ПОДІЛЬСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МЕМОРІАЛ-СЕРВІС» ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

 Протокол Уповноваженої особи

№ 9 від 18 березня 2024 року

Санковська О.М.

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю по предмету :

**ДК 021:2015 – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів,ліній зв’язку та**

**Електропередач,шосе,доріг,аеродромів і залізничих доріг ; вирівнювання поверхонь-**

**« Поточний ремонт доріжки вздовж сектора почесних поховань військовослужбовців ,які загинули внаслідок збройної агресії рф, на кладовищі № 8 по вул. Бірзульська в м. Подільськ Одеської області»**

Процедура закупівлі:

відкриті торги з особливостями

*м.Подільськ - 2024*

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях, а також – в інших нормативних, нормативно-правових актах, що регулюють відповідну сферу правовідносин. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Повне найменування | «ПОДІЛЬСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МЕМОРІАЛ\_СЕРВІС»ПОДІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ |
| 2.2 | Місцезнаходження | 66300, Україна, Одеська область, м. Подільськ, вул. Соборна 60 |
| 2.3 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Уповноважена особа з закупівель – Санковська Олена Михайлівна.Адреса :66300,Україна,Одеська область ,м .Подільськ, вул. Соборна 60Телефон : +380666995138e-mail : ritual\_kp@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги, тендер). |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | Назва предмета закупівлі | **« Поточний ремонт доріжки вздовж сектора почесних поховань військовослужбовців , які загинули внаслідок збройної агресії рф, на кладовищі № 8 по вул. Бірзульська в м. Подільськ Одеської області»** |
| 4.2 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмета закупівлі на окремі частини (лоти) не передбачено |
| 4.3 | Місце поставки  |  Україна, Одеська область, м.Подільськ, вул.Бірзульська, кладовище №8 |
| 4.4 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | до 31.12.2024 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовник забезпечує вільний доступ всіх учасників до інформації про закупівлю. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю.У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривня). |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою.Допускається подача Учасником окремих документів ,що мають відношення до технічних характеристик іншою загальновживаною міжнародною мовою. |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціна яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| 9 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 180000,00 грн. (Сто вісімдесят тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен *протягом трьох днів* з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на чотири дні.* |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у п. 47 Особливостей і в Тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються Замовником: • формою тендерної пропозиції згідно Додатку 1; • інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (технічне завдання) згідно Додатку 2; • інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно Додатку 3; • документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції згідно Додатку 4; • інформацією щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним п. 47 Особливостей згідно Додатку 4; • інших документів, передбачених тендерною документацією (у тому числі додатками). Вищевказані документи подаються згідно Додатків до цієї документації у форматі \*.pdf, \*.doc, \*.docx чи графічному форматі із чіткою роздільною здатністю, який забезпечує належне сприйняття інформації документа. Документи, що складаються Учасником, повинні бути сформовані не раніше дати оголошення даної закупівлі. Документи, які складаються Учасником в довільній формі, подаються на фірмовому бланку Учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи Учасника та завіряються печаткою (у разі її наявності). Зазначені документи повинні мати такі обов’язкові реквізити: назву Учасника; назву виду документа (не зазначають на листах); дату складання; реєстраційний номер (індекс). Усі документи тендерної пропозиції та документи, які готує Учасник/Переможець процедури закупівлі, подають в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді електронних документів чи сканованих оригіналів документів або посвідчених Учасником копій. Учасник торгів відповідає за зміст поданої ним пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції. Текст будь-якого документу (зображення), що завантажується Учасником у складі Тендерної пропозиції, повинен бути чітким та розбірливим. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у Тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам Тендерної документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки, визначені Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 квітня 2020 року № 710, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2020 року за № 715/34998, зокрема: 1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: • уживання великої літери; • уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; • використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; • зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; • застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (наприклад м. Рів-не та м. Рівне); • написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (наприклад будь-ласка та будь ласка); • нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (наприклад Довідка, або Гарантійний лист, або Лист). 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасникомпроцедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (наприклад Комунальне підприємство Костопільської міської ради «Костопількомунсервіс» та Комунальне підприємство «Костопількомунсервіс». 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (наприклад 10+2=11 (дванадцять). • 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (наприклад подано JPG а вимагалося PDF).  |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається  |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 (дев’яносто) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно пунктом 47 Особливостей | Відповідно до ст. 16 Закону замовник кваліфікаційні критерії, перелік яких визначено Додатком 3 цієї Тендерної документації. Документи на підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник подає згідно Додатку 3 цієї тендерної документації. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен подати Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пп. 3, 5, 6 і 12 та абз. 14 п. 47 Особливостей (згідно Додатку 4). Учасник надає лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», та інші документи відповідно до Додатку 4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у п. 47 особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. Учасники-нерезиденти подають у складі пропозиції конкурсних торгів, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 8 Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі Учасники процедури закупівлі повинні нада |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, що встановлені Замовником у Додатку 2 до цієї документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | У разі залучення субпідрядних організацій Учасником надається лист/довідка у довільній формі із зазначенням повного найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 % від вартості договору про закупівлю. У випадку, якщо залучення субпідрядника (-ів) Учасником планується в обсязі до 20 % від вартості договору про закупівлю, або всі умови договору будуть виконуватися Учасником самостійно – Учасник, у складі Тендерної пропозиції, подає складену про це у довільній формі довідку. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **27.03.2024 р.** *(строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель).* Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій електронною системою закупівель.Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  |
| 2 | Розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Єдиний критерій оцінки – Ціна – 100%.Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.З метою забезпечення рівних умов щодо оцінки для всіх учасників, учасник, незалежно від його форми оподаткування, вносить в електронну систему закупівель, інформацію про ціну його пропозиції без врахування ПДВ. При укладанні договору про закупівлю ПДВ буде нараховуватися відповідно до діючого законодавства України.Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція найнижча за вартісним показником (серед пропозицій, які не були відхилені).**Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.****Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| 2 | Інша інформація | Факт подання тендерної пропозиції учасником -  фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка  є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною  згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її  персональних даних у зв’язку з участю в процедурі  закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України  «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297- VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної  пропозиції учасником – юридичною особою, що є  розпорядником персональних даних, вважається  підтвердженням наявності у неї права на обробку  персональних даних, а також надання такого права  замовнику, як одержувачу зазначених персональних  даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином,  відповідальність за неправомірну передачу замовнику  персональних даних, а також їх обробку, несе виключно  учасник процедури закупівлі, що подав тендерну  пропозицію.  Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи) є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:- паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрований на території України свій національний паспортабо- посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території Україниабо- військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, які в установленому порядку уклали контракт про проходження військової служби у Збройних Силах Україниабо- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»).У разі якщо юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, але активи такої юридичної особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:* ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;

або * згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.

\* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у  такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи) є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран проживає на території України на законних підставах, але у складі тендерної пропозиції не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176)), замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі, яка підтверджує що запропонований товар не є товаром, що походить з Російської Федерації / Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран.Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території у Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 (зі змінами). У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник у складі тендерної пропозиції має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та учасником не надано у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 44 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна / приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни / приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та / або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни / приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник відхиляє тендерну пропозицію, якщо учасник не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230519#n581) пункту 37 Особливостей.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:* досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
* сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;
* отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Тендерна пропозиція Учасника відхиляється Замовником із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо: 1. Учасник: • підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; • зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абз. 1 п. 42 Особливостей; • не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником; • не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї Тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених Замовником невідповідностей, протягом 24 год. з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; • не надав обґрунтування аномально низької ціни Тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абз. 1 ч. 14 ст. 29 Закону/абз. 9 п. 37 Особливостей; • визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог п. 40 Особливостей; • є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська 14 Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”. • 2. Тендерна пропозиція Учасника: • не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі, що визначені Тендерною документацією, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена Учасником відповідно до п. 43 Особливостей; • є такою, строк дії якої закінчився; • є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо Замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений Замовником в тендерній документації; • не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону. 3. Переможець: • відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; • не надав у спосіб, визначений тендерною документацією документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пп. 3, 5, 6 і 12 та в абз. 14 п. 47 Особливостей; • не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником; • надав недостовірну інформацію, що є суттєвою 15 для визначення результатів процедури закупівлі, яку Замовником виявлено згідно з абз. 1 п. 42 Особливостей. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: • Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; • Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим Замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого Учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;Проект договору-**Додаток 5** |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:* визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;
* перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;
* перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF?find=1&text=%D0%B7%D0%BC%D1%96%D0%BD#n605) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6  | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не передбачається |

Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є наступні додатки:

 1. Додаток 1 до тендерної документації

2. Додаток 2 до тендерної документації

3. Додаток 3 до тендерної документації

4. Додаток 4 до тендерної документації

5. Додаток 5 до тендерної документаці

 **ДОДАТОК 1**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

 Подаємо для участі у процедурі закупівлі за предметом : **Поточний ремонт доріжки вздовж сектора почесних поховань військовослужбовців , які загинули внаслідок збройної агресії рф, на кладовищі № 8 по вул. Бірзульська в м. Подільськ Одеської області»**

 **( ДК 021:2015 – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів,ліній зв’язку та електропередач,шосе,доріг,аеродромів і залізничих доріг ; вирівнювання поверхонь)**

 свою тендерну пропозицію.

 1.Повне найменування учасника - суб’єкта господарювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Поштова адреса (місце знаходження)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  **Загальна вартість пропозиції:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. з/без ПДВ** (цифрами та прописом) |

1. Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та тендерною документацією направляємо Вам необхідні документи для участі у торгах.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

 3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

 4. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована – ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником у визначені діючим на момент оголошення цієї закупівлі законодавством про публічні закупівлі строки.

5. Ми погоджуємося з істотними умовами, зазначеними в Проекті договору, який наведений у Вашій тендерній документації.

 Особа, уповноважена для укладання договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б., тел.)

**Керівник (уповноважена особа) Підпис**

 **ДОДАТОК 2**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**По предмету закупівлі : « Поточний ремонт доріжки вздовж сектора почесних поховань військовослужбовців , які загинули внаслідок збройної агресії рф, на кладовищі № 8 по вул. Бірзульська в м. Подільськ Одеської області»**

 **( ДК 021:2015 – 45230000-8 – Будівництво трубопроводів,ліній зв’язку та електропередач,шосе,доріг,аеродромів і залізничих доріг ; вирівнювання поверхонь)**

**ОБ’ЄМИ РОБІТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиницявиміру |  Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, групаґрунту 2 |  м3 | 23,04 |   |
| 2 | Улаштування основ та покриттів з піщано-гравійнихсумішей оптимального гранулометричного складуодношарових, товщиною 12 см | м2 | 120 |   |
| 3 | Установлення бетонних поребриків на бетонну основу | м | 163 |   |
| 4 | Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурнихелементів мощення [ФЭМ] | м2 | 120 |   |

**ВІДОМІСТЬ РЕСУРСІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №Ч.ч. | Шифр ресурсу | Найменування  | Одиниця виміру | Кількість |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
|   |   | **I. Витрати труда** |   |   |
|   |   |   |   |   |
| 1 | 1 |  Витрати труда робітників-будівельників | люд.год | 369,18 |
| 2 |   |  Середній розряд робіт, що виконуються робітниками- будівельниками | розряд | 3,2 |
| 3 |   |  Витрати труда робітників, зайнятих керуванням та  обслуговуванням машин | люд.год | 6,3 |
| 4 |   |  Середній розряд ланки робітників, зайнятих керуванням  та обслуговуванням машин | розряд | 4,7 |
| 5 |   |  Витрати труда працівників, заробітна плата яких  передбачена в загальновиробничих витратах | люд.год | 45,06 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |  Разом кошторисна трудомісткість | люд.год | 420,54 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |  Середній розряд робіт | розряд | 3,2 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   | **II. Будівельні машини і механізми** |   |   |
| 6 | КБМ206-337 | Екскаватори одноковшеві дизельні на пневмоколісномуходу, місткість ковша 0,25 м3 | маш. год | 3,42374 |
| 7 | КБМ212-906 | Котки дорожні самохідні вібраційні гладковальцеві, маса 8 т | маш. год | 1,572 |
| 8 | КБМ212-1551 | Віброущільнювачі [віброплити] з дизельним двигуном легкі,маса понад 100 кг | маш. год | 0,168 |
|   |   |   |   |   |
|   |   | **III. Будівельні матеріали, вироби і комплекти** |   |   |
| 9 | С111-1305 | Портландцемент загальнобудівельного призначеннябездобавковий, марка 400 | т | 0,2282 |
| 10 | +&С1421-9603-1варіант 1 | ЩПС 0-40 мм | м3 | 18,24 |
| 11 | +С1421-10634 | Пісок природний, рядовий | м3 | 9,57 |
| 12 | С1424-11612 | Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200],крупність заповнювача більше 20 до 40 мм | м3 | 8,313 |
| 13 | +&С1426-11789-2-1Г | Плити бетонні тротуарні фігурні "Старе місто", товщина 45мм | м2 | 121,2 |
| 14 | +&С188888-35-6 | Поребрик 1000х200х80мм | м.п | 163 |

**ДОДАТОК 3**

**Кваліфікаційні критерії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2 | **1.1.** На підтвердження наявності обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1. Для підтвердження підстави володіння та / або користування учасник процедури закупівлі має надати документи, що підтверджують право власності або інший документ, який підтверджує право володіння або договори оренди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договори суборенди обладнання, матеріально-технічної бази та технологій або договір про виконання робіт тощо, які підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій визначені у довідці.*Форма 1***Довідка****про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про виконання робіт** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Примітки до Форми 1.:1) до довідки включається тільки те обладнання, яке необхідне для виконання робіт згідно Технічного завдання до цієї тендерної документації (Додаток 2)*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника.*Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.* 1. Наявність власного обладнання, матеріально-технічної бази (зазначених у довідці складеній відповідно до пп.1.1 цього додатку) підтверджується наданням:

- бухгалтерської довідки (виписки) за відповідними рахунками бухгалтерського обліку, про наявність на балансі підприємства та/або договорів купівлі-продажу тощо, та/або видатковими накладними на придбання. У разі використання обладнання, матеріально-технічної бази (зазначених у довідці складеній відповідно до пп.1.1. цього додатку) на праві користування (договір оренди, лізингу або в виконання договору про закупівлю, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт); - оригінал листа-підтвердження орендодавця, лізингодавця або іншої особи, яка зазначена у відповідному договорі, щодо не заперечення використання його обладнання, техніки тощо, для виконання робіт Учасником за предметом закупівлі на весь строк виконання робіт (або в інший спосіб, визначений законодавством України), учасник надає копії документів, що підтверджують таке право, а саме:копії договорів дійсних та чинних протягом всього строку\* виконання договору про закупівлю: оренди, лізингу, інше (\*договори мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання робіт за предметом закупівлі;- якщо орендодавець, лізингодавець або інші особи не є власниками техніки, зазначеної в довідці, Учасник додатково надає договори, укладені з власником, які підтверджують право орендодавця, лізингодавця або інших осіб, які не є власниками цієї техніки, надавати у користування техніку, необхідну для виконання робіт на весь строк за предметом закупівлі. |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2. Для підтвердження інформації наведеної у довідці учасник має надати накази про призначення працівників або трудові книжки або цивільно-правові договори.*Форма 2***Довідка****про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи**  | **Підстава використання праці** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*1) обов’язкова наявність виконроба, що знаходиться у трудових відносинах з учасником;2) обов’язкова наявність відповідальної особи (осіб) з охорони праці на підприємстві (надати розпорядчий документ, що підтверджує відповідні повноваження відповідальної особи). *Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника*Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців. |

1

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців.

**Учасник** надає замовнику (шляхом розміщення в електронній системі закупівель) документи, які підтверджують відповідність розрахунків ціни пропозиції електронних торгів згідно з обсягами капітального ремонту, визначеного замовником у дефектному акті, з урахуванням нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання капітального ремонту на об’єкті замовника, та поточних цін на вироби та будівельні матеріали, усіх витрат та ризиків учасника відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021  № 281», **а саме:**

- Договірна ціна (тверда);

- Дефектний акт;

- Локальний кошторис

- Відомість ресурсів до локального кошторису;

 Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам ДСТУ, ДБН та іншим нормативно-правовим актам і нормативним документам у галузі будівництва, проектній документації та умовам Договору.

 Ціна тендерної пропозиції (договірна ціна) учасника повинна бути розрахована відповідно за цінами на матеріальні ресурси, які не повинні перевищувати середню ціну у регіоні (відповідно до пп.5.10. розділу 5 «Настанови з визначення вартості будівництва затвердженої наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021  № 281»). Кошторисна документація має бути розроблена в ліцензованому програмному комплексі АВК-5 або аналогічному ліцензованому програмному комплексі. Додатково надати інформаційну модель комплексу АВК-5 або аналогічну модель формату IMD, пропечатана та підписана організацією учасником.

Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми які відповідають вимогам діючого законодавства, а також застосовуватися заходи із захисту довкілля.

Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам (технічна частина тендерної документації) буде відхилена, як така, що не відповідає умовам тендерної документації.

Вартість тендерної пропозиції включає вартість всіх робіт передбачених Тендерною документацією та додатками до неї. У разі, якщо у пропозиції Учасника не включені будь-які обсяги робіт, передбачені умовами тендерної документації, або обсяги робіт відрізняються від технічного завдання, така пропозиція відхиляється.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи, запропоновані на торги та самостійно несе витрати на їх отримання.

До розрахунку ціни тендерної пропозиції Учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату робіт інформаційних систем в мережі Інтернет, витрати пов’язані із оформленням забезпечення виконання договору, витрати пов’язані із укладанням договору про закупівлю, послуг із нотаріального посвідчення, поштових послуг щодо пересилки документів, тощо.

Тендерна пропозиція Учасника, в ціну якої включено будь які витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, що безпосередньо не стосуються виконання робіт, відхиляється замовником. Зазначені витрати (якщо такі будуть) сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.

 **ДОДАТОК 4**

**ІНШІ НЕОБХІДНІ ДОКУМЕНТИ**

 Відповідність Учасника вимогам п. 47 Особливостей (крім пп. 1, 7 та абз. 14 цього пункту) самостійно декларується ним в електронній системі закупівель під час подання Тендерної пропозиції.

 1 Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її наявності), що відповідає даним Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», яка обов’язково повинна містити такі відомості про учасника:

а) для юридичної особи: - повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності; - ідентифікаційний код юридичної особи; - місцезнаходження юридичної особи (юридична та фактична адреса, телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт (за наявності)); - організаційно-правова форма; - відомості про кінцевих бенефіціарних власників юридичної особи (прізвище, ім’я, по батькові, розмір частки); - відомості про органи управління юридичної особи (вищий, наглядовий (у разі створення вказати склад), виконавчий (посада, прізвище, ім’я, по батькові, № телефону); - прізвище, ім’я, по батькові осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи; - інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором. - система оподаткування.

 б) для фізичної особи-підприємця (далі – ФОП): - прізвище, ім’я, по батькові ФОП; - реєстраційний номер облікової картки платника податків ФОП (або паспортні дані для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті); - місцезнаходження (юридична та фактична адреса, телефон, факс, електронна пошта, веб-сайт (за наявності)); - інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором. - система оподаткування.

2 Статут Учасника (або іншого установчого документу) (для учасника-юридичної особи).

3 Свідоцтва платника ПДВ або Витяг з реєстру платників ПДВ (в разі наявності).

4 Лист на фірмовому бланку учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі її наявності), в якому учасник повідомляє Замовника про те, що при здійсненні своєї господарської діяльності він застосовує усі необхідні заходи захисту довкілля.

 5 Лист на фірмовому бланку Учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі її наявності), в якому учасник надає Замовнику відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» згоду на збір, обробку, використання, поширення та доступ до усіх персональних даних, наданих у ході участі у процедурі закупівлі та подальших цивільно-правових та господарських правовідносинах.

6 Лист на фірмовому бланку Учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у разі її наявності), у якому Учасник погоджується з умовами проекту договору, який є Додатком до тендерної документації.

 7 Лист на фірмовому бланку учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі її наявності), у якому учасник гарантує, що відповідає за зміст поданої ним пропозиції, за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції, та зазначає, що під час проведення закупівлі дотримується норм чинного законодавства України про публічні закупівлі.

 8 Документи, що підтверджують повноваження щодо представництва у процедурі закупівлі: • наказ чи розпорядження про призначення керівника юридичної особи на посаду; • документ, що підтверджує особу керівника; • виписка з протоколу засновників або протокол засновників; • контракт із керівником юридичної особи (у разі його укладення); • довіреність від імені юридичної особи, із відомостями про: прізвище, ім’я, по батькові довірителя та довіреного, серію та номер паспорту довіреної особи, її посаду, обсяг повноважень за довіреністю (у разі її видачі); • свідоцтво про реєстрацію фізичної особи-підприємця чи інший документ, чинний на момент розкриття пропозицій, що підтверджує здійснення фізичною особою підприємницької діяльності (для фізичних осіб-підприємців). Допускається надання як будь якого з перелічених документів так і відразу кількох.

 9 Лист на фірмовому бланку Учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі її наявності) з інформацією про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги Учасника у торгах. Довідка повинна містити відомості про повноваження на підписання договору про закупівлю, наявність чи відсутність обмежень щодо можливості підписання договорів та зразок підпису. До листа додається: - документ, що посвідчує особу, уповноважену на підписання договору; - документ що підтверджує наявність в особи, що уповноважена на підписання договору, повноважень на його підписання – у разі наявності обмежень щодо підписання договору або необхідності додаткового погодження з вищим органом управління (загальними зборами, власником тощо).

10 Лист на фірмовому бланку Учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі її наявності), у якому Учасник гарантує, що у випадку визнання його переможцем на час укладення договору він надасть оригінал дозволу та/або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (якщо отримання такого дозволу та/або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством).

11 Лист в довільній формі на фірмовому бланку Учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи учасника, завірений печаткою, за підписом уповноваженої посадової особи учасника, про те, що до учасника застосовуються або не застосовуються діючі на момент подання пропозиції визначені відповідно до діючого законодавства санкції.

 12 Лист на фірмовому бланку Учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у разі її наявності), у якому Учасник повідомляє про залучення субпідрядних організацій.

13 Лист на фірмовому бланку Учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у разі її наявності), яким Учасник гарантує, що ним у тендерній пропозиції вказано всі необхідні нарахування та податки на запропонований ним Товар (роботу, послугу).

14 Лист на фірмовому бланку Учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у разі її наявності), яким Учасник гарантує, що вся вказана ним у тендерній пропозиції інформація є достовірною, а сам Учасник відповідно до вимог чинного законодавства обізнаний про відповідальність за подання завідомо недостовірних даних та підробку документів.

15 Лист на фірмовому бланку Учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у разі її наявності), в якому Учасник гарантує відповідність запропонованого ним Товару (роботи, послуги) вимогам, що визначені у Тендерній документації Замовника.

16 Тендерна пропозиція (подається з дотриманням вимог Закону України «Про публічні закупівлі).

 ВИМОГИ ЩОДО НАДАННЯ ДОКУМЕНТІВ ПЕРЕМОЖЦЕМ:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пп. 3, 5, 6 і 12 та абз. 14 п. 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель (крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів). Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.

Складені Учасником документи подаються ним на фірмовому бланку Учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи Учасника та завіряються печаткою (у разі її наявності). Документи, подання яких передбачено цим додатком, але які не складаються Учасником, подаються у вигляді сканованого оригіналу або посвідченої Учасником копії. Примітки:

 1 У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або, відповідно до норм чинного законодавства України (у разі подання пропозиції учасникомнерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати або подавати будь-який із вказаних в положеннях цієї документації документ, він зобов’язаний надати лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів (подається на фірмовому бланку учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи учасника, завірений печаткою (у разі її наявності).

 2 У разі якщо учасник у своїй діяльності не використовує печатку, він зобов’язаний надати лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає про даний факт (подається на фірмовому бланку учасника, за власноручним підписом його керівника чи уповноваженої особи учасника. 3 Учасники торгів-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією тендерною документацією, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. 4 Учасник, що визнаний переможцем, разом з документами переможця, оприлюднює в електронній системі закупівель нову редакцію своєї тендерної пропозиції, що приведена у відповідність з ціною останньої пропозиції, поданої ним на аукціоні (вимога застосовується тільки у випадку зміни ціни пропозиції під час проведення аукціону)

 **ДОДАТОК 5**

**ПРОЄКТ**

**ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

 **ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_**

**м. Подільськ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року**

**ПОДІЛЬСЬКЕ СПЕЦІАЛІЗОВАНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Меморіал-сервіс»** в особі Директора Музичука Олександра Валерійовича, який діє на підставі Статуту (далі – **Замовник**), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі — **Виконавець**), з другої сторони, далі разом — Сторони, уклали цей Договір про таке:

 **І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується у 2024 році надати Замовникові послуги з утримання місць поховань, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги по предмету закупівлі:

 **« Поточний ремонт доріжки вздовж сектора почесних поховань військовослужбовців , які загинули внаслідок збройної агресії рф, на кладовищі № 8 по вул. Бірзульська в м. Подільськ Одеської області»**

 **(ДК 021:2015 – 45230000-8 - Будівництво трубопроводів, ліній зв’язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь »**

 1.2. Найменування послуги:  **« Поточний ремонт місця почесних поховань військовослужбовців ,які загинули внаслідок збройної агресії рф, на кладовищі № 8 по вул. Бірзульська в м. Подільськ Одеської області»**

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.4. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

 **II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

 Виконавець зобов’язується надати передбачені предметом Договору послуги, якість яких відповідає умовам даного Договору, а в разі їх відсутності або неповноти – вимогам нормативних документів, що регламентують якість надання послуг, зазначених у предметі даного Договору.

Виконавець надає гарантійний термін на надані послуги, передбачені п. 1.1. Договору – 1 рік.

 Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, обсягів і ціни наданих послуг державним стандартам.

 Якщо після приймання наданих послуг протягом гарантійного строку Замовник виявив відхилення від умов Договору або інші дефекти наданих послуг, які не могли б бути встановлені при звичайному способі приймання (приховані недоліки), у тому числі такі, що були умисно приховані Виконавцем, він зобов’язаний повідомити про це Виконавця.

 Виконавець несе відповідальність за недоліки наданих послуг, виявлених протягом гарантійного строку.

 Виявлені недоліки впродовж гарантійного строку ліквідуються за власні кошти Виконавцем.

 **III. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Загальна ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з ПДВ/безПДВ

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Замовник здійснює оплату за фактично надані послуги на підставі рахунку, акту виконаних робіт протягом 30 (тридцяти) календарних днів, за умови надходження фінансування з міського бюджету та проведення платежів органами Державної казначейської служби України. Неякісно надані послуги оплаті не підлягають.

4.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником за умови надходження фінансування з міського бюджету на оплату цих послуг.

4.3. Органи Державної казначейської служби України здійснюють обслуговування місцевих бюджетів відповідно до Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 №938.

4.4. Платежі за цим Договором здійснюються Замовником шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на поточний рахунок Виконавець, вказаний у розділі “Місцезнаходження та банківські реквізити сторін”, з дати підписання Сторонами акту виконаних робіт .

4.5. Замовник має право не приймати неналежним чином оформлені документи від Виконавця. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів виконання робіт (надання послуг), несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань і обов'язків за Договором, покладається на Виконавця.

4.6. Якщо під час приймання послуг будуть виявлені недоліки, що виникли з вини Виконавця (в т.ч. в частині кількості, якості і норм витрат матеріалів або ресурсів), Сторонами оформляється акт. Акт складається Замовником, який вказує перелік недоліків у наданні послуг і терміни їх усунення. Виконавець зобов'язаний протягом трьох робочих днів з моменту отримання акта підписати його і направити Замовнику.

4.7. Замовник не підписує Акт (або інші документи, передбачені сторонами відповідно до умов цього Договору), затримує оплату неякісно наданих послуг Виконавцем до усунення дефектів, а також має право вимагати повернення раніше сплачених Виконавцем сум, компенсації вартості використаних Виконавцем матеріалів Замовника, які Виконавець зобов'язаний повернути/компенсувати вартість протягом трьох банківських днів з моменту отримання вимоги Замовника. Усунення неякісно наданих послуг проводиться Виконавцем за свій рахунок, в терміни і на умовах, обумовлених Сторонами в акті.

4.8. Замовник має право відмовитися від приймання послуг у разі виявлення недоліків, які не можуть бути усунені. У цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавець, у тому числі шляхом її утримання, з сум, що підлягають оплаті Виконавцем за надані послуги.

4.9. Виконавець зобов'язаний перерахувати грошові кошти, зайво отримані від Замовника, на казначейський рахунок Замовника негайно, але не пізніше трьох банківських днів з моменту отримання відповідної вимоги Замовника.

4.10. У разі необхідності Сторони проводять звірку взаємних розрахунків з подальшим оформленням акта.

**V. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Строк надання послуг: до 31.12.2024 р.

5.2. Місце надання послуг: вулиця Бірзульська у м.Подільськ (на території кладовища № 8).

5.3. Об’єми послуг можуть зменшуватися залежно від виробничої необхідності та не зобов’язують Замовника замовляти послуги у повному обсязі.

5.4. Виконавець при наданні послуг повинен застосовувати заходи з захисту довкілля.

5.5. Датою закінчення наданих послуг Виконавцем вважається дата їх прийняття Замовником в порядку, передбаченому розділом 6 цього Договору, але не пізніше строку зазначеному в пункті 5.1. цього Договору.

5.6. При виникненні необхідності внесення змін до раніше узгоджених Сторонами строків надання послуг, Сторона, що ініціює таку зміну, повідомляє про це іншу Сторону протягом трьох робочих днів з моменту виникнення відповідних обставин. При досягненні Сторонами згоди щодо такої зміни Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору, якою затверджуються зміни.

**VI. Порядок приймання-передачі наданих послуг**

6.1. Приймання послуг, наданих Виконавцем, оформлюється актом виконаних робіт , підписаними уповноваженими представниками Сторін.

6.2. При виявленні в процесі виконання послуг недоробок або недоліків Замовником складається дефектний акт із визначенням строків усунення цих недоробок або недоліків. Вартість послуг над недоробками або недоліками не відшкодовується.

6.3. Після усунення Виконавцем недоліків, зазначених у дефектному акті, підписується акт виконаних робіт на підставі якого Замовником здійснюється розрахунок з Виконавцем у порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору.

6.4. Замовник має право відмовитися від приймання послуг у разі виявлення недоробок, дефектів чи недоліків, які не можуть бути усунені. У цьому випадку Замовник проводить розрахунок збитків, сума яких компенсується за рахунок Виконавця, у тому числі шляхом її отримання, із сум, що підлягають оплаті Виконавцем за надані послуги, або відмовитися від Договору в односторонньому порядку на підставі ст. 907 Цивільного кодексу України з нарахуванням штрафних санкцій.

**VII. Права та обов’язки сторін**

7.1. **Замовник зобов’язується:**

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

7.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом виконаних робіт , підписаним уповноваженими представниками обох Сторін.

7.1.3. Перевіряти та підписувати подані Виконавцем акти виконаних робіт ,або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом п’яти робочих днів з дня одержання.

7.1.4. Виконання зобов'язань Замовника за Договором забезпечується об’ємом фінансування на поточний рік.

7.2. **Замовник має право:**

7.2.1. Здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю наданих послуг, відповідність вимог кошторисної документації національним стандартам України, нормам і правилам, термінів їх виконання.

7.2.2. Вимагати від Виконавця усунення недоліків, що виникають з його вини або вини залученого ним субпідрядника. У разі не усунення недоліків у встановлений Замовником термін, призупинити надання послуг Виконавцем за цим Договором до моменту усунення недоліків.

7.2.3. Вносити в процесі надання послуг зміни і доповнення в документацію з подальшим коригуванням.

7.2.4. Достроково розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором.

7.2.5. Не приймати акт виконаних робіт та не здійснювати оплату в разі неналежного його оформлення (відсутність підписів, підтверджуючих документів, документації тощо).

7.2.6. Якщо Виконавець відступив від умов Договору, що погіршило якість послуг або допустив інші недоліки, що підтверджується відповідними документами, Замовник має право за своїм вибором вимагати безоплатного виправлення цих недоліків Виконавець, або виправити їх за свій рахунок з правом на відшкодування Виконавцем витрат на виправлення недоліків іншою організацією.

7.2.7. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у двадцятиденний строк.

7.2.8. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.3. **Виконавець зобов’язується:**

7.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору;

7.3.3. При виявленні Замовником недоліків Виконавець зобов’язаний ліквідувати їх за свій рахунок.

7.3.4. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

7.3.5. Забезпечити виконання послуг у строк та на умовах передбачених п.5.1. цього Договору.

7.3.6. Забезпечити повне, якісне і своєчасне складання документації, передбаченої цим Договором, та визначити осіб, відповідальних за її ведення.

7.3.7. Виконувати всі обов’язки щодо усунення недоліків відповідно до розділу 6 цього Договору та оформлення дефектного акту.

7.3.8. Відшкодувати, відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору, завдані Замовнику збитки, якщо Виконавець не доведе, що збитки завдані не з його вини.

7.4. **Виконавець має право:**

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги відповідно до умов цього Договору.

7.4.2. Залучати до виконання послуг за цим Договором третіх осіб (субпідрядників), при цьому, Виконавець несе повну відповідальність перед Замовником за якість наданих послуг, та інші дії третіх осіб, у тому числі, які завдали шкоди предмету Договору.

 **VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

81. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Сплата неустойки не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань в натурі.

8.2. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов’язань, якщо вони обумовлені діями іншої сторони або обставинами непереборної сили. Сторона, яка не може виконати своїх зобов’язань з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше п’ятиденного строку після їх появи.

8.3.Замовник звільняється від відповідальності у разі затримки оплати з боку Управління Державної казначейської служби України. При настанні даних обставин нарахування штрафних санкцій, пені, 3% річних та індексу інфляції на вартість виконаних робіт не здійснюється.

8.4. Виконавець несе повну відповідальність за дотриманням техніки безпеки при наданні послуг чи виконанні робіт згідно Договору, та матеріальну відповідальність за шкоду заподіяну третім особам внаслідок незабезпечення організації дорожнього руху в місцях виконання робіт.

8.5. Виконавець несе повну відповідальність за відповідність фактично наданих послуг/виконаних робіт до обсягів, зазначених в актах наданих послуг/виконаних робіт.

8.6. У разі:

8.6.1. неналежного (неякісного, несвоєчасного) виконання Робіт, Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) виконаних робіт;

8.6.2. порушення Виконавцем термінів виконання робіт, а також порушення термінів усунення виявлених недоліків наданих послуг у термін, встановлені Договором,

- Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,5% від вартості Договору.

8.7. Суми неустойки, штрафу, передбачені п. 7.5.2. цього Договору сплачуються Виконавцем протягом 10 робочих днів з моменту пред'явлення відповідної обґрунтованої вимоги Замовника.

**IX. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (війна, аварія, катастрофа, стихійне лихо тощо). Наявність воєнного стану введеного згідно Указу Президента України від 24 лютого 2022 року не вважається підставою для неналежного виконання зобов’язань за цим Договором (за умови відсутності ведення активних бойових дій на території м.Подільськ).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п’яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п’ять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**X. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**XI. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 р., а частині розрахунків – до повного виконання Сторонами взаємних зобов'язань.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примiрниках (по одному примiрнику для кожної Сторони Договору), що мають однакову юридичну силу.

11.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Локальний кошторис.

- Договірна ціна.

- Вдомість ресурсів до локального кошторису.

- Дефектний акт

**XIІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**ПСКП «Меморіал-сервіс»Подільської міської територіальноїгромади66300, Одеська область,М.Подільськ,вул.Соборна,60Р/р UA308201720344370002000096268в ДКСУ м.КиївМФО 820172,ЄДРПОУ 40611333**Директор ПСКП «Меморіал-сервіс»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр МУЗИЧУК** | **Виконавець:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |