

НА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

м. Березань

« 12 » червня 2023 року

Ми, що підписалися нижче, з одного боку, **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БЕРЕЗАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, юридична адреса: вул. Героїв Небесної Сотні, 1, м. Березань, Броварського району, Київської області, 07541, код за ЄДРПОУ 22202046, який діє від імені та в інтересах територіальної громади міста, в особі першого заступника міського голови **ХРУЛЯ Руслана Федоровича**, який діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник) та,

з другого боку, **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІНОМ-ГРУП»**, юридична адреса: м. Полтава, вул. Європейська, 21, оф. 305, Полтавської області, 36014, код за ЄДРПОУ 38377892, в особі директора **ЗАМОРУЙ Юлії Володимирівни**, яка діє на підставі Статуту (далі – Суб'єкт оціночної діяльності), уклали між собою цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Суб'єкт оціночної діяльності приймає на себе обов'язки щодо виконання послуг за кодом ДК 021:2015:71350000-6 Науково-технічні послуги в галузі інженерії об'єкта – а саме:

- земельної ділянки у межах площі 0,0532 га за адресою: вул. Липова, 12/3 (колишня: вул. Арсенєва, 12/3), с. Дубове, Броварський район, Київська область, (кадастровий номер: 3220288702:25:050:0028), цільове призначення – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (землі житлової та громадської забудови).

1.2. Мета оцінки – визначення ринкової вартості об'єкта оцінки з метою його продажу.

1.3. База оцінки визначається згідно Національних стандартів оцінки №1, №2 та Методики та Порядку проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок.

1.4. Суб'єкт оціночної діяльності визначає ринкову вартість земельної ділянки станом на 12.06.2023 р.

1.5. Термін надання Звіту про оцінку – не пізніше 5 робочих днів від дати підписання договору та отримання від Замовника вихідних даних про об'єкти, визначені у п.1.1.

2. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

2.1. Вартість послуг, зазначених у п.1.1. Договору визначається у розмірі 3 000, 00 (три тисячі) гривень 00 коп. без ПДВ.

2.2. Оплата виконаних послуг проводиться Замовником протягом 10 банківських днів з моменту отримання акту прийомки - передачі робіт по експертній оцінці земельної ділянки.

2.3. Вартість рецензування входить до вартості послуг, визначеної в п.2.1 договору

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець в термін, що обумовлюється даним договором, передає Замовнику звітні матеріали та акт приймання - передачі робіт по оцінці земельних ділянок. Одночасно з передачею Звіту про оцінку, Виконавець передає всю інформацію щодо об'єкта оцінки, яка була отримана та зібрана ним в процесі виконання ним послуги.

3.2. Замовник з моменту отримання звітних матеріалів від Виконавця і Акту приймання-передачі робіт направляє Виконавцю підписаний Акт

3.3. Підписаний Акт приймання, передачі робіт є підставою для розрахунків сторін.

3.4. Звітні матеріали передаються замовнику у кількості 2 екземпляра.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Виконавець має право:

а) доступу до майна, що оцінюється, документації та іншої інформації, яка є необхідною або має суттєве значення для оцінки;

б) отримувати роз'яснення та додаткові відомості, необхідні для проведення оцінки майна, майнових прав та складання звіту про оцінку майна, від замовника оцінки та інших осіб щодо інформації, яка містить державну або комерційну таємницю, за наявності у суб'єкта оціночної діяльності (оцінювачів, які працюють у його штатному складі) відповідного дозволу або угоди про конфіденційність інформації;

в) відмовитися від проведення оцінки майна у разі виникнення обставин, які перешкоджають проведенню об'єктивної оцінки, у тому числі будь-яких форм примусу;

г) страхувати свою відповідальність перед третіми особами, пов'язану з оціночною діяльністю;

д) залучати додатково у разі необхідності до участі у проведенні оцінки майна інших оцінювачів або інших фахівців, а також суб'єктів підприємницької діяльності за письмовим погодженням з Замовником;

4.2 Виконавець, зобов'язаний:

а) в узгоджені сторонами строки здійснити оцінку вартості земельних ділянок згідно пункту 1.1 даного договору;

б) дотримуватися під час здійснення оціночної діяльності вимог Закону та нормативно-правових актів з оцінки земельних ділянок;

в) забезпечувати об'єктивність оцінки, повідомляти замовника про неможливість проведення об'єктивної оцінки у зв'язку з виникненням обставин, які цьому перешкоджають;

г) забезпечувати збереження документів (на час проведення послуг), які отримані під час проведення оцінки від замовника та інших осіб;

д) забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання оцінки майна, відповідно до законодавства України;

е) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством;

ж) у випадку неможливості отримати необхідні для здійснення оцінки документи та інформацію в повному обсязі Виконавець зобов'язаний відобразити це у своєму звіті.

4.3 Замовник має право:

а) вимагати вчасного й повного виконання послуг згідно даного договору;

б) одержувати від Виконавця роз'яснення і документальне підтвердження стосовно висновку та звіту щодо проведеної оцінки зазначеного у договорі оцінки майна;

4.4. Замовник зобов'язаний:

а) надати Виконавцю всі документи, пов'язані з правом власності на оцінюване майно, дані бухгалтерського обліку та звітності, проектно-кошторисну документацію та інші документи наявні у Замовника та необхідні Виконавцю для оцінки. У випадку затримки або надання Замовником Виконавцю, на його думку (Виконавця) неповної інформації, строки виконання послуг збільшуються на кожен день затримки повної інформації;

б) своєчасно здійснити оплату послуг Виконавця;

5. УМОВИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНКИ, ІНФОРМАЦІЇ, ВИКОРИСТАНОЇ ПІД ЧАС ЇЇ ВИКОНАННЯ

5.1 Виконавець зобов'язаний забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання оцінки майна, відповідно до закону.

5.2 Обов'язки по дотриманню конфіденційності та невикористанню отриманих вихідних даних та результатів оцінки, покладені на Виконавця цим Договором, не розповсюджуються на загальнодоступну інформацію, а також на інформацію, яка стане відомою не з вини Виконавця.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

6.1 Виконавець винний в порушенні законодавства про оціночну діяльність, несе відповідальність згідно з Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні" та іншими законами.

6.2 Виконавець не несе відповідальності за висновки, зроблені на основі документів та інформації, що містять неправдиві відомості.

6.3. За несвоєчасне виконання послуг згідно п.1.5 даного Договору Виконавець сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг за кожний день затримки.

6.4. За несвоєчасну оплату виконаних послуг згідно п.2.2 даного Договору Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг за кожний день затримки.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ, ЯКІ МОЖУТЬ ВИНИКНУТИ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ТА ПРИЙНЯТТЯ ЗАМОВНИКОМ ЇЇ РЕЗУЛЬТАТІВ

7.1. Заперечення Замовника проти змісту висновку та звіту в цілому або їх частини не можуть розцінюватись, як підстава для розірвання Договору або відмови від прийняття послуг. Замовник має право розірвати цей Договір за своєю ініціативою після письмового повідомлення Виконавця тільки у випадку, якщо Виконавець своєчасно не розпочав виконання послуг згідно Договору.

7.2. Виконавець має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір тільки у випадку, передбаченому підпунктом "в" пункту 4.1 даного Договору.

7.3. Всі інші суперечки щодо виконання умов даного Договору підлягають врегулюванню за взаємною домовленістю Сторін, а у випадку неможливості досягнення компромісу в судовому порядку.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. При виконанні послуг Виконавець не проводить заміри на місцевості, а користується даними БТІ і проектно-кошторисної документації, та актів технічного стану об'єктів оцінки.

8.2. Документація на підставі якої виконувалась оцінка майна після підписання акту прийому – передачі виконаних робіт повертаються Замовнику в повному обсязі.

8.3. Даний Договір може бути змінений або припинений до повного виконання сторонами прийнятих зобов'язань лише за взаємною згодою сторін. Усі зміни та доповнення оформлюються додатковими письмовими угодами.

8.4. Термін дії Договору з дати укладання до 31.12.2023 року або повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.5. Даний договір, складений у двох примірниках, які зберігаються у кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

8.6. До даного Договору додається Протокол погодження договірної ціни на 1 арк.

9. БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ БЕРЕЗАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

07541, Київська область,
Броварський район,
м. Березань,
вул. Героїв Небесної Сотні, 1
Код ЄДРПОУ 22202046
р/р UA478201720344270044000020091
ДКСУ м. Київ
04576-6-47-07

Перший заступник міського голови



Руслан ХРУЛЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІНОМ-ГРУП»

36014, Полтавська область, м. Полтава,
вул. Європейська, 21, оф. 305
Код ЄДРПОУ 38377892
р/р UA27 305299 00000 26006001207746
в ПГРУ АТ КБ «ПриватБанк»
0532-69-71-99



Директор

Юлія ЗАМОРУЙ

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни на виконання послуг

Ми, що нижче підписалися, представник **ВИКОНАВЦЯ** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІНОМ-ГРУП» - директора ЗАМОРУЙ Юлії Володимирівни, з однієї сторони та представник **ЗАМОВНИКА** – виконавчого комітету Березанської міської ради - першого заступника міського голови ХРУЛЯ Руслана Федоровича, з другої сторони, посвідчуємо, що сторонами досягнута домовленість про розмір договірної ціни за виконання звіту з експертної грошової оцінки земельної ділянки несільськогосподарського призначення у межах площі 0,0532 га, що розташована за адресою: вул. Липова, 12/3 (колишня: вул. Арсенєва, 12/3), с. Дубове, Броварський район, Київська область.

Загальна вартість послуг становить: 3 000,00 (три тисячі) гривень 00 копійок без ПДВ.

Даний Протокол є підставою для взаємних розрахунків між Виконавцем та Замовником.

Від Замовника:
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БЕРЕЗАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Від Виконавця:
**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БІНОМ-ГРУП»**

Перший заступник міського голови



Руслан ХРУЛЬ

Директор



Юлія ЗАМОРУЙ