельних робіт;

- ознайомлюватись з веденням виконавчої документації і висловити свої претензії по повноті і об'єктивності поданої в ній інформації ходу виконання робіт;

- вимагати від Підрядника своєчасного та дострокового виконання зобов'язань за Договором у наступних випадках:

- для найшвидшого забезпечення безпеки дорожнього руху на об'єкті та санітарно-екологічних вимог;

- в разі прийняття відповідних рішень центральним органом виконавчої влади у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами;
- у зв'язку з виникненням особливих економічних чи соціальних обставин;
- при необхідності запобіганню виникнення надзвичайних, аварійних, техногенних та інших подібних ситуацій.

У разі настання одного із вищезазначених випадків, Замовник повідомляє про це Підрядника протягом 1-го робочого дня відповідним листом (в т.ч. факсом чи електронною поштою) із зазначенням нових строків виконання передбачених Договором зобов'язань. Підрядник, протягом цього робочого дня, після отримання відповідного листа Замовника, повинен надати своє письмове погодження та графіки виконання робіт у новий строк або надати мотивовану письмову відповідь про неможливість виконати це зобов'язання у зазначений строк. У випадку неможливості самостійно виконати зобов'язання в зазначений Замовником новий строк, Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядника. В разі відмови Підрядника від виконання зобов'язання самостійно та відмови від залучення субпідрядника, Підрядник несе відповідальність, встановлену даним Договором, як за порушення строку виконання такого зобов'язання. При цьому Замовник залишає за собою право у встановленому законодавством порядку укласти відповідний договір на виконання передбачених цим Договором робіт з іншою особою, з правом вимоги до Підрядника про компенсацію понесених витрат за виконані роботи по такому договору, в тому числі за рахунок утримання цих витрат з належних до сплати Підряднику сум.

- односторонньо прийняти рішення про перегляд ціни Договору щодо зменшення обсягів окремих складових робіт, у разі відсутності потреби у їх виконанні, за умови якщо ці роботи не були виконані до прийняття такого рішення;

- розірвати Договір односторонньо за таких обставин:

- порушення умов Договору, зокрема щодо якості робіт та матеріалів, строків їх виконання;
- відсутність подальшої потреби в закупівлі робіт;
- відсутність фінансування за цим Договором;
- відставання з вини Підрядника щодо строків виконання робіт більш ніж на один місяць, якщо таке відставання не пов'язане з відсутністю фінансування (несвоєчасністю його здійснення);
- неодноразове (два і більше рази) порушення Підрядником будівельних норм і правил, безпеки руху, інших нормативних документів, передбачених даним Договором.

Замовник при прийнятті рішення про розірвання Договору повідомляє про це письмово Підрядника не менше ніж за 20 днів до вступу в дію такого рішення, і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, Замовник, має право розірвати Договір односторонньо. При цьому Підрядник відшкодовує збитки, якщо розірвання Договору відбулося з його вини. Усі документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою Стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення. Протягом 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

6.3 Підрядник зобов'язаний:

- забезпечити виконання робіт у терміни (строки) встановлені даним Договором;
- забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає вимогам даного Договору та нормативним актам;
- письмово повідомити Замовника про початок виконання робіт за Договором;
- письмово повідомити Замовника про виконання умов Договору в повному обсязі (часткове виконання/не виконання та причини часткового виконання/не виконання умов Договору) протягом двадцяти днів до моменту закінчення терміну (строку) виконання робіт по Договору;
- гарантувати відповідність будівельних матеріалів і виробів, які поставляються ним, специфікаціям, технічним паспортам, іншим документам, що засвідчують характеристики будматеріалів Державним стандартам та вимогам, діючим нормативним документам;
- подавати Замовнику для перевірки та підписання оформлені належним чином Акти № КБ-2в (УПВ) та Довідки № КБ-3, підписані Сторонами та особою відповідальною за здійснення технічного нагляду на об'єкті;
- у разі скоєння ДТП внаслідок неналежного стану автомобільної дороги під час виконання робіт, нести за це відповідальність та брати на себе зобов'язання з врегулювання спорів пов'язаних

з таким ДТП, розгляду справ у судових органах, відшкодування завданих збитків та інших витрат, пов'язаних із врегулюванням таких спорів. Замовник з Підрядником ведуть облік ДТП, беруть участь у розслідуванні ДТП, в тому числі з матеріальними збитками, які виникли на автомобільній дорозі, під час виконання робіт Підрядником;

- за запрошенням Замовника приймати участь у виїзних комісіях (регулярних обстеженнях автодоріг) спільно з співробітниками органів Національної поліції, лісового господарства, органами охорони навколишнього середовища, уповноважених державних органів, органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ і організацій, визначених Замовником;
- забезпечувати повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, яка має відношення до виробничого процесу та надавати Замовнику необхідні документи на його вимогу;
- нести відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, безпечну експлуатацію будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій.

6.4 Підрядник має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи за умови фактичного отримання Замовником бюджетних коштів;
 - на дострокове виконання робіт за погодженням Замовника;
- залучати субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків від ціни даного Договору, які зазначені ним в тендерній пропозиції, у порядку встановленому чинним законодавством України. Укладання субпідрядних договорів не створює будь-яких правових відносин (зобов'язань) між Замовником та субпідрядником. За якість робіт виконаних субпідрядником несе відповідальність Підрядник. Приймання робіт, виконаних субпідрядником, здійснює Підрядник.

7. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та даним Договором. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату наданих послуг у випадку ненадходження бюджетних коштів по незалежних від нього причинах.

7.2 Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1 Підрядник несе відповідальність за незабезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при наданні послуг, що призвели до дорожньо-транспортної пригоди.

7.2.2 Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, а також за техніку безпеки під час надання послуг та організацію безпечного проїзду транспорту під час надання ним послуг.

7.2.3 Підрядник також несе відповідальність:

- за порушення строків надання послуг, визначених у Графіку надання послуг з Підрядника стягується пеня у розмірі облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів, додатково стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості ненаданих послуг;

- за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг з Підрядника стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних послуг.

Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

За несвоєчасне або неналежне виконання Сторонами інших своїх зобов'язань за Договором винна Сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

7.2.4 Сплата за відшкодування збитків не звільняє винну у порушенні договірних зобов'язань Сторону від їх виконання у повному обсязі.

7.3 Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження наданих послуг, наслідки їх пошкодження або знищення до моменту прийняття послуг Замовником. З моменту підписання цього Договору Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження переданих йому на утримання складових елементів автомобільної дороги. У разі випадкового пошкодження переданих йому на утримання складових елементів автомобільної дороги до передачі його Замовнику Підрядник зобов'язаний терміново повідомити про це Замовника, та негайно власними силами усунути пошкодження. На вимогу Замовника Підрядник подає йому для погодження план заходів

щодо усунення випадкового пошкодження об'єкта. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати до усунення пошкодження об'єкта третіх осіб.

7.4 Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта. У разі необхідності Сторони вносять відповідні зміни в умови Договору в зв'язку з появою цих обставин.

7.5 У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

8. Обставини непереборної сили

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Обставинами непереборної сили можуть бути: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, акти тероризму, диверсії, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, страйк, аварія, катастрофа, пожежа, вибух, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом, а саме: епідемія, епізоотія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, землетрус, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха.

8.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти обставини непереборної сили.

8.3 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.4 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом відповідно до чинного законодавства України.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, усі спори, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.3. Зміна або розірвання договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом.

9.3.1 Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

9.3.2 Істотним є таке порушення стороною договору, коли внаслідок завданої цим шкоди друга сторона значною мірою позбавляється того, на що вона розраховувала при укладенні договору.

9.3.3 У разі односторонньої відмови від договору у повному обсязі або частково, якщо право на таку відмову встановлено договором або законом, договір є відповідно розірваним або зміненим.

9.4. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод, складених і підписаних у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу та є його невід'ємною частиною, з яких два примірники залишається у Замовника, один – у Підрядника.

10. Строк дії Договору

10.1. Даний Договір набирає чинності з дня укладання його Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми,

визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку та інше не встановлено законодавством України.

10.3. Продовження строку дії даного Договору можливе у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставини непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми визначеної даним Договором.

11. Інші умови

11.1. При підписанні/візуванні Договору, а також при листуванні Сторін використовується власноручний підпис Сторони/уповноваженого представника Сторони.

11.2. Договір складається у трьох примірниках, які мають рівну юридичну силу, два з яких залишаються у Замовника, один – у Підрядника. Всі додатки та додаткові угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

11.3. Листування між Сторонами здійснюється електронним зв'язком шляхом направлення документів на адресу електронної пошти.

11.4. Документи, відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися Стороною, від імені якої вони були відправлені.

11.5 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» з врахуванням Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами).

12. Антикорупційне застереження

12.1 Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

12.2 При виконанні своїх обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язуються не вчиняти дії, що кваліфікуються законодавством як надання/одержання неправомірної вигоди або обіцянка/пропозиція надання/одержання неправомірної вигоди, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

12.3 Підрядник гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду Замовнику, у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

12.4 Одна із Сторін Договору зобов'язується надавати іншій Стороні Договору всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

12.5 Порушення однією із Сторін будь-якої із вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення умов даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення.

12.6 Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

13. Додатки до Договору

13.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 – Договірна ціна;
- Додаток 2 – Графік надання послуг.

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:**Замовник:****Підрядник:**

Департамент дорожнього господарства
Львівської обласної державної адміністрації
вул. Винниченка, 18, м. Львів, 79008
E-mail: tender.dorogy.loda@gmail.com
р/р _____ у

МФО _____
ЄДРПОУ – 43493483

департаменту дорожнього господарства
Львівської обласної державної
адміністрації

М.П. _____

Додаток 2
до Договору № _____
від « ____ » _____ 2023 р.

**Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування
місцевого значення С141236 Семенівка – Хоросно на ділянці км6+000
– км7+010, улаштування тротуару**

№ п/п	Найменування послуг та витрат	Одиниця виміру	Кількість	2023 рік	2024 рік
1.					
2.					
3.					
4.					
Всього вартість виконання робіт:		грн			

Замовник:

Підрядник:

М.П.

М.П.

ДОДАТОК 6
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

**ПОГОДЖЕННЯ УЧАСНИКА ІЗ ПРОЕКТОМ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗГІДНО
ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами Договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю, на умовах наведених в Додатку 5 до тендерної документації, із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог (умов) тендерної документації та умов нашої пропозиції, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та погоджуємося, що у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або іншої уповноваженої особи учасника

ДОДАТОК 7 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

1. Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують відповідність іншим вимогам замовника за предметом закупівлі наступними інформацією та документами:

- оригіналом витягу із реєстру платників ПДВ або єдиного податку;
- оригіналом довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
- оригіналом паспорту (для фізичних осіб);
- довідкою за підписом керівника або іншої уповноваженої особи учасника, що містить відомості про учасника, згідно форми, що встановлена Таблицею 1.

ТАБЛИЦЯ 1

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА (для юридичної особи)

1.	Повне найменування учасника:		
2.	Скорочене найменування учасника:		
3.	Юридична адреса учасника:		
4.	Фактична адреса учасника:		
5.	Посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника:		
6.	Телефон:	Факс:	Адреса електронної пошти:
7.	Форма власності:		
8.	Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність:		
9.	Основні види діяльності:		
10.	Місце реєстрації:	Рік реєстрації:	
11.	Банківські реквізити для укладання договору про закупівлю:		
	Банк:	Розрахунковий рахунок:	МФО:
12.	ЄДРПОУ:		
13.	Уповноважена особа учасника на підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) (прізвище, ім'я по батькові, посада):		
14.	Уповноважена особа учасника на укладання та підписання договору за результатами процедури закупівлі (прізвище, ім'я по батькові, посада):		
15.	Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб'єкт підприємницької діяльності:		

Учасник зобов'язаний заповнити всі пункти довідки. У разі, якщо інформація по якомусь з пунктів відсутня, учасником ставиться прочерк (-).

2. Інформація про намір виконання робіт із залученням та/або без залучення сторонніх суб'єктів господарювання

2.1 Якщо Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника(ів) /співвиконавця(ів) суб'єкта господарювання в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, така інформація підтверджується наступними документами:

- довідкою за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції що містить інформацію про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) згідно наведеної нижче форми:

ДОВІДКА, ЩО МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ ПРО СУБПІДРЯДНИКА(ІВ)/СПІВВИКОНАВЦЯ(ІВ)

Повне найменування та місцезнаходження субпідрядника/співвиконавця (суб'єкта господарювання)	Види робіт, на які учасник планує залучити субпідрядника/співвиконавця (суб'єкта господарювання)	Орієнтовний обсяг робіт (у відсотках) субпідрядника/співвиконавця (суб'єкта господарювання)

- листом(ами) від субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) (суб'єкта(ів) господарювання) з погодженням про виконання робіт, на які учасник планує його(їх) залучити (від кожного, зазначеного учасником у таблиці);

- інформацією про наявність в субпідрядника/співвиконавця (суб'єкта господарювання) обладнання, матеріально-технічної бази та технологій з документальним підтвердженням у відповідності до вимог Додатку 1 до тендерної документації;

- інформацією про кількість та кваліфікацію працівників субпідрядника/співвиконавця (суб'єкта господарювання) з документальним підтвердженням у відповідності до вимог Додатку 1 до тендерної документації;

- інформацією про виконання субпідрядником/співвиконавцем (суб'єктом господарювання) аналогічного договору (в частині тих робіт, на які учасник планує залучити субпідрядника/співвиконавця) з документальним підтвердженням у відповідності з Додатком 1 до тендерної документації;

2.2 У разі залучення учасником до надання послуг/виконання робіт субпідрядника/співвиконавця (суб'єкта господарювання) до такого субпідрядника/співвиконавця застосовуються аналогічні, як до учасника та переможця вимоги відповідно до Додатка 2 тендерної документації на цю закупівлю.

2.3. У разі не залучення учасником до надання послуг/виконання робіт субпідрядника/співвиконавця та/або залучення учасником до надання послуг/виконання робіт субпідрядника/співвиконавця в обсязі менше 20 відсотків, довідкою (у довільній формі), в якій зазначається відповідна інформація.

ДОДАТОК 8
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

**ВИМОГИ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ВАРТОСТІ (ЦІНИ) ПРОПОЗИЦІЇ ПЕРЕМОЖЦЯ
ПРИВЕДЕНОЇ У ВІДПОВІДНІСТЬ ДО ПОКАЗНИКІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕНОГО
АУКЦІОНУ ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

Вимоги сформовані для переможця процедури закупівлі та виконуються ним протягом строку для укладання договору, з метою можливості перевірки замовником правильності визначення вартості робіт при складанні ціни пропозиції учасника (договірної ціни), що в подальшому буде додатком до договору (без розрахунків). Дані документи не вважаються замовником частиною пропозиції, а є всього лиш додатковою вимогою відповідно до законодавства, яку замовник має право ставити до учасників, зокрема, щоб впевнитись, що учасником було включено в ціну усі роботи, передбачені в Технічній специфікації відповідно до вимог МЕТОДИКИ визначення вартості дорожніх робіт та послуг щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування (далі МЕТОДИКА)

1. Вартість (ціна) пропозиції повинна бути складена у форматі Договірної ціни, який наведений у додатку 29 до МЕТОДИКИ.
2. Вид договірної ціни – тверда за УПВ (Укрупнені Показники Вартості).
3. Вартість (ціна) пропозиції повинна бути розрахована відповідно до МЕТОДИКИ з усіма змінами та доповненнями.
4. Договірна ціна розраховується виходячи із доведених Замовником об'ємів та видів послуг/робіт із передбачених в **Додатку 3** до тендерної документації, технології надання послуг (виконання робіт), використання сертифікованих конкретних матеріалів, у чіткій відповідності до діючих нормативних документів, методичних рекомендацій тощо, а також з дотриманням технічної експлуатації будівельної техніки і безпечних умов праці.
5. Для погодження договірної ціни переможець надає розрахунок договірної ціни.
6. В договірній ціні переможець визначає вартість усіх запропонованих до виконання/надання підрядних робіт/послуг з визначенням повного комплексу/обсягу робіт/послуг, що є необхідними для виконання робіт/надання послуг згідно **Додатку 3** до тендерної документації.
7. До договірної ціни не включаються витрати, пов'язані з укладенням договору.
8. До договірної ціни включаються витрати, пов'язані з покриттям **ризиків** усіх учасників дорожніх робіт та послуг в сумі **172,228 тис. грн. без ПДВ**.
9. До договірної ціни включаються витрати, пов'язані з покриттям додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами в сумі 1041,930 тис.грн. без ПДВ