**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_\_**

м. Буча «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р.

**Відділ молоді та спорту Бучанської міської ради,** в особі начальника відділу молоді та спорту Додатко Наталії Анатоліївни, що діє на підставі Положення про відділ, далі - Замовник, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі – Виконавець, з другої сторони, при спільному згадуванні Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке:

1. **Терміни, що застосовуються у цьому договорі**

ОХОРОНА ОБ'ЄКТА – це комплекс організаційних, практичних та інших заходів, що забезпечуються співробітниками Виконавця, спрямований на забезпечення схоронності, недоторканості та цілісності охоронюваного майна Замовника, переданого під охорону, з метою збереження його фізичного стану, запобігання та/або недопущення, виявлення та припинення протиправних посягань (несанкціонованого доступу) відносно нього та захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

ОБ'ЄКТ ОХОРОНИ – стадіон «Ювілейний» розташований за адресою: м. Буча, вул. Нове Шосе, 10 та майно Замовника, яке зберігається на спортивній установі.

ФІЗИЧНА ОХОРОНА - забезпечення за допомогою постів фізичної охорони схоронності майна об'єктів охорони та матеріальних цінностей Замовника від розкрадання шляхом крадіжки, грабежу або розбою, знищення або пошкодження.

МАЙНО ЗАМОВНИКА – будь-яке майно яке належить Замовнику на праві власності, отримане у володіння та користування Замовником на підставі договору оренди або на інших підставах.

1. **Предмет договору**

2.1. 3а цим Договором Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Послуги фізичної охорони на об'єкті замовника за адресою: Київська область, м. Буча, вул. Нове Шосе, 10, стадіон «Ювілейний» код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник" 79710000-4 - Охоронні послуги (79713000-5 Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони**, далі – Послуги, за цінами, які зазначені у Додатку 1 (Специфікація), що додається до Договору та є його невід'ємною частиною, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

2.2**.** Опис послуги: якісне забезпечення збереження Об'єкта охорони Замовника, матеріальних цінностей, що в ньому знаходяться, охорона громадського порядку та пропускний режим в межах Об'єкта охорони.

1. **Якість послуг**

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги якість яких відповідає умовам чинного в Україні законодавства та цього Договору.

3.2. Для провадження діяльності з фізичної охорони на об'єкті Виконавець використовує власні сили і засоби (підготовлений особовий склад, засоби зв'язку, спецзасоби) відповідно до їх призначення.

**4. Організація та здійснення охорони**

4.1. Виконавець здійснює охорону об'єкта (далі – Охорону), з моменту здачі Об'єкта охорони (далі - Об'єкта) під охорону і до моменту зняття Об'єкта з-під Охорони. Умови та порядок здачі під охорону та зняття з-під охорони Об'єкта визначаються наступним чином:

Приймання (здавання) Об'єкта скріплюється підписами відповідальної особи Замовника та уповноваженого працівника Виконавця в Журналі приймання-здавання Об'єкта.

Журнал приймання-здавання Об'єкта є документом суворої звітності (його сторінки пронумеровані, прошнуровані та завірені печатками Виконавця та Замовника) і підлягає обов'язковій реєстрації Виконавцем. Відповідальні особи Замовника мають право безперешкодного доступу до Журналу приймання-здавання Об'єкта. Журнал приймання-здавання Об'єкта знаходиться на посту охорони, Виконавець несе відповідальність за збереження журналу та його псування.

Приймання Об'єкта під охорону:

Об'єкт вважається прийнятим під охорону після підписів відповідальної особи Виконавця та відповідальної особи Замовника у відповідних розділах (графах) Журналу приймання-здавання Об'єкта.

Зняття Об'єкта з-під охорони:

Об'єкт вважається знятим з-під охорони з моменту, коли відповідальна особа Замовника, перевіривши цілісність майна, що знаходиться під охороною відповідно до Додатка 2, спільно з представником Виконавця ставлять підписи про приймання Об'єкта у відповідних графах Журналу приймання-здавання Об’єкта.

4.2. На Об'єкті встановлюється внутрішньо-об'єктовий (пропускний) режим.

4.3. При виникненні факту порушення цілісності приміщень, що охороняються, або при заподіянні збитків, пошкодження майна Замовника, Виконавець повідомляє наступну інформацію в чергову частину органу внутрішніх справ і Замовника.

До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

1. **Ціна договору та порядок розрахунків**

5.1. Ціна договору відповідає ціні пропозиції переможця торгів за результатами проведеної процедури**.**

5.2. Ціна договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ 20%. (*якщо передбачено*).

5.3. Вартість Послуг за один календарний місяць розраховується згідно Додатку 1 (Специфікація) та Додатку 3 (Протокол узгодження договірної ціни), що є невід'ємними частинами цього Договору.

5.4. Оплата Замовником за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, у національній валюті України.

5.5. Факт надання послуг підтверджується Актом наданих послуг (далі – Акт). Вказаний Акт, надається Виконавцем та підписується Сторонами щомісяця останнього числа кожного розрахункового місяця, за виключенням грудня 2024 року.

5.6. Замовник здійснює 100% оплату вартості фактично наданих послуг на підставі підписаного обома сторонами Акту не пізніше 15 числа наступного місяця за який здійснюється оплата. Оплата за останній місяць надання послуг здійснюється до 29.12.2024 р.

5.7. Враховуючи особливості бюджетного фінансування та закінчення 2024 бюджетного фінансового року, Акт за грудень 2024 року підписується Сторонами не пізніше 15 грудня 2024 року.

5.8. Оплата за Договором за рахунок бюджетних асигнувань здійснюється в межах об'єму реального фінансування передбаченого Замовнику на 2024 рік.

5.9. Ціна цього договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін в залежності від реального фінансування та фактичної потреби у послугах з обов'язковим укладанням додаткової угоди.

5.10. У разі затримки бюджетного фінансування та/або здійснення платежів не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування та/або можливості здійснити платежі. Такі умови фінансування виключають пред'явлення штрафних санкцій щодо оплати послуг.

5.11. Ціна Договору включає всі витрати Виконавця, пов’язані із наданням Послуг за цим Договором. Не враховані у ціні цього Договору витрати, необхідні для надання Послуг за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Виконавця.

1. **Права та обов'язки сторін**

**6.1. Обов'язки Виконавця**:

6.1.1. Забезпечити надання Послуг за обсягом та у строки, встановлені цим Договором

6.1.2. Забезпечити у межах наданих повноважень надійну охорону Об'єктів та матеріальних цінностей Замовника, що прийняті під Охорону;

6.1.3. Забезпечити охорону громадського порядку на Об'єкті.

6.1.4. Здійснювати внутрішньо-об'єктовий (пропускний) режим у приміщеннях та на території Об'єкта;

6.1.5. Утримувати в належному стані надані Замовником у тимчасове користування службові приміщення, обладнання, інвентар та інше майно. У разі припинення договірних відносин повернути Замовнику майно, надане у тимчасове користування.

6.1.6. Невідкладно повідомляти Замовнику про виникнення обставин, що заважають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов’язань, та причини їх виникнення.

6.1.7. Надати Замовнику Акт.

**6.2. Права Виконавця:**

6.1.1.Своєчасно та у повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.1.2. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

**6.3. Обов'язки Замовника:**

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю за надані Послуги.

6.3.2. Підтверджувати та завіряти печаткою (в разі наявності) та підписом Акт за надані у попередньому місяці послуги (крім грудня), з поверненням його Виконавцю до 15 числа поточного місяця, або наданням мотивованої відмови із зазначенням недоліків, що підлягають виправленню.

6.3.3. Інформувати Виконавця про відповідні зміни режиму роботи на Об'єкті;

6.3.4. У випадку виявлення порушення цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін) Об'єкта негайно повідомляти про це Виконавця та не залишати Об'єкт до усунення несправностей.

6.3.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення;

6.3.6. Надати безкоштовно Виконавцю засоби зв'язку, а також комунальні послуги (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт цих приміщень) для належного виконання покладених на Виконавця охоронних функцій.

**6.4. Права Замовника:**

6.4.1. Зменшувати обсяги закупівлі Послуг та загальну ціну Договору залежно від реального фінансування видатків та фактичної потреби у Послугах за цим Договором. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткової угоди.

6.4.2. У разі порушення Виконавцем порядку та строків надання Послуг, їх кількості та якості, а також при зміні Виконавцем в односторонньому порядку умов Договору чи відмови від виконання Договору Замовник, в односторонньому порядку, має право:

- відмовитися від подальшого виконання зобов’язань Виконавцем за Договором;

- достроково розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця у строк 10 (десяти) робочих днів з дня настання таких підстав.

6.4.3. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором.

**7. Відповідальність сторін**

**7.1. Відповідальність Виконавця та порядок визначення обсягів відповідальності Виконавця:**

7.1.1. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збиток лише за наявності вини, яка полягає у невиконанні чи неналежному виконанні нею своїх встановлених даним Договором обов’язків та який може полягати у збитку:

а) спричинений внаслідок хуліганських дій, що вчинюються третіми особами на об’єктах Замовника в ре­зультаті незабезпечення належної охорони;

б) завданий знищенням, пошкодженням, або крадіжкою майна третіми особами‚ які проникли на об’єкти‚ що охороняється‚ у результаті неналежного виконання Виконавцем узятих за договором зобов’язань.

7.1.2. Відшкодування Замовнику завданого з вини Виконавця збитку здійснюється після надання Замовником документу‚ що встановив факт спричинення збитків. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості збитків, укладеними за участі Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними.

7.1.3. Відшкодування Виконавцем збитків Замовнику здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів;

- заяви Замовника про відшкодування понесених збитків з наданням переліку викраденого майна та його вартості у національній валюті України, розміру зниження у ціні пошкодженого майна;

- акта інвентаризації майна Замовника із зазначенням переліку та вартості викраденого майна, вартість якого визначається з нарахуванням амортизації, що здійснюється протягом терміну корисного використання (експлуатації) зазначеного майна, фізичного та морального зносу, правові або інші обмеження, щодо термінів використання майна та інші фактори, та зазначити методи за якими нараховувалась амортизація, а також довідку про перебування зазначеного майна на балансі Замовника;

- довідки з районного управління внутрішніх справ про звернення до правоохоронних органів потерпілої сторони з приводу отриманих збитків на об’єкті;

- факти крадіжки, грабунку, розбійництва, а також факти знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об’єкт, що охороняються, або через пожежу, або в силу інших причин з вини працівників, що здійснюють охорону об’єкту, встановлюються тільки органом дізнання, слідством або судом.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв’язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку**.**

**10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року (включно), а в частині розрахунків та інших зобов’язань - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

10.2. Сторони, користуючись правом, наданим частиною третьою статті 631 ЦКУ, визначили, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з 01.01.2024 р. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії Договору.

10.3. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує   
20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.4. Можливе продовження строку дії та виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

**11. Внесення змін до Договору**

11.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

11.2. Додаткові угоди до Договору та додатки до Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.3. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
* покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
* продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
* погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості та якості послуг);
* зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
* зміни умов у зв’язку з продовженням дії Договору на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**12. Інші умови**

12.1. Виконавець є *(не є)* платником податку на прибуток на загальних умовах *(або «є платником єдиного податку», зазначити групу)*.

12.2. Замовник є неприбутковою організацією.

12.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін і оформлюються письмовою додатковою угодою, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

12.4. Зміни до Договору чи подовження строку дії Договору здійснюється відповідно до статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та пункту 10.3 цього Договору.

12.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти один одного про зміну свого місцезнаходження, платіжних й інших реквізитів, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.6. Представники Сторін, уповноважені на укладання Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством відносин. Під використанням персональних даних розуміється отримання, зберігання, комбінування, передача або будь-яке інше використання персональних даних Сторін. Згода на обробку персональних даних діє протягом дії Договору, але в кожному разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, і далі протягом строку позовної давності. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Сторони забезпечують захист персональних даних представників Сторін відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12.7. Цей Договір укладається і підписується у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**13. Оперативно-господарські санкції**

13.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

13.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості наданих послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку надання послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

13.3. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

13.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Постачальника, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**14. Антикорупційне застереження**

14.1. Сторони підтверджують, що під час виконання цього договору про закупівлю Сторони, а також їх афілійовані особи та працівники зобов’язуються: — дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом; — вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності; — не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам / від будь-яких осіб за вчинення чи невчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.

14.2. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про вчинення особою / особами, визначеними у цьому договорі про закупівлю, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи / осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.

**15. Додатки до Договору**

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Специфікація

Додаток 2 – Дислокація об'єкту охорони Замовника та графік роботи посту охорони

Додаток 3 – Протокол узгодження договірної ціни

**15. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Відділ молоді та спорту Бучанської**  **міської ради**  08292, м. Буча, Київська область  вул. Шевченка, 14  р/р  МФО 820172  Держказначейська служба України,  м. Київ  ЄДРПОУ 42538580  Начальник відділу\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Додатко/    М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.І.Б./    М.П. |

Додаток 1

до Договору про закупівлю №

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Специфікація**

Послуги фізичної охорони на об'єкті замовника за адресою: Київська область, м. Буча, вул. Нове Шосе, 10, стадіон «Ювілейний» код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник" 79710000-4 - Охоронні послуги (79713000-5 Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування послуги | Загальна кількість місяців | Вартість послуг  за 1 календарний місяць, грн., (в т.ч. ПДВ, *якщо ПДВ передбачено*) | Загальна вартість, грн., (в т.ч. ПДВ, *якщо ПДВ передбачено*) |
| 1 | Послуги фізичної охорони на об'єкті замовника за адресою: Київська область, м. Буча, вул. Нове Шосе, 10, стадіон «Ювілейний» | 12 |  |  |

*Загальна вартість становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (прописом), в т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (прописом)(якщо ПДВ передбачено)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  Відділ молоді та спорту Бучанської міської ради  Начальник відділу\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А.Додатко/    М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.І.Б./    М.П. |

Додаток 2

до Договору про закупівлю №

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Дислокація об'єкту охорони замовника**

**та графік роботи посту охорони**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кількість постів охорони** | **Графік роботи** | **Загальна кількість охоронників** | **Місцезнаходження об’єкту охорони** |
| 1. | 1(один) | Цілодобово | 4(чотири) | м. Буча, Київська область, вул. Нове Шосе, 10, стадіон «Ювілейний» |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  Відділ молоді та спорту Бучанської міської ради  Начальник відділу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Додатко/    М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.І.Б./    М.П. |

Додаток 3

до Договору про закупівлю №

від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Протокол узгодження договірної ціни**

**до Договору про закупівлю № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.**

Ми, що нижче підписались: від «Замовника» **-** начальник відділу Додатко Наталія Анатоліївна,що діє на підставі Положення про відділ**,** від «Виконавця» - ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну на 2024 рік на Послуги фізичної охорони на об'єкті замовника за адресою: Київська область, м. Буча, вул. Нове Шосе, 10, стадіон «Ювілейний» код національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник" 79710000-4 - Охоронні послуги (79713000-5 Послуги з охорони об’єктів та особистої охорони), що надаються за цим Договором, яка становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (прописом), в т.ч. ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_(прописом) *(якщо ПДВ передбачено)*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  Відділ молоді та спорту Бучанської міської ради  Начальник відділу\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.А. Додатко/    М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/П.І.Б./    М.П. |