

**ДОГОВІР № 5304**  
**про надання послуг**

м. Київ

«08» серпня 2022 р.

**Комунальне підприємство «Головний інформаційно обчислювальний центр»**, надалі – Замовник, в особі заступника директора з фінансово-економічної роботи Різаєва Олександра Сергійовича, який діє на підставі довіреності № 1779-Д від 28.12.2021, та

**Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»**, надалі – Виконавець, в особі Генерального директора Будаєва Петра Володимировича, який діє на підставі Статуту, разом надалі «Сторони» або окремо «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про таке.

### 1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з технічного обслуговування й ремонту периферійних пристроїв (принтери, багатофункціональні пристрої) та з заправки і відновлення картриджів, а також блоків барабанів (Drum Catridge) до них, далі – ББ, (далі – послуги), а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Предмет Договору визначено відповідно до Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.

1.2. Технічні вимоги до послуг, обсяг та перелік послуг зазначено у Технічній специфікації (Додаток 1 до Договору, що є його невід'ємною частиною).

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного фінансового стану та/або потреб Замовника.

1.4. Виконавець надає послуги, використовуючи власне спеціалізоване устаткування, чи будь-які витратні матеріали, які використовуються при наданні таких послуг. При ремонті периферійних пристроїв Виконавець зобов'язується використовувати запчастини та матеріали, які відповідають технічним нормам, є новими та в кількості, встановленої заводом-виробником.

### 2. Якість послуг

2.1. Виконавець надає послуги згідно з умовами Договору та Технічної специфікації (Додаток 1 до Договору), якість яких відповідає вимогам чинного законодавства України, державним стандартам та іншим встановленим вимогам, що зазвичай ставляться до такого виду послуг та діють на території України.

2.2. Виконавець гарантує Замовнику якісне та вчасне надання послуг протягом строку дії Договору та гарантійного терміну.

2.3. Виконавець гарантує відсутність дефектів запасних частин (комплектуючих) чи будь-яких витратних матеріалів, що використовуються ним під час надання послуг.

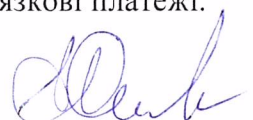
### 3. Ціна Договору

3.1. Ціна Договору становить 48 957,24 грн (сорок вісім тисяч дев'ятсот п'ятдесят сім грн 24 коп.), у тому числі ПДВ 20% 8 159,54 грн (вісім тисяч сто п'ятдесят дев'ять грн 54 коп.), відповідно до Технічної специфікації (Додаток 1 до Договору).

3.2. Ціна Договору може бути змінена у випадках, передбачених статтею 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.3. Ціна Договору включає всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням послуг, в тому числі на транспортування картриджів/ ББ /периферійних пристроїв до Замовника і зворотно та/або виїзд представника Виконавця для проведення діагностики та надання послуг; вартість запасних частин, витратних матеріалів, перелік яких зазначений в Таблицях 3 та 4 Технічної специфікації (Додаток 1 до Договору), вартість надання послуг з їх встановлення/заміни; вартість послуг з утилізації витратних матеріалів; вартість пакування картриджів/ ББ /периферійних пристроїв, що унеможливорює втрату функціональних можливостей під час транспортування, відповідно до Технічної специфікації (Додаток 1 до Договору).

3.4. До ціни Договору включено усі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі.



#### 4. Порядок надання послуг

4.1. Послуги надаються на підставі замовлень, які складаються уповноваженими особами Замовника у довільній формі та направляють Виконавцю на електронну адресу: tender@vm.ua.

4.2. Послуги з технічного обслуговування й ремонту периферійних пристроїв (принтери, багатофункціональні пристрої) надаються протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання замовлення від Замовника, не рахуючи день отримання замовлення від Замовника, або у інший строк, окремо погоджений Сторонами у порядку, визначеному Договором.

4.3. У випадку неможливості надання послуг з технічного обслуговування й ремонту периферійних пристроїв у зазначений у п. 4.2. Договору строк у зв'язку з їх особливою складністю або відсутністю специфічних запасних частин, комплектуючих, необхідних для їх надання, строк надання цих послуг узгоджується додатково уповноваженими особами Сторін засобами електронного зв'язку, зазначеними в Договорі.

4.4. Послуги з заправки та відновлення картриджів і ББ надаються протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання замовлення від Замовника, не рахуючи день отримання замовлення від Замовника, або у інший строк, окремо письмово погоджений Сторонами у порядку, визначеному Договором.

4.5. Передача картриджів / ББ / периферійних пристроїв для надання послуг відповідно до Додатку 1 до Договору здійснюється за місцезнаходженням Замовника: м. Київ, вул. Космічна, буд. 12 А, про що Сторони складають відповідні акти приймання-передачі. Зразок такого акту наведено у Додатку 2 до Договору. Замовник забезпечує безперешкодний доступ Виконавця до місця надання послуг.

4.6. Послуги з технічного обслуговування й ремонту периферійних пристроїв надаються за місцезнаходженням Замовника. В разі неможливості надання послуг з ремонту периферійного пристрою за місцезнаходженням Замовника, Виконавець надає такі послуги за своїм місцезнаходженням, здійснюючи власними силами та засобами транспортування пристрою від Замовника і зворотно.

4.7. Послуги з заправки та відновлення картриджів / ББ надаються виключно за місцезнаходженням Виконавця. Відпрацьовані витратні матеріали (тонер, девелопер тощо) утилізуються Виконавцем самостійно, про що Виконавець надає Замовнику відповідний акт на утилізацію.

4.8. Виконавець залучає до надання послуг працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідний для надання послуг.

4.9. Виконавець надає послуги з дотриманням вимог стандартів, технічних умов (регламентів) заводу-виробника картриджів / ББ / периферійних пристроїв. Надає рекомендації Замовнику щодо необхідності заміни запчастин тощо.

4.10. Передача наданих послуг здійснюється за місцезнаходженням Замовника.

Замовник перевіряє повноту та якість послуг в момент їх прийняття, після чого уповноваженими представниками Замовника та Виконавця підписується акт приймання-передачі наданих послуг, зразок якого наведено у Додатку 3 до Договору.

4.11. Виконавець не пізніше 5 (п'яти) банківських днів місяця, наступного за звітним складає та підписує акт приймання-передачі наданих послуг та передає Замовнику на перевірку та підписання.

4.12. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня одержання акту приймання-передачі наданих послуг зобов'язаний направити Виконавцеві підписаний акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову від прийняття наданих послуг.

4.13. У випадку виявлення Замовником недоліків у наданих послугах, Сторонами складається акт з переліком недоліків та строками їх усунення. У такому випадку акт приймання-передачі наданих послуг Сторони підписують після усунення недоліків в двох екземплярах.

4.14. Виконавець безоплатно усуває недоліки, виявлені під час приймання послуг, а також безоплатно надає послуги чи відшкодовує Замовнику витрати, пов'язані з усуненням недоліків, спричинених неналежним наданням послуг.

4.15. Якщо в процесі надання послуг виявляється неможливість їх надання, Виконавець зобов'язаний припинити надання таких послуг, повідомивши Замовника про це в 3-денний термін

після припинення надання послуг, і повернути Замовнику картриджі / ББ / периферійні пристрої, отримані за Актом приймання-передачі. У цьому випадку Сторони зобов'язані у 5-денний термін розглянути питання про продовження надання послуг.

## **5. Порядок здійснення оплати**

5.1. Розрахунки проводяться шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

## **6. Гарантійні зобов'язання**

6.1. Виконавець здійснює гарантійне обслуговування заправлених/відновлених картриджів і ББ та відремонтованих периферійних пристроїв протягом гарантійного строку. Гарантійне обслуговування здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня повідомлення Замовником Виконавця про виявлені недоліки.

6.2. Гарантійний строк вказується в акті приймання-передачі наданих послуг, зразок якого наведений в Додатку 3 до Договору.

6.2.1. Гарантійний строк на надані послуги з технічного обслуговування й ремонту периферійних пристроїв (принтери, багатофункціональні пристрої), відновлення картриджів / ББ; запасні частини, комплектуючі, використані під час надання послуг, не може бути меншим, ніж встановлено заводом-виробником, та обраховується з моменту їх встановлення (використання), про що зазначається в акті приймання-передачі наданих послуг, при дотриманні Замовником правил експлуатації, рекомендованих заводом-виробником.

6.2.2. Гарантійний строк на витратні матеріали, використані під час надання послуг з заправки картриджів – до повної витрати тонера, але не більш ніж шість місяців з дати підписання Сторонами відповідного акту приймання-передачі наданих послуг за умови дотримання правил використання й зберігання картриджів.

6.3. Виконавець гарантує, що витратні матеріали, запасні частини, комплектуючі, використані під час надання послуг, не були раніше у використанні і не мають явних чи прихованих дефектів, які можуть проявитися при звичайному використанні.

6.4. Виконавець гарантує відсутність дефектів обладнання, що використовуються під час надання послуг.

6.5. Гарантійні умови не є чинними у випадках коли:

- будь-які дефекти виникли у разі використання приладу у спосіб, не передбачений технічною документацією;
- пристрій для друку було увімкнено в невідповідне джерело електричного живлення;
- наявні механічні, хімічні, теплові та інші пошкодження корпусу та/чи складових частин пристрою, які викликані помилковими діями персоналу Замовника;
- назву моделі, серійний номер пристрою змінено, підроблено, зіпсовано і т.п.

## **7. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством і Договором.

7.2. Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику збитки, завдані в результаті неналежного надання послуг, а також сплатити на користь Замовника неустойку.

7.3. Виконавець у разі порушення строків надання послуг сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості послуг, виконання яких прострочено, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків від ціни Договору.

7.4. У разі порушення умов зобов'язання щодо якості надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості неякісно наданих послуг та зобов'язується замінити їх якісними, у відповідності з умовами Договору.

7.5. У разі односторонньої відмови Виконавця від виконання умов Договору, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 50 відсотків від вартості Договору.



7.6. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за Договором.

7.7. Виконавець зобов'язується зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних в строки відповідно до чинного законодавства України.

У разі не виконання або несвочасного виконання Виконавцем вимог законодавства щодо складання податкової накладної та/або реєстрації її в Єдиному реєстрі податкових накладних, внаслідок чого Замовник втратив право на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період, Виконавець відшкодовує Замовнику зазначену суму податку на додану вартість. Відшкодування здійснюється на підставі вимоги Замовника у семиденний строк від дня пред'явлення вимоги. Вимога може бути пред'явлена протягом трьох років з моменту втрати Замовником права на включення суми податку на додану вартість до податкового кредиту за відповідний звітний період.

7.8. Сторони за порушення господарських зобов'язань за Договором можуть застосовувати такі оперативні-господарські санкції:

1) одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

7.9. Виконавець несе відповідальність перед Замовником чи третіми особами за шкоду заподіяну життю, здоров'ю та/або майну працівників Замовника або третіх осіб, а також за збиток майну Замовника або третіх осіб, якщо такий збиток є результатом того, що Виконавець порушив вимоги чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки, промислової безпеки, гігієни праці та природоохоронного законодавства.

## **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, бойові дії тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та надати підтверджуючі документи. Несвоєчасне повідомлення про існування обставин форс-мажору та надання підтверджуючих документів позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язання.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі існування обставин, передбачених п. 8.1 Договору (за умови дотримання вимог п. 8.2 Договору), строк надання послуг та дія Договору продовжуються на час існування таких обставин.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше трьох місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

## **9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **10. Антикорупційні положення та застереження**

10.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи.

10.2. Усім працівникам Сторін заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

10.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

### **11. Строк дії Договору**

11.1. Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до «31» грудня 2022 року, а в частині виконання гарантійних зобов'язань – до закінчення гарантійного строку.

11.2. Після набрання Договором чинності всі попередні переговори, документи та листування стосовно нього будуть вважатися недійсними.

11.3. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи несвоєчасне виконання умов Договору, які вони допустили протягом строку дії Договору.

### **12. Порядок внесення змін до Договору**

12.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» та іншим законодавством України.

Зміни до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін та оформляються додатковою угодою до Договору.

12.2. Додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами і набувають чинності у разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами.

### **13. Інші умови**

13.1. Особами відповідальними за організацію взаємовідносин Сторін за Договором від Замовника є – Бабич Сергій Васильович, тел.: (044) 366-81-16, email: serhii.babych@kyivcity.gov.ua, від Виконавця є – Тимошевський Ігор Васильович, тел.: (097) 911-14-67; email: Igor.Timoshevsky@vm.ua.

13.2. Представники Сторін, уповноваженні на укладення Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладенням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін.

13.3. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.4. Підписуючи Договір, Сторони дають згоду (дозвіл) щодо можливості оприлюднення інформації, зазначеної у Договорі та документах, які підтверджують його виконання (Договір, акт приймання-передачі наданих послуг тощо).

13.5. При зміні місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони оповіщають одна одну письмово протягом 3-х днів з моменту їх зміни.

13.6. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам.

13.7. Сторони зобов'язуються виконувати вимоги Податкового кодексу України щодо електронного адміністрування податку на додану вартість.

13.8. Замовник є платником податку на прибуток. Виконавець є платником податку на прибуток.

### **14. Додатки до Договору**

14.1. Невід'ємною частиною Договору є:

14.1.1. Додаток 1 до Договору – «Технічна специфікація»;

14.1.2. Додаток 2 до Договору – «Зразок «Акт приймання-передачі картриджів/блоків барабанів/периферійних пристроїв»;

14.1.3. Додаток 3 до Договору – «Зразок «Акт приймання-передачі наданих послуг».

14.2. Усі Додатки до Договору є його невід'ємною частиною та являються обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони підписані уповноваженими представниками обох Сторін, скріплені печатками Сторін, мають порядковий номер, а також посилання на дату та номер Договору.

## 15. Реквізити Сторін

### ВИКОНАВЕЦЬ

**Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»**

Юридична адреса: 01010, м. Київ,  
вул. Івана Мазепи 4/6  
Фактична адреса: 08160,  
Київська обл., Фастівський район,  
с. Гатне, вул. Свободи, 2А  
п/р UA123006140000026000500204649  
в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК», МФО 300614  
ЄДРПОУ 24095427  
ПІН 240954226100  
тел. (044)379-04-02; (044)379-04-03  
(050) 388-98-17  
e-mail: [tender@vm.ua](mailto:tender@vm.ua)

### ЗАМОВНИК

**Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»**

02192, м. Київ, вул. Космічна, буд. 12 А  
п/р UA143226690000026008300763387  
в АТ «Ощадбанк»,  
ЄДРПОУ 04013755  
ПІН 040137526538  
Свідоцтво платника ПДВ №100093243  
тел. (044) 366-81-05  
[secretari.gioc@kyivcity.gov.ua](mailto:secretari.gioc@kyivcity.gov.ua)

Генеральний директор



/П. В. Будаєв/

Заступник директора з фінансово-економічної роботи

МП



/О. С. Різаєв/

Додаток 1  
до Договору про надання послуг  
№ 5304  
від «08» серпня 2022 р.

### Технічна специфікація

#### 1. Основні вимоги:

1.1. Заправлення, відновлення картриджів і блоків барабанів (Drum Cartridge), далі – ББ (табл.1, табл.2).

Технологія заправлення картриджа передбачає наступні операції: розбирання картриджа, очищення корпусу і деталей картриджа від залишків тонера, обробка барабана, очищення лез та інших деталей спеціальними полірувальними матеріалами, засипання нового тонера відповідного кольору, заправка девелопером за потреби, встановлення нового чіпа за потреби, встановлення за потреби транспортної пломби, складання, тестування картриджа та пакування в герметичний поліетиленовий непрозорий пакет і картонну коробку.

При відновленні картриджа крім всіх операцій, описаних у попередньому абзаці, здійснюється заміна барабана і лез, магнітного ролика та ролика створення первісного заряду (PCR). Таким чином, після відновлення, всі деталі і матеріали картриджа, які забезпечують якісний друк, є новими. У вартість послуг входить і вартість запасних частин, що використані в цих процесах.

Відновлення ББ передбачає наступні операції: розбирання, очищення корпусу і деталей картриджа від залишків тонера, заміна барабана та лез, магнітного ролика і ролика створення первісного заряду (PCR) та встановлення нового чіпа, встановлення за потреби транспортної пломби, складання, тестування, упакування в герметичний поліетиленовий непрозорий пакет і картонну коробку, що входить у вартість послуг.

Витратні матеріали, які будуть використовуватися для заправлення і відновлення картриджів та ББ, повинні бути нові та за своїми характеристиками відповідати оригінальним.

Виконавець зобов'язується виконати заправку якісними витратними матеріалами типу тонер «Katun» або «Static Control».

Після заправки або відновлення в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонера (згідно з технічними характеристиками картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк має бути контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

Картриджі /ББ після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками, упаковані в окремі нові герметичні поліетиленові непрозорі пакети та картонні коробки, на яких зазначений тип запакованого картриджа/ББ.

Послуги із заправки та відновлення картриджів надаються на території Виконавця.

Після кожної заправки або відновлення Виконавець відповідним чином маркує на картриджі / ББ дату заправки або відновлення. В подальшому - після заправки або відновлення картриджів Виконавець продовжує маркування дати заправки.

У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Виконавець може провести пломбування картриджа в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою.

Якість друку картриджа для друкуючих пристроїв визначається якістю витратних матеріалів, що використовувались при відновленні, а також суворим дотриманням технології розбирання, чищення, заповнення та складання кожної моделі картриджа. Виконавець має перевірити якість друку після відновлення/заправки кожного картриджа шляхом тестового друкування не менше двох аркушів паперу (вкладаються в коробку з картриджем).

Всі роботи виконуються з використанням спеціального устаткування.

1.2 Надання послуг з технічного обслуговування (заміна ракеля та барабана 2 рази на рік) та перелік запчастин для заміни у периферійних пристроях (табл.3, табл.4).

Послуги з технічного обслуговування й ремонту периферійних пристроїв надаються за місцезнаходженням Замовника. В разі неможливості надання послуг з ремонту периферійного

пристрою за місцезнаходженням Замовника, Виконавець надає такі послуги за своїм місцезнаходженням, здійснюючи власними силами та засобами транспортування пристрою від Замовника і зворотно.

Ремонт – це заміна Виконавцем у периферійних пристроях оригінальних запчастин відповідно до табл.4.

У разі виходу з ладу запчастин, що не вказані в табл. 4, вони мають бути придбані Замовником за власний рахунок. Послуги щодо встановлення/заміни таких запчастин оплачуються Замовником окремо.

1.2.1. Технічне обслуговування обладнання виконується сертифікованими у сфері рішень для друку фахівцями Sharp ( *табл.3*) та включає в себе :

1. Діагностика стану периферійного пристрою.
2. Очищення оптичної системи периферійного пристрою: дзеркал, лінз, оптронних пар, датчиків тощо.
3. Очищення блоку подачі та транспортування паперу.
4. Очищення роликів реєстрації паперу.
5. Очищення та змащення шестерень передавального механізму.
6. Очищення бункерів відпрацьованого тонера та перевірка картриджів, драм юнітів.
7. Очищення лотків для паперу та зовнішніх панелей апарату.
8. Очищення притисного та тефлонового валів, лапок відділення копіра або вузла термозакріплення принтера, багатофункціонального пристрою.
9. Виявлення необхідності заміни деталей та вузлів, що виробили свій ресурс та заміна їх за погодженням з Замовником.
10. Тестування периферійного пристрою, налаштування необхідних параметрів після проведення технічного обслуговування.

1.2.2. Периферійний пристрій, щодо якого надавались послуги з ремонту, передається Замовнику у технічно справному стані.

Послуги надаються на вимогу Замовника в робочі дні Замовника з 8:30 до 17:30.

*табл.1*

Перелік типів картриджів, які потребують заправлення

| № з/п | Тип картриджа            | К-ть заправок | Ціна за одну заправку, без ПДВ, грн | Загальна вартість без ПДВ, грн | Загальна вартість з ПДВ, грн |
|-------|--------------------------|---------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1     | HP Q7553A (№53A)         | 8             | 56,90                               | 455,20                         | 546,24                       |
| 2     | HP CE505A (№05A)         | 10            | 57,20                               | 572,00                         | 686,40                       |
| 3     | HP C7115A (№15A)         | 2             | 56,90                               | 113,80                         | 136,56                       |
| 4     | HP C4092A                | 1             | 56,90                               | 56,90                          | 68,28                        |
| 5     | HP CE278A (№78A)         | 12            | 52,10                               | 625,20                         | 750,24                       |
| 6     | HP CF280A (№80A)         | 6             | 56,65                               | 339,90                         | 407,88                       |
| 7     | Canon Cartridge 719      | 8             | 57,20                               | 457,60                         | 549,12                       |
| 8     | Samsung MLT-D104S        | 10            | 58,05                               | 580,50                         | 696,60                       |
| 9     | Тонер-картридж Xerox M15 | 1             | 284,20                              | 284,20                         | 341,04                       |
| 10    | Sharp AL214TD            | 2             | 284,20                              | 568,40                         | 682,08                       |
| 11    | Sharp AL100TD            | 2             | 284,20                              | 568,40                         | 682,08                       |
| 12    | Sharp AR208T             | 2             | 284,20                              | 568,40                         | 682,08                       |
| 13    | HP Q7553X (№53X)         | 7             | 78,20                               | 547,40                         | 656,88                       |

|    |                                                 |    |        |                  |                  |
|----|-------------------------------------------------|----|--------|------------------|------------------|
| 14 | HP CE505X (№05X)                                | 6  | 74,55  | 447,30           | 536,76           |
| 15 | HP CF280X (№80X)                                | 3  | 74,55  | 223,65           | 268,38           |
| 16 | HP Q5949A (№49A)                                | 3  | 78,20  | 234,60           | 281,52           |
| 17 | Toner Cartridge для Xerox WC3335/3345 106R03625 | 30 | 384,25 | 11 527,50        | 13 833,00        |
|    | <b>Загальна ціна без ПДВ, грн</b>               | x  | x      | <b>18 170,95</b> | x                |
|    | <b>Загальна ціна з ПДВ, грн</b>                 | x  | x      | x                | <b>21 805,14</b> |
|    | <b>ПДВ, грн</b>                                 |    |        |                  | <b>3 634,19</b>  |

табл.2

Перелік типів картриджів і ББ, які потребують відновлення

| № з/п | Тип картриджа                                  | Кількість відновлень | Ціна за одне відновлення, без ПДВ, грн | Загальна вартість без ПДВ, грн | Загальна вартість з ПДВ, грн |
|-------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1     | HP Q7553A (№53A)                               | 6                    | 139,60                                 | 837,60                         | 1 005,12                     |
| 2     | HP CE505A (№05A)                               | 7                    | 144,15                                 | 1 009,05                       | 1 210,86                     |
| 3     | HP C7115A (№15A)                               | 2                    | 137,00                                 | 274,00                         | 328,80                       |
| 4     | HP C4092A                                      | 1                    | 135,05                                 | 135,05                         | 162,06                       |
| 5     | HP CE278A (№78A)                               | 6                    | 136,15                                 | 816,90                         | 980,28                       |
| 6     | HP CF280A (№80A)                               | 5                    | 143,55                                 | 717,75                         | 861,30                       |
| 7     | Canon Cartridge 719                            | 6                    | 144,15                                 | 864,90                         | 1 037,88                     |
| 8     | Samsung MLT-D104S                              | 6                    | 223,70                                 | 1 342,20                       | 1 610,64                     |
| 9     | HP Q7553X (№53X)                               | 5                    | 157,50                                 | 787,50                         | 945,00                       |
| 10    | HP CE505X (№05X)                               | 3                    | 167,10                                 | 501,30                         | 601,56                       |
| 11    | HP CF280X (№80X)                               | 2                    | 161,45                                 | 322,90                         | 387,48                       |
| 12    | HP Q5949A (№49A)                               | 4                    | 177,35                                 | 709,40                         | 851,28                       |
| 13    | Drum Cartridge для Xerox WC3335/3345 101R00555 | 16                   | 130,50                                 | 2 088,00                       | 2 505,60                     |
|       | <b>Загальна ціна без ПДВ, грн</b>              | x                    | x                                      | <b>10 406,55</b>               | x                            |
|       | <b>Загальна ціна з ПДВ, грн</b>                | x                    | x                                      | x                              | <b>12 487,86</b>             |
|       | <b>ПДВ, грн</b>                                |                      |                                        |                                | <b>2 081,31</b>              |

табл.3

Перелік периферійних пристроїв, щодо яких здійснюється технічне обслуговування  
(Заміна ракеля та барабана 2 рази на рік)

| № з/п | Модель периферійного пристрою     | К-ть обслуговувань | Ціна за одиницю без ПДВ, грн | Загальна вартість без ПДВ, грн | Загальна вартість з ПДВ, грн |
|-------|-----------------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1     | Sharp AL-2021                     | 2                  | 426,25                       | 852,50                         | 1 023,00                     |
| 2     | Sharp AL-2020                     | 2                  | 426,25                       | 852,50                         | 1 023,00                     |
| 3     | Sharp AR-203E                     | 2                  | 426,25                       | 852,50                         | 1 023,00                     |
| 4     | Sharp AL-2041                     | 2                  | 426,25                       | 852,50                         | 1 023,00                     |
|       | <b>Загальна ціна без ПДВ, грн</b> |                    | x                            | <b>3 410,00</b>                | x                            |
|       | <b>Загальна ціна з ПДВ, грн</b>   |                    | x                            | x                              | <b>4 092,00</b>              |
|       | <b>ПДВ, грн</b>                   |                    |                              |                                | <b>682,00</b>                |

табл.4

## Перелік оригінальних запчастин для заміни у периферійних пристроях

| № п/п | Модель периферійного пристрою   | Кількість пристроїв | Найменування запасних частин    | Одиниця виміру | К-ть, одиниць | Ціна за одиницю без ПДВ, грн | Загальна вартість без ПДВ, грн | Загальна вартість з ПДВ, грн |
|-------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|---------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1     | Sharp AL-2021/2020/2041/AR-230E | 4                   | Фотоциліндр                     | шт.            | 4             | 284,20                       | 1 136,80                       | 1 364,16                     |
|       |                                 |                     | Девелопер                       | шт.            | 4             | 284,20                       | 1 136,80                       | 1 364,16                     |
|       |                                 |                     | Шестерня тefлонового вала       | шт.            | 4             | 284,20                       | 1 136,80                       | 1 364,16                     |
|       |                                 |                     | Втулка тefлонового вала         | комплект       | 4             | 284,20                       | 1 136,80                       | 1 364,16                     |
|       |                                 |                     | Резиновий вал                   | шт.            | 4             | 284,20                       | 1 136,80                       | 1 364,16                     |
|       |                                 |                     | Тefлоновий вал                  | шт.            | 4             | 284,20                       | 1 136,80                       | 1 364,16                     |
|       |                                 |                     | Ролики подачі                   | шт.            | 4             | 284,20                       | 1 136,80                       | 1 364,16                     |
| 2     | Xerox WorkCentre 3345           | 13                  | Вузол закріплення в зборі       | шт.            | 1             | 284,20                       | 284,20                         | 341,04                       |
|       |                                 |                     | Ролики подачі з основного лотка | шт.            | 2             | 284,20                       | 568,40                         | 682,08                       |

## ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»

Генеральний директор



/П. В. Будаєв/

МП

## ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»  
 Заступник директора з фінансово-економічної роботи



/О. С. Різаєв/

МП

Додаток 2  
до Договору про надання послуг  
№ 5304  
від «08» серпня 2022 р.

## ЗРАЗОК

**АКТ**  
**приймання-передачі картриджів/периферійних пристроїв/блоків барабанів**  
№ \_\_\_\_\_

м. Київ \_\_\_\_\_ 2022  
\_\_\_\_\_ (далі – Виконавець) в особі  
\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, (далі – Замовник) в особі \_\_\_\_\_,  
який діє на підставі \_\_\_\_\_, склали цей акт про те, що згідно з Договором  
про надання послуг № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 року Замовник передав, а Виконавець  
прийняв для надання послуг з \_\_\_\_\_  
(зазначити конкретні послуги):

| №<br>п/п | Найменування | Кількість, шт. | Примітки |
|----------|--------------|----------------|----------|
| 1        |              |                |          |
| 2        |              |                |          |
| 3        |              |                |          |
| 4        |              |                |          |
| 5        |              |                |          |
| 6        |              |                |          |
| 7        |              |                |          |
| ...      |              |                |          |

Від Виконавця:

/ \_\_\_\_\_ /

Від Замовника:

/ \_\_\_\_\_ /

**ВИКОНАВЕЦЬ**Товариство з обмеженою відповідальністю  
«В.М.»

Генеральний директор

МП



/П. В. Будасв/

**ЗАМОВНИК**Комунальне підприємство «Головний  
інформаційно-обчислювальний центр»  
Заступник директора з фінансово-  
економічної роботи

МП



/О. С. Різасв/

Додаток 3

до Договору про надання послуг

№ 5804від «08» серпня 2022 р.

## ЗРАЗОК

| Акт<br>приймання-передачі наданих послуг № _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |                 |           |                                                                    |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>м. Київ</span> <span>_____._____.2022</span> </div> <p><b>Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»</b>, надалі «Замовник», в особі _____, який(а) діє на підставі _____, та _____ надалі «Виконавець», в особі _____, який(а) діє на підставі _____, разом надалі «Сторони» склали цей Акт про те, що відповідно до Договору про надання послуг № _____ від «___» _____ 2022 року Виконавець надав, а Замовник прийняв такі послуги:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                 |           |                                                                    |                   |
| <p>Послуги виконані Виконавцем у повному обсязі. Сторони претензій одна до одної не мають.<br/>           Картриджі/ББ/периферійні пристрої визнані придатними до експлуатації і гарантується їх робота протягом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Для картриджів — до повної витрати тонера, але не більш ніж шість місяців за умови дотримання правил використання й зберігання;</li> <li>• На встановлені Виконавцем вузли та деталі - згідно з установленими для них ресурсами заводу-виробника при дотриманні Замовником правил експлуатації, рекомендованих заводом-виробником, а саме:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                 |           |                                                                    |                   |
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Найменування вузлів/деталей | Од. вимірювання | Кількість | Назва, модель, серійний номер картриджа/ ББ/периферійного пристрою | Гарантійний строк |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             | шт.             |           |                                                                    |                   |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             | шт.             |           |                                                                    |                   |
| <p>Виконавець не несе відповідальності за вихід із ладу картриджів/периферійних пристроїв або блоків, вузлів, пристроїв, якщо на момент звернення Замовника до Виконавця у зв'язку з указаними обставинами вийшов відповідний гарантійний термін чи термін придатності (експлуатації) або термін зберігання, встановлений для офісної техніки, її блоків, вузлів та пристроїв та матеріалів, що входять до її складу.</p> <p>Вартість наданих послуг<br/>           без ПДВ: _____ грн<br/>           ПДВ: _____ грн<br/>           Загальна вартість наданих послуг з ПДВ: _____ грн (загальна вартість прописом)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Виконавець: _____ / _____ /<br/>             Місцезнаходження: _____<br/>             п/р UA _____<br/>             ЄДРПОУ _____<br/>             ІПН _____<br/>             Свідоцтво платника ПДВ № _____<br/>             тел. (____) _____</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Замовник: _____ / _____ /<br/>             Місцезнаходження: _____<br/>             п/р UA _____<br/>             ЄДРПОУ _____<br/>             ІПН _____<br/>             Свідоцтво платника ПДВ № _____<br/>             тел. (____) _____</p> </div> </div> |                             |                 |           |                                                                    |                   |

## ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»  
 Генеральний директор

/П. В. Будаєв/



## ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»  
 Заступник директора з фінансово-економічної роботи

/О. С. Різасв/

МП

