

м. Львів

«22» вересня 2022 р.

КРАСИЛІВСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА, (надалі «**Замовник**») в особі Т.в.о. начальника Красилівського ПВКГ Володимира ЛІСОВСЬКОГО, що діє на підставі Наказу № 43-к/тр «Про покладання обов'язків начальника Красилівського ПВКГ на Лісовського В.В.» від 30.08.2022 року, з однієї сторони, та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ДОСЛІДНЕ ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЕКОЛОГІЯ»** (надалі «**Виконавець**») в особі директора Марії ОВЕРКО, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За цим договором: **Виконавець** зобов'язується надати **Замовнику** комплекс послуг з проведення санітарно-гігієнічних досліджень хімічних, фізичних, психофізіологічних факторів виробничого середовища та трудового процесу з метою атестації робочих місць за умовами праці, згідно до затвердженого Переліку професій, які підлягають атестації у 2022 році, працівників **КРАСИЛІВСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА**, а **Замовник** зобов'язується прийняти та оплатити якісно надані послуги.

1.2. До комплексу послуг, які надаються **Виконавцем**, належать: санітарно-гігієнічні дослідження хімічних, фізичних, психофізіологічних факторів, складання карт фотографій робочого дня, карт умов праці, проведення розрахунків додаткових доплат, розрахунків додаткових відпусток, протоколи засідання атестаційної комісії, накази, обстеження установ, організацій, підприємств, підготовка документів **Замовника** для подачі в Державні органи, складання кошторисної документації, надання консультацій **Замовнику** з питань проведення атестації робочих місць, зображення точок відбору проб на робочих місцях.

1.3. Після завершення надання послуг **Виконавець** передає **Замовнику** акт про надання послуг з доданням до нього комплексу технічної документації:

- Протоколи проведення досліджень повітря робочої зони. Додаток 7 до Наказу МОЗУ і МСПУ №784/1012 від 29.05.2018 р.;

- Протоколи проведення досліджень шумового навантаження та інфразвуку. Додаток 9 до Наказу МОЗУ і МСПУ №784/1012 від 29.05.2018 р.;

- Протоколи проведення досліджень вібрації. Додаток 10 до Наказу МОЗУ і МСПУ №784/1012 від 29.05.2018р.;

- Протоколи проведення досліджень мікроклімату. Додаток 11 до Наказу МОЗУ і МСПУ №784/1012 від 29.05.2018 р.;

- Протоколи проведення досліджень важкості і напруженості праці. Додаток 17 до Наказу МОЗУ і МСПУ №784/1012 від 29.05.2018 р.;

- Карти умов праці за формою, затверджені Міністерством праці України та Міністерством охорони здоров'я України від 27.11.1992 № 06-41-48, карти фотографії робочого дня, проекти протоколів засідання атестаційної комісії, проекти наказів про проведення атестації та про результати атестації робочих місць за умовами праці, розрахунок додаткових доплат, розрахунок додаткових відпусток, перелік робочих місць, виробництв, робіт, професій і посад, працівникам, яких надається додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці, доплати за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та інші пільги та компенсації, перелік робочих місць, на яких підтверджено або не підтверджено право на пільгове пенсійне забезпечення за Списком №№1,2 (згідно Постанови КМУ України від 24.06.2016р. №461), підстава видачі безкоштовного молока, надання консультативної допомоги з питань організації та проведення атестації робочих місць і покращення умов праці.

1.4. Надання послуг за цим договором засвідчується Актом про надання послуг, який підписується обома сторонами.

1.5. У разі незгоди з Актом, **Замовник** зобов'язаний направити мотивовану відмову від підписання зазначеного Акту рекомендованою кореспонденцією **Виконавцю** протягом 5 робочих днів з моменту отримання Акту, з зазначенням недоліків та термінів їх усунення.

1.6. У разі безпідставного ухилення **Замовника** від прийняття послуг, **Виконавець** направляє цінним листом на адресу **Замовника** Акт про надання послуг (у двох примірниках) та документи, перелічені у пункті 1.3, на адресу **Замовника**, вказану у цьому Договорі. Якщо протягом п'яти робочих днів, при наявності доказів у **Виконавця** про належним чином отримання акту **Замовником**, Акт не буде підписаний та наданий **Виконавцю** чи останнім не буде одержано мотивованої відмови, то Акт вважається підписаним, а послуги, визначені в Акті, надані належним чином і в повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій зі Сторони **Замовника**.

2. Вартість послуг

2.1. Вартість усіх послуг, виконання яких доручається **Замовником Виконавцю** за даним Договором, визначається кошторисом (кошторисами) і складає: **33 446,22 грн. (Тридцять три тисячі чотириста сорок шість гривень 22 копійок) без ПДВ.**

3. Строк надання послуг

3.1. Строк надання послуг становить 25 робочих днів.

4. Права та обов'язки Виконавця

4.1. **Виконавець** зобов'язується:

- надати комплекс послуг, передбачених п. 1.1., п. 1.2., п. 1.3. Договору;
- передати **Замовнику** результати усіх послуг;
- надавати **Замовнику** вчасно та якісно послуги, що передбачені цим Договором.

4.2. **Виконавець** має право:

- отримувати дані та доступ до документів для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором;
- відвідувати об'єкти (в тому числі об'єкти з обмеженим доступом) **Замовника**;
- здійснювати фото- та відео- зйомку об'єктів (в тому числі об'єктів з обмеженим доступом) **Замовника** та робочих місць працівників **Замовника**, зокрема самих працівників;
- вчасно отримувати оплату за надані послуги.

4.3. У разі неможливості виконання умов Договору при виникненні непередбачуваних обставин, які залежать від волі **Замовника**, **Виконавець** відкладає виконання умов Договору до усунення цих обставин **Замовником**.

5. Права та обов'язки Замовника

5.1. **Замовник** зобов'язаний:

- у випадку необхідності надати **Виконавцеві** приміщення для надання послуг;
- надати **Виконавцеві** технічну (проектну) документацію та іншу документацію, яка необхідна для надання послуг за цим Договором, згідно з переліком **Виконавця**;
- призначити осіб, які організовують виконання цього Договору зі сторони **Замовника**, супроводжують представників та працівників **Виконавця** на об'єктах **Замовника**, надати засвідчену копію наказу (розпорядження) про їх призначення;
- допустити представників та працівників **Виконавця** на об'єкти **Замовника** для проведення досліджень та забезпечити їхню безпеку;
- прийняти надані послуги згідно з Актом про надання послуг;
- здійснити оплату на умовах цього Договору;
- підписувати документи, необхідні для підготовки документації з проведення досліджень.

5.2. **Замовник** зобов'язаний повністю оплатити повну вартість наданих послуг протягом десяти робочих днів з моменту підписання Акту про надання послуг.

6. Порядок розрахунків

6.1. Розрахунки за договором здійснюються шляхом перерахування **Замовником** належної до оплати суми на банківський рахунок **Виконавця**, вказаний у розділі 13 цього Договору.

6.2. **Замовник** зобов'язаний оплатити суму наданих послуг, яка зазначена в п. 2.1. Договору протягом десяти робочих днів з моменту підписання Акту про надання послуг.

7. Відповідальність сторін

7.1. У випадку несвоєчасного виконання грошового зобов'язання **Замовником** за п.6 даного Договору, **Замовник** сплачує **Виконавцеві** пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, розрахованої від своєчасно несплаченої суми, за кожен день такого прострочення, але не більше 5% від суми простроченого грошового зобов'язання. Сплата пені не звільняє **Замовника** від виконання обов'язку щодо оплати за надані **Виконавцем** послуги.

7.2. У випадку невиконання або неналежного виконання **Виконавцем** умов цього договору **Виконавець** сплачує на користь **Замовника** виключну неустойку, а саме штраф у розмірі 5 % від вартості ненаданих в строк або неякісно наданих послуг, а **Замовник** не має права на відшкодування збитків.

7.3. **Замовник** несе відповідальність за повноту та достовірність інформації, наданої **Виконавцеві**.

7.4. **Виконавець** відповідає за повноту та достовірність інформації, відображеної як результат наданих послуг та її відповідність нормативним актам.

8. Термін дії договору

8.1. Даний договір вступає в силу з моменту підписання сторонами і діє до 31 грудня 2022 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами договірних зобов'язань, що виникли на підставі цього Договору. Строк надання послуг вказано у п. 3.1.

9. Інші умови договору

- 9.1. Договір укладено у двох примірниках з тотожним змістом і однаковою юридичною силою. Зберігається по одному примірнику у кожній із сторін.
- 9.2. Договір набуває чинності з дня його підписання сторонами.
- 9.3. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням або неналежним виконанням цього Договору вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.
- 9.4. Договір може бути розірваний будь-якою з сторін за умови невиконання іншою стороною договірних зобов'язань.
- 9.5. Сторони засвідчують, що вказані у цьому договорі поштові та банківські реквізити, на момент підписання договору є правильними, і зобов'язуються негайно (не пізніше 5 робочих днів) повідомляти одна одну про їх зміну.
- 9.6. Виконавець являється платником єдиного податку за ставкою 5% третя група, а до припинення, або скасування воєнного, надзвичайного стану на території України є платником єдиного податку за ставкою 2%.
- 9.7. Жодна із Сторін по даному Договору не має права, без попередньої письмової згоди іншої сторони, передавати свої права та обов'язки третім особам.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за даним Договором на строк дії форс - мажорних обставин: дії непереборної сили, що не залежить від волі Сторін.
- 10.2. У випадку виникнення форс - мажорних обставин виконання зобов'язань за даним Договором Стороною, для якої вони виникли, відкладається на термін дії вказаних обставин, за умови письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше 5-ти днів з моменту виникнення таких обставин. Якщо форс - мажорні обставини тривають більше 30 днів, то Сторони проведуть переговори з питань подальшого виконання чи розірвання даного Договору та проведення взаєморозрахунків.
- 10.3. Факт виникнення та термін дії форс - мажорних обставин підтверджується актом Торгово-промислової палати України.
- 10.4. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають його виконанню.
- 10.5. Не вважаються форс-мажорними обставинами недодержання своїх обов'язків контрагентом Сторони, відсутність у Сторони необхідних коштів.
- 10.6. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.
- 10.7. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками є така ситуація, за якої є неможливим виконання цього Договору протягом 6-ти місяців, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового чи факсимільного зв'язку письмового повідомлення про це іншій Стороні.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, для впливу на дії чи рішення з метою отримання яких-небудь неправомірних переваг чи інших неправомірних цілей.
- 11.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача / отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
- 11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить Сторону в певну залежність і спрямовану на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

12. Конфіденційність та захист персональних даних

12.1. Будь-яка інформація, яка стала відома кожній із Сторін чи залученим нею суб'єктам у зв'язку з укладанням та виконанням цього договору, є конфіденційною і не підлягає розголошенню без дозволу іншої сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

12.2. Кожна зі Сторін зобов'язується забезпечити нерозголошення та конфіденційність інформації, яка стала їй відома при виконанні цього Договору, та вжити необхідних заходів щодо її нерозголошення стороннім суб'єктам.

12.3. Для захисту конфіденційної інформації Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів, які зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації від несанкціонованого розголошення стороннім особам в існуючому діловому обороті. Сторони зобов'язані забезпечити захист конфіденційної інформації, як під час дії, так і після закінчення дії даного Договору.

12.4. Кожна із Сторін вживає необхідних заходів для запобігання розголошення змісту документації, інформації стороннім суб'єктам без письмової згоди іншої сторони. Конфіденційна інформація може бути розкрита працівникам або представникам сторін, які залучаються до виконання цього договору, тільки за умови покладення на них обов'язку щодо збереження та нерозголошення конфіденційної інформації.

12.5. Передача конфіденційної інформації іншим суб'єктам, її опублікування або розголошення будь-якими іншими способами чи методами може мати місце лише за письмовою згодою Сторін, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

12.6. Будь-які збитки, завдані однією стороною іншій внаслідок розголошення конфіденційної інформації або невжиття необхідних заходів для її збереження підлягають відшкодуванню у повному обсязі.

12.7. Підписанням цього договору Сторони надають згоду одна одній на використання персональних даних, наданих у зв'язку з виконанням цього Договору з метою забезпечення реалізації податкових, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Кожна із Сторін, а також працівники та представники Сторін повідомлені про права та обов'язки згідно Закону України «Про захист персональних даних».

12.8. Підписанням цього договору Сторони засвідчують, що вони повідомили одна одну про внесення його персональних даних в свою базу персональних даних, і звільнені від подальшого зобов'язання направити на його адресу письмове повідомлення про права, мету збору даних та осіб, яким передаються його персональні дані. При цьому відомості, які відносяться до персональних даних, не підлягають розголошенню жодною із Сторін, мають обмежений режим доступу та обробляються кожною із Сторін виключно у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору.

12.9. Санкційні застереження. Кожна із Сторін гарантує, що не вчиняла, не вчиняє та не буде прямо чи опосередковано вчиняти дії, які можуть бути підставою для застосування санкцій, згідно із Законом України «Про санкції». Кожна із Сторін гарантує, що в управлінні Сторонами не приймають участь особи, щодо яких застосовано санкції, а також що такі особи не є акціонерами та / або істотними учасниками Сторін. Застосування до однієї із Сторін санкцій є підставою для дострокового припинення Договору в односторонньому порядку іншою Стороною. У разі, якщо Сторона навмисно вчиняла дії, які вважаються підставою для санкцій, то окрім розірвання Договору інша Сторона матиме право на відшкодування збитків. Застосування санкцій до однієї із Сторін не вважатиметься обставиною непереборної сили та не звільнятиме її від відповідальності перед іншою Стороною.

13. Місцезнаходження, поштові та банківські реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «НДВП «ЕКОЛОГІЯ»

Юридична та фактична адреса: 79057, Україна, Львівська обл., м. Львів, вул. Антоновича, 128, код ЄДРПОУ 32800226

UA023510050000026009254315400

в АТ «УкрСиббанк» м. Київ, МФО 351005,

тел. (032) 295-51-05.

Директор ТОВ "НДВП "ЕКОЛОГІЯ"

Марія ОВЕРКО

ЗАМОВНИК:

КРАСИЛІВСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА

31000, м. Красилів, Хмельницької обл., вул. Будівельна, 6

тел. 4-42-01, 4-41-99,

р/р UA803052990000026003026003489

в АТ КБ "Приватбанк", МФО 305299

код ЄДРПОУ 14153813

Т.в.о. начальника Красилівського ПВКГ

Володимир ЛІСОВСЬКИЙ

Среднемесячная зарплата наемного персонала
Зарплата наемца наемного персонала, грн
Сумма социальных взносов, 22% от фонда оплаты труда, грн
Из суммы наемного персонала 45% от фонда оплаты труда, грн
Собственность, грн
Административные расходы, 6% от фонда оплаты труда, грн
Прибыток 10% от собственности, грн
Всего по контракту, грн
ЦДВ, грн
Всего до оплаты, грн

Тринадцать тысяч четыреста сорок шесть гривен, 22 копейки
ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ЛІВІН ГЕКОЛОГІЯ»

Зареєстрована за фактичним адресом: 79057 Україна,
Львівська обл., м. Львів вул. Антоновича, 128
код ЄДРПОУ 32800226

UA023510050000026009254315400

в АТ «НакрСиббанк» м. Київ МРФ 351005,
тел. (042) 225-54405

Директор ТОВ «ЛІВІН ГЕКОЛОГІЯ»

М. М. МАРІНОВИЧ



78,87 грн
17631,11 грн
3878,84 грн
7934,00 грн
29443,95 грн
1057,87 грн
2944,40 грн
33446,22 грн
грн.
33446,22 грн

ЗАМОВНИК:

КРАСИЛІВСЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО ВОДОНІВЛЕННЯ
КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА

31000 м. Красилів, Хмельницької обл., вул. Бутовельна, 6
тел. 4-42-01 4-41-99

рр UA803052900000026003026003486

в АТКБ «Приватбанк» МРФ 305200

код ЄДРПОУ 44153813

1. Начальник Крайслівського ПНВК

