

ДОГОВОР № 23-24

про надання послуг з технічного обслуговування вузла комерційного обліку теплової енергії

м. Черкаси

«23» 02 2024 р.

Державна митна служба України, від імені якої діє Черкаська митниця, як її відокремлений підрозділ, що в зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі начальника митниці Дорофія Дмитра Олексійовича, який діє на підставі Положення про Черкаську митницю, затвердженого наказом Державної митної служби України від 29.10.2020 № 489, (надалі – Замовник), з однієї Сторони, та Приватне підприємство «Авто - ВІС» в особі директора Литвина Валерія Івановича, що діє на підставі Статуту підприємства, (надалі – Виконавець), з іншої Сторони (разом – Сторони), уклали цей Договір про надання послуг з технічного обслуговування вузла комерційного обліку теплової енергії, (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати якісно, в терміни, порядку та на умовах, визначених цим Договором Послуги з технічного обслуговування вузла комерційного обліку теплової енергії за кодом ДК 021:2015-50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів, (далі – Послуги), за обсягом та вартістю відповідно до додатку до Договору «Специфікація» а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги у порядку, визначеному цим Договором.

1.2. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами та доповненнями)

2. ЯКІСТЬ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Послуги згідно з умовами цього Договору, якість яких повинна відповідати вимогам нормативно-технічної документації, яка діє на території України, чинним в Україні стандартам, нормативам, технологічним регламентам та умовам фірми-виробника обладнання.

2.2. Якість Послуг може бути покращена за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

2.3. Термін гарантійного обслуговування вузла комерційного обліку теплової енергії розповсюджується на строк експлуатації обладнання протягом опалювального періоду.

2.4. При виявленні Замовником недоліків (дефектів) у наданих Виконавцем Послугах під час експлуатації вузла комерційного обліку теплової енергії в період гарантійного строку, Виконавець зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) у строки погоджені Сторонами, але не більше 5 (п'яти) робочих днів, з дня отримання Виконавцем відповідної вимоги від Замовника про виявлені недоліки (дефекти).

2.5. У випадку, якщо у вищезазначений термін усунути недоліки (дефекти) неможливо, Виконавець зобов'язаний письмово попередити про це Замовника із зазначенням причин неможливості усунення недоліків та узгоджує із Замовником термін необхідний для виконання гарантійних зобов'язань.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна вартість Послуг, відповідно до додатку до Договору «Специфікація», становить 15950,00 грн (П'ятнадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн 00 коп.), в тому числі ПДВ 2658,33 грн.

3.2. Вартість Договору включає: вартість матеріалів, транспортні витрати Виконавця, а також інші витрати (на страхування, сплату митних тарифів, податків, зборів тощо), понесені Виконавцем з надання Послуг на об'єкті Замовника.

3.3. Вартість Договору залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором, крім випадку зменшення вартості та обсягу закупівлі за взаємною згодою Сторін, залежно від фактичного фінансування видатків Замовника на зазначені цілі.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Оплата Послуг проводиться у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця за фактично надані Послуги на підставі Акту прийому-передавання наданих послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін, за умови наявності коштів на розрахунковому рахунку Замовника з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року без нарахування штрафних санкцій.

4.2. Джерелом фінансування видатків за Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України за КПКВ 3506010 та КЕКВ 2240 «Оплата послуг (Крім комунальних)».

4.3. Оплата наданих Послуг здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку в межах затверджених бюджетних призначень відповідного періоду. За відсутності на реєстраційному рахунку Замовника коштів виділених на оплату відповідного бюджетного зобов'язання, оплата наданих Послуг здійснюється відповідно до надходження коштів на рахунок Замовника.

У разі затримки бюджетного фінансування Замовника Замовник в межах строків відведених для повних розрахунків за Договором, повідомляє про це Виконавця. В такому випадку розрахунки здійснюються впродовж п'яти банківських днів з дати отримання Замовником коштів за відповідним зобов'язанням за Договором на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

4.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) Послуги не оплачуються до моменту усунення недоліків та сплати Виконавцем штрафу (п. 7.2.).

4.5. Замовник у платіжних інструкціях (графа призначення платежу) зобов'язаний вказувати: номер Договору і місяць за який здійснюється оплата.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги надаються Виконавцем на об'єкті Замовника за місцем надання: Черкаська область, м. Черкаси, вул. Дашковича Остафія, 76.

5.2. При виникненні несправностей в роботі вузла комерційного обліку теплової енергії, за повідомленням Замовника по телефону чи листом, Виконавець перевіряє роботу вузла, протягом одного робочого дня з моменту отримання повідомлення.

5.3. Забезпечення матеріалами, необхідними для надання Послуг, передбачених цим Договором, здійснює Виконавець. Виконавець зобов'язаний використовувати для виконання власні матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, передавати на вимогу Замовника копії сертифікатів, паспортів.

5.4. Виконавець перевіряє роботу вузла комерційного обліку теплої енергії в усіх режимах роботи і в справному стані передає Замовнику, а також забезпечує подальшу безпечну її експлуатацію Замовником протягом гарантійного терміну, що підтверджується підписами представників Сторін. Замовник приймає надані Послуги та підписує Акт наданих послуг.

5.5. Послуги з технічного обслуговування вузла комерційного обліку теплової енергії включають:

- відновлення працездатності частин обладнання, що входять до складу вузла комерційного обліку теплової енергії;
- державна повірка вузла комерційного обліку теплової енергії.

5.6. Замовник призначає відповідальну особу для роботи з Виконавцем при оформленні необхідної документації та вирішенні організаційних питань. Послуги, які надаються Виконавцем за адресами Замовника, здійснюються Виконавцем в супроводі та під наглядом Замовника (його представників, відповідальних осіб). Допуск і доступ спеціалістів (фахівців) Виконавця, а також їх супроводження на об'єктах Замовника здійснюється у порядку, передбаченому відповідними нормативно-правовими актами з дотриманням правил техніки безпеки, правил моральної поведінки.

5.7. Виконавець надає Послуги Замовнику власними силами, за свій рахунок, з використанням своїх технічних засобів та інструментів, які мають відповідні сертифікати якості, матеріалів і запасних частин належної якості.

5.8. Виконавець здійснює надання Послуг з використанням обладнання, що відповідає технічним вимогам, пройшло відповідну повірку та має відмітку в технічних паспортах, що підтверджує його справність.

5.9. Послуги надаються тільки уповноваженим на те персоналом (технічними співробітниками) Виконавця.

5.10. Послуги вважаються наданими в повному обсязі Виконавцем та прийнятими Замовником у відповідній кількості, належній якості з моменту підписання Сторонами Акту наданих Послуг, який складається Виконавцем в двох примірниках (по одному кожній із Сторін) із зазначенням обсягу Послуг. Передача-приймання виконаних Послуг здійснюється Сторонами за участю представника Замовника шляхом підписання Акту наданих Послуг, у разі відсутності зауважень.

5.11. У випадку мотивованої відмови Замовника у прийманні Послуг та у разі виявлення недоліків (дефектів, недоробок) у виконаних Послугах, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком виявлених недоліків (дефектів, недоробок) і терміном їх усунення, але який становить не більше 5 (п'яти) робочих днів. Виконавець усуває усі недоліки, що були виявлені у наданих Послугах, у визначені терміни Сторонами за власний рахунок.

5.12. Якщо в ході надання Послуг буде виявлена необхідність надання додаткових Послуг, непередбачених даним Договором, такі Послуги будуть надані за кожним випадком окремо, з обов'язковим списком переліку Послуг, строків, умов їх виконання та вартості, шляхом укладання окремого Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги, відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Приймати надані Послуги згідно з Актом наданих послуг.

6.1.3. Інші обов'язки виконуються згідно Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Одностороннього розірвання Договору у разі невиконання, (неналежного) виконання зобов'язань за Договором Виконавцем, повідомивши про це його у десятиденний термін. Замовник не відшкодовує витрати та/або збитки Виконавця у разі розірвання Договору з причин невиконання (неналежного) виконання зобов'язань за Договором Виконавцем.

6.2.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

6.2.4. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Інші права встановлюються згідно законодавства України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором.

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких повинна відповідати нормативно-технічній документації, яка діє на території України, чинним в Україні стандартам, нормативам, технологічним регламентам та умовам фірми-виробника.

6.3.3. Залучати до надання Послуг працівників відповідної кваліфікації, які пройшли узгодження з Замовником виключно у супроводі представника Замовника. Виконувати правила охорони праці та пожежної безпеки.

6.3.4. Провести державну повірку вузла комерційного обліку теплової енергії в органах державної стандартизації, метрології та сертифікації.

6.3.5. Передати Замовнику Свідоцтво про повірку засобу вимірювальної техніки

6.4. Інші обов'язки виконуються згідно Договору.

6.4.1. Виконавець має право:

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

6.4.3. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.4. Інші права встановлюються згідно законодавства України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та Договором.

7.2. За порушення умов Договору щодо якості (комплектності) Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% вартості неякісних (некомплектних, дефектних) Послуг та усуває недоліки у п'яти денний строк з дати повідомлення Замовником Виконавця про виявлені недоліки.

7.3. У разі використання не сертифікованих запасних частин та витратних матеріалів, або таких які не відповідають вимогам щодо якості (комплектності), Виконавець здійснює заміну таких запасних частин (витратних матеріалів) та сплачує штраф у розмірі 10% їх вартості.

7.4. У разі невиконання, неналежного виконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором, Виконавець сплачує на користь Замовника штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

За порушення Замовником умов оплати, передбачених Договором, на письмову вимогу Виконавця, Замовник сплачує на користь Виконавця пеню в розмірі 0,1% від вартості несплачених Послуг за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період нарахування пені.

Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором, якщо таке прострочення виникло виключно через несвоєчасне надходження коштів, на зазначені Договором цілі, з Державного бюджету України та/або не проведення оплати органами Державної казначейської служби України за платіжним дорученням Замовника.

7.5. Виконавець несе відповідальність за наявність ліцензій, дозволів необхідних для надання Послуг, визначених нормативними документами.

7.6. Виконавець несе відповідальність за дотримання його працівниками вимог техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки під час надання Послуг та здійснює відшкодування виплат, пов'язаних з нанесенням шкоди здоров'ю (в тому числі настання смерті) його працівниками через порушення ними правил та норм техніки безпеки та протипожежної і санітарної безпеки під час надання послуг.

7.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх обов'язків.

7.8. Закінчення (припинення) строку дії Договору (у тому числі одностороннє (одностороннє дострокове) розірвання Договору у разі невиконання (неналежного виконання) Продавцем своїх зобов'язань за Договором) не звільняє Сторони (Сторону) від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) розуміються зовнішні та надзвичайні обставини, які не існували на час підписання цього Договору, виникли поза волею Сторін, настанню та дії яких вони не могли перешкодити та які перешкоджають належному виконанню зобов'язань за Договором.

8.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) визнаються такі обставини: пожежі, повені, землетруси, епідемії, аварії на транспорті, диверсії, війна, військові дії та рішення органів влади, тощо.

8.3. Належним доказом обставин, зазначених у пунктах 8.1 та 8.2 цього Договору та строку їх дії служать відповідні підтверджуючі документи (сертифікати (довідки)), які видаються Торгово-промисловою палатою України за місцем форс-мажорних обставин (іншими визначеними компетентними органами).

8.4. Термін виконання обов'язків за цим Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених в пунктах 8.1 та 8.2 цього Договору, на час, протягом якого останні будуть діяти.

8.5. Сторона, що підпала під дію обставин непереборної сили і виявилась внаслідок цього неспроможною (нездатною) виконувати свої зобов'язання за цим Договором, повинна терміново, не пізніше 2 (двох) днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону з наступним впродовж 10 (десяти) днів наданням іншій Стороні сертифікату (довідки) Торгово-промислової палати України, що підтверджує виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії (належний доказ).

8.6. Невиконання (несвоєчасне виконання), вказаних у п. 8.5 Договору умов (строку повідомлення про наявність обставин непереборної сили та надання відповідних підтверджуючих документів) позбавляє Сторону, що опинилась під впливом обставин непереборної сили, посилаючись на такі обставини, як на підставу для виправдання та звільнення від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) зобов'язань за Договором.

8.7. Якщо обставини, зазначені в пунктах 8.1 та 8.2 цього Договору, будуть продовжуватись більше 2-х місяців, то кожна із Сторін буде вправі розірвати Договір повністю чи частково і, в такому випадку, жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків. Сторони зобов'язуються, при цьому, у місячний термін провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи на інші неправомірні цілі.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабарю, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть в розріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

9.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.5. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.6. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

9.7. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, в межах відповідних бюджетних асигнувань Замовника.

10.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін та письмово оформлені, як додаткові угоди до Договору.

10.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.4. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чиним законодавством України.

10.5. Договір складений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.6. Податковий статус Сторін:

Замовник – неприбуткова установа;

Виконавець – платник податку на прибуток на загальних підставах.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Додаток «Специфікація».

12. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА МІСЦЯ ЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство «Авто - ВІС»
Юридична адреса: 18008, Черкаська область,
м. Черкаси, вул. Володимира Ложешнікова,
52
Код ЄДРПОУ: 32414776
ПІН: 324147723010
р/р: UA283545070000026004300694124 в
філії Черкаське ОУ АТ ОЩАДБАНК
м. Черкаси
тел. (0472) 318080, 0971318080

Директор
ПП «Авто - ВІС»



Валерій ЛИТВИН

ЗАМОВНИК

Державна митна служба України, від імені
якої виступає Черкаська митниця як її
відокремлений підрозділ
Юридична адреса: 18007, Черкаська область,
м. Черкаси, вул. Дашковича Остафія, 76
Код ЄДРПОУ 44005652
р/р: UA 388201720343120001000130431
в ГУ Державної казначейської служби
України у Черкаській області
тел: (0472) 336743, 0673010287

Начальник
Черкаської митниці



Дмитро ДОРОФІЙ

Додаток
до Договору № 23-24
від «23» 02 2024 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Склад послуг	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці без ПДВ, грн	Загальна вартість без ПДВ, грн
1	2	3	4	5	6
1	Послуги з технічного обслуговування вузла комерційного обліку теплової енергії	Послуга	1	13291,67	13291,67
ПДВ, грн					2658,33
Загалом з ПДВ, грн					15950,00

Загальна вартість Послуг, що підлягає оплаті за Договором складає 15950,00 грн (П'ятнадцять тисяч дев'ятсот п'ятдесят грн 00 коп), у тому числі ПДВ 2658,33 грн.

ВИКОНАВЕЦЬ

Приватне підприємство «Авто – ВІС»

Директор



Валерій ЛИТВИН

ЗАМОВНИК

Черкаська митниця

Начальник митниці



Дмитро ДОРОФІЙ