

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ", в особі директора Сеньківської Р.В., що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Полтавський комбінат хлібобулочних виробів», в особі директора Дудки О. М., що діє на підставі Статуту (далі - Продавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товари, якість, кількість, асортимент і ціна яких, зазначені у Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1 до Договору), а Замовник – прийняти ці товари та оплатити.

1.2. Найменування товару: ДК 021:2015 - 15811100-7. Хліб.

Кількість товарів: згідно Специфікації до договору (Додаток № 1 до Договору).

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків. При відсутності фінансування Замовник має право на розірвання цього Договору в односторонньому порядку на умовах, передбачених п.6.2. Розділу 6 Договору.

2. Якість товарів, робіт чи послуг

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого повинна відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів на цей вид товару та технічному завданню. Пред'явлення Постачальником документів, що підтверджують якість товару на всю партію є обов'язковим, а саме: документи, які свідчать про якість товарів, що постачаються Постачальником (декларація виробника або сертифікат якості/відповідності виробників або посвідчення/паспорт якості або висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, тощо).

2.2. Строк придатності товару повинен відповідати строку визначеному у діючих ДСТУ і становити не менше 80% від терміну зберігання даного виду товару з дня поставки його на склад Представника замовника.

2.3. Учасник гарантує постачання продуктів харчування у відповідності до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 № 771/97-ВР.

2.4. На вимогу Замовника проведення експертизи щодо якості поставленого товару в акредитованих лабораторіях проводиться за рахунок коштів Постачальника.

3. Ціна договору

3.1. Загальна сума Договору складає: 274098,00 грн. (двісті сімдесят чотири дев'яносто вісім грн. 00 коп.), у тому числі податок на додану вартість (далі по тексту ПДВ - 20%): 45683,00 грн.

3.2. Ціна на товар зазначається у специфікації (Додаток 1 до Договору) із врахуванням тари, упаковки, транспортних та інших витрат. Підставою для оплати вважається рахунок (рахунок-фактура) та накладна Постачальника.

3.3. Ціна на товар за цим Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за поставлений товар здійснюються на підставі пункту п.1 ст. 49 Бюджетного Кодексу України за фактом постачання з відстрочкою платежу до 10 банківських днів відповідно до поданих Замовнику Постачальником належним чином оформлених документів зазначених у п.4.2 даного договору.

4.2. Постачальник зобов'язаний надати Замовнику належним чином оформлені документи:

– рахунок-фактуру;

– видаткова накладну;

Зазначені документи Постачальник зобов'язаний надати Замовнику на протязі 5 (п'яти) календарних днів після постачання продукції.

4.3. У разі затримання бюджетного фінансування розрахунок за фактично поставлену продукцію здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати отримання Замовником відповідного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.4. Датою розрахунку за поставлену продукцію вважається день надходження грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

5. Поставка товарів

5.1. Поставка товару до Замовника проводиться на підставі документів оформлених Постачальником за адресою: м.Полтава, вул. Олесь Гончара, 27-а, за рахунок коштів (або транспортом) Постачальника в строки передбачені п 5.2. цього Договору.

5.2. Поставку продукції Замовнику здійснює Постачальник окремими партіями протягом загального строку поставки товару за заявками Замовника протягом 2023 року. Поставка кожної партії товару здійснюється Постачальником протягом 5 (п'яти) календарних днів, з дати отримання заявки від Замовника, виключно у кількостях, та за адресою, що зазначена у заявці Замовника.

5.3. Приймання продукції за кількістю і якістю здійснюється на складі Замовника в присутності представника Постачальника. Присутність представника Постачальника під час приймання товару Замовником є обов'язковою. Представник Постачальника повинен мати підтверджуючий документ, який уповноважує його на участь в прийманні товару, відбору зразків для проведення досліджень щодо якості товару (у разі потреби).

У разі відсутності представника Постачальника Замовник має право відкласти приймання товару на строк – до прибуття уповноваженої особи.

5.4. Замовник має право відкласти приймання товару за кількістю та якістю, у разі, якщо Постачальник не надав відповідні підтверджуючі (кількість та якість товару) документи, на строк – до надання Постачальником цих документів.

5.5. Замовник має право при прийманні продукції за участю Постачальника зробити відбір зразків (проб) та направити їх до акредитованої лабораторії для проведення досліджень на відповідність товару вимогам ДСТУ. Результати лабораторних досліджень будь-якої частини товару розповсюджуються на всю партію. Витрати на лабораторні дослідження сплачує Постачальник. В разі виявлення під час перевірки чи в результаті проведених лабораторних досліджень неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, Замовник складає відповідний акт та відмовляє в прийманні продукції Постачальнику.

5.6. Продукція, яка поставлена з порушенням умов цього Договору Замовником не приймається. Всі витрати, які при цьому виникають несе Постачальник.

5.7. Відвантаження товару проводиться Постачальником у тарі й упаковці з відповідним маркуванням згідно з вимогами ГОСТ, ДСТУ. Тара та упаковка товару під час транспортування до місця поставки повинна бути цілісною і непошкодженою.

Представник Постачальника в термін не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дня прийняття товару Замовником надає оформлені належним чином рахунок-фактуру, один примірник накладної, один примірник акту приймання-передачі товару на отриманий товар та копії документів, що підтверджують якість товару Замовнику.

Датою поставки та передачі у власність товару вважати дату вказану уповноваженою особою Замовника при отриманні товару в Акті приймання-передачі товару.

Документи, що підтверджують факт постачання товару Постачальником до Замовника, які оформлені з порушеннями вимог щодо їх оформлення (виправлення, відсутність дат, тощо) будь-якою із сторін в процесі поставки товару прийматися не будуть.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари.

6.1.2. Забезпечити приймання продукції відповідно до умов даного Договору, як тільки Постачальник належним чином надасть її для приймання Представнику замовника.

6.1.3. Нести всі витрати, пов'язані з продукцією і всі ризики, яких вона може зазнати, з моменту її належного прийняття Замовником.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, та повідомити його про це протягом 5 календарних днів, з дня розірвання договору.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір за умов відсутності фінансування Замовника, повідомивши про це Постачальника за 10 календарних днів до дати розірвання договору.

Дострокове розірвання Договору оформлюється листом Замовника, шляхом надсилання його на адресу Постачальника, зазначену в Договорі, оформленого на фірмовому бланку за підписом особи Замовника, уповноваженої на підписання господарських договорів і який має юридичну силу та є невід'ємною частиною цього Договору.

6.2.3. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.5. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.6. Коригувати строк поставки та/або кількість товару, що постачається за цим Договором, залежно від загальної фактичної потреби у цьому товарі. Такі коригування (строку поставки та/або кількості товару, що постачається) оформлюються належним чином листом Замовника (на фірмовому бланку за підписом особи Замовника, уповноваженої на підписання господарських договорів), який має юридичну силу та є невід'ємною частиною цього Договору. У разі такого коригування у всіх підпунктах Договору вважаються дійсними ті кількість, асортимент, ціни та строк поставки, з урахуванням виконаного коригування відповідно до цього підпункту Договору.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. Надати товар відповідно до цього Договору для приймання Замовником разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти продукцію на умовах цього Договору.

6.3.4. Забезпечити тару, упаковку та маркування товару, які необхідні для її перевезення до місця призначення та зберігання.

6.3.5. Письмово, не пізніше ніж за 24 години, повідомити Замовника, про дату коли товар буде представлений для приймання.

6.3.6. Нести всі витрати щодо перевірки якості та кількості товару.

6.3.7. Нести всі ризики, які може зазнати продукція до моменту належної її передачі Представнику замовника.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 15 календарних днів до дати розірвання договору.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Постачальник приймає на себе всі ризики, пов'язані з поставкою товару за цим Договором, до моменту підписання накладної та акту приймання-передачі товару уповноваженими на це представниками Замовника і Постачальника. Крім цього Постачальник відповідає перед Замовником за товар відповідно до пунктів 11.3, 11.4 цього Договору.

7.3. У випадку затримки поставки товару Замовнику понад строк, передбачений в п. 5.2 цього Договору, Постачальник сплачує Покупцю неустойку у розмірі 2% вартості недоставленого товару.

7.4. В разі постачання неякісного товару Учасник замінює цей товар на якісний у 10-ти денний термін, сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від суми поставленого неякісного товару (абзац 1,2 пункту 2 ст. 231 Господарського кодексу України) та відшкодовує Замовнику збитки, завдані використанням неякісного товару протягом 7-днів з моменту отримання відповідної письмової вимоги від Замовника. Сплата вказаних в пункті 7.4 штрафних санкцій, заміна поставленого товару на товар належної якості та відшкодування збитків Замовнику не звільняє Учасника від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

7.5. У разі поставки товару з порушенням вимог щодо тари, упаковки та маркування відповідно п.5.9. цього Договору Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 2% вартості товару поставленого з порушенням таких вимог, з подальшою заміною такого товару.

7.6. Сплата неустойки (пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють сторони від виконання зобов'язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України за місцем їх виникнення.

8.4. Термін виконання зобов'язань за цим Договором може бути продовжений на період, відповідний тому, протягом якого такі обставини та їх наслідки діяли. Уразі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в питаннях розрахунків до повного їх проведення.

10.2. Цей Договір складено українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з них 1 (один) примірник Замовнику та один примірник Постачальнику.

11. Інші умови

11.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються сторонами цього Договору та додаються до тексту, як невід'ємні його частини.

11.2. Про зміну адреси або розрахункових реквізитів сторони зобов'язані письмово сповістити один одного в термін до 3 робочих днів. При листуванні за даним договором вказувати поштову адресу, у обов'язковому порядку з посиланням на дату та номер договору.

11.3. Постачальник зобов'язаний попередити Замовника про всі права третіх осіб (у разі їх наявності) на товар що є предметом цього Договору. У разі невиконання цієї вимоги, Замовник має право діяти відповідно до ст. 659 Цивільного кодексу України.

11.4. Відступлення права та (або) переведення боргу за цим договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

11.5. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

11.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;
- 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників

Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12. Додатки до договору

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

1. Специфікація (Додаток № 1 до Договору № 127 від 06.03 2023 року).

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ"
ЄДРПОУ 01999655
36039, м.Полтава, вул.Олесь Гончара, 27-а
р/р UA 4420820192034432000500046889
МФО 820172
Тел. +380(532)56-42-55



Постачальник

ТОВ «Полтавський комбінат
хлібобулочних виробів»

код за ЄДРПОУ 43521379

36034, м. Полтава, вул. Половки, 94

п/р UA773071230000026002011152715

в ПАТ «Банк Восток» МФО 307123

тел. (0532) 64-91-10



Директор

О. М. Дудка

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування Товару	ДСТУ	Од. вим.	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ (грн)	Сума з ПДВ (грн)
1	Хліб білий із борошна в/г, формовий		Шт.	21549	12,00	258588,00
2	Хліб «Поживний до столу»		Шт	1100	14,10	15510,00
Вартість продукції без ПДВ:						228415,00
Крім того ПДВ:						45683,00
Загальна вартість продукції з ПДВ:						274098,00

Замовник

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

"1-а МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ"

ЄДРПОУ 01999655

36039, м.Полтава, вул.Олеся Гончара,27-а

р/р UA 3026012034432600500046854

МФО 820172

Тел. +380(332)56-42-55



Сенькіна Р.Б. Директор

Постачальник

ТОВ «Полтавський комбінат

хлібобулочних виробів»

код за ЄДРПОУ 43521379

36034, м. Полтава, вул. Половки, 94

п/р UA773071230000026002011152715

в ПАТ «Банк Восток» МФО 307123

тел. (0332) 64-91-10



О. М. Дудка