

ЕКЗЕМПЛЯР

ДП "Національний академічний театр опери та балету України імені Т.Г.Шевченка"
м. Київ, вул. Лисенка, 5
01054, тел. 234-04-21

ДОГОВІР № 356

на навчання робітників, посадових осіб і спеціалістів

18.08.2022р.

Навчальний заклад комунальної форми власності "Навчально-виробничий центр "Професіонал"" (в подальшому "Виконавець"), в особі директора Азарової Галини Василівни, що діє на підставі Статуту, безстрокової Ліцензії, зареєстрованої в Єдиній Державній електронній базі з питань освіти (ЄДБО), та Свідоцтва Держгірпромнагляду України, про внесення до Переліку суб'єктів господарювання, які здійснюють навчання з питань охорони праці посадових осіб № 80.1-16-066.09, з однієї сторони,

та ДП "Національний академічний театр опери та балету України ім.Т.Г.Шевченка"

в особі Генерального директора - художнього керівника П.Я.Чуприна,

що діє на підставі Статуту, з іншої сторони уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 "Замовник" доручає, а "Виконавець" приймає на себе обов'язки організувати і провести навчання робітників, або посадових осіб і спеціалістів: *Код ОК 021:2015 - 80511000-9*

№ пп	Найменування робіт, послуг	Од. вим.	Кількість	Тариф за одиницю(грн.)	Вартість навчання(грн.)
1	Професійно-технічне навчання робітників з професії ліфтер	люд	2	1 140,00	2 280,00

Разом **ПДВ 20% - 0,00** **Всього - 2 280,00**

Всього до сплати : Дві тисячі двісті вісімдесят гривень 00 копійок

2. Зобов'язання "Виконавця"

- 2.1 Надати кваліфікованих спеціалістів для проведення навчання.
- 2.2 Провести навчання працівників "Замовника" згідно з програмою та тематичним планом.
- 2.3 В 10-денний строк після закінчення навчання та здачі екзамену надати "Замовнику" протокол (виписку) перевірки знань робітників, посадових осіб і спеціалістів та посвідчення (свідоцтво) встановленого зразка.
- 2.4 У разі незадовільної здачі слухачем екзамену з відповідної навчальної програми провести повторний курс навчання безкоштовно.
- 2.5 "Виконавець" зобов'язується надати "Замовнику" податкову накладну, складену в електронній формі, з дотримання умов та строків щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством.

3. Зобов'язання "Замовника"

- 3.1 Забезпечити своєчасне прибуття слухачів на заняття протягом трьох календарних місяців з дня проведення попередньої оплати по рахунку "Виконавця".
- 3.2 Не відривати слухачів від занять протягом проходження навчання.
- 3.3 Погодитись, що у випадку відрахування слухачів з вини "Замовника", самого слухача - за власним бажанням, за нездачу екзамену після повторного курсу навчання або незадовільну поведінку, невиконання вимог навчальних програм, порушення Правил охорони праці, кошти "Замовнику" не повертаються.
- 3.4 У випадку не направлення слухачів на заняття, "Замовник" повинен направити лист з проханням повернути кошти "Замовнику", в зв'язку з неможливістю направити слухачів на навчання, протягом трьох календарних місяців з дня проведення попередньої оплати на рахунок "Виконавця".
- 3.5 Замовник надає Виконавцю згоду на збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, відновлення, розповсюдження (реалізацію, передачу), використання, обробку, знеособлення, знищення будь-яких персональних даних Замовника і доступ третіх осіб, до будь-яких персональних даних Замовника з метою здійснення Виконавцем його господарської діяльності. Дана згода є безумовною, безвідкличною і не обмеженою терміном дії договору.

4. Вартість робіт і порядок розрахунків

- 4.1 "Замовник" зобов'язується проводити оплату відповідно до цін (тарифів) "Виконавця", що діють на момент замовлення таких послуг.
- 4.2 Оплата здійснюється на підставі рахунку "Виконавця" за 10 днів до початку навчання у розмірі 100% оплати такого навчання.
- 4.3 "Виконавець" залишає за собою право змінювати ціни (тарифи) у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Порядок здачі - приймання робіт

- 5.1 "Виконавець" після виконання послуг надає "Замовнику" підписаний акт здачі-приймання послуг у 2-х примірниках.
- 5.2 "Замовник" зобов'язаний підписати акт здачі-приймання послуг і у 10-денний термін один екземпляр підписаного акту надіслати "Виконавцю".

6. Порядок та термін дії Договору.

- 6.1 Договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31.12.22 р. або до повного виконання зобов'язань обома Сторонами.
- 6.2 Даний договір укладений у двох оригінальних примірниках - по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.
- 6.3 Цей договір може бути розірвано за згодою сторін.
- 6.4 Сторони зобов'язуються вчасно повідомляти одна одну про зміну: юридичної адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, електронних адрес, керівників підприємств, статутних документів зміню форм власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на реалізацію Договору та виконання зобов'язань з ним. Підписання цього Договору пов'язує обов'язками не тільки Сторони договору, а й їх правонаступників.
- 6.5 Листування сторонами електронним, факсимільним, поштовим зв'язком у рамках цього Договору є його

невід'ємною частиною.

6.6 Усі додатки та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною.

7. Відповідальність Сторін

7.1 За порушення взятих за Договором зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2 У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим договором "Виконавець" сплачує штраф у розмірі 5% від вартості послуг договору.

7.3 У разі порушення строків направлення слухачів на навчання "Замовником", чи не направлення листа про своєчас повернення коштів визначених цим договором, кошти сплачені на рахунок "Виконавця" не повертаються і є штрафом з несвоєчасне виконання договірних зобов'язань "Замовником".

7.4 Усі спори, що виникають під час дії цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосагнення згоди передаються на розгляд до суду за місцезнаходженням Відповідача, із дотриманням досудового врегулювання спору. Розгляд претензій Сторонами розглядається протягом 30 робочих днів з дати отримання такої претензії.

8. Обставини непереборної сили

8.1 Сторони не несуть відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо таке невиконання сталось внаслідок дії обставин непереборної сили. Остаточні терміни виконання зобов'язань за цим Договором, коригуються шляхом переговорів на період, який дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, щ заважали виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.2 Під обставинами непереборної сили слід розуміти такі обставини, протидіяти яким неможливо. До таких обставин належать: природні катаклізми (повінь, пожежа, землетрус чи інші явища природи), а також військові дії, дорожні катастрофи, акти або дії загальноукраїнських та місцевих законодавчих та виконавчих органів влади, тощо.

8.3 Початок та період дії обставин непереборної сили підтверджуються Торгово-промисловою палатою України, або відповідною державною організацією.

9. Реквізити сторін:

Виконавець:

Навчальний заклад комунальної форми власності
"Навчально-виробничий центр "Професіонал""

Адреса вулиця Велика Житомирська буд.19 літ. Б,Б',
м.Київ, 01034

Р/р UA503006140000026004500074916 в АТ "КРЕДІ
АГРІКОЛЬ БАНК"

ЄДРПОУ 04013666, ІПН 040136626596,
номер свідоцтва 200050011

Замовник:

ДП "Національний академічний театр опери та
балету України ім.Т.Г.Шевченка"

Адреса: 01030, м.Київ, вул. Володимирська
буд. 50

р/р UA113204780000000026007187808

Банк: АБ "УКРГАЗБАНК", М.КИЇВ

МФО 320478, ЄДРПОУ 02224531

Свідоцтво № 200118248

ІПН 022245326590

Навчальний заклад комунальної форми власності
"Навчально-виробничий центр "Професіонал"" , -
платник податку на прибуток на загальних підставах.

Підписали:

Директор НВЦ "Професіонал"



Азарова Г. В.

Генеральний директор - художній керівник
ДП "Національний академічний театр опери
та балету України ім.Т.Г.Шевченка"



П.Я.Чуприна

Handwritten signature and stamp at the bottom right of the page.