

ДОГОВІР № 03/144/1
**про надання послуг з підготовки, проведення та обробки результатів тестових
екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів**

м. Київ

« 17 » травня 2023 року

Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України» (ДНП «Центр тестування»), надалі у тексті – **Виконавець**, в особі генерального директора Олійник Лесі Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Дніпровський державний медичний університет (ДДМУ), надалі у тексті – **Замовник**, в особі в.о. ректора Тетяни ПЕРЦЕВОЇ, яка діє на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України №518 від 24.03.2022р., з іншої сторони, які в подальшому при спільному згадуванні – **Сторони**, а кожний окремо – **Сторона**, керуючись вимогами законодавства України, з метою забезпечення організації та проведення тестових екзаменів ліцензійних іспитів, відповідно до Концепції розвитку охорони здоров'я населення України, яку затверджено Указом Президента України від 07.12.2000 № 1313/2000, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 14.08.1998 № 251 зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11.09.1998 за № 563/3003, дійшли спільної згоди укласти даний договір про надання послуг з підготовки, проведення та обробки результатів тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів, надалі – **Договір**, про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати на користь Замовника послуги з підготовки, проведення та обробки результатів тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Виконавцем послуги на умовах та в порядку визначеному даним Договором.

1.2. Предметом даного Договору є послуги з підготовки, проведення та обробки результатів тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів, назва, кількість та вартість яких визначені у Додатку № 1 до даного Договору, який є його невід'ємною частиною – Специфікації (далі – **Послуги**).

1.3. Послуги, що є предметом Договору визначено за кодом ДК 021:2015 – 80430000-7 «Послуги у сфері університетської освіти для дорослих».

1.4. Загальна кількість: 1 послуга, для 1 інтерна.

1.5. Категорія Замовника: відповідно до статті 2, частини 4, пункту 3 - підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 (Юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади).

1.6. Джерело фінансування закупівлі: Державний бюджет України.

II. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна ціна Договору складає: **756 грн. 12 коп. (сімсот п'ятдесят шість гривень 12 коп.), в т. ч. ПДВ (20%): 126 грн. 02 коп. (сто двадцять шість гривень 02 коп.)** та визначається у Специфікації.

2.2. Ціна Договору включає в себе сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат Виконавця, пов'язаних з наданням Послуг.

2.2.1. Ціна Договору визначається із врахуванням витрат Виконавця на підготовку, проведення та обробку результатів тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів (надалі у тексті – Іспит), розрахованих на одного інтерна та кількості інтернів, поданих Замовником Виконавцю на реєстрацію за встановленими останнім формами для складання Іспиту, у термін: починаючи за три місяці до початку Іспиту і закінчуючи не пізніше ніж за чотири тижні до затвердженої дати його проведення.

2.2.2. Розмір прямих витрат на підготовку та проведення Іспиту включає витрати Виконавця, пов'язані з підготовкою та проведенням Іспиту та відображений у Додатку № 2 до Договору, який є його невід'ємною частиною (Розрахунок прямих витрат ДНП «Центр тестування», пов'язаних з підготовкою та проведенням (повторним складанням) тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів у 2023 році).

СФ

2.3. Загальний обсяг Послуг та загальна ціна Договору можуть бути змінені Сторонами в залежності від потреб Замовника, про що Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди.

2.4. У випадку, якщо кількість інтернів, які фактично складали Іспит, є меншою ніж була зареєстрована Замовником на складання такого Іспиту, Замовник оплачує на користь Виконавця суму, яка включає: вартість Послуг з урахуванням кількості інтернів, які фактично складали Іспит, а також розмір компенсації прямих витрат, визначених у Додатку № 2 до Договору, пов'язаних з підготовкою та проведенням Іспиту для інтернів, які були відсутні на Іспиті.

2.5. Підставою для оплати за надані Виконавцем Послуги є належним чином оформлений і підписаний уповноваженими представниками Сторін Акт приймання – передачі наданих послуг.

2.5.1. Акт приймання-передачі наданих послуг є первинним обліковим документом, який підтверджує факт прийняття Замовником Послуг наданих Виконавцем згідно з даним Договором.

2.5.2. В Акті приймання-передачі наданих послуг Виконавець відображає: кількість інтернів, які фактично складали Іспит; вартість Послуг відповідно до кількості інтернів, які фактично складали Іспит; кількість інтернів, які не з'явилась на Іспит, однак були зареєстровані для його складання Замовником; вартість компенсації прямих витрат Виконавця відповідно до кількості інтернів, які не з'явилися на Іспит, але були зареєстровані для його складання; загальну суму, що підлягає сплаті Замовником на користь Виконавця.

2.6. Акт приймання – передачі наданих послуг підписується Сторонами після проведення Іспиту. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів із моменту отримання від Виконавця Акта приймання – передачі наданих послуг зобов'язаний підписати його або надати мотивовану відмову від його підписання.

2.7. Оплата за надані Виконавцем Послуги здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Замовником Акту приймання – передачі наданих послуг, за відсутності мотивованих зауважень.

2.8. Моментом здійснення оплати за надані Виконавцем Послуги є дата надходження коштів на відповідний рахунок Виконавця.

2.9. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

2.10. Загальна ціна даного Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням постанови КМУ №1178 від 12.10.2022р., шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

III. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги передбачені цим Договором, якість яких відповідає стандартам вищої освіти, наказу МОЗ України № 251 від 14.08.1998 «Про затвердження Положення про систему ліцензійних інтегрованих іспитів фахівців з вищою освітою напрямів «Медицина» і «Фармація», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11.09.1998 за № 563/3003 та Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 16.04.2003 № 239 від 28.07.2003 № 504.

IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Виконавець зобов'язується надати Послуги у повному обсязі власними силами, засобами, матеріалами тощо в порядку, передбаченому даним Договором протягом 2023 року, а саме: від 03.05.2023р. до 31.12.2023р.

4.2. Виконавець забезпечує своєчасну організацію та підготовку до проведення Іспиту шляхом формування, друку екзаменаційних буклетів, матеріалів, визначених порядком проведення Іспиту, та інших супровідних матеріалів, у необхідній кількості відповідно до інформації про інтернів, поданої Замовником у встановлений термін на реєстрацію для складання Іспиту.

4.3. Виконавець зобов'язується провести Іспит у приміщеннях (аудиторіях), підготовлених та належним чином обладнаних для їх проведення Замовником. Місце надання послуг: Україна, 49044, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Володимира Вернадського, 9.

4.3.1. Замовник забезпечує проведення Іспиту в аудиторіях, що відповідають вимогам, встановленим відповідними нормативно-правовими актами щодо: кількості інтернів в одній аудиторії; облаштування столами (партами) та стільцями; оснащення годинником, системами аудіо- та відеоспостереження з автоматизованим записом усіх етапів проведення Іспиту. При цьому, інтерни розміщуються в аудиторії через одне посадкове місце з урахуванням встановлених протиепідемічних заходів.

4.4. У разі, якщо кількість інтернів, які мають складати Іспит, становить 20 осіб або менше, а також для інтернів, для яких був припинений Іспит, у зв'язку з порушенням порядку проведення тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів, Іспит проводиться у приміщеннях, визначених Виконавцем.

4.4.1. У разі проведення Іспиту в аудиторії, визначеній Виконавцем, їх відповідність нормативно-правовим вимогам, забезпечує Виконавець.

4.4.2. Замовник зобов'язаний направити свого представника для присутності під час проведення Іспиту, у випадку проведення в аудиторії, визначеній Виконавцем.

4.5. Замовник зобов'язаний проінформувати своїх інтернів, які мають складати Іспит, про порядок його проведення та необхідність прибути на складання Іспиту з кульковою ручкою насиченого чорного кольору.

4.6. Виконавець зобов'язаний до початку проведення Іспиту направити Замовнику бланки відповідей у кількості, достатній для складання його інтернами.

4.6.1. Усі використані інтернами Замовника під час складання Іспиту бланки відповідей, не використані (у тому числі запасні), пошкоджені, браковані, замінені під час проведення Іспиту бланки відповідей запаковуються після завершення Іспиту в аудиторії, у якій проводився Іспит, у сейф-пакет, номер якого зазначається у акті проведення іспиту, що підписується представниками Сторін та направляються до Виконавця відразу після проведення Іспиту.

4.7. Впродовж 14 робочих днів після проведення Іспиту Виконавець має направити на офіційну електронну пошту Замовника інформацію про індивідуальні результати проведеного Іспиту кожного інтерна.

4.8. Безпосередньо організація та проведення Іспиту здійснюється згідно з порядком, встановленим для проведення тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів.

4.9. Протягом 30 робочих днів з дня оприлюднення результатів Іспиту Виконавець передає представнику Замовника сертифікати про результати складання Іспиту.

4.10. Після проведення Іспиту, Виконавець зобов'язаний надати Акт приймання – передачі наданих послуг, підписаний зі своєї сторони та передати його Замовнику (уповноваженому представнику Замовника) для перевірки та підписання, що є одночасно офіційним повідомленням Замовника про надання Послуг.

4.11. Виконавець, на вимогу Замовника, зобов'язується протягом дії даного Договору забезпечувати останнього інформацією про хід надання Послуг, а у разі необхідності – надсилати належним чином оформлені листи про хід надання Послуг.

4.12. Замовник (уповноважений представник Замовника) протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання від Виконавця належним чином оформленого Акту приймання – передачі наданих послуг, перевіряє обсяг наданих Послуг на відповідність умовам Договору, та у разі відсутності будь-яких зауважень підписує і направляє його Виконавцю або надає мотивовані зауваження та визначає строки для їх усунення.

4.13. У разі відмови Замовника підписати Акт приймання-передачі наданих послуг в Акті робиться відмітка з викладенням мотивованих конкретних підстав відмови від підпису із невідкладним направленням або переданням такого Акту приймання – передачі наданих послуг Виконавцю в строк не більше 3 (трьох) робочих днів з дати отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг. У випадку відсутності мотивованих підстав відмови з переданням такого Акту Виконавцю протягом вказаного строку, Послуги вважаються наданими в повному обсязі і належним чином та такими, що прийняті Замовником.

4.14. Зобов'язання по складанню усіх необхідних Актів покладається на Виконавця.

4.15. Дата проведення перескладання (та/або повторного складання) іспиту визначається Виконавцем.

4.16. Перескладання Іспиту проводиться у приміщеннях Виконавця, якщо кількість інтернів, які його не склали, становить 20 осіб і менше.

CA

4.17. Екзаменаційні збірники тестових завдань, які використовуються для складання Іспиту, залишаються у Замовника.

4.18. Екзаменаційні збірники тестових завдань, які використовуються для повторного складання Іспиту, відразу після його проведення передаються Виконавцю.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

5.1. Виконавець має право:

5.1.1. Отримувати плату за належним чином надані Послуги відповідно до умов даного Договору.

5.1.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

5.1.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів до дати такого розірвання.

5.1.4. Затримувати видачу результатів Іспиту у випадку обґрунтованих сумнівів щодо його валідності в цілому або в окремій аудиторії для перевірки. Обґрунтованими є сумніви, що базуються на даних статистичного аналізу результатів, повідомлень про порушення встановленого порядку проведення Іспиту тощо.

5.1.5. Затримувати видачу результатів Іспиту у випадку виявлення порушень встановленого порядку проведення Іспиту до з'ясування усіх обставин таких порушень.

5.1.6. Скасовувати результати Іспиту та проводити перетестування усіх інтернів Замовника або інтернів, які складала Іспит в окремій аудиторії, у випадку невалідності результатів.

5.1.7. Інші права, передбачені даним Договором та законодавством України.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5.2.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

5.2.3. Залежно від потреб зменшити обсяг надання Послуг та відповідно зменшити ціну даного Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткової угоди.

5.2.4. Інші права, передбачені даним Договором та законодавством України.

5.3.OBOB'ЯЗКИ BИKOHABCЯ:

5.3.1. Якісно, своєчасно та відповідно до умов даного Договору надавати Послуги що є предметом даного Договору:

5.3.1.1. забезпечити здійснення організаційних та практичних заходів щодо підготовки та проведення Іспиту;

5.3.1.2. здійснити формування, друк екзаменаційних та підготовчих матеріалів;

5.3.1.3. забезпечити передачу (відправлення) Замовнику бланків відповідей у кількості достатній для складання його інтернами Іспиту;

5.3.1.4. забезпечити вчасну та безпечну доставку екзаменаційних збірників тестових завдань, кількість яких відповідає кількості інтернів, зареєстрованих Замовником на складання Іспиту, до місця визначеного Замовником та передати їх Замовнику, про що зафіксувати в Акті прийому-передачі екзаменаційних збірників тестових завдань;

5.3.1.5. забезпечити участь свого представника (ів) (проктора (ів)) під час проведення Іспиту у Замовника, проінструктувати їх та контролювати їх діяльність;

5.3.1.6. здійснити обробку результатів проведеного Іспиту;

5.3.1.7. надати Замовникові результати проведення Іспиту у передбачених п. 4.7. та п. 4.9. даного Договору терміни.

5.3.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, негайно повідомити про це Замовника.

5.3.3. Зберігати та не розголошувати службову, конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором.

5.3.4. Забезпечити збереження матеріальних цінностей і майна Замовника, у разі якщо вони були надані Виконавцю для виконання ним своїх обов'язків згідно даного Договору.

5.3.5. Вживати необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.3.6. Складати, підписувати та передавати Замовнику (представнику Замовника) акти приймання-передачі наданих послуг.

5.3.7. Відшкодувати Замовнику завдані з вини Виконавця збитки в повному обсязі.
5.3.8. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами Договору та/або чинним законодавством України.

5.4. Обов'язки Замовника:

5.4.1. За потреби забезпечити Виконавця всім необхідним для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.4.2. На вимогу Виконавця надати останньому всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання своїх зобов'язань з надання передбачених даним Договором Послуг.

5.4.3. Зареєструвати інтернів для участі у складанні Іспиту (додаткового або повторного складання Іспиту) у передбачений законодавством термін шляхом надання Виконавцю документів, за формою та зразком, що визначені Виконавцем.

5.4.4. Забезпечити своєчасне інформування інтернів щодо терміну та порядку проведення Іспиту, а також необхідності прибуття на складання Іспиту з кульковою ручкою насиченого чорного кольору.

5.4.5. Забезпечити проведення Іспиту (додаткове або повторне складання Іспиту) в аудиторіях, що відповідають встановленим вимогам.

5.4.6. Забезпечити участь свого представника (ів) під час проведення Іспиту у Замовника, проінструктувати їх та контролювати їх діяльність.

5.4.7. У разі неможливості повернути Виконавцю не використаних (у тому числі запасні), пошкоджених, бракованих, зіпсованих бланків відповідей, забезпечити направлення Виконавцю акта знищення таких бланків відповідей із зазначенням їх номерів.

5.4.8. Прийняти Послуги, що надані Виконавцем належним чином, шляхом підписання відповідного Акта приймання-передачі наданих послуг.

5.4.9. Оплачувати прийняті Послуги відповідно до умов даного Договору.

5.4.9.1. Компенсувати Виконавцю витрати, у випадку, якщо кількість інтернів, які фактично складала Іспит, є меншою ніж була зареєстрована Замовником на складання такого Іспиту, у розмірі прямих витрат, зазначених у Додатку № 2 до Договору, та визначеному з урахуванням кількості інтернів, які не з'явилися на Іспит.

5.4.10. Компенсувати Виконавцю витрати, у випадку додаткового та повторного перескладання Іспиту.

5.4.11. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами цього Договору та/або чинним законодавством України.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність у межах прямих збитків заподіяних невиконанням чи неналежним виконанням своїх зобов'язань по Договору.

6.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

6.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг.

6.4. За порушення строків виконання зобов'язання щодо надання Послуг з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення

6.5. У разі несвоєчасної оплати отриманих Послуг за цим Договором Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діє у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний календарний день прострочення.

6.6. У разі розголошення та/або передавання третім особам документів та/або інформації, які отримують Сторони одна від одної для виконання умов Договору, Сторона повинна сплатити штраф у розмірі 10 (десяти) % від загальної вартості даного Договору.

6.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

6.8. За достовірність та правильність персональних даних інтернів, необхідних для їх реєстрації на Іспит, несе Замовник.

6.9. Всі відносини між Сторонами щодо обробки та передачі персональних даних

08

регулюються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

VII. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ТА ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ

7.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, згодою Сторін та з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід'ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

7.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

7.3. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

7.4. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни установчих документів, а також зміни власника, керівника (уповноваженої особи) Сторін. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони).

7.5. Даний Договір може бути розірвано за взаємною згодою Сторін шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до даного Договору.

VIII. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ (ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ)

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

8.2. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) - це надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливує їх виконання протягом певного періоду часу. Дія таких обставин може бути викликана: винятковими погодними умовами і стихійним лихом; непередбаченими обставинами, що відбуваються незалежно від волі і бажання Сторони (наприклад, але не виключно – загроза війни, збройний конфлікт або

серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго), умовами, регламентованими відповідними рішеннями та актами державних органів влади, тощо.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана не пізніше 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати їх настання письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) інформувати іншу Сторону про настання таких обставин та про їх наслідки. Разом з письмовим повідомленням така Сторона зобов'язана надати іншій Стороні документ, виданий відповідним органом державної влади України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили). Аналогічні умови застосовуються Стороною в разі припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. Неповідомлення/несвоєчасне повідомлення Стороною, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), іншу Сторону про їх настання або припинення веде до втрати права Сторони посилається на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.5. У разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад одного місяця, будь-яка Сторона вправі в односторонньому порядку відмовитися від цього Договору. У такому разі Сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу Сторону про свою відмову від Договору.

ІХ. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

9.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

9.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, цивільно – правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

9.6. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.7. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.8. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов

CA

цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

X. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Вся інформація про діяльність однієї зі Сторін цього Договору, яка стане відома іншій Стороні цього Договору в зв'язку з підписанням та /або виконанням та /або припиненням цього Договору є конфіденційною інформацією (далі – «конфіденційна інформація»).

Сторони узгодили, що конфіденційною інформацією не є результат надання Послуг за даним Договором. Сторони не заперечують щодо оприлюднення інформації про договір відповідно до вимог чинного законодавства України, а також Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей.

10.2. Конфіденційна інформація не може бути передана жодній зі Сторін цього Договору для ознайомлення та /або використання третіми особами без попередньої письмової згоди іншої Сторони протягом дії даного Договору, а також протягом двох років з моменту припинення дії даного Договору, щодо конфіденційної інформації Виконавця.

10.3. Не є порушенням п.п. 10.1. та 10.2. цього Договору надання будь-якою з Сторін конфіденційної інформації іншим особам, в тому числі до органів державної влади України, які наділені відповідними повноваженнями, та чиї запити оформлені належним чином (відсутні підстави для відмови в наданні інформації, яка вказана в запиті).

10.3.1. Сторона, при наданні конфіденційної інформації іншим особам, в тому числі до органів державної влади України про іншу сторону, зобов'язується, не пізніше наступного дня за днем надання (відправки, виїмки) конфіденційної інформації, направити іншій стороні повідомлення, що містить наступну інформацію: а) перелік наданої конфіденційної інформації; б) підстава надання конфіденційної інформації (акт перевірки, протокол про виїмку тощо).

10.3.2. Кожна зі Сторін зобов'язується при наданні конфіденційної інформації іншим особам, в тому числі до органів державної влади України, повідомляти їх про те, що надана інформація є конфіденційною і не підлягає розголошуванню третім особам.

XI. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв'язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

11.2. У разі неможливості вирішення спору відповідно до п. 11.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення претензії чи позову.

XII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє до «31» грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного їх виконання Сторонами.

12.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12.3. Сторони домовились, що відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України, умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладання.

XIII. ІНШІ УМОВИ

13.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2. Даний Договір укладено українською мовою, в 2 (двох) оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких – Замовнику, 1 (один) – Виконавцю.

13.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у порядку передбаченому п. 7.2. Договору.

13.4. Сторони не мають права надавати будь-яку інформацію за цим Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони, крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

13.5. Замовник є неприбутковою організацією.

13.6. Усі додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами.

ХІV. ДОДАТКИ ДО ДАНОГО ДОГОВОРУ

14.1. Додаток № 1 – Специфікація на 1 аркуші в 1 примірнику.

14.2. Додаток № 2 – Розрахунок прямих витрат ДНП «Центр тестування» пов'язаних з підготовкою та проведенням (повторним складанням) тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів у 2023 році на 3 аркушах в 1 примірнику.

ХV. ЮРИДИЧНА АДРЕСА, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Державне некомерційне підприємство «Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки «Медицина» і «Фармація» при Міністерстві охорони здоров'я України»	Дніпровський державний медичний університет
Юридична адреса: 04050, м. Київ, вул. Герцена, 31. тел. (044) 298-71-39 код ЄДРПОУ 21707413 admin@testcentr.org.ua IBAN UA723223130000026007000026040 в філії АТ «Укресімбанк» у м. Києві, IBAN UA963052990000026005016215542 в АТ КБ «Приватбанк» у м. Києві ІПН 217074126070	Юридична адреса: Україна, 49044, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Володимира Вернадського, 9 тел. (0567) 66-48-08, IBAN UA178201720343131002200017931, в ДКСУ у м. Києві, код ЄДРПОУ 02010681, ІПН 020106804020 E-mail: umk@dma.dp.ua
Генеральний директор  (підпис) Леся ОЛІЙНИК	 (підпис) Тетяна ПЕРЦЕВА

М.П.

М.П.

08

Додаток № 1

до договору № 03/114/1

від 17 травня 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Послуги з підготовки, проведення та обробки результатів тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів
ДК 021:2015 – 80430000-7 «Послуги у сфері університетської освіти для дорослих»

№ з/п	Найменування послуг (номенклатурні позиції предмету закупівлі) Код послуг, що найбільше відповідає назвам номенклатурних позицій предмета закупівлі 80430000-7 - Послуги у сфері університетської освіти для дорослих	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., з ПДВ	Загальна сума, грн., з ПДВ	ПДВ
1	Підготовка, проведення та обробка результатів повторного складання тестового екзамену ліцензійного інтегрованого іспиту Крок 3. Загальна лікарська підготовка (для осіб, які вступили в інтернатуру до 2022 року)	інтерни	1	756,12	756,12	126,02
	ВСЬОГО:	X	1	X	756,12	126,02

Сума послуг за цим Договором становить: 756,12 грн. (Сімсот п'ятдесят шість гривень 12 копійок), у т.ч. ПДВ (20%) 126,02 грн. (Сто двадцять шість гривень 02 копійки).

ВИКОНАВЕЦЬ**ЗАМОВНИК**

Державне некомерційне підприємство "Центр тестування професійної компетентності фахівців з вищою освітою напрямів підготовки "Медицина" і "Фармація" при Міністерстві охорони здоров'я України"

Дніпровський державний медичний університет

Генеральний директор  Л. В. Олійник
(підпис)
М. П.

 Тетяна ПЕРЛСЕВА
(підпис)
М. П.

08

Розрахунок прямих витрат ДНП «Центр тестування» пов'язаних з підготовкою та проведенням (повторним складанням) тестових екзаменів ліцензійних інтегрованих іспитів у 2023 році

«Крок 3 для лікарів-інтернів спеціальності «Епідеміологія» (апробація іспиту)		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	80,62
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	42,53
Всього без ПДВ, грн.:		123,15
Всього з ПДВ, грн.:		147,78
«Крок 3. Загальна лікарська підготовка» (для осіб, які вступили в інтернатуру до 2022 року)		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	93,32
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	42,53
Всього без ПДВ, грн.:		135,85
Всього з ПДВ, грн.:		163,02
«Крок 3 для лікарів – інтернів спеціальності «Лабораторна діагностика, вірусологія, мікробіологія» (апробація іспиту)		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	81,17
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	50,68
Всього без ПДВ, грн.:		131,85
Всього з ПДВ, грн.:		158,22
«Крок 3 для лікарів – інтернів спеціальності «Медична психологія» (апробація іспиту)		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	80,62
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	42,53
Всього без ПДВ, грн.:		123,15
Всього з ПДВ, грн.:		147,78
«Крок 3 для лікарів – інтернів спеціальності «Паталогічна анатомія» (апробація іспиту)		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	82,26
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	78,09
Всього без ПДВ, грн.:		160,35
Всього з ПДВ, грн.:		192,42
«Крок 3 для лікарів – інтернів спеціальності «Радіологія» (апробація іспиту)		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	82,26
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	78,09
Всього без ПДВ, грн.:		160,35
Всього з ПДВ, грн.:		192,42
«Крок 3 для лікарів – інтернів спеціальності «Стоматологія» (апробація іспиту)		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	80,62
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості	42,53

ЕД

	екзаменаційних матеріалів (Pw2)	
	Всього без ПДВ, грн.:	123,15
	Всього з ПДВ, грн.:	147,78
«Крок 3 для фармацевтів/провізорів-інтернів спеціальності «Фармація» (апробація іспиту)		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	80,70
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	31,40
	Всього без ПДВ, грн.:	112,10
	Всього з ПДВ, грн.:	134,52
«Крок 3 для фармацевтів/провізорів-інтернів спеціальності «Фармація» (для випускників заочної форми навчання) (апробація іспиту)		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	81,17
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	50,68
	Всього без ПДВ, грн.:	131,85
	Всього з ПДВ, грн.:	158,22
«Крок 3. Стоматологія» (для осіб, які вступили в інтернатуру до 2022 року)		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	93,32
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	42,53
	Всього без ПДВ, грн.:	135,85
	Всього з ПДВ, грн.:	163,02
«Крок 3. Лабораторна діагностика»		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	93,32
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	42,53
	Всього без ПДВ, грн.:	135,85
	Всього з ПДВ, грн.:	163,02
«Крок 3. Фармація»		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	93,32
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	42,53
	Всього без ПДВ, грн.:	135,85
	Всього з ПДВ, грн.:	163,02
(Повторне складання) «Крок 3. Стоматологія» (для осіб, які вступили в інтернатуру до 2022 року)		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	92,98
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	89,27
	Всього без ПДВ, грн.:	182,25
	Всього з ПДВ, грн.:	218,70
(Повторне складання) «Крок 3. Загальна лікарська підготовка» (для осіб, які вступили в інтернатуру до 2022 року)		
№	Назва витрат	На 1 інтерна, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	92,98
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	89,27
	Всього без ПДВ, грн.:	182,25
	Всього з ПДВ, грн.:	218,70
«Крок М. Акушерська справа» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	83,63
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	75,17

Всього без ПДВ, грн.:		158,80
Всього з ПДВ, грн.:		190,56
«Крок М. Лікувальна справа» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	83,65
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	61,75
Всього без ПДВ, грн.:		145,40
Всього з ПДВ, грн.:		174,48
«Крок М. Сестринська справа» (іноземні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	86,90
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	58,80
Всього без ПДВ, грн.:		145,70
Всього з ПДВ, грн.:		174,84
«Крок М. Сестринська справа» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	83,65
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	58,80
Всього без ПДВ, грн.:		142,45
Всього з ПДВ, грн.:		170,94
«Крок М. Медико-профілактична справа» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	83,62
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	75,18
Всього без ПДВ, грн.:		158,80
Всього з ПДВ, грн.:		190,56
«Крок М. Лабораторна діагностика» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	83,64
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	61,76
Всього без ПДВ, грн.:		145,40
Всього з ПДВ, грн.:		174,48
«Крок Б. Сестринська справа» (іноземні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	88,32
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	57,38
Всього без ПДВ, грн.:		145,70
Всього з ПДВ, грн.:		174,84
«Крок Б. Сестринська справа»		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	85,07
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	57,38
Всього без ПДВ, грн.:		142,45
Всього з ПДВ, грн.:		170,94
«Крок Б. сестринська справа (вечірня форма навчання) (вітчизняні)»		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	83,62
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	75,18
Всього без ПДВ, грн.:		158,80
Всього з ПДВ, грн.:		190,56
«Крок Б. Сестринська справа (вечірня форма навчання) (вітчизняні)»		

Р.А.

№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	83,62
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	75,18
Всього без ПДВ, грн.:		158,80
Всього з ПДВ, грн.:		190,56
«Крок Б. Лабораторна діагностика» (іноземні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	86,87
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	60,33
Всього без ПДВ, грн.:		147,20
Всього з ПДВ, грн.:		176,64
«Крок Б. Лабораторна діагностика» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	83,62
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	60,33
Всього без ПДВ, грн.:		143,95
Всього з ПДВ, грн.:		172,74
(Повторне складання) «Крок Б. Сестринська справа» (вечірня форма навчання) (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	41,59
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	115,71
Всього без ПДВ, грн.:		157,30
Всього з ПДВ, грн.:		188,76
(Повторне складання) «Крок Б. Сестринська справа» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	84,62
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	45,58
Всього без ПДВ, грн.:		130,20
Всього з ПДВ, грн.:		156,24
(Повторне складання) «Крок Б. Лабораторна діагностика» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	84,62
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	45,58
Всього без ПДВ, грн.:		130,20
Всього з ПДВ, грн.:		156,24
(Повторне складання) «Крок М. Сестринська справа» (вечірня форма навчання) (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	41,59
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	115,71
Всього без ПДВ, грн.:		157,30
Всього з ПДВ, грн.:		188,76
(Повторне складання) «Крок М. Сестринська справа» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	84,62
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	45,58
Всього без ПДВ, грн.:		130,20
Всього з ПДВ, грн.:		156,24
(Повторне складання) «Крок М. Медико-профілактична справа» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ

1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	41,59
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	115,71
Всього без ПДВ, грн.:		157,30
Всього з ПДВ, грн.:		188,76
(Повторне складання) «Крок М. Лікувальна справа» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	84,62
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	45,58
Всього без ПДВ, грн.:		130,20
Всього з ПДВ, грн.:		156,24
(Повторне складання) «Крок М. Лабораторна діагностика» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	84,62
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	45,58
Всього без ПДВ, грн.:		130,20
Всього з ПДВ, грн.:		156,24
(Повторне складання) «Крок М. Акушерська справа» (вітчизняні)		
№	Назва витрат	На 1 здобувача, грн., без ПДВ
1.	Прямі витрати, пов'язані з проведенням (Pw1)	41,59
2.	Прямі витрати, пов'язані із забезпеченням захисту та закритості екзаменаційних матеріалів (Pw2)	115,71
Всього без ПДВ, грн.:		157,30
Всього з ПДВ, грн.:		188,76

В. о. головного бухгалтера

Генеральний директор



О. П. Середюк

Л. В. Олійник

с. 8